

Eksempeldokument (Innhold for Sample_3.pdf)

Møtereferat: Kvartalsvis Risikogjennomgang Q3 2025

Dato: 2. september 2025

Tid: 09:00 - 10:30

Sted: Møterom 5, Hovedkontoret

Formål med møtet:

Dette møtet ble holdt for å gjennomgå og evaluere status for IT-sikkerhetstiltak i tredje kvartal. Målet var å identifisere nye risikoer, følge opp eksisterende tiltak og beslutte nye handlinger for å styrke selskapets sikkerhetspositur.

SAKSLISTE OG DISKUSJON

1. Gjennomgang av Phishing-kampanje i August

- **Diskusjon:**

IT-avdelingen presenterte en rapport om den nylige phishing-kampanjen rettet mot ansatte. Rapporten viste at 15% av de ansatte klikket på lenken, en nedgang fra 25% forrige kvartal. Diskusjonen fokuserte på hva som fungerte bra med den nåværende opplæringen og hvor det er forbedringspotensial. Teamet var enige om at den praktiske simuleringsøvelsen var effektiv.

- **Konklusjon:**

Den nåværende opplæringsmodellen videreføres, men med økt fokus på å gjenkjenne "spear phishing". Det ble besluttet å iverksette to nye tiltak for å forsterke dette.

- **Tildelte handlinger:**

- **Handling:** Utvikle nytt treningsmateriell for "spear phishing".
 - Beskrivelse: IT-sikkerhetsteamet skal lage en ny 15-minutters e-læringsmodul.
 - Frist: 2025-10-15
 - Statuskommentar: Oppgaven er tildelt, men ikke påbegynt.
- **Handling:** Planlegge og gjennomføre en ny phishing-simulering.
 - Beskrivelse: Simuleringen skal inkludere elementer av "spear phishing" og rettes mot salgsavdelingen.
 - Frist: 2025-11-01

- Statuskommentar: Venter på endelig godkjenning fra avdelingsleder.

2. Status for Oppgradering av Serverinfrastruktur

- **Diskusjon:**

Prosjektleder for serveroppgraderingen ga en statusoppdatering. Fase 1 (utskifting av maskinvare) er 90% fullført. Det gjenstår noen utfordringer knyttet til migrering av en eldre database som har forårsaket forsinkelser. Teamet diskuterte alternative migreringsstrategier for å unngå ytterligere stopptid.

- **Konklusjon:**

Prosjektet fortsetter som planlagt, men med en justert tidsplan for databasemigreringen. En dedikert ressurs skal settes på saken.

- **Tildelte handlinger:**

- **Handling:** Utarbeide en revidert plan for databasemigrering.
 - Beskrivelse: Prosjektleder skal levere en detaljert, oppdatert plan som inkluderer risikovurdering og en ny tidslinje.
 - Frist: 2025-09-10
 - Statuskommentar: Arbeidet er påbegynt.

3. Åpen Post

- **Diskusjon:**

Ingen nye punkter ble meldt inn.

- **Konklusjon:**

Møtet ble avsluttet.