

SoftTech: iMage

Sam Weiler, 1971886

17. Mai 2016

1 Zielbestimmung

Die Firma SoftTech will das neue Produkt iMage gewinnbringend vermarkten.

2 Produkteinsatz

Das Produkt dient zur Kunden- und Seminarverwaltung der Firma Teachware. Außerdem sollen verschiedene Anfragen beantwortet werden können.

Zielgruppe: die Mitarbeiter der Firma Teachware.

Plattform: PC mit Windows XP oder Nachfolger-Betriebssystem

3 Funktionale Anforderungen

- FA10 Ersterfassung, Änderung und Löschung von Kunden (Teilnehmer, Interessenten).
- FA20 Benachrichtigung der Kunden (Anmeldebestätigung, Abmeldebestätigung, Änderungsmitteilungen, Rechnung, Werbung).
- FA30 Ersterfassung, Änderung und Löschung von Seminarveranstaltungen und Seminartypen.
- FA40 Ersterfassung, Änderung und Löschung von Dozenten sowie Zuordnung zu Seminarveranstaltungen und Seminartypen.
- FA50 Ersterfassung, Änderung und Löschung von Seminarbuchungen.
- FA60 Erstellung von Rechnungen.
- FA70 Erstellung verschiedener Listen (Teilnehmerliste, Umsatzliste, Teilnehmerbescheinigungen).

FA80 Anfragen der folgenden Art sollen möglich sein: Wann findet das nächste Seminar X statt? Welche Mitarbeiter der Firma Y haben das Seminar X besucht?

4 Produktdaten

- PD10 Es sind relevante Daten über die Kunden zu speichern.
- PD20 Falls ein Kunde zu einer Firma gehört, dann sind relevante Daten über die Firma zu speichern.
- PD30 Es sind relevante Daten über Seminarveranstaltungen, Seminartypen und Dozenten zu speichern.
- PD40 Bucht ein Kunde eine Seminarveranstaltung, dann sind entsprechende Buchungsdaten zu speichern.

5 Nichtfunktionale Anforderungen

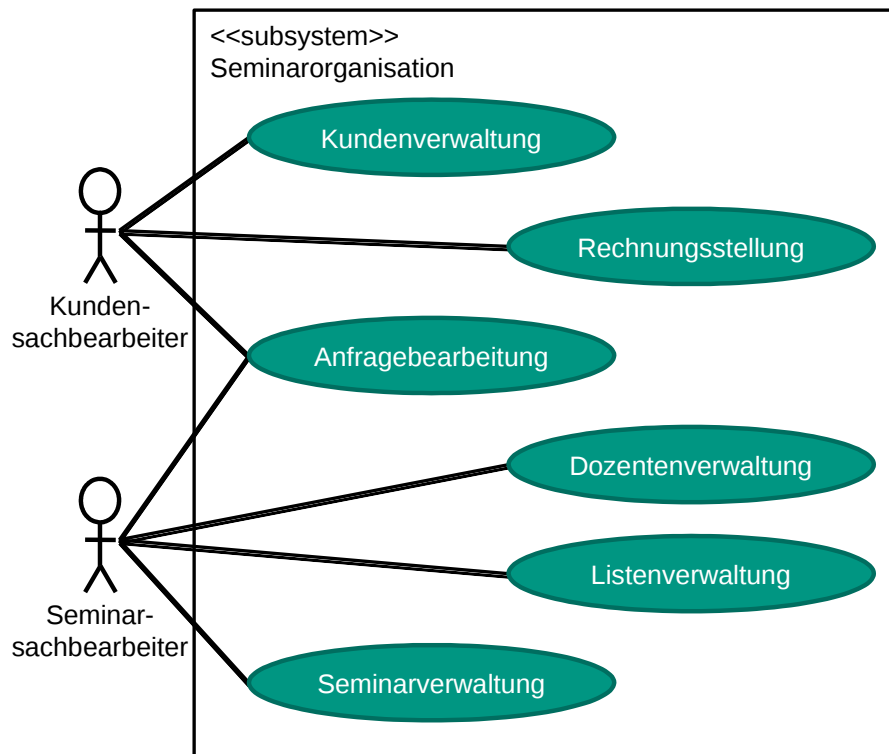
- NF10 Die Funktion /FA80/ darf nicht länger als 15 Sekunden Interaktionszeit benötigen, alle anderen Reaktionszeiten müssen unter 2 Sekunden liegen.
- NF20 Es müssen maximal 50.000 Teilnehmer und maximal 10.000 Seminare verwaltet werden können.

6 Systemmodelle

6.1 Szenarien

6.2 Anwendungsfälle

6.2.1 Seminarorganisation



Akteure: Kundensachbearbeiter, Seminarsachbearbeiter.

Anwendungsfälle: Kundenverwaltung, Rechnungsstellung, Anfragebearbeitung, Dozentenverwaltung, Listenverwaltung, Seminarverwaltung.

Textuelle Beschreibung: (folgt)

Siehe <https://en.wikibooks.org/wiki/LaTeX/Glossary>.