


Пищик Дмитрий Александрович

Менеджер по управлению запасами

Контакты

pischik@bk.ru 

8-964-440-54-07 

г. Владивосток, Крыгина 36, кв.45 

[LinkedIn](#) 

Образование

2001-2006 Дальневосточный
государственный технический
университет (ДВГПИ им. В.В.Куйбышева)
Владивосток

Факультет: Экономика
и менеджмента.

Специальность: Экономика и
управление на предприятии.

Квалификация: Экономист-менеджер.

Навыки

Программирование: Python (NumPy,
Pandas, xlwings), SQL, VBA

Визуализация данных: PowerBi, MS Excel,
Tableau

Базы данных: Postgres, Oracle

MS Office: Excel, Word, Access, Outlook,
PowerPoint

Знание языков

Английский (разговорный)

Опыт работы

Менеджер по управлению запасами

ТД "Детские товары" (Бубль-Гум)

С 10.01.2014 / Владивосток

1. Расчет прогноза спроса по отдельным товарам, а также по группам товаров.
2. Формирование прогноза продаж с учетом тренда и сезонности, а также с учетом очистки статистики продаж от дефицитов и случайных всплесков продаж, например акции.
3. Расчет оптимального периода между поставками от внешних поставщиков.
4. Расчет заказов внешним поставщикам с учетом существующих заказов поставкам, страховых и презентационных запасов, периодичности поставок, текущего остатка и потребности в товарах, с учетом логистических и финансовых ограничений.
5. Контроль движения заказов в цепочке поставок от внешних поставщиков до Магазинов.
6. Управление параметрами снабжения магазинов.
7. Определение и устранение причин дефицитов.
8. Участие в составлении расходной части бюджета компании.
9. Автоматизация процессов отдела с применением VBA и Python.
10. Получение и обработка данных из различных источников с помощью Power Query и SQL.
11. Работа с витринами данных.

Ведущий специалист аналитического отдела.

КГУП «Примтеплоэнерго»

С 16.10.2006 по 31.12.13 / Владивосток

1. Координация деятельности филиалов КГУП «Примтеплоэнерго» по формированию отчетности по сбытовой деятельности.
2. Формирование сводных отчетов и их первичный анализ для руководства предприятия, администрации ПК и Приморскстата.
3. Формирование годового плана затрат по договорам со сторонними организациями, оказывающими услугу по начислению, приему платежей и ведению лицевых счетов. Ежемесячный сбор, свод и анализ информации по фактическому исполнению этих планов.
4. Формирование доходной части экономического бюджета предприятия.
5. Подготовка и анализ прогнозной информации по начислениям и оплатам для руководства предприятия.