

## ZAHTJEV FIZIČKOG LICA PERSONAL APPLICATION

Otvaranje transakcionog računa u NPP* - lični dohodak, isplata kamate, pripis kamate po oročenom depozitu, isplatu kreditnih sredstava i sl.;   Checking account opening in NPP - salary, interest disbursement, loan funds, etc.	Otvaranje transakcionog računa u NPP* - povremena primanja   Checking account opening in NPP* - occasional income
Otvaranje transakcionog računa u MPP**   Checking account opening in MPP **	Aktivirane usluge   Activation of service
Otvaranje oročene štednje   <i>Opening of savings</i>	Zatvaranje računa   Closing of account
	ni platni promet  International payment
Lični podaci korisnika računa   Personal details	
Ime i prezime Name and surname	
JMBG Datum i mjesto rođenja  Personal ID number Date of birth, place and	
Vrsta identifikacione isprave       lična karta       pasoš         Type of identification document       identification card       passport	vozačka dozvola drugo driving licence other
Broj ID dokumenta  Number of ID document	Poreski broj Tax ID number
Organ izdavanja ID dokumenta i država  ID document issuing authority and country	
Datum izdavanja ID dokument  Date of ID document issuing	Datum važenja ID dokumenta  Date of expiry of ID document
Adresa prebavilišta  Address of client	
Adresa u Crnoj Gori (nerezidenti)  Address in Montenegro for unresidents	
Broj mobilnog telefon  Number od cell phone	Broj fiksnog telefona Number of land phone
e-mail adreasa e-mail address	Stručna sprema Professional qualifications
Podaci o zaposlenju   Employment details	
	ioner drugo etired other
Zanimanje/pozicija zaposlenja Occupation/employment position	Politički eskponirano lice da ne Politicaly exposed person yes no
Naziv poslodavc Employer name	Da li ste vlasnik nekretnine? da ne  Are you owner of real-estate? yes no
Adresa poslodavca Address of employer	Broja članova domaćinstva Number of family member
Tip zaposlenja neodređeno određeno Type of employment permanently temporary	Broja zaposlenih članova domaćinstva Number of employed family member
Očekivana vrsta transakcija na računu gotovinske bezgotovinsk Expected type of account transactions in cash cashles	
Očekivani promet na računu  Expected turnover on account < 10.000 EUR >10.000 EUR	& <50.000 EUR > 50.000 EUR
Ukoliko se očekuju transakcije u MPP** navesti ime države If transactions in MPP ** are expected, write the country name	
Namjena otvaranja računa The purpose of opening an account	



## AKTIVIRANJE USLUGA BANKE BANK SERVICE ACTIVATION

Označite uslugu koju želite | Tick Bank service you want Elektronsko bankarstvo | e-banking web bank mobilna banka e-banking m-banking Označavanjem polja pored vrste usluge check box aktivira se usluga Web Banka i Mobilna Banka By checking the box next to the type of service, Web Bank and mobile Bank service are activated mobilna banka | m-banking web banka | e-banking Broj računa Pregled Plaćanje Limit-nalog Limit-dnevni Pregled Plaćanje Limit-nalog Limit-dnevni Number of account Read only Payment Limit-order Limit-daily Read only Payment Limit-order Limit-daily Potpisivanjem Zahtjeva, korisnik prihvata i saglasan je sa Opštim uslovima za korišćenje Elektronskog bankarstva. By signing the Application, the user accepts and agrees to the General Terms and Conditions for using Electronic Banking. SMS info | sms info ves no SMS info se aktivira za transakcioni račun i račune navedene u Zahtjevu označavanjem polja koji se nalazi pored check box označenog sa Da u sekciji za SMS info. Potpisivanjem ovog Zahtjeva i potvrđujem da sam saglasan-/na da mi Banka putem SMS-a šalje informacije o prilivu i odlivu sa transakcionog računa, kao i da prihvatam SMS obavještenja i sve buduće SMS info usluge koje Banka bude uvodila u svoju ponudu. SMS info is activated for the transaction account and the account specified in the Application by ticking the box next to Yes in SMS info section. By signing this Request, I confirm that I agree that the Bank will send me an inflow and outflow information via SMS transaction account, as well as to accept SMS notifications and any future SMS info services that the Bank introduces in its offer. Zaokruži račun | Round the bill ne ves Zaokruži na iznos | Round on amount 0.50 EUR 1.00 EUR 2.00 EUR 5.00 EUR Zaokruži račun je usluga Banke koja omogućava korisniku Visa debitne kartice da prilikom svake trgovine uštedi novac, tako što će razliku između iznosa računa i prvog većeg zaokruženog iznosa, koji odabere Klijent, prenijeti na štedni račun- postepene štednje, dječije štednje "Kolibri" ili poseban transakcioni račun koji je različit od računa na koji je vezana kartica. Iznosi računa se mogu zaokružiti na 0,50 EUR, 1,00 EUR, 2,00 EUR ili 5,00 EUR. Ovu uslugu Klijent aktivira označavanjem polja koji se nalazi pored check box označenog sa Da u sekciji Zaokruži kusur i check box-a označenog sa iznosom na koji se račun zaokružuje, a može je ugasiti podnošenjem zahtjeva Banci. Banka može saminicijativno ukinuti uslugu u slučajevima da Klijent ugasi račun, umre, izgubi poslovnu sposobnost ili prema diskrecionoj ocjeni Banke. Round the bill is a Bank service that allows a Visa debit card user to save money at every transaction, by transferring the difference between the amount of the bill and the first larger rounded amount selected by the Client to a savings account - gradual savings, "Kolibri" savings or a special transaction account that is different from the account to which the card is linked. Account amounts may be rounded on EUR 0,50, EUR 1,00, EUR 2,00 or EUR 5,00. The Client activates this service by ticking the box next to the check box labeled Yes in the Round the bill section and check box marked with the amount to which the account is rounded, which can be canceled by submitting a request to the Bank. The Bank may, on its own initiative, terminate the service in the event that the Client terminates the account, dies, loses business capacity or at the Bank's discretion. Zatvaranje računa Acount closing Broj računa koji se zatvara Sredstva sa računa se prenose na Closing account number Funds on account are transferred to

Popunjava Banka | Fill by the Bank

Received documents

Priložena dokumenta Kopija ID dokumena

Broj kartice
Broj ugovora o korišćenju

Datum i mjesto | Date and place

Copy of documet ID

šifra poslovnice i potpis službenika Banke

FATCA iziava

FATCA statement

Potpis klijenta | Signing of client

PEL

PEL

Okvirni ugovor

General agreement