**СТРУКТУРА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ**

**Титульный лист**

**Оглавление**

**ОБЩАЯ ЧАСТЬ**

В общей части ставятся цель и задачи прохождения практики, описание структуры организации, основные направления деятельности организации и функции подразделения, в котором проходила практика, описание проекта, по которому студент проводил исследование согласно индивидуальному заданию, описание содержания и результатов работы, выполненной во время практики, основные выводы по результатам прохождения практики, а также иные сведения по практике). Далее приводятся: заключение, библиографический список (список использованных источников и литературы), приложения (при наличии).

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

В заключении формулируются основные выводы о проделанной работе.

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ**

Список использованных источников может содержать перечень нормативных правовых источников, учебных, научных и периодических изданий, используемых студентом для выполнения программы практики.

**ПРИЛОЖЕНИЯ К ОТЧЕТУ ПО ПРАКТИКЕ:**

В качестве приложений в отчет по практике могут включаться копии документов (нормативных актов, отчетов и др.), изученных и использованных студентом в период прохождения практики.

К защите отчета по практике допускается студент, предоставивший в установленные сроки в структурное подразделение **следующие документы**:

* отчет по практике, оформленный в установленном порядке;
* договор о практической подготовке при проведении практики (при прохождении практики в профильной организации) – **только в отдел практики, кафедре он не нужен**;
* индивидуальное задание на практику;
* отзыв-характеристику руководителя (Орлов М.Л.) по практической подготовке от института;
* отзыв руководителя по практической подготовке от профильной организации, заверенный печатью организации (при прохождении практики в профильной организации);
* справка антиплагиата (формируется в личном кабинете на основании самопроверки студентом своей работы, подписывается студентом)
* совместный рабочий график (план) проведения практики (при прохождении практики в профильной организации);
* или рабочий график (план) проведения практики (при прохождении практики в институте).