

Подготовка и проведение занятия для магистрантов на тему «Методика и технология проведения лекций в режиме онлайн для корпоративного обучения» включает следующие этапы:

1. Определение целей и задач занятия: развитие навыков разработки и проведения онлайн-лекций, применение современных технологий и методик обучения.
2. Выбор формата проведения занятия: магистрант самостоятельно определяет формат проведения занятия, учитывая особенности аудитории и цели обучения. Возможные форматы включают:
 - обсуждение материала лекции;
 - моделирование ситуаций;
 - дискуссия;
 - решение задач;
 - написание программного кода;
 - проектная работа.
3. Подготовка материалов и ресурсов: магистрант готовит необходимые материалы, включая слайды, видео, статьи и другие ресурсы для самостоятельной подготовки студентов.
4. Организация взаимодействия с аудиторией: магистрант устанавливает правила взаимодействия с аудиторией, отключает уведомления на телефонах, закрывает сторонние вкладки и просит студентов сосредоточиться на материале лекции.
5. Проведение занятия: магистрант применяет выбранные методики и технологии для проведения онлайн-лекции, активно взаимодействует со студентами, проверяет их понимание материала и предлагает различные формы работы для закрепления изученного.
6. Оценка результатов занятия: после завершения занятия магистрант анализирует результаты, отмечает успехи и возможные трудности, а также вносит коррективы в методику проведения будущих занятий.