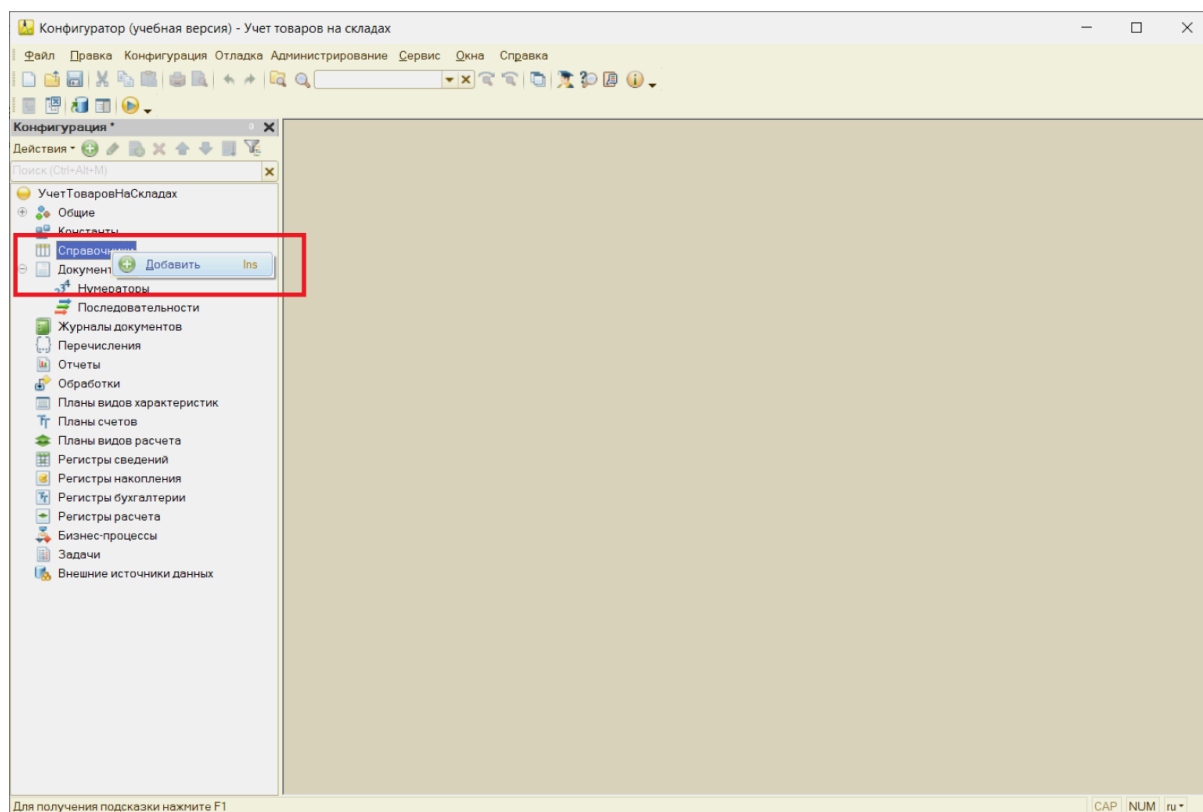


Справочники

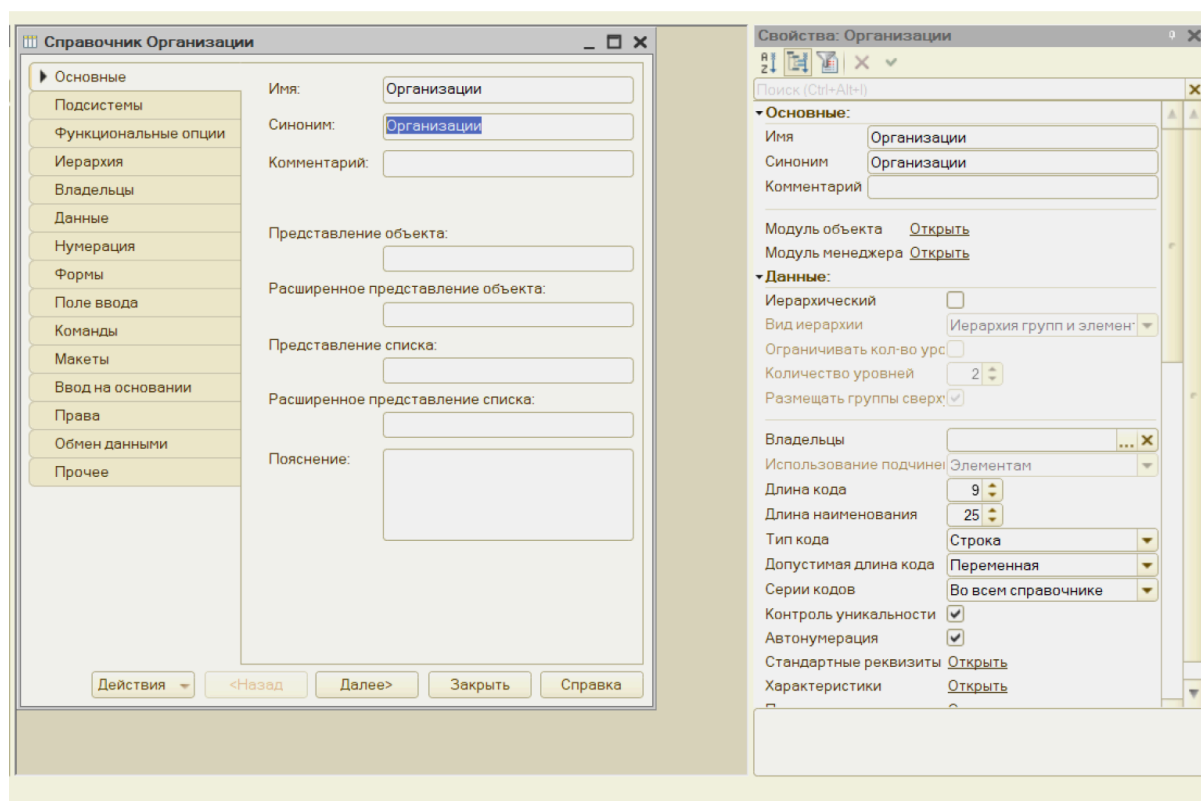
Справочники — это объекты конфигурации, которые используются для хранения данных, имеющих одинаковую структуру и списочный характер, — например, списки сотрудников, товаров, поставщиков и покупателей.

Давайте создадим в нашей конфигурации первый справочник — Организации. Он нам нужен для того, чтобы хранить реквизиты организации, для которой нужно организовать учёт. Эти реквизиты могут понадобиться для отчётности.

Кликаем правой кнопкой мыши по элементу Справочники и нажимаем на Добавить (или на клавишу Insert на клавиатуре).



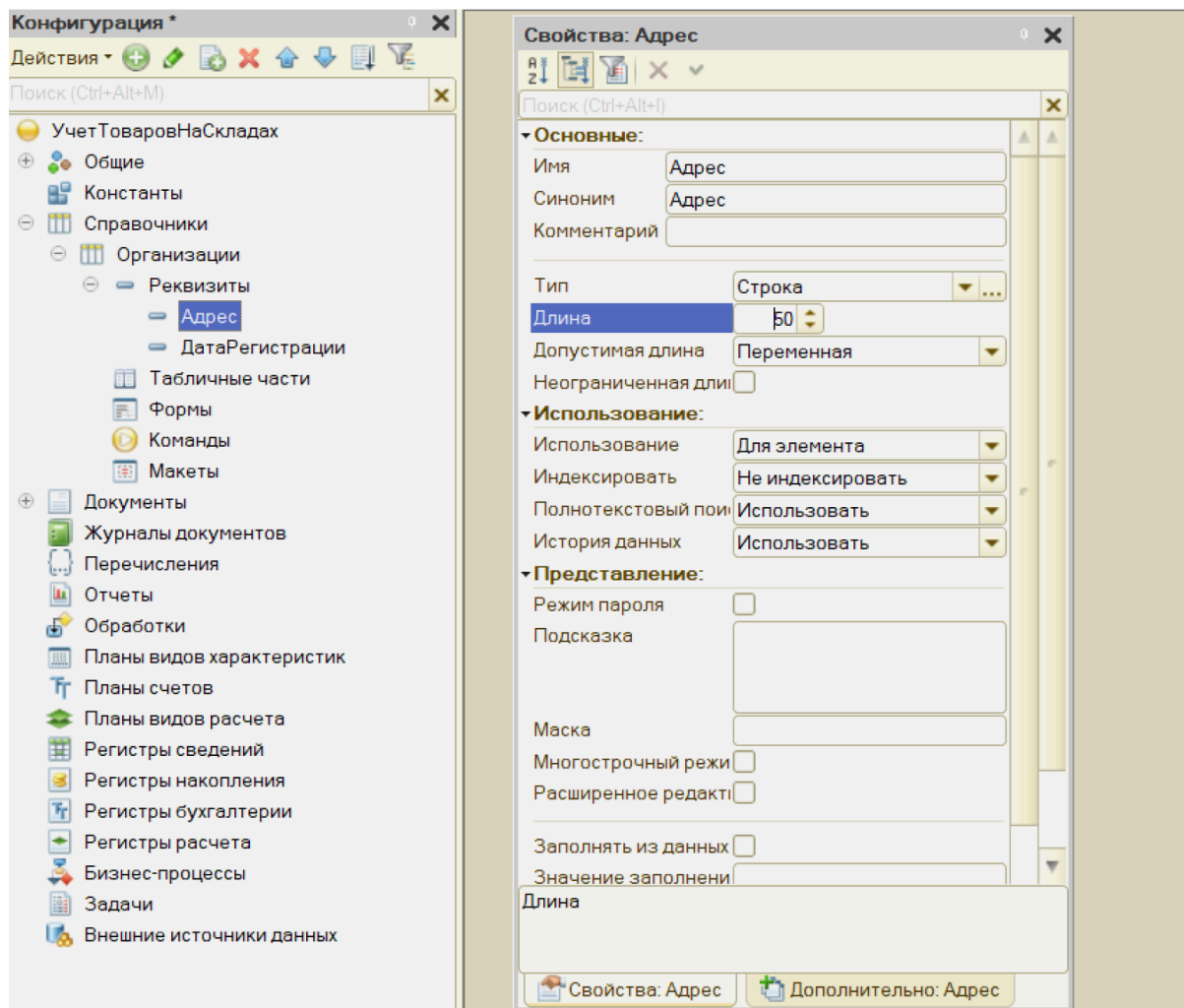
Открылись два окна: редактор справочника и палитра свойств. Здесь мы можем редактировать свойства, события и методы — для удобства они сгруппированы по тематике.



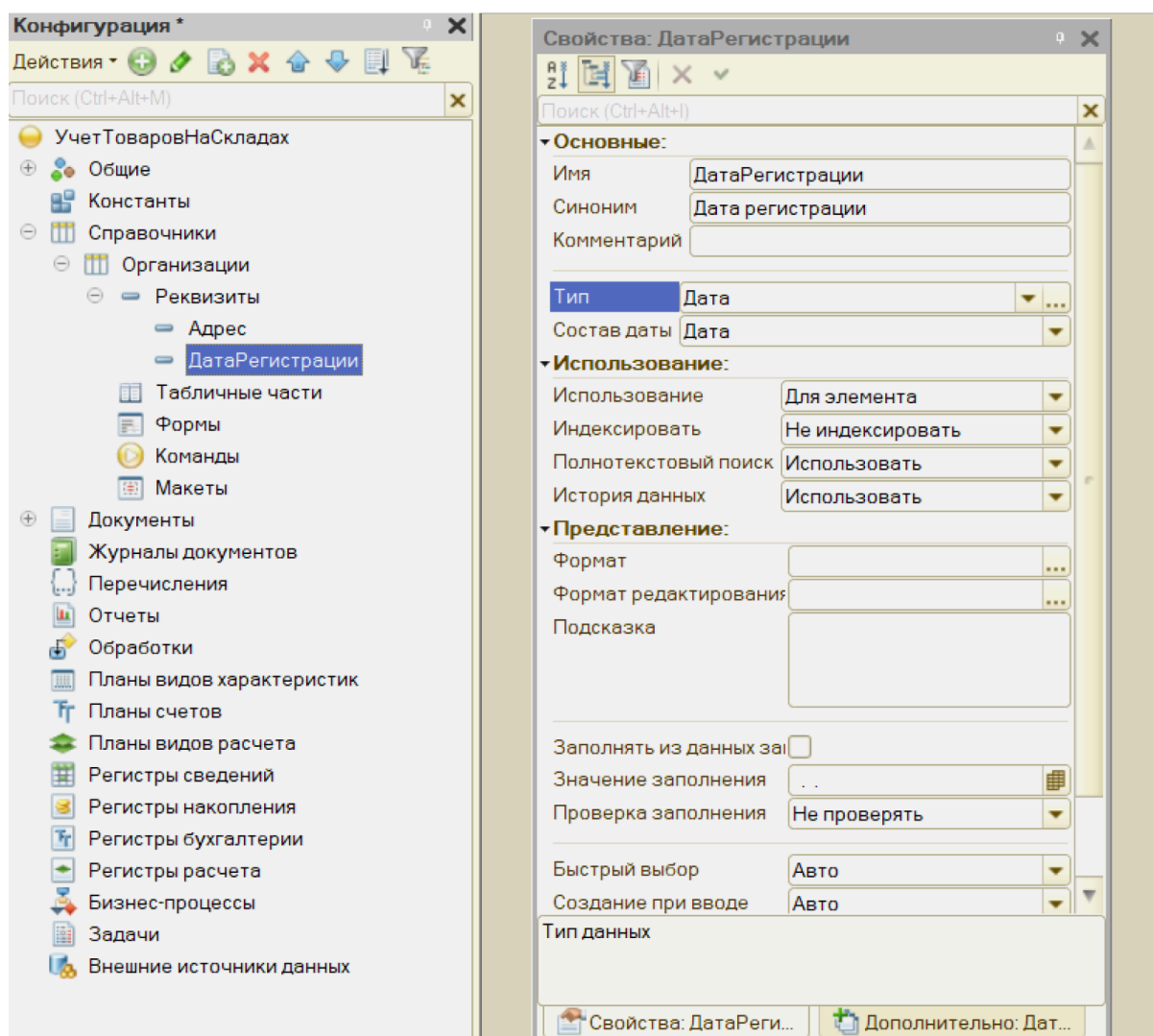
Далее добавляем нашему справочнику реквизиты. Это поля, которые затем будут доступны пользователю в интерфейсе, — в них он будет вносить информацию об организациях.

У всех элементов справочников есть два обязательных реквизита — код и наименование. Наименование вводит пользователь, а код программа формирует автоматически. При этом она следит за тем, чтобы коды не дублировались в пределах одного справочника.

Добавим в справочнике реквизит Адрес, в котором будет храниться адрес организации. Он имеет тип Строка.



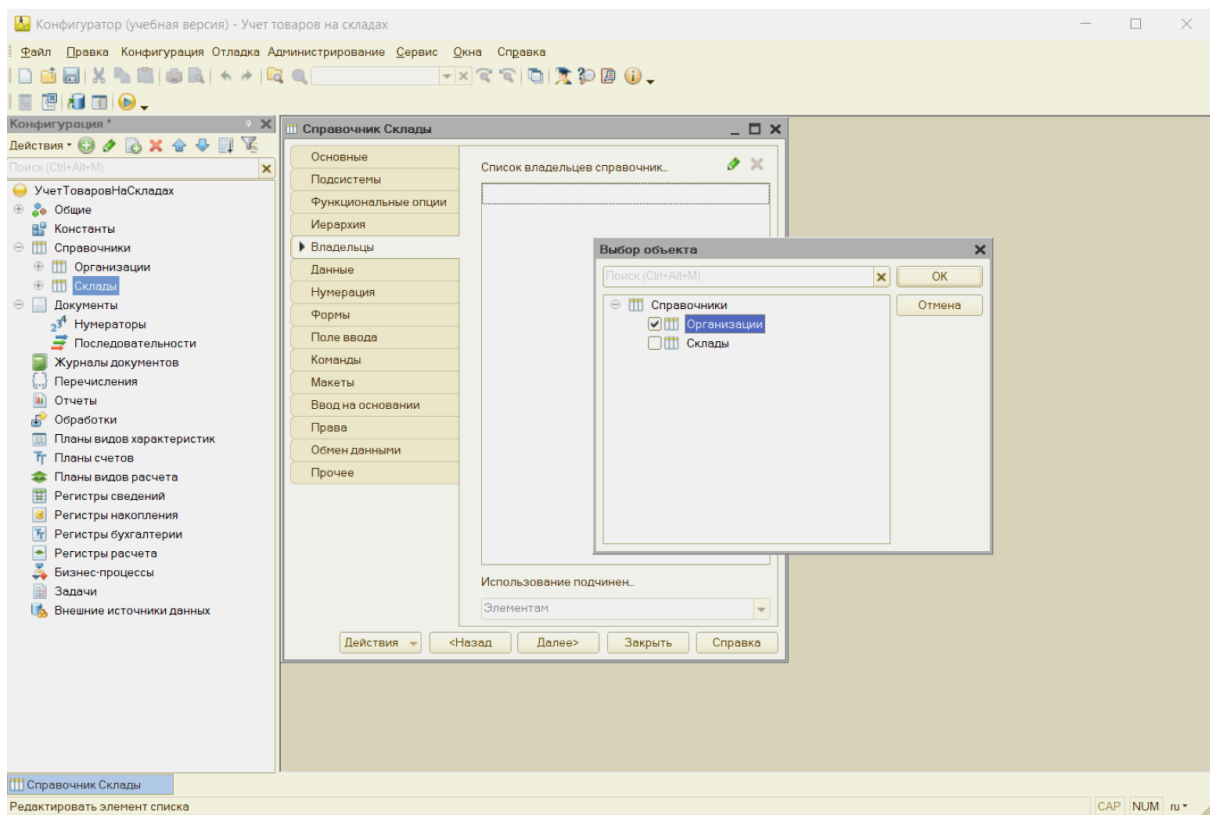
И второй реквизит — Дата регистрации, который имеет тип Дата. Здесь будет храниться дата регистрации организации.



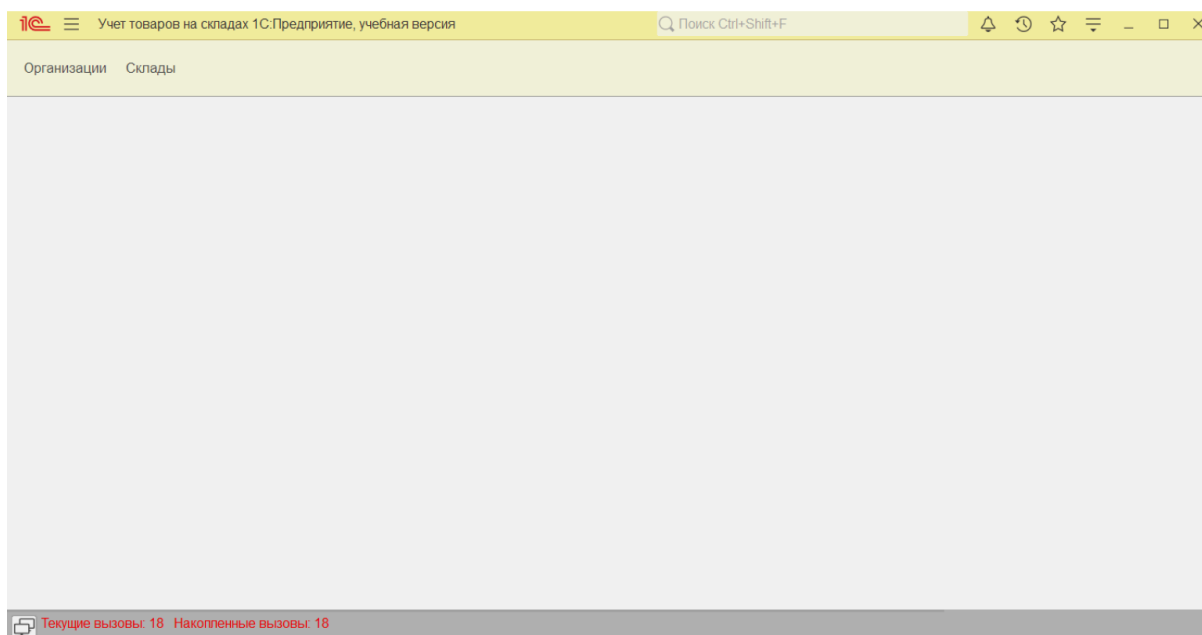
В системе «1С» есть примитивные типы данных: Строка, Число, Дата, Булево и другие. Они определены на уровне платформы.

Создадим ещё один справочник под названием Склады. Он будет подчинён справочнику Организации — то есть у каждого элемента справочника Склад будет владелец — элемент справочника Организации.

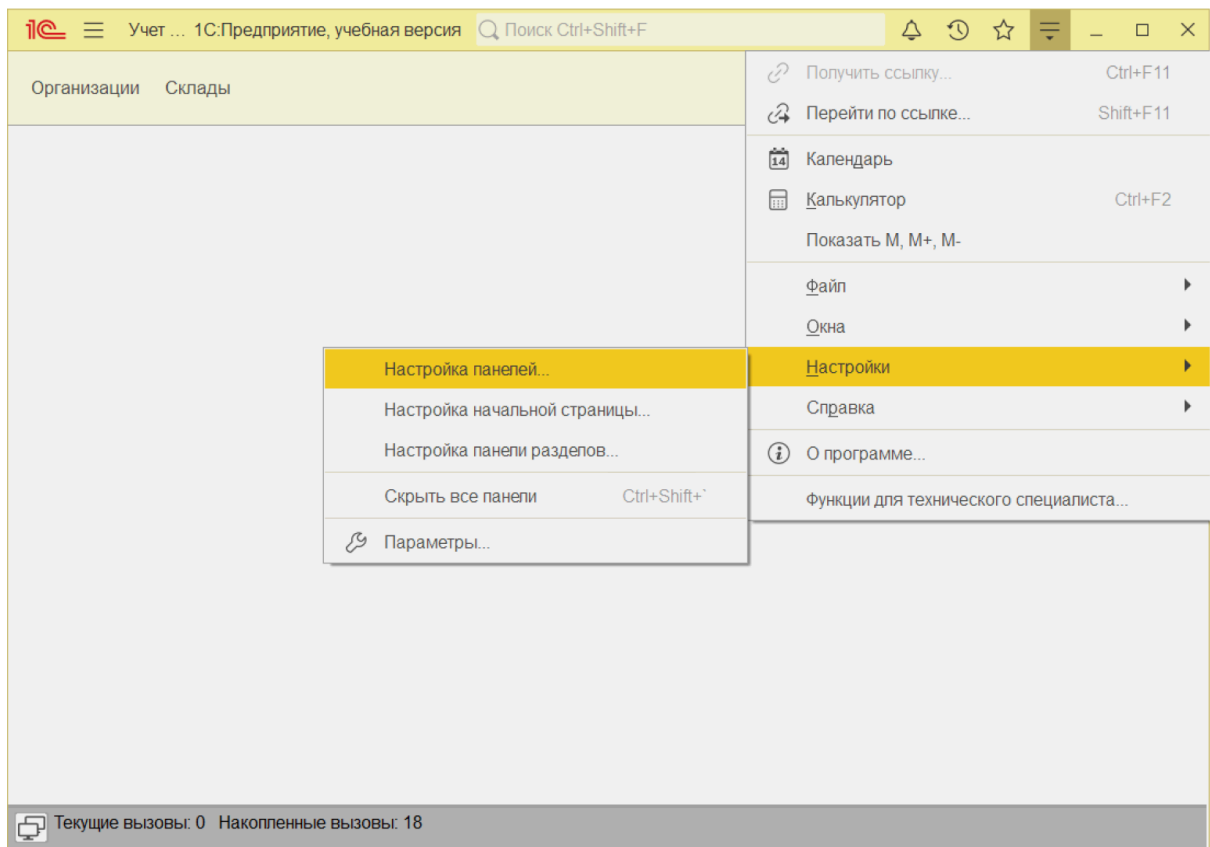
Вот как выглядит настройка в редакторе:



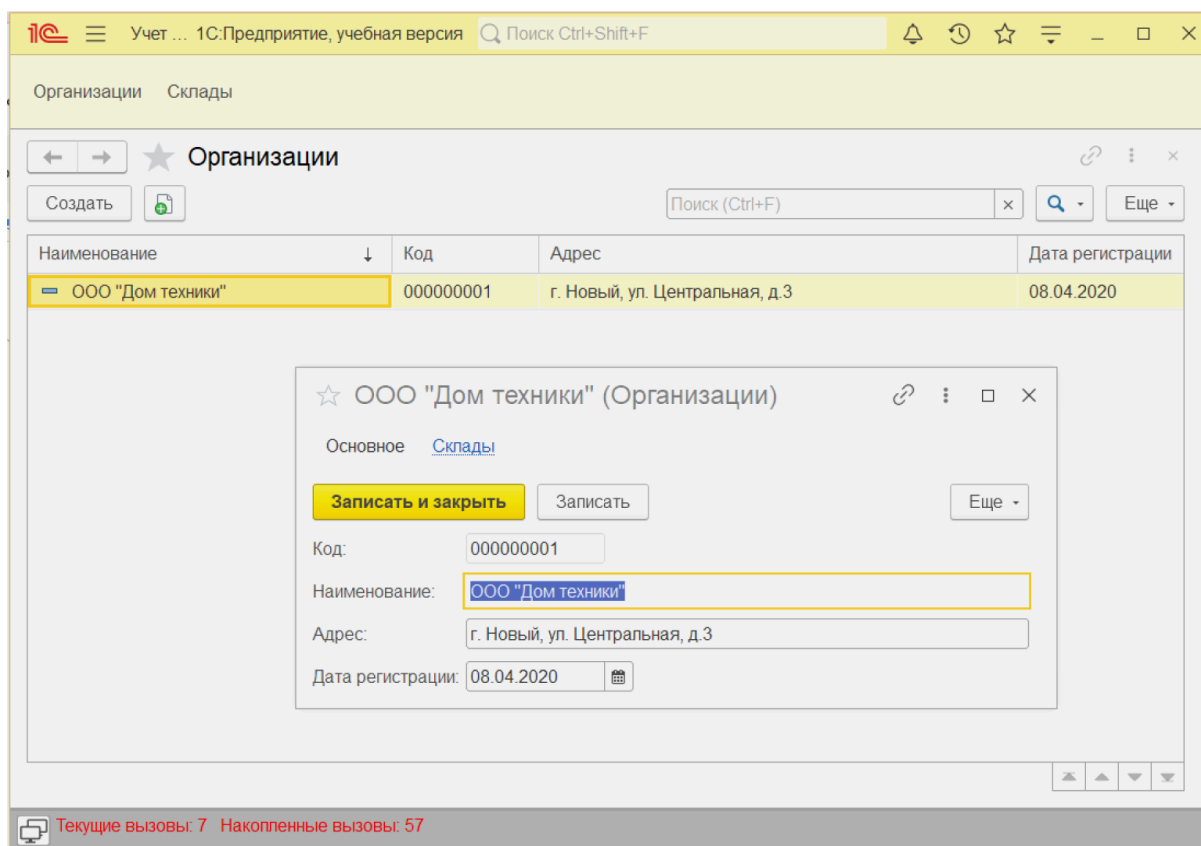
Сохраняем изменения в основной конфигурации и конфигурации базы данных. Теперь заходим в информационную базу в пользовательском режиме — для этого нажимаем клавишу F5 и запускаем отладку.



Перед нами — интерфейс пользователя. Здесь пользователи могут самостоятельно настраивать внешний вид программы, задавать расположение панелей и разделов, использовать закладки. Для этого нужно в главном меню выбрать пункт Настройки.

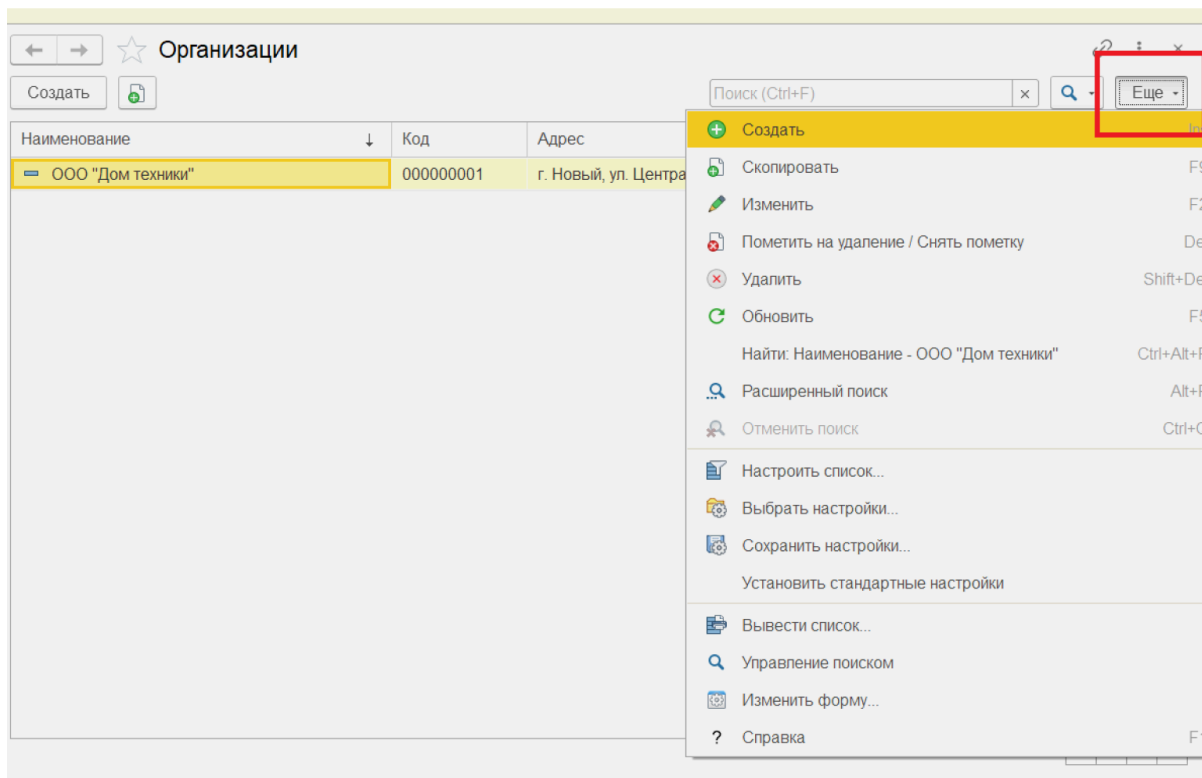


Теперь откроем справочник Организации. Создадим и запишем элемент — ООО «Дом техники».



Мы видим, что программа автоматически сформировала всё, что нужно для работы со справочником: создала формы ввода и списка, добавила поля ввода на основании реквизитов, автоматически заполнила поле Код.

Если мы нажмем на кнопку Ещё, то появится меню с действиями, которые можно совершать с элементами:



Мы можем:

Искать, добавлять, редактировать, копировать и удалять элементы справочника.

Настраивать отборы, группировки, сортировки.

Изменять внешний вид формы.

Выводить список в табличный документ.

Выбирать и сохранять настройки формы.

Добавлять в избранное.

В форме элемента справочника Организации мы видим вкладку Склады. Здесь можно работать с элементами подчинённого справочника.


☆ ООО "Дом техники" (Организации)

Основное

Склады


Склады

Создать



Поиск (Ctrl+F)

×



Еще ▾

Наименование	↓	Код	Владелец
— Склад1		000000001	ООО "Дом техники"

Элемент подчинённого справочника нельзя записать, если не определён владелец. Программа выдаст сообщение об ошибке.

Склады (создание) *

Записать и закрыть Записать Еще ▾

Код:

Наименование:

Владелец:

Сообщения:

— Поле "Владелец" не заполнено

Ошибка:
Поле "Владелец" не заполнено

Для учёта на складе нам понадобится ещё один справочник — Товары. Сделаем его иерархическим, чтобы можно было группировать товары по категориям. Для этого поставим флажок на вкладке Иерархия в редакторе справочника.

Конфигурация *

Действия

Поиск (Ctrl+Alt+M)

УчетТоваровНаСкладах

- Общие
- Константы
- Справочники
 - Организации
 - Склады
 - Товары
- Документы
- Журналы документов

Справочник Товары

Основные

Подсистемы

Функциональные опции

Иерархия

Владельцы

Данные

Нумерация

Формы

Поле ввода

Иерархический справочник ☒

Вид иерархии:

Иерархия групп и элементов

Размещать группы сверху ☐

Ограничение количества уровней иерархии ☐

Количество уровней иерархии 2

Сохраняем изменения и запускаем «1С:Предприятие». Далее открываем справочник Товары и создаём в нём группы — скажем, «Бытовая техника» и «Смартфоны». Внутри этих групп можно добавлять любые элементы, какие захотите. Чтобы не запутаться, выбираем иерархический режим просмотра справочника.

