**УТОЧНЕННЯ**

скорочення:

ОІД - Об’єктів інформаційної діяльності

ІК – інструментальний контроль

Припис – припис на експлуатацію ОІД

**Види робіт:**

*Атестація* – Термін дії 60 місяців з дня проведення робіт. Може проводитись раніше але протермінування критичне. Потребує відслідковування терміну.

*Висновок інструментального контролю* – Термін дії 20 місяців з дня проведення робіт. Може проводитись раніше але протермінування критичне. Потребує відслідковування терміну.

*Припис* - Термін дії 60 місяців з дня проведення робіт. Може проводитись раніше але протермінування критичне. Потребує відслідковування терміну.

*Чергова атестація* – проводиться для Атестації в разі спливання терміну дії атестації (60 місяців)

**2. Деталізація сутностей**

**🔹 Територіальне управління**

Атрибути:

* Код частини
* Назва
* Перелік частин що входять до складу
* примітка

Зв'язки:

* Має кілька частин
* Має загальну історію робіт (агрегація)

**🔹 Група військових частин**

Атрибути:

* Назва групи
* Перелік частин що входять до складу групи
* Примітка

Зв'язки:

* Має кілька частин

**🔹 військова частина**

Атрибути:

* Код частини
* Назва (можливо)
* Місто розташування
* Має загальну історію робіт (агрегація)
* Відстань з ГУ до міста розташування
* Відношення до груп військових частин
* Примітки

Зв'язки:

* Містить кілька ОІД
* Прив’язка до відряджень
* Прив’язка до наданих «заявка на проведення робіт»

**🔹 Заявка на проведення робіт**

• Вхідний обліковий номер заявки

• Вхідна дата заявки

• Військова частина

• ОІД (може бути кілька ОІД)

• Запитуваний тип роботи (Атестація / ІК)

• Статус заявки (очікує / в роботі / виконано / скасовано)

Залежність статусу:

*очікує* – тільки введена;

*в роботі* – заплановано відрядження;

*виконано* – внесена інформацію по опрацьованих документах.

*скасовано –* заявка втратила чинність. Не потребує опрацювання)

• Примітки

**🔹 Об’єкт інформаційної діяльності**

Атрибути:

* Тип (МОВНА або ПЕМІН)
* Шифр
* Повна назва
* Приміщення
* Стан (отримали ТЗ / отримали Заявку / активний (наступне проведення робіт) / припинений / скасований)
* Має загальну історію робіт (агрегація)

Зв'язки:

* Прив’язаний до частини ТУ
* Має історію робіт
* Має історію відрядження
* Має опрацьовані документи

**🔹 Проведені роботи**

Типи робіт:

* ІК
* Атестація

Атрибути:

* Тип роботи
* Дата проведення
* Виконавець
* Примітки

**🔹 Відрядження**

Атрибути:

* Дата відрядження з / по
* Призначення (до яких військових частин)
* Які ОІД військових частин (обрати зі списку активних ОІД військової частини)
* Особи у відрядження (обрати кілька осіб)
* Мета відрядження (ІК / Атестація)

Зв'язки:

* Прив’язано до **військових частин**
* Прив’язано до ОІД

**🔹 сутність “Тип документа”**

Для динамічного визначати, які документи очікуються при опрацюванні конкретного ОІД.

**Тип документа**

* Назва
* Для якого типу ОІД (МОВНА / ПЕМІН)
* Для якого типу роботи (Атестація або ІК)
* Обов’язковість (true/false)
* Має термін дії (так / ні)
* Тривалість (у місцях)

**🔹 Опрацьовані документи**

Залежить від типу ОІД та виду робіт.

ІК може бути проведено після атестації.

**МОВНА:**

*Якщо атестацію:*

* Програма і методика
* План пошуку ЗП
* Акт пошуку ЗП
* Протокол1 А
* Протокол2 А
* Висновок - має термін дії 20 місяців з дня проведення робіт на ОІД
* Припис - має термін дії 60 місяців з дня проведення робіт на ОІД
* Акт атестації - має термін дії 60 місяців з дня проведення робіт на ОІД

*Якщо ІК:*

* План пошуку ЗП
* Акт пошуку ЗП
* Протокол1 ІК
* Протокол2 ІК
* Висновок ІК - має термін дії 20 місяців з дня проведення робіт на ОІД

**ПЕМІН:**

*Якщо атестацію:*

* Програма і методика
* План пошуку ЗП
* Акт пошуку ЗП
* Протокол ІК
* Висновок ІК - має термін дії 20 місяців з дня проведення робіт на ОІД
* Припис - має термін дії 60 місяців з дня проведення робіт на ОІД
* Акт атестації - має термін дії 60 місяців з дня проведення робіт на ОІД

*Якщо ІК:*

* План пошуку ЗП
* Акт пошуку ЗП
* Протокол ІК
* Висновок ІК- має термін дії 20 місяців з дня проведення робіт на ОІД

Атрибути документів:

* Назва документу (Обрати зі списку, на підставі типу ОІД та проведених робіт)
* Підготовлений номер документу ( має початковий індекс який може змінюватись кожного року. Наразі це «27/14-» )
* Дата опрацювання документу
* Дата проведення робіт (можна виконати автоматичне заповнення(пропонувати) з «відрядження» або на підставі одного з документів, опрацьованого в даному пакеті
* Автор документу (Прізвище Ім’я)
* Примітки (за потреби)

**🔹 Виконавець**

**Особа (виконавець)**

* ПІБ
* Посада
* Активність
* Історія участі у відрядженнях / роботах / документах

🔗 Зв’язки:

* Може бути учасником відрядження
* Може бути виконавцем роботи
* Може бути автором документа

**2. Бізнес-логіка (ключові правила)**

* ОІД не можуть мати роботи без прив’язаної «заявки на проведення робіт»
* Первинно отримання «заявка на проведення робіт» на її підставі планується та проводиться відрядження.
* «заявка на проведення робіт» визначає вид робіт які проводяться на ОІД
* Відрядження може охоплювати кілька частин та кілька ОІД в кожній з них.
* Стан ОІД впливає на доступність редагування/додавання нових робіт.
* Вся історія фіксується (для звітності/аудиту).
* Один виконавець може мати кілька ролей в різних роботах/ОІД.

🔗 3. Основні сутності та зв'язки

Територіальне управління

└── військова частина (підрозділ територіальних управлінь)

└── ОІД (об'єкт інформаційної діяльності)

├── Проведені роботи

├── Відрядження

└── Оброблені документи

Ключова сутність — ОІД. Вся система створення для ведення інформації по ОІД, відстежування її стану та планування проведення робіт.

 **Назва проекту - myProject**

 **Базова мова інтерфейсу**: українська.

 Чи потрібна опція експорту (CSV, Excel) для історії робіт?

 Чи включити одразу автоматичне обчислення терміну дії документів?

 Створити базову структуру шаблонів (головна сторінка (згідно опису) додати заявку, Запланувати відрядження, Додати опрацювання)

перша (Головна) сторінка.   
3 строки зверху:

Додати заявку.

Запланувати відрядження (планування на базі наявних заявок, пропозиції по ОІД терміни яких спливають)

Додати опрацювання документів  
3 стовпчика.

* + Територіальне управління (вертикальний список всіх ТУ). *при обрані має відобразити всі частини в ТУ у 2 стовпчику.*
  + військові частина (вертикальний список всіх частин що входять в ТУ (підрозділ територіальних управлінь)). при обрані має відобразити всіх ОІД військових частин у 3 стовпчику)
  + ОІД (у військовій частині) - посилання на всі ОІД військових частин. розділено на три частини.
    - в верхній - ОІД які створюються. (наявна заявка)
    - середня - діючі ОІД. (справа вказати до коли чинний ІК)
    - нижня - скасовані ОІД.