

CHAPITRE 3

SALMA, une étudiante en sciences politiques, doit rédiger une analyse approfondie sur les répercussions des politiques environnementales sur les relations internationales. Elle commence par délimiter précisément son sujet de recherche et formuler des questions clés. Elle explore des bases de données spécialisées, utilise des opérateurs booléens pour **filtrer** ses recherches, et prend note des citations pertinentes. Pour obtenir des résultats diversifiés, elle consulte des articles académiques, des livres, des rapports gouvernementaux et des publications d'organisations internationales.

Question 1 :Quelle est la première étape que Salma entreprend dans sa recherche d'information ?

- a) Consulter Google pour des informations générales.
- b) **Préciser le sujet en formulant les mots clés.**
- c) Ignorer la formulation des questions.
- d) Utiliser des opérateurs booléens dès le départ.

Question 2 : Pourquoi Salma explore-t-elle des bases de données spécialisées ?

- a) Parce que c'est une étape obligatoire pour tous les étudiants en sciences politiques.
- b) Pour trouver des informations générales sur son sujet.
- c) **Pour obtenir des résultats variés et approfondis.**
- d) Elle ne consulte pas de bases de données spécialisées.

Question 3 :Quel est l'objectif de Salma en consultant des articles académiques, des livres, des rapports gouvernementaux et des publications d'organisations internationales ?

- a) Trouver des informations contradictoires pour créer de la controverse.
- b) **Obtenir des résultats variés et approfondis sur son sujet.**
- c) Réduire la diversité des sources pour simplifier son analyse.
- d) Ignorer les sources gouvernementales pour éviter les biais.

4. Quelle méthode Salma utilise-t-elle pour affiner ses recherches dans des bases de données spécialisées ?

- a) **Opérateurs booléens.**

- b) Algorithmes avancés.
- c) Recherche aléatoire.
- d) Aucune des réponses ci-dessus.

5- Pourquoi est-il important pour Salma de prendre note des citations pertinentes ?

- a) Pour faciliter la recherche sur Internet.
- b) Pour éviter le plagiat.
- c) Pour soutenir ses arguments avec des preuves.
- d) Aucune des réponses ci-dessus.

6. En quoi servent les questions clés formulées par Salma ?

- a) Elles délimitent précisément son sujet de recherche.
- b) Elles ne sont pas nécessaires dans une analyse approfondie.
- c) Elles sont des opinions personnelles de l'étudiante.
- d) Aucune des réponses ci-dessus.

7. Quel est l'objectif principal de Salma dans sa recherche sur les répercussions des politiques environnementales sur les relations internationales ?

- a) Identifier des tendances de consommation.
- b) Comprendre les liens entre les politiques environnementales et les relations internationales.
- c) Évaluer l'impact des médias sociaux sur l'environnement.
- d) Aucune des réponses ci-dessus.

8. Quel est l'intérêt pour Salma de délimiter précisément son sujet de recherche ?

- a) Cela l'aide à rédiger plus rapidement
- b) Cela évite les recherches approfondies
- c) Cela permet une exploration plus approfondie et concentrée
- d) Aucune des réponses ci-dessus

9. Pourquoi Salma consulte-t-elle des rapports gouvernementaux et des publications d'organisations internationales ?

- a) Pour obtenir des données non fiables.
- b) Pour accéder à des informations officielles et des résultats institutionnels.
- c) Pour éviter les résultats variés.
- d) Aucune des réponses ci-dessus

10- Quel signe de ponctuation Salma doit-elle utiliser pour citer des idées sans les reformuler ?

- a) Les guillemets.
- b) Les deux points.
- c) Le point-virgule.
- d) Les parenthèses.

CHAPITRE 1

11- Le système d'enseignement supérieur marocain comprend :

- a- L'enseignement supérieur public et l'enseignement supérieur privé.
- b- Uniquement l'enseignement supérieur public.
- c- L'enseignement supérieur public, privé et en partenariat.
- d- Aucun de ces types d'enseignement

12- Parmi les missions de l'université marocaine :

- a- Trouver du travail pour les jeunes marocains
- b- Préparer les jeunes étudiants à l'insertion dans la vie active et professionnelle
- c- Faire uniquement les cours théoriques dans les amphis.
- d- Etudier exclusivement le contenu de son module de spécialité.

13-La FSJES-AC a été créé en :

- a- 2005
- b- 1995
- c- 1975
- d- 1985

CHAPITRE 2

14- Quels sont les facteurs qui influencent la perception du temps ?

- a- Le comportement des individus.
- b- Le milieu de vie, les habitudes et le rythme de travail.
- c- Les méthodes de gestion du temps.
- d- La procrastination.

15- La procrastination consiste en :

- a- Un comportement adéquat pour gérer son temps et ses priorités.
- b- Une attitude positive pour planifier son temps.
- c- Une habitude héréditaire et naturelle dans le caractère d'un individu.
- d- Un comportement d'évitement malsain qui entrave la réalisation de ses objectifs.

16- Le stress est considéré comme **productif et bénéfique** lorsqu'il peut :

- a- Entraîner une baisse de la motivation.
- b- Aider une personne à rester concentrée et à prendre des décisions plus rapidement.
- c- Engendrer une diminution de la productivité et de la créativité.
- d- Amener à une incapacité à se concentrer, ou à prendre une décision.

CHAPITRE 4

17-Quelle affirmation décrit le mieux la reformulation dans le contexte du traitement de l'information ?

- a. Elle consiste à ignorer les informations non pertinentes.
- b. Elle implique la réécriture des informations avec ses propres mots.
- c. Elle vise à convertir les informations en un format graphique.
- d. Elle concerne la mémorisation immédiate des détails.

18-Qu'est-ce qui caractérise le mieux la schématisation en tant que technique de traitement de l'information?

- a. Elle crée une représentation visuelle des relations entre les informations.
- b. Elle convertit les informations en un format PDF.

- c. Elle consiste à supprimer les informations non essentielles.
- d. Elle favorise la mémorisation immédiate des détails.

19-Comment la mémorisation sélective peut-elle améliorer le traitement de l'information?

- a. En mémorisant toutes les informations disponibles.
- b. En éliminant la nécessité de schématisation.
- c. En choisissant de mémoriser uniquement les informations essentielles.
- d. En convertissant les informations en un format standardisé.

20-Le processus d'encodage concerne-t-il :

- 1- Le format verbal
- 2- Le format visuel.
- 3- Le format sémantique.
- 4- Tous les formats ci-dessus cités