Manual de Alumno

Bloque Tutorías

Diego Macías Álvarez 12/12/2010

Manual de usuario del Bloque Tutorías, perteneciente al Trabajo Fin de Carrera: "Plataformas de enseñanza virtual libres y sus características de extensión: Desarrollo de un bloque para la gestión de tutorías en Moodle"

Tabla de contenido

| 1 | Mar | nual del Alumno | 3 |
|---|-------|---|---|
| | 1.1 | Introducción | 3 |
| | 1.2 | Ver las tutorías disponibles | |
| | 1.2. | | |
| | 1.2. | | |
| | | | |
| | 1.2.3 | | |
| | 1.2.4 | | |
| | 1.3 | Apuntarse a una tutoría | 7 |
| | 1.4 | Ver las tutorías a las que se está apuntado | 8 |
| | 15 | Desanuntarse de una tutoría | q |

1 Manual del Alumno

1.1 Introducción

Tutorías es un bloque para Moodle que permite que los alumnos se apunten a las tutorías que el profesor oferte. El alumno podrá seleccionar la hora a la que desea asistir a la tutoría y dejar un comentario para el profesor, por ejemplo, con la duda que desea consultar en dicha tutoría.

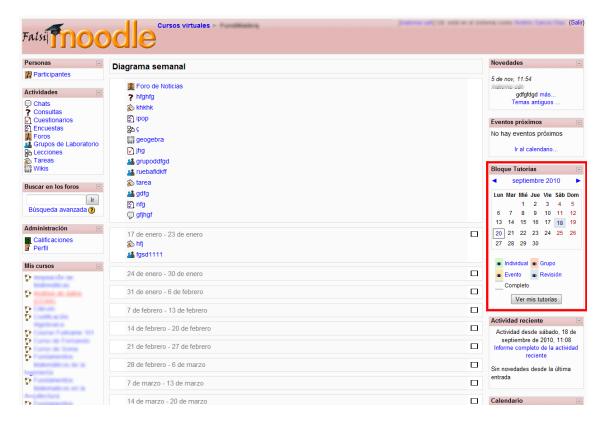


Ilustración 1: Bloque Tutorías

1.2 Ver las tutorías disponibles

El Bloque Tutorías permite que el alumno pueda ver en un calendario todas las tutorías disponibles.

Las tutorías aparecen marcadas como un cuadrado 1(Ilustración 2) sobre una fecha del calendario. El color del cuadro indica de qué tipo de tutoría se trata, los diferentes tipos de tutorías aparecerán con distintos colores como se aprecia en la leyenda.



Ilustración 2: Partes Bloque Tutorías I

Es posible ocultar los tipos de tutorías que no nos interese mantener visibles presionando sobre la etiqueta 2 (Ilustración 4) de las tutorías que no deseamos ver, de esta forma desaparecerán del calendario 3. Si deseamos que vuelvan a aparecer presionaremos la etiqueta otra vez.

El día actual aparece marcado con un cuadrado negro 4 (*Ilustración 2*). Si una tutoría se encuentra completa 5, 8 (*Ilustración 3*) esta aparecerá marcada en el calendario con dos líneas de color sobre el cuadrado.

Es posible navegar por el calendario usando las flechas junto al mes 6 (*llustración 2*), 7, de esta forma podemos pasar de un mes a otro. También es posible ver un calendario con un año completo si presionamos sobre el nombre del mes 10.



Ilustración 4: Partes bloque Tutorías II



Ilustración 3: Partes Bloque Tutorías III

Por último, si pasamos el ratón sobre un día con tutorías vemos un resumen de todas las tutorías que hay en ese día 9 (*Ilustración* 3).

1.2.1 Calendario completo

En la llustración 5 se puede ver el calendario completo donde, al igual que en el bloque, podemos encontrar la información de las tutorías de un día si pasamos el ratón sobre dicho día

11 (*Ilustración 5*). También es posible navegar por los diferentes años si usamos las flechas superiores 12,13.

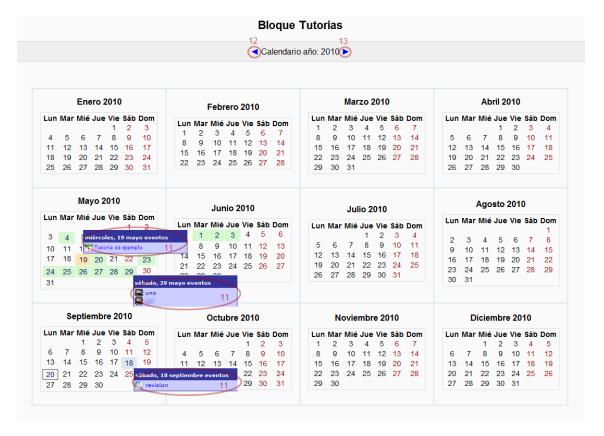


Ilustración 5: Calendario Completo

1.2.2 Información de las tutorías

Cuando se presiona sobre una tutoría o sobre un día con tutorías, se obtiene información detallada sobre la tutoría. También se podrá ver si una determinada tutoría tiene repeticiones periódicas.

Podemos apreciarlo en la Ilustración 6.

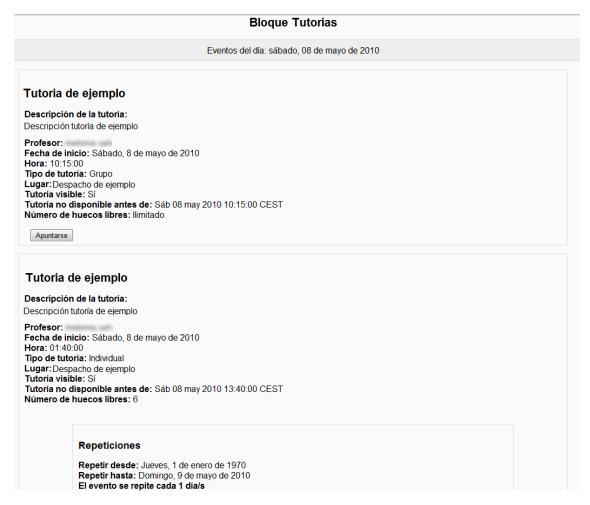


Ilustración 6: Información de tutorías

1.2.3 Navegar por el bloque Tutorías

En todo momento es posible navegar por las diferentes pantallas del bloque usando el menú de navegación superior, de esta manera siempre es posible volver al punto anterior.

```
Cursos virtuales ▶ FundMatArq ▶ Bloque Tutorias ▶ dsf ▶ Apuntarse a:
```

Ilustración 7: Menú de navegación

1.2.4 Tipos de tutorías

El bloque tutorías permite usar cuatro tipos diferentes de tutorías, cada una con sus propias características. En la Tabla 1 podemos ver la descripción de cada tipo de tutoría.

| Nombre | Descripción | Límite de alumnos |
|------------|---|-----------------------------------|
| Individual | Permite establecer tutorías en las que el alumno se apunta en un hueco. Permite que el profesor establezca tiempo total y por alumno controlando así el número de plazas disponibles en la tutoría. Cada alumno, al apuntarse podrá seleccionar la hora exacta a la que asistir a la tutoría. | Establecido por el profesor |
| Grupo | Permite establecer tutorías para grupos de estudiantes que acuden simultáneamente a la tutoría. El profesor puede establecer la duración de la tutoría y no existe límite de alumnos apuntados. | Ninguno |
| Evento | Establece un evento o aviso que será mostrado en el calendario con una descripción, pero no permite que los alumnos se apunten al evento. | No aplicable |
| Revisión | Permite establecer una revisión. Las revisiones son similares a las tutorías de grupo, pudiendo establecer una duración total. | Ninguno |

Tabla 1: Tipos de tutorías

1.3 Apuntarse a una tutoría

Una vez elegida la tutoría a la que el usuario desea apuntarse, debe presionar sobre ella para ver todos los datos de la tutoría.



Ilustración 8: Detalles de una tutoría

Si la tutoría tiene plazas disponibles 15 (*llustración 8*) y el usuario tiene permisos para apuntarse a la tutoría, aparecerá el botón 14 donde el alumno podrá apuntarse.

Después de presionar el botón *Apuntarse*, el alumno podrá seleccionar la hora a la que asistir a la tutoría 16 (*Ilustración 9*).

Si el profesor ha permitido que los alumnos seleccionen dos huecos 17, el alumno podrá seleccionar otra hora a la que asistir 18,19. De esta forma si, por ejemplo, las tutorías duran cinco minutos, el alumno podrá obtener un total de 10 minutos.

Además el alumno podrá escribir un comentario para el profesor con relación a la tutoría.

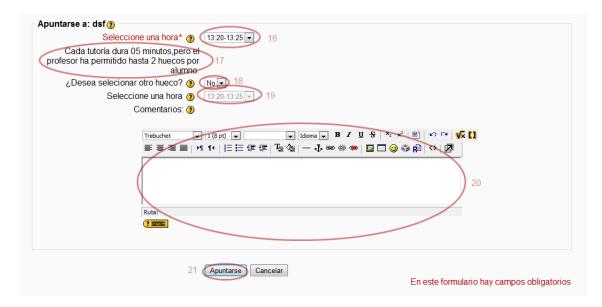


Ilustración 9: Apuntarse a una tutoría

Finalmente, para terminar el proceso, el alumno deberá presionar Apuntarse 21.

Si el proceso se ha completado correctamente el sistema mostrará el siguiente mensaje.

```
Has sido apuntado a: Bloque Tutorias

( Continuar )
```

Ilustración 10: Apuntado correctamente



1.4 Ver las tutorías a las que se está apuntado

Es posible ver todas las tutorías a la que un usuario está apuntado. Para ello basta con presionar *Ver mis tutorías 22* (*Ilustración 11*) en la pantalla principal del bloque.

Una vez presionado el botón se muestra una lista con todas las tutorías a las que el usuario está apuntado.

Ilustración 11: Ver mis tutorías

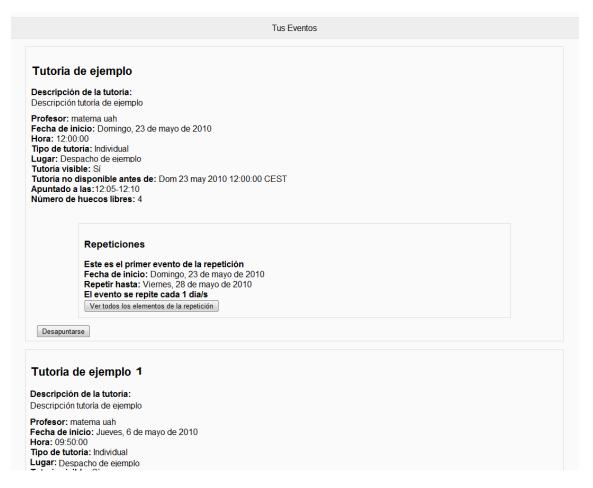


Ilustración 12: Listado de tutorías de un usuario.

1.5 Desapuntarse de una tutoría

Una vez apuntado a una tutoría es posible desapuntarse de ésta antes de que tenga lugar, permitiendo así que otra persona pueda ocupar el hueco que queda libre.

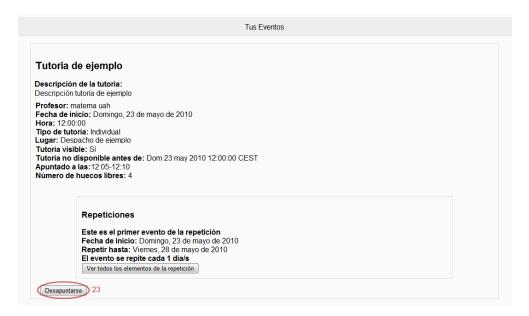


Ilustración 13: Desapuntarse

Para desapuntarse de una tutoría es necesario ver los datos de una tutoría y presionar el botón Desapuntarse 23 (Ilustración 13).

En la siguiente pantalla se pedirá confirmación para desapuntarse de la tutoría y si todo el proceso ha sido correcto, se mostrará el resultado al usuario.



Ilustración 14: Confirmar desapuntarse



Ilustración 15: Desapuntado correctamente