Менеджер по управлению запасами

Пищик Дмитрий Александрович

# Контакты

 pischik@bk.ru

8-964-440-54-07

г. Владивосток, Крыгина 36, кв.45 

[LinkedIn](http://linkedin.com/)

# Образование

2001-2006 Дальневосточный государственный технический университет (ДВПИ им. В.В.Куйбышева) Владивосток

Факультет: Экономика и менеджмента.

Специальность: Экономика и управление на предприятии.

Квалификация: Экономист-менеджер*.*

# Навыки

Программирование: Python (NumPy,

Pandas, xlwings), SQL, VBA

Визуализация данных: PowerBi, MS Excel, Tableau

Базы данных: Postgres, Oracle

MS Office: Excel, Word, Access, Outlook, PowerPoint

# Знание языков

Английский (разговорный)

# Опыт работы

## Менеджер по управлению запасами

ТД "Детские товары" (Бубль-Гум)

С 10.01.2014 / Владивосток

1. Расчет прогноза спроса по отдельным товарам, а также по группам товарам.
2. Формирование прогноза продаж с учетом тренда и сезонности, а также с учетом очистки статистики продаж от дефицитов и случайных всплесков продаж, например акции.
3. Расчет оптимального периода между поставками от внешних поставщиков.
4. Расчет заказов внешним поставщикам с учетом существующих заказов поставщикам, страховых и презентационных запасов, периодичности поставок, текущего остатка и потребности в товарах, с учетом логистических и финансовых ограничений.
5. Контроль движения заказов в цепочке поставок от внешних поставщиков до Магазинов.
6. Управление параметрами снабжения магазинов.
7. Определение и устранение причин дефицитов.
8. Участие в составление расходной части бюджета компании.
9. Автоматизация процессов отдела с применением VBA и Python.
10. Получение и обработка данных из различных источников с помощью Power Query и SQL.
11. Работа с витринами данных.

## Ведущий специалист аналитического отдела.

КГУП «Примтеплоэнерго»

C 16.10.2006 по 31.12.13 / Владивосток

1. Координация деятельности филиалов КГУП «Примтеплоэнерго» по формированию отчетности по сбытовой деятельности.
2. Формирование сводных отчетов и их первичный анализ для руководства предприятия, администрации ПК и Приморскстата.
3. Формирование годового плана затрат по договорам со сторонними организациями, оказывающими услугу по начислению, приему платежей и ведению лицевых счетов. Ежемесячный сбор, свод и анализ информации по фактическому исполнению этих планов.
4. Формирование доходной части экономического бюджета предприятия.
5. Подготовка и анализ прогнозной информации по начислениям и оплатам для руководства предприятия.