

Lucrare de laborator 6

Modulul: Procesorul de text Microsoft WORD.
Obiecte: forme, text artistic, casetă de text, imagini

Finalități:

Studentii vor fi capabili de a:

- Insera și formata obiecte precum: forme, text artistic, casete de text, imagini;
- Crea, formata, gestiona un document coordonator cu subdocumente.

Familia de situații: Editarea și formatarea unui document conform unor cerințe prestabilite:

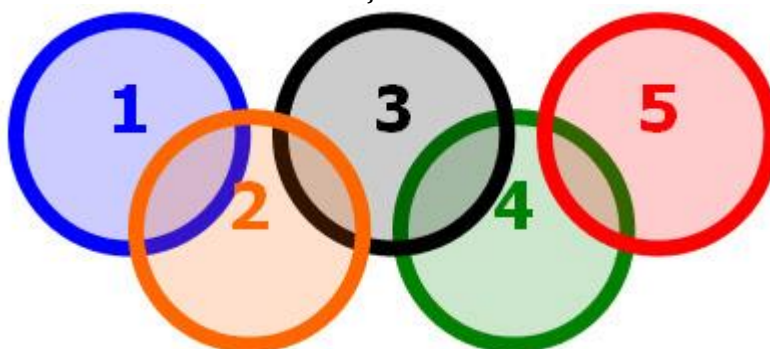
- implementând formatarea la trei niveluri;
- conținând obiecte;
- conținând subdocumente.

Situație 1. Elaborarea unui mini ghid ce va include mai multe subdocumente.

Fie că aveți în calculator câteva documente ce conțin diverse tipuri de obiecte inserate și formate în Word. La un moment dat, doriți să alcătuiți un mic ghid “Inserarea și formatarea obiectelor în Word” ce va conține într-un document de bază legăturile la toate documentele cu obiecte. Ulterior fiecare dintre aceste subdocumente pot fi redactate, iar modificările se vor efectua și în documentul principal.

Indicații și cerințe de formatare:

1. În dosarul grupei Dvs. creați un dosar nou *Documente*. În dosarul *Documente* creați următoarele fișiere: *Forme.docx*, *WordArt.docx*, *Casete_de_text.docx*, *Imagini.docx*, *Principal.docx*.
2. În documentul *Forme.docx* realizați următorul desen:



- a) Desenul va conține 5 cercuri cu raza de 2,5 cm, grosimea chenarului 6 pt și culoarea de umplere aceeași cu a bordurii, având o transparență de 80%.
- b) Adăugați text celor 5 cercuri. Cifrele 1...5 vor fi scrise cu fontul *Verdana*, dimensiune 25 pt, stil îngroșat (*Bold*), de aceeași culoare cu a chenarului.
- c) Aliniați obiectele între ele, pe orizontală și verticală.

- d) Distribuiți obiectele între ele (astfel încât distanța dintre ele pe orizontală să fie aceeași).
- e) Ordonăți obiectele pe straturi, plasând cercurile deasupra sau dedesubtul celorlalte, conform modelului de mai sus.
- f) Grupați cele 5 cercuri într-un singur obiect.
- g) Aliniați grupul creat pe centru, relativ la pagină.
- h) Încadrați obiectul grupat în text după tipul Sus și jos (*Top and Bottom*).
- i) Tot în acest document desenați steluța:



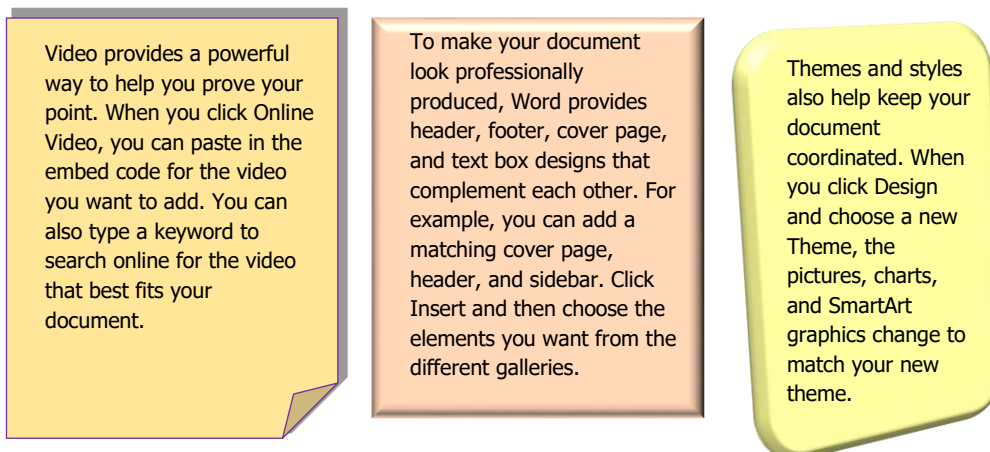
- Dimensiunea: 3x3 cm;
- Culoare *galbenă*;
- Contur *portocaliu* de 6 pt;
- Umbră, relief, rotire 3D.

3. În documentul *WordArt.docx* inserați un obiect de tip *Wordart*:

Text WordART

- a) Obiectul inserat va conține textul „Text WordArt”.
- b) Stabiliți înălțimea de 2 cm pentru acest obiect.
- c) Formatați textul în volum conform imaginii.
- d) Stabiliți pentru text oglindire fără deplasare de 4 pt.
- e) Umpleți textul cu: Gradient linear, de sus în jos, la un unghi de 90°, Culoarea după modelul RGB (R:85 G:142 B:213).
- f) Așezați obiectul în linie cu textul (*Inline with text*).

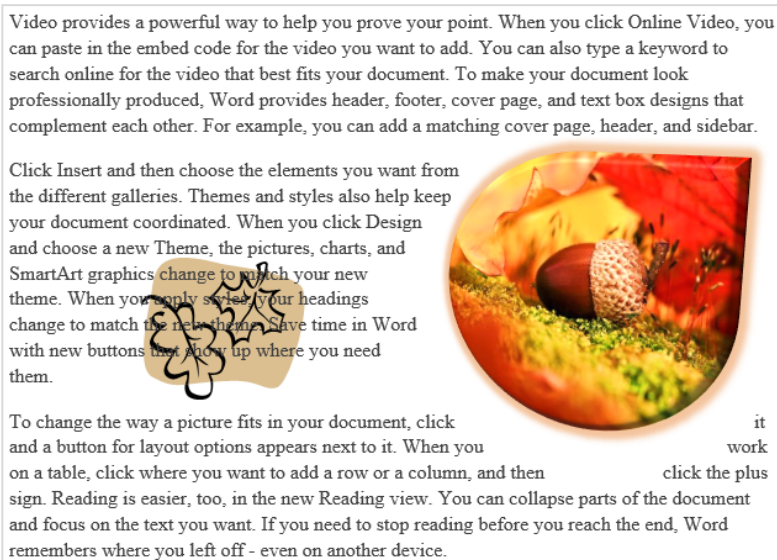
4. În documentul *Casete_de_text.docx* creați 3 casete de text:



- a) Casetele de text (*Text box*) vor avea dimensiunile 6 x 8 cm.
- b) Schimbați forma implicită a casetelor astfel:
 - colț îndoit (*Folded Corner*) pentru prima casetă,
 - relief (*Bevel*) pentru a doua,
 - dreptunghi rotunjit (*Rounded Rectangle*) pentru ultima.
- c) Aplicați culorile de umplere: violet deschis (*Light lilac*) pentru prima casetă de text, roz pentru a doua și galben pai (*Light Yellow*) pentru ultima casetă.
- d) Aplicați o umbră primei casete de text și un efect 3-D pentru a doua casetă.
- e) În prima casetă scrieți funcția `=rand()` și apăsați tasta Enter. Aplicați textului proprietățile: font *Tahoma*, dimensiune 9 pt.
- f) Creați legături între casete, astfel încât textul să umple automat cele 3 casete.

Atenție! Funcția `=rand(p,r)` este utilizată pentru a insera un text aliator automat în document. Funcția se scrie în poziția în care se dorește ca acest text să apară, iar apoi se tastează Enter. Argumentele *p* indică numărul de paragrafe, iar *r* numărul de rânduri din paragraf, dar aceste argumente pot fi omise.

5. În documentul *Imagini.docx* scrieți funcția `=rand(3,5)` și apăsați tasta Enter. Apoi, inserați în interiorul său o imagine (fișierul *toamna.jpg*).
 - a) Redimensionați imaginea: înălțimea: 6 cm, lățimea: 7,5 cm.
 - b) Aliniați imaginea la dreapta paragrafului (ca în exemplul de mai jos).
 - c) Tăiați imaginea conform formei unei picături.
 - d) Ajustați imaginea prin adăugarea căldurii culorilor (11200K), saturației (de 300%).
 - e) Adăugați luminozitate, relief și rotire 3D.



- f) Introduceți în document un obiect *Clip Art* precum cel din paragraful de mai sus sau similar. Pentru a-l identifica în colecția Clip Art puteți folosi cuvântul cheie „toamnă”(autumn). Poziționați obiectul „în spatele textului”, ca mai sus.

6. În documentul *Principal.docx* introduceți 4 paragrafe după cum urmează:

Forme automate

Formele automate sunt desene predefinite cu conținut simplu, de la care se pot construi forme complexe. Există mai multe categorii de forme automate ce se pot crea.

Exemplu_Forme:

Text artistic

Asupra unui text se pot aplica diverse efecte decorative prestabilite în scopul de a-i îmbunătăți forma de prezentare. WordArt este o componentă a pachetului Office folosită de obicei la crearea de embleme, etichete, logo-uri sau reclame.

Exemplu_Word_Art:

Casete de text

Caseta de text este un obiect ce poate conține text și/sau obiecte (imagini, text artistic, grafice, ecuații matematice etc.) În general casetele de text se folosesc pentru plasarea unor blocuri de text în pagină și pentru schimbarea orientării unui text, având avantajul unui control exact asupra poziției textului.

Exemplu_Casete_de_text:

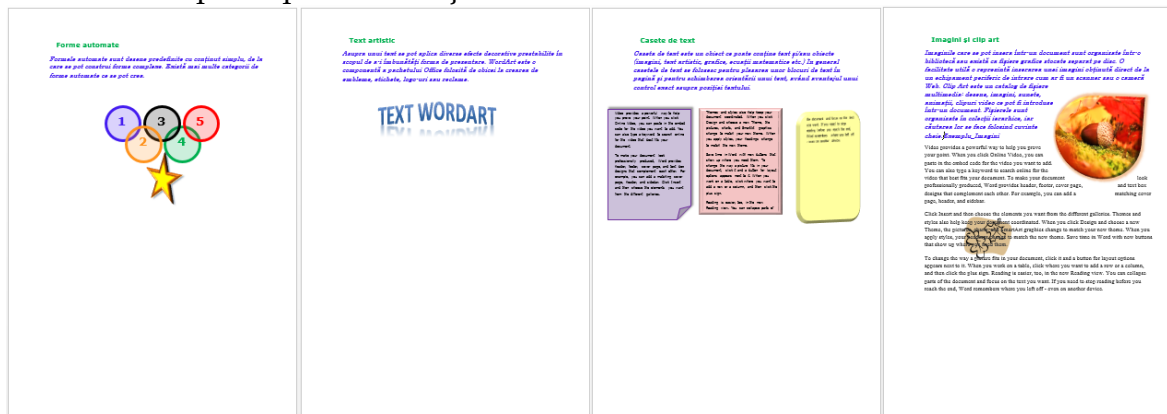
Imagini și clip art

Imaginile care se pot insera într-un document sunt organizate într-o bibliotecă sau există ca fișiere grafice stocate separat pe disc. O facilitate utilă o reprezintă inserarea unei imagini obținută direct de la un echipament periferic de intrare cum ar fi un scanner sau o cameră Web. Clip Art este un catalog de fișiere multimedia: desene, imagini, sunete, animații, clipuri video ce pot fi introduse într-un document. Fișierele sunt organizate în colecții ierarhice, iar căutarea lor se face folosind cuvinte cheie.

Exemplu_Imagini:

- a) Creați următoarele stiluri:
 - un stil de paragraf propriu numit *my_style_title* pentru formatarea celor 4 titluri de paragrafe (font: Verdana, 14, bold, indentare stânga: 0,5 cm, culoare: verde, spațiere înainte/după: 12);
 - un stil de paragraf propriu numit *my_style_text* pentru formatarea textului celor 4 paragrafe (font: Century, 14, italic, culoare: albastru întunecat, spațiere după: 6);
- b) În documentele: *Forme.docx*, *WordArt.docx*, *Casete_de_text.docx*, *Imagini.docx* aplicați stilurile corespunzătoare.
- c) În documentul principal după fiecare exemplu implicit se va introduce o întrerupere de tip *sfârșit de pagină* și obiectele din subdocumente vor apărea din pagină nouă.
- d) Includeți documentele *Forme.docx*, *WordArt.docx*, *Casete_de_text.docx*, *Imagini.docx* ca subdocumente în documentul coordonator *Principal.docx*.

Documentul principal final obținut va arăta astfel:



În documentul *Forme.docx* includeți un desen la alegere. Salvați documentul și redeschideți documentul principal. Observați dacă modificările efectuate în subdocument s-au reflectat în documentul principal.