

Практическая работа: Создание документов в конфигурации «Учёт товаров на складе»

Цель работы: Создать два основных документа для учёта товаров на складе - «Поступление товаров» и «Продажа товаров».

Шаги выполнения:

Открытие конфигуратора:

Запустите программу 1С:Предприятие.

В главном меню выберите "Конфигурация > Открыть конфигурацию".

Создание документа «Поступление товаров»:

В дереве конфигурации выберите "Документы".

Нажмите правой кнопкой мыши и выберите "Создать > Документ".

В появившемся окне задайте название документа как "Поступление товаров" и нажмите "ОК".

Добавление реквизитов:

В открывшемся окне документа выберите вкладку "Реквизиты".

Добавьте обязательные реквизиты: "Номер", "Дата" и "Время".

Добавьте реквизит "Склад" типа "СправочникСсылка.Склады".

Добавление табличной части:

В том же окне документа перейдите на вкладку "Табличные части".

Нажмите кнопку "Добавить".

Укажите название табличной части как "Товары".

Добавьте реквизиты: "Количество" (неотрицательное число), "Цена" (неотрицательное число), "Сумма" (неотрицательное число).

Сохранение изменений:

После добавления всех реквизитов и табличной части нажмите на иконку в виде дискеты для сохранения изменений.

Повторите те же шаги для создания документа «Продажа товаров».

Завершение работы:

По завершении этих шагов у вас будут созданы документы «Поступление товаров» и «Продажа товаров» в информационной базе для учёта товаров на складе в системе «1С:Предприятие». Эти документы будут служить основой для регистрации поступления и реализации товар