**Eksempeldokument (Innhold for Sample\_3.docx)**

**Møtereferat: Kvartalsvis Risikogjennomgang Q3 2025**

**Dato:** 2. september 2025  
**Tid:** 09:00 - 10:30  
**Sted:** Møterom 5, Hovedkontoret

**Formål med møtet:**  
Dette møtet ble holdt for å gjennomgå og evaluere status for IT-sikkerhetstiltak i tredje kvartal. Målet var å identifisere nye risikoer, følge opp eksisterende tiltak og beslutte nye handlinger for å styrke selskapets sikkerhetspositur.

**SAKSLISTE OG DISKUSJON**

**1. Gjennomgang av Phishing-kampanje i August**

* **Diskusjon:**  
  IT-avdelingen presenterte en rapport om den nylige phishing-kampanjen rettet mot ansatte. Rapporten viste at 15% av de ansatte klikket på lenken, en nedgang fra 25% forrige kvartal. Diskusjonen fokuserte på hva som fungerte bra med den nåværende opplæringen og hvor det er forbedringspotensial. Teamet var enige om at den praktiske simuleringsøvelsen var effektiv.
* **Konklusjon:**  
  Den nåværende opplæringsmodellen videreføres, men med økt fokus på å gjenkjenne "spear phishing". Det ble besluttet å iverksette to nye tiltak for å forsterke dette.
* **Tildelte handlinger:**
  + **Handling:** Utvikle nytt treningsmateriell for "spear phishing".
    - Beskrivelse: IT-sikkerhetsteamet skal lage en ny 15-minutters e-læringsmodul.
    - Frist: 2025-10-15
    - Statuskommentar: Oppgaven er tildelt, men ikke påbegynt.
  + **Handling:** Planlegge og gjennomføre en ny phishing-simulering.
    - Beskrivelse: Simuleringen skal inkludere elementer av "spear phishing" og rettes mot salgsavdelingen.
    - Frist: 2025-11-01
    - Statuskommentar: Venter på endelig godkjenning fra avdelingsleder.

**2. Status for Oppgradering av Serverinfrastruktur**

* **Diskusjon:**  
  Prosjektleder for serveroppgraderingen ga en statusoppdatering. Fase 1 (utskifting av maskinvare) er 90% fullført. Det gjenstår noen utfordringer knyttet til migrering av en eldre database som har forårsaket forsinkelser. Teamet diskuterte alternative migreringsstrategier for å unngå ytterligere stopptid.
* **Konklusjon:**  
  Prosjektet fortsetter som planlagt, men med en justert tidsplan for databasemigreringen. En dedikert ressurs skal settes på saken.
* **Tildelte handlinger:**
  + **Handling:** Utarbeide en revidert plan for databasemigrering.
    - Beskrivelse: Prosjektleder skal levere en detaljert, oppdatert plan som inkluderer risikovurdering og en ny tidslinje.
    - Frist: 2025-09-10
    - Statuskommentar: Arbeidet er påbegynt.

**3. Åpen Post**

* **Diskusjon:**  
  Ingen nye punkter ble meldt inn.
* **Konklusjon:**  
  Møtet ble avsluttet.