

Модуль интеграции 1С с площадкой EXITE

Инструкция пользователя

Платформа EXITE Evolution: в. 2.7 Модуль интеграции с 1С: в. 0.84 Документация: в. 1.0.5

Модуль интеграции 1С с площадкой EXITE

Инструкция пользователя

EDI (Electronic Data Interchange, «электронный документооборот») — услуга электронного обмена деловыми данными (коммерческой информацией), которая предполагает передачу общеупотребительных коммерческих документов в цифровом виде между бизнес-партнерами. Данная услуга предоставляется на площадке EXITE Evolution компании Э-КОМ.

Данный модуль позволяет интегрировать учетную систему (на базе 1C) поставщика с площадкой EXITE Evolution для быстрого формирования заказов и их подтверждений, накладных и счетов-фактур.

Все возникшие вопросы и пожелания направляйте по телефонам:

+7 (495) 739–25–54 #333 (Москва), +38 (044) 586–26–06 #333 (Киев) или по электронной почте: exite-support@edi.su

Информацию об этом и других продуктах Э-КОМ вы можете получить на:

http://ecom-info.com

000 «Систем Групп Рус» TOO «SystemGroup Asia Inc» 2-й Южнопортовый проезд, 18, стр. 1 ул. Наурызбай батыра, 17 (м. Кожуховская) г. Алматы, 050004 г. Москва, 115088, а/я №32 Казахстан Россия +7 (727) 341-08-25 +7 (727) 341-08-26 +7 (495) 739–25–25 Москва +7 (812) 339–22–69 Санкт-Петербург +7 (343) 326-64-36 Екатеринбург E-mail: kz@edi.su +7 (831) 467-82-86 Нижний Новгород +7 (383) 202-20-83 Новосибирск +7 (861) 203-01-30 Краснодар E-mail: ru@edi.su 000 «Э-КОМ» SA «SystemGroup Moldova» бул. Ивана Лепсе, 4, к. 1, оф. 516 бул. Ренаштерий, 30, 3 эт. г. Киев, 03067 г. Кишинев, MD2005 (г. Киев-37, 03037, а/я № 21) Молдавия Украина +373 (22) 81-57-77 +38 (044) 586-26-06 E-mail: md@edi.su E-mail: ua@edi.su

Содержание

1. Механизм работы

2. Главная форма

3.	Настроики	
	Первый запуск (мастер настройки)	4
	Настройки: справочники	14
	Организации	15
	Розничные сети	16
	Точки доставки	18
	Контрагенты	19
	Номенклатура контрагентов	20
	Настройки: связь	23
	Внешняя база данных	23
	Неизвестный GLN	23
	FTP	25
	Общие настройки интеграции	25
4.	Работа с модулем	
	Заказы	26
	Получение заказов (ORDERS)	27
	Отправка подтверждения заказов (ORDRSP)	28
	Создание заказов в 1С	29
	Создание расходной накладной	31
	Расходные накладные	34
	Отправка уведомлений об отгузке (DESADV)	35
	Получение уведомлений о приеме (RECADV)	36
	Отправка счет-фактуры (INVOICE)	37

5. Преимущества интеграции с 1С

EXITE

1. Механизм работы

Связка предназначена для поставщиков (организаций) и работает с заказами от розничных сетей (контрагентов).

Информация о заказах из **EXITE** Evolution загружаются в базу данных модуля интеграции. На основании записи в журнале заказов **EXITE** можно создавать документы в журнале заказов 1С, а также расходные накладные в журналах расходных накладных **EXITE** и 1С. Формы документы **EXITE** отмечены логотипом \bigcirc

Розничная сеть присылает файл с заказом (*ORDERS*) поставщику. На основании заказа в журнале заказов *EXITE* добавляется запись (кнопка Заказы из Главной формы), а также может формироваться подтверждение (*ORDRSP*), которое в свою очередь отправляется розничной сети. В подтверждении заказа могут указываться действительные объемы товара, доступные для доставки.

Из журнала расходных накладных **EXITE** формируется уведомление об отгрузке (**DESADV**), которое отправляется розничной сети. В ответ розничная сеть присылает уведомление о приеме (**RECADV**), на основании которого редактируется запись в журнале расходных накладных 1С.

Запись в журнале заказов 1С и журнале расходных накладных 1С связываются, так как расходная накладная формируется на основании заказа.

В конечном итоге на основании расходной накладной **EXITE** формируется счет-фактура (**INVOICE**) и отправляется розничной сети.

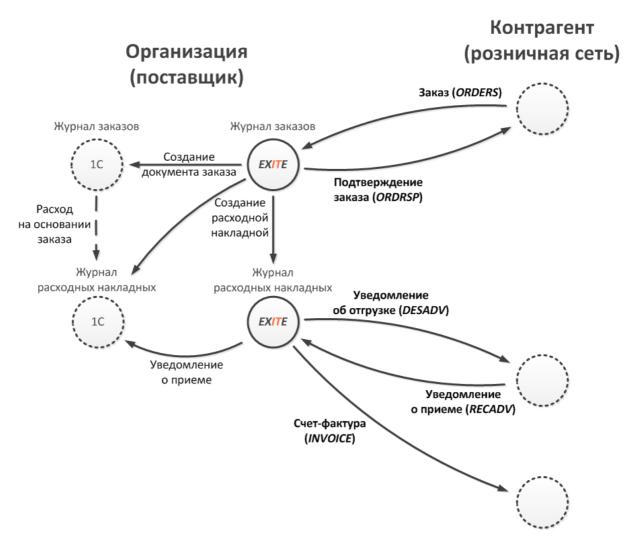


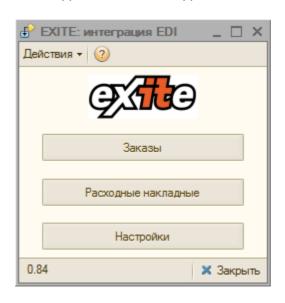
Таблица соответствия документов в **EXITE** и 1C

Документ в <i>EXITE</i>	Тип файлов <i>EXITE</i>	Соответствие 1С-документа
Заказ	ORDERS	Заказ покупателя
Подтверждение заказа	ORDRSP	Заказ покупателя
Уведомление об отгрузке	DESADV	Реализация товаров и услуг
Уведомление о приеме	RECADV	Реализация товаров и услуг
Счет-фактура	INVOICE	Реализация товаров и услуг

Примечание! Выше описана полная схема обмена документами. Некоторые розничные сети могут не использовать все виды документов. Например, сразу после загрузки заказа может формироваться уведомление об отгрузке, минуя подтверждение заказа. Информацию о документах, используемых каждой отдельной розничной сетью, вы можете получить в службе поддержки, у технического специалиста или менеджера **ЕХІТЕ**.

2. Главная форма

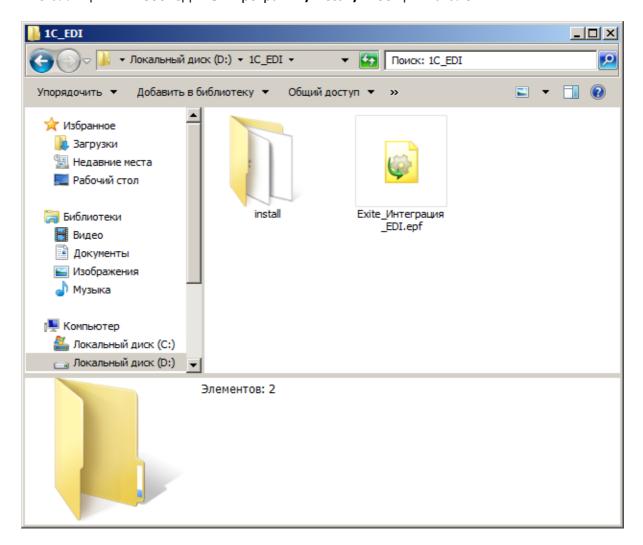
Из главной формы осуществляется доступ к заказам; расходным накладным; настройкам справочников и соединения с базой данных.



3. Настройки

3.1. Первый запуск (мастер настройки)

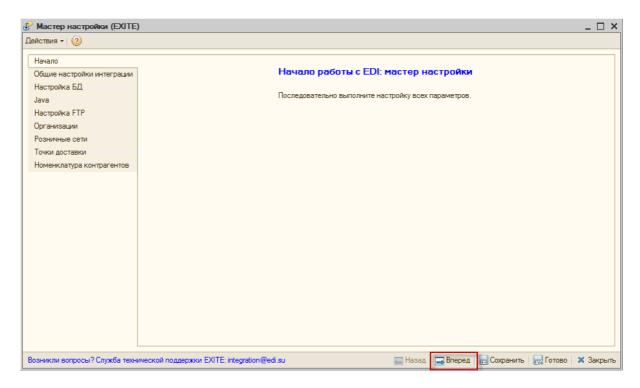
Скопируйте файл модуля интеграции **Exite_Интеграция_EDI.epf** и папку с инсталляциями необходимых программ /install/ в общий каталог.



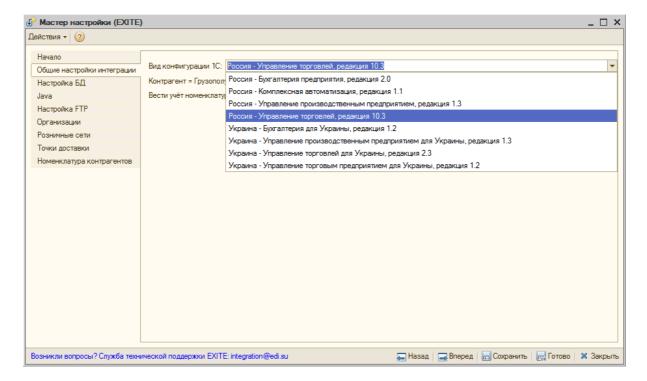
Из 1C-Предприятия запускаем файл внешней обработки **Exite Интеграция EDI.epf**.

Первый запуск и установка модуля должны производится пользователем с правами администратора. При первом запуске автоматически запускается мастер настройки. Заполните основные данные.

Для начала заполнения данных на закладке Начало нажмите кнопку Вперед.



На закладке **Общие настройки интеграции** из выпадающего списка выберите свою конфигурацию, в которой работает 1С-Предприятие, установите при необходимости дополнительные настройки и нажмите кнопку **Вперед**.



Модуль интеграции работает с конфигурациями:

- 1. Бухгалтерия предприятия (Россия, ред. 2.0).
- 2. Комплексная автоматизация (Россия, ред. 1.1).
- 3. Управление производственным предприятием (Россия, ред. 1.3).
- 4. Управление торговлей (Россия, ред. 10.3).
- 5. Бухгалтерия для Украины (ред. 1.2).
- 6. Управление производственным предприятием для Украины (ред. 1.3).
- 7. Управление торговлей для Украины (ред. 2.3).
- 8. Управление торговым предприятием для Украины (ред. 1.2).

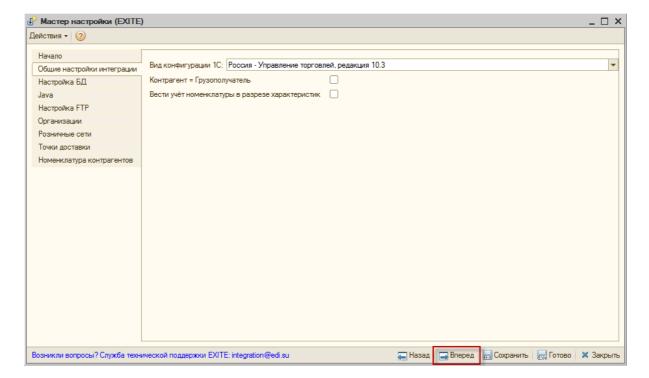
Также модуль может подключаться и к нетиповым конфигурациям. Для такого подключения из списка выберите наиболее близкую конфигурацию. Каждый случай требует индивидуальной проверки на работоспособность.

В зависимости от требований поставщика можно указывать грузополучателя в заказах. Грузополучатель — это элемент справочника контрагентов. В базе может создаваться:

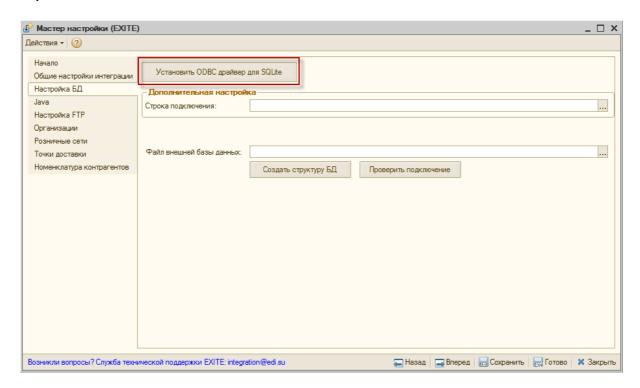
- один контрагент и несколько точек доставки (которые часто и есть грузополучателями, поле **Грузополучатель** в справочнике **Точки доставки** заполняется при необходимости);
- отдельный контрагент на каждую точку доставки: грузополучатель подменяет контрагента (установленный флаг).

Для указания грузополучателя как контрагента отметьте флаг **Контрагент** = **Грузополучатель**. Таким образом, при импорте заказа контрагент подменяется на грузополучателя (если заполнено поле **Грузополучатель**).

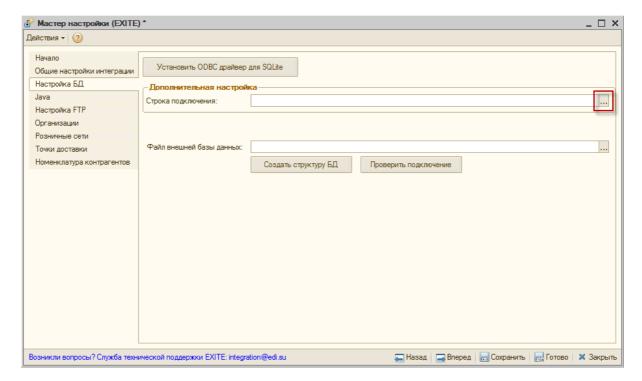
Для поставщиков, которые используют в учете характеристики номенклатурных позиций, вынесен флаг **Вести учёт номенклатуры в разрезе характеристик**.



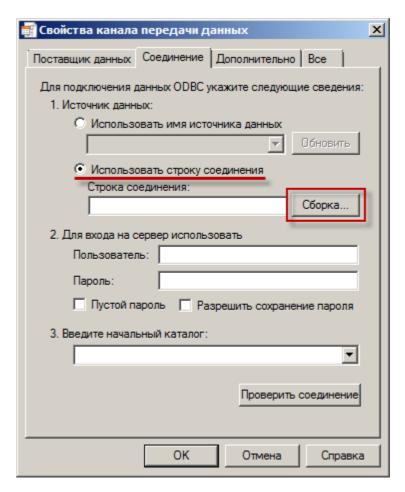
На закладке **Настройка БД** нажимаем кнопку **Установить ОDBC драйвер для SQLite**.



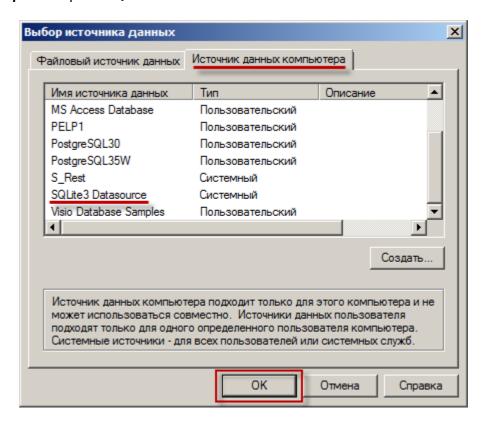
Во время установки драйвера не меняйте параметры по умолчанию (ничего дополнительно не указывая). Установите только ODBC-драйвер. После установки драйвера настройте строку подключения.



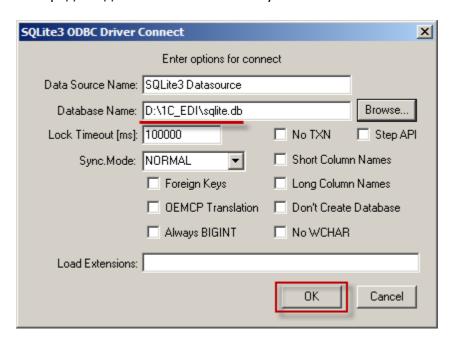
После нажатия кнопки выбора появится системное окно свойств канала передачи данных. На закладке **Соединение** в пункте **1. Источник данных** установите переключатель на **Использовать строку соединения** и нажмите кнопку **Сборка...**



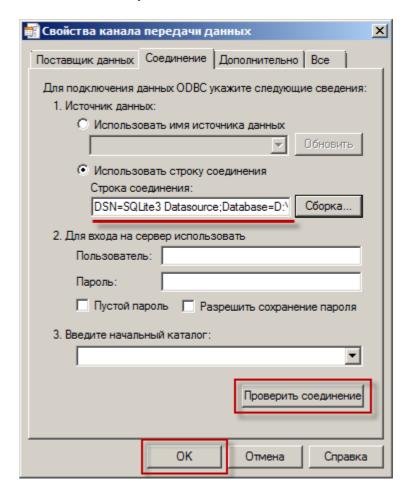
В появившемся окне выбора источника данных на закладке **Источник данных** компьютера выберите **SQLite3 Datasource** и нажмите **OK**.



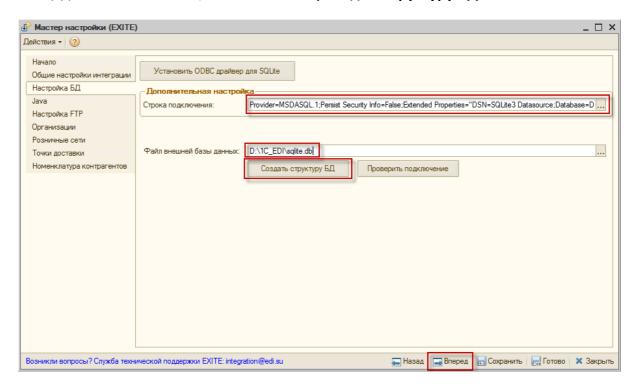
В появившемся окне настроек соединения ODBC-драйвера в поле **Database Name:** прописываем путь, где будет находиться файл с данными для интеграции с площадкой *EXITE Evolution*. В поле **Database Name:** можно вписать несуществующее имя файла, который будет создан для базы данных SQLite. Для возврата в окно свойств канала передачи данных нажмите кнопку **OK**.

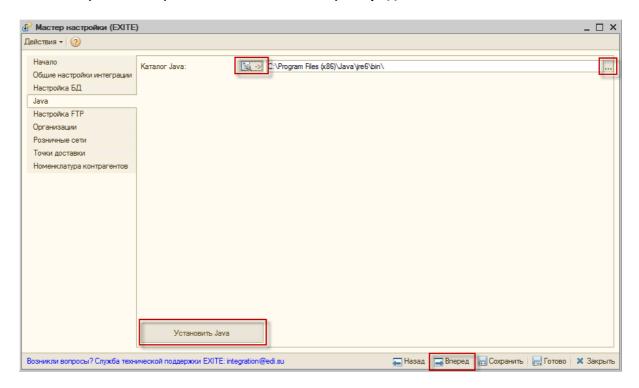


Строка соединения будет заполнена. Для тестирования соединения с базой данных нажмите кнопку **Проверить соединение**. Для возврата в окно свойств канала передачи данных нажмите кнопку **ОК**.

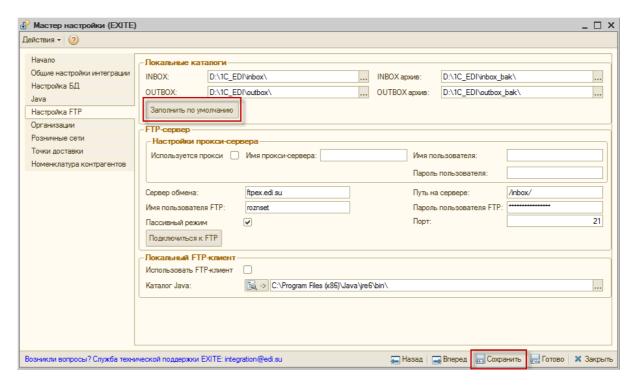


В закладке Настройки БД строка подключения и файл с внешней базой данных будут заполнены. После этого создайте структуру базы данных для интеграции с площадкой EXITE Evolution, нажав на кнопку Создать структуру БД.





На закладке **Настройка FTP** задайте параметры для синхронизации данных через FTP-сервер.

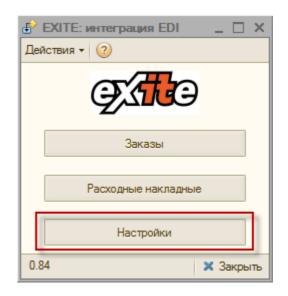


Для автоматического заполнения основных параметров нажмите кнопку **Заполнить по умолчанию** и укажите имя и пароль пользователя FTP-сервера. После указания настроек нажимаем кнопку **Сохранить**.

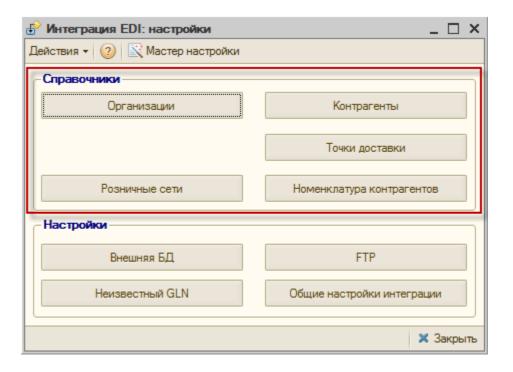
На этом этапе основная настройка базы данных завершена. Далее требуется заполнить справочники для обмена с площадкой *EXITE* Evolution. Заполнение можно продолжить из мастера настройки, нажав на кнопку **Вперед**, или из главной формы, нажав кнопку **Настройки** (см. раздел <u>Настройки</u>: справочники).

3.2. Настройки: справочники

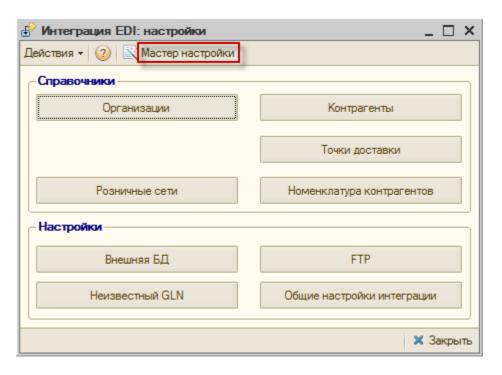
Данные для обмена и настройки базы можно заполнять не только с помощью Мастера настройки, а и из главного окна, нажав на кнопку **Настройки**.



В появившемся окне настраиваются справочники и задаются остальные параметры.

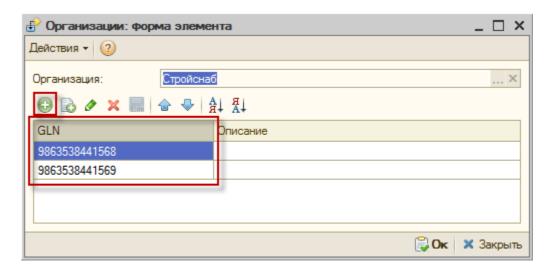


Повторно <u>мастер настройки</u> можно вызвать, нажав на кнопку **Мастер настройки**.

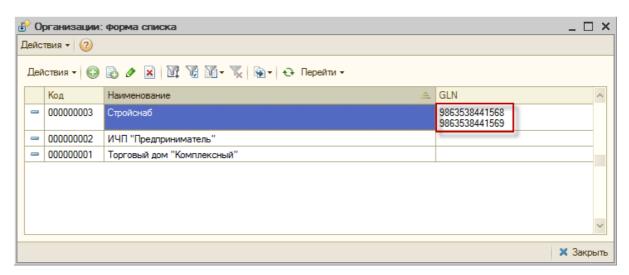


3.2.1. Организации

В справочник **Организации** вносится ваш GLN. Если у вашей организации несколько GLN, то их можно ввести в отдельном окне (кликните дважды на строку с организацией).



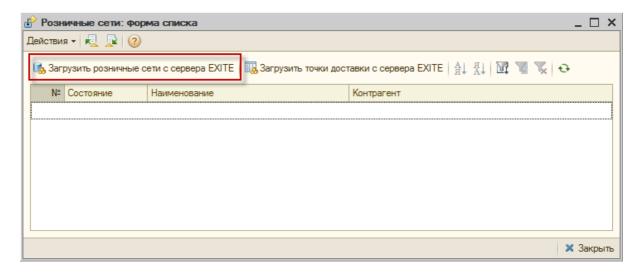
Примечание! GLN (англ. Global Location Number 'глобальный номер расположения') представляет собой номер структуры EAN/UCC-13 (из 13 цифр, последняя — контрольная). GLN не содержит в себе никакой конкретной информации, он обеспечивает только уникальную ссылку на субъекта хозяйствования или его производственный или функциональный объект.



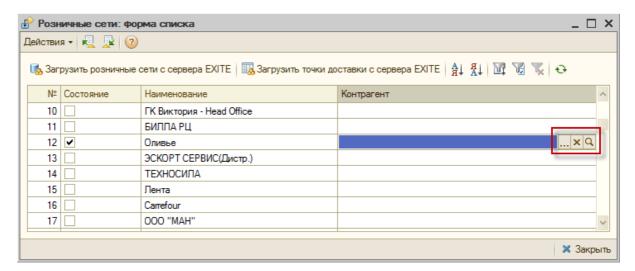
Примечание! Уточните GLN вашей организации и проверьте активен ли ftp-доступ. По этим и любым другим вопросам обращайтесь в службу технической поддержки либо к вашему менеджеру **EXITE**.

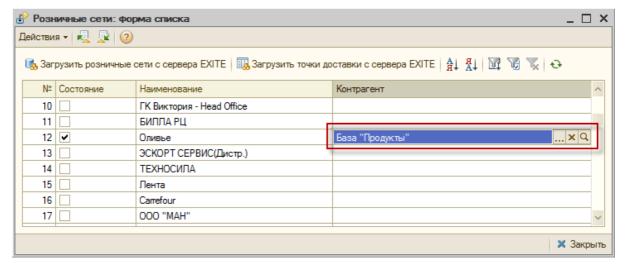
3.2.2. Розничные сети

В справочник **Розничные сети** вносится информация о розничных сетях, с которыми планируется производить EDI-обмен. Эту информацию можно получить автоматически, нажав на кнопку **Загрузить розничные сети с сервера EXITE**.



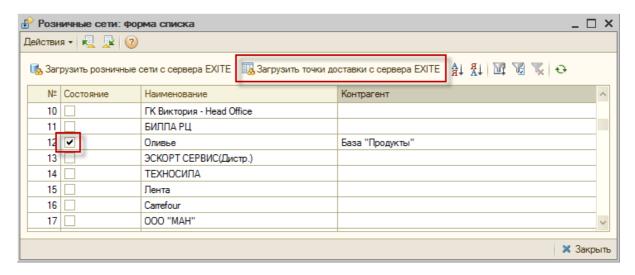
После загрузки списка розничных сетей в поле **Контрагент** укажите контрагенты (из справочника **Контрагенты** учетной системы), соответствующие загруженным сетям.





После проставления соответствия справочников можно загрузить все адреса доставки для указанной розничной сети, установив флаг Состояние напротив сети, с которыми вы работаете и нажав на кнопку Загрузить точки доставки с сервера EXITE (автоматически заполнится справочник Точки доставки).

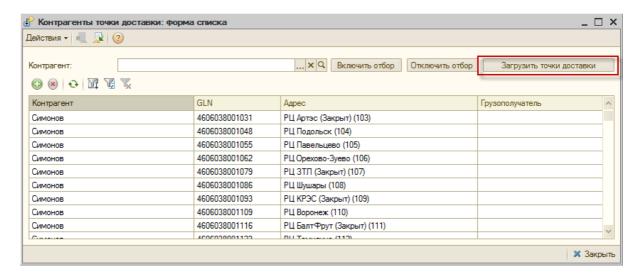
Если вы работаете с небольшим количеством точек доставки, то удобнее создать их вручную (см. <u>Точки доставки</u>).



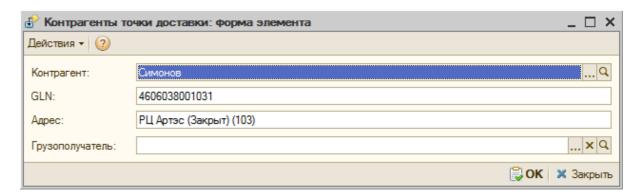
3.2.3. Точки доставки

В справочник **Точки доставки** вносится информацию о GLN адресов доставки контрагентов, с которыми планируется производить EDI-обмен.

Если в справочнике **Розничные сети** было указаны соответствия со справочником **Контрагенты**, то можно воспользоваться автоматической загрузкой с сервера **EXITE**, нажав на кнопку **Загрузить точки доставки** (аналогично кнопке **Загрузить точки доставки с сервера Exite** в справочнике **Розничные сети**).

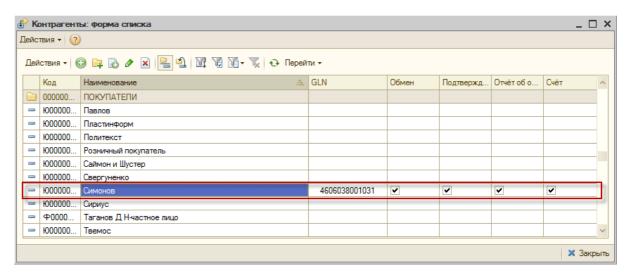


Также можно заполнить справочник вручную, нажав кнопку ⊕ (GLN точек доставки уточните у специалистов или у менеджеров *EXITE*).

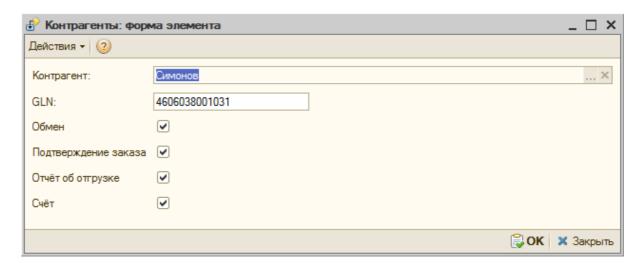


3.2.4. Контрагенты

В справочник **Контрагенты** вносится информация о GLN контрагентов, с которыми планируется производить EDI-обмен, а также устанавливаются необходимые отметки видов обмена.



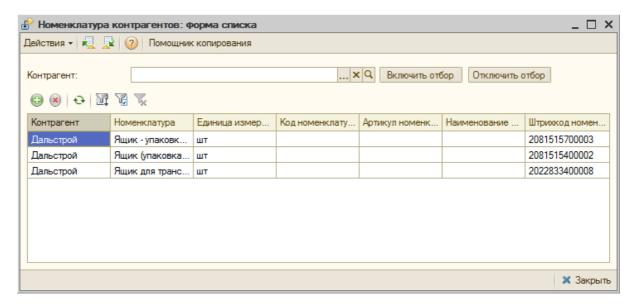
Для изменения параметров контрагента дважды кликните на строку в списке.



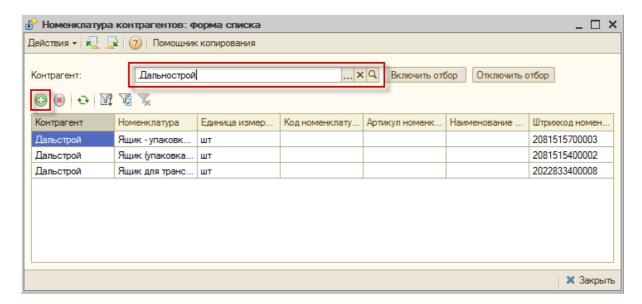
3.2.5. Номенклатура контрагентов

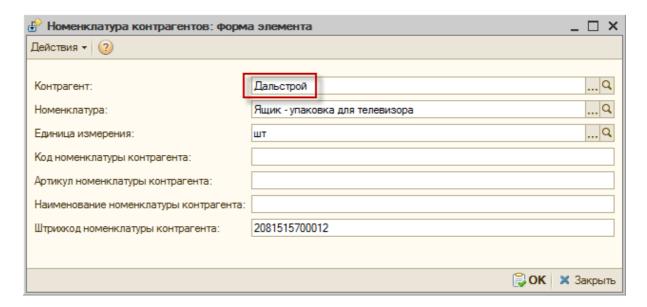
В справочник **Номенклатура контрагентов** вносится перечень номенклатуры, которая будет участвовать в документообороте с указанным контрагентом. Для корректной синхронизации товарных справочников в указанном регистре обязательно (!) должны быть заполнены поля **Контрагент**, **Номенклатура**, **Единица измерения**, **Штрихкод номенклатуры контрагента**. Список номенклатуры, штрихкодов и единиц измерения можно получить непосредственно у розничной сети, с которой будет производиться EDI-обмен.

Примечание! Для поиска номенклатуры также используется поле Артикул номенклатуры, а если установлен флаг **Вести учёт номенклатуры в разрезе характеристик** (см. пункт Мастер настройки), то и по характеристикам.

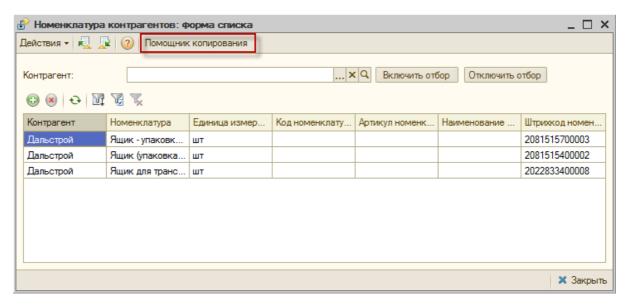


Все элементы списка заполняются вручную, но если добавляются несколько номенклатур одного контрагента, то в поле **Контрагент** можно задать этот контрагент, и он будет автоматически добавляться в форму.

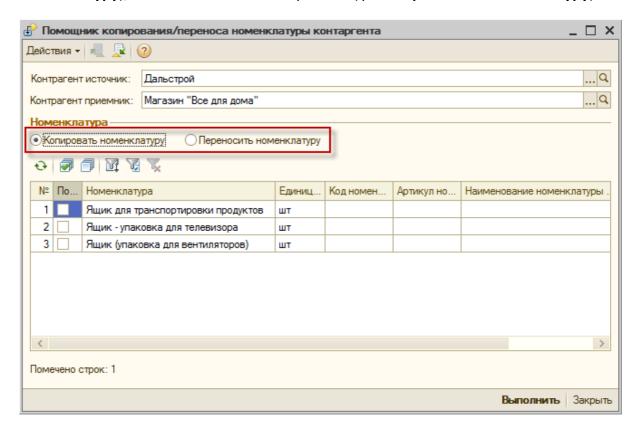




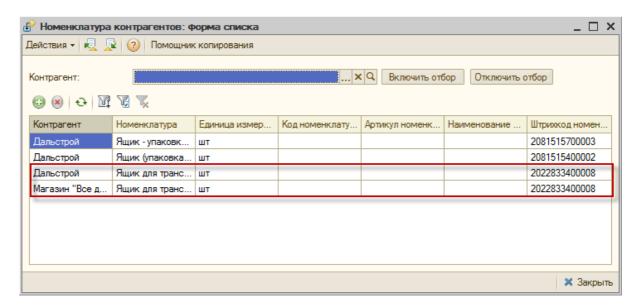
Если требуется скопировать номенклатуру для нескольких контрагентов, то воспользуйтесь **Помощником копирования**.



Можно копировать номенклатуру у исходного контрагента (флаг **Копировать номенклатуру**), а можно изменить контрагента (флаг **Переместить номенклатуру**).



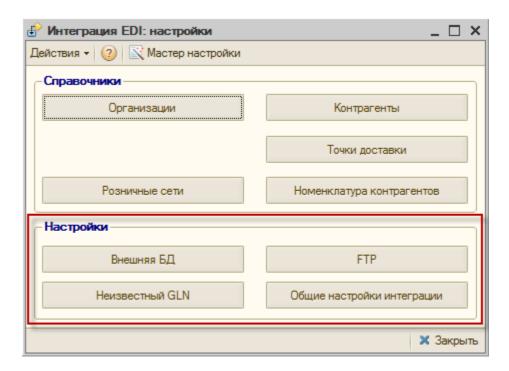
После копирования добавится дополнительная строка с номенклатурой (а в случае перемещения — изменится контрагент).



После копирования или перемещения номенклатуру можно редактировать.

3.3. Настройки: связь

Кроме редактирования параметров из Мастера настройки те же элементы доступны и из окна интеграции.



3.3.1. Внешняя база данных

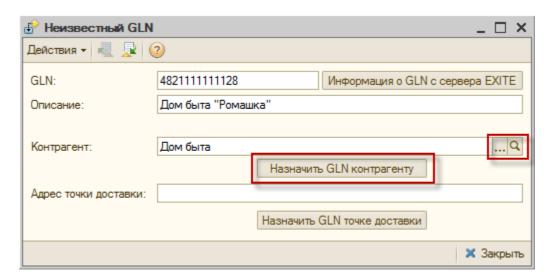
Настройка базы данных аналогична описанной в пункте Мастер настройки.



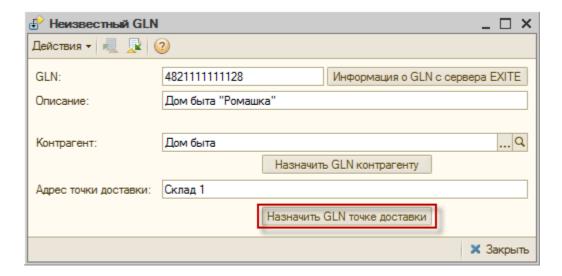
3.3.2. Неизвестный GLN

В процессе работы может появится сообщение об ошибке нахождения GLN. Информацию про GLN можно узнать на веб-площадке **EXITE**, у оператора службы поддержки или в пункте **Неизвестный GLN**. В последнем случае зайдите в окно нахождения GLN, проверьте его, заполнив поле GLN и нажав кнопку Информация по GLN c cepsepa EXITE.

В окне **Интеграция EDI** GLN привязываются к контрагентам (которые можно выбрать из списка) или точкам доставки.

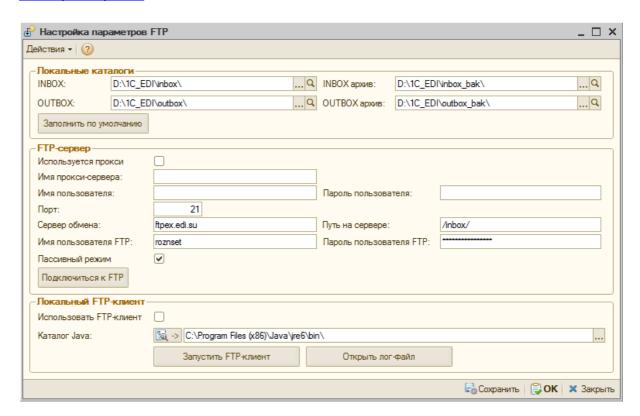


Укажите GLN и выберите контрагента. Если данный GLN относится к контрагенту, то нажмите кнопку **Назначить GLN контрагенту**, а если точке доступа, то дополнительно укажите адрес точки доставки и нажмите кнопку **Назначить GLN точке доставки**.



3.3.3. FTP

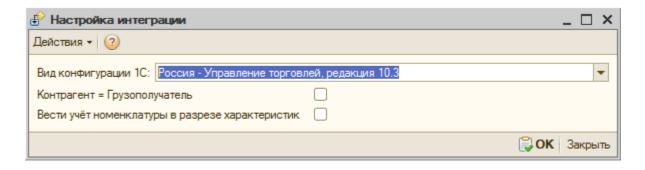
Окно настройки параметров FTP-соединения аналогична описанной в пункте Мастер настройки.



Примечание! Если заказов много, то при синхронизации на закачку новых документов может потребоваться значительное время (1С вначале закачивает, а потом обрабатывает добавившиеся файлы). Для ускорения процесса синхронизации можно использовать FTP-клиент, который в фоновом режиме закачивает файлы и также автоматически отсылает файлы, подготовленные к отправке. Для запуска FTPклиента (restclient.jar) установите флажок Использовать FTP-клиент и добавьте start.bat в Планировщик заданий. В этом случае 1С работает с локальными каталогами.

3.3.4. Общие настройки интеграции

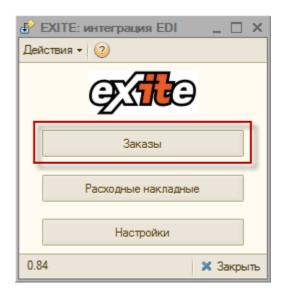
В окне Настройка интеграции выбирается текущая конфигурация 1С-Предприятия (подробнее смотри в пункте Мастер настройки).



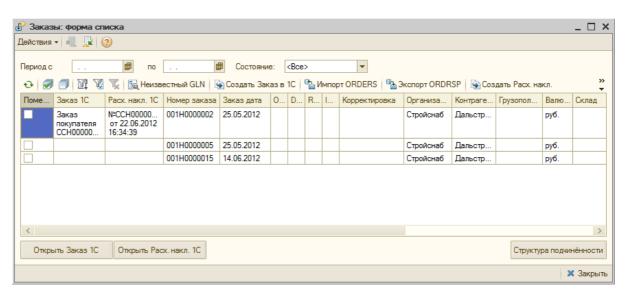
4. Работа с модулем

4.1. Заказы

Для получения и обработки заказов в главном окне нажмите кнопку Заказы.

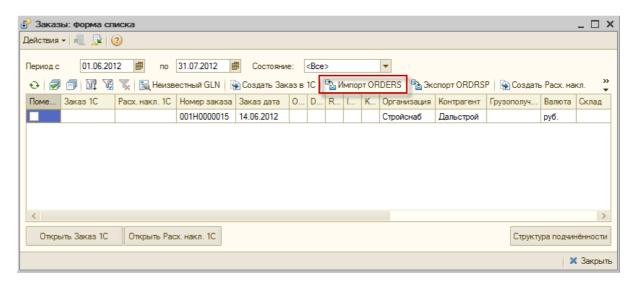


В появившемся окне отображается журнал заказов ЕХІТЕ.

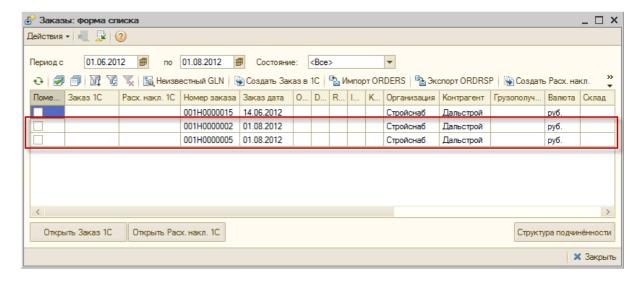


4.1.1. Получение заказов (ORDERS)

Для загрузки новых заказов нажмите на кнопку **Импорт ORDERS**.

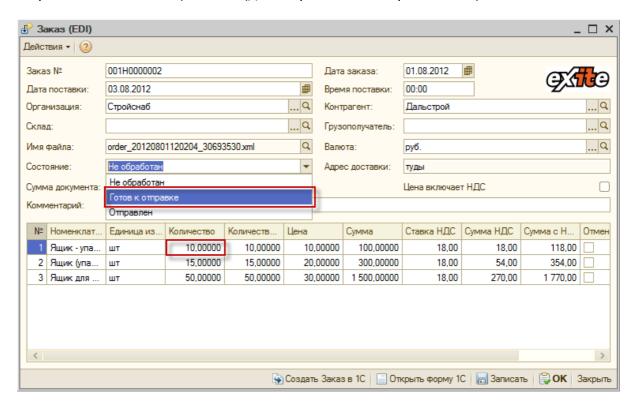


После чего появятся новые записи в журнале заказов ЕХІТЕ. Загруженные заказы не создаются сразу в 1С, а загружаются в базу данных модуля интеграции. Если на основании загруженного заказа ЕХІТЕ были созданы в 1С документы Заказ покупателя и/или Реализация товаров и услуг, то ссылки на созданные документы можно увидеть в колонках Заказ 1С и Расх. накл. 1С.

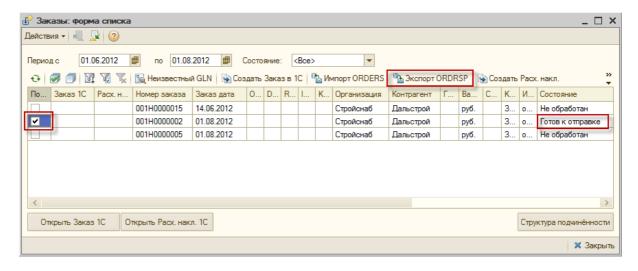


4.1.2. Отправка подтверждения заказов (ORDRSP)

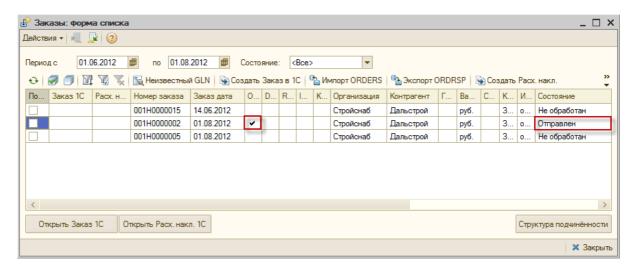
Загруженный заказ можно просмотреть, дважды кликну мышью на элементе списка, и, при необходимости, отредактировать его. Можно редактировать количество (как в сторону уменьшения, так и увеличения). После окончания редактирования установите состояние заказа в Готов к отправке и нажмите кнопку Записать (для сохранения изменений) или ОК (для сохранения и закрытия окна).



Для отправки подтверждения заказа отметьте в списке заказы, готовые к отправке, и нажмите кнопку **Экспорт ORDRSP**.

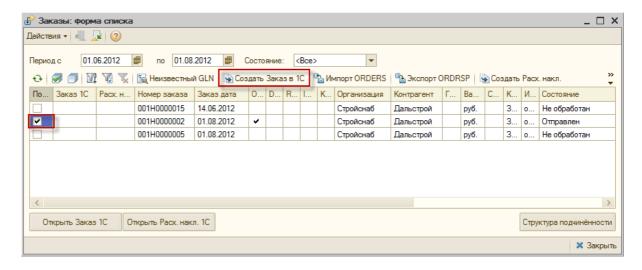


Если отправка прошла успешно, то состояние заказа изменится на **Отправлен**. После произведения действий с заказами изменяются состояния флагов: **ORDRSP** выгружен, **DESADV** выгружен, **RECADV** загружен или **INVOICE** выгружен.

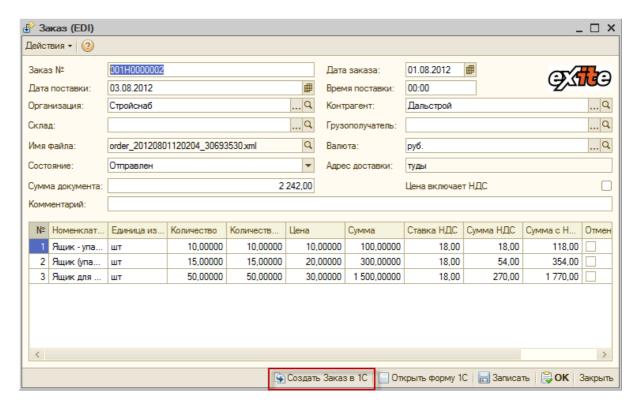


4.1.3. Создание заказов в 1С

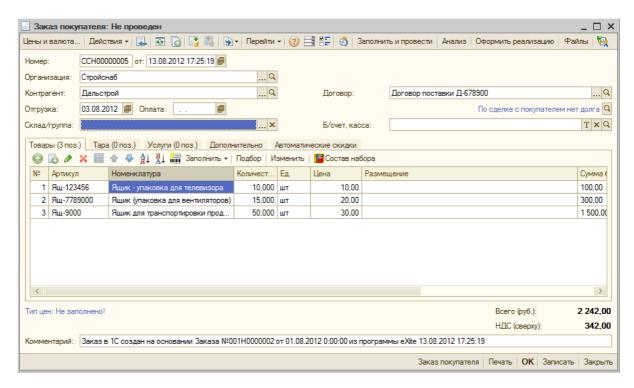
Для создания записи в журнале заказов 1С выберите заказ и нажмите кнопку **Создать Заказ в 1С**.



Или в окне заказа нажмите кнопку Создать Заказ в 1С.



В результате отобразится окно с созданным заказом (если одновременно создаются несколько заказов, то окно не появится).



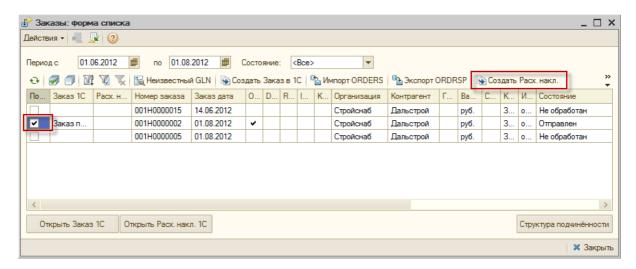
Заказы: форма списка _ 🗆 × Действия ▼ 👢 💂 ② 01.06.2012 # по 01.08.2012 # Состояние: <Все> Период с 😜 🦸 🗊 🔰 🌃 🧏 📉 Неизвестный GLN | 🚱 Создать Заказ в 1С | 🥸 Импорт ORDERS | 🗞 Экспорт ORDRSP | 🚱 Создать Расх. накл По... Заказ 1С Расх. н... Номер заказа Заказ дата О... | D... | R... | I... | K... | Организация | Контрагент | Г... | Ва... | С... | К... | И... | Состояние 001H0000015 14.06.2012 Не обработан Стройснаб 3... o... Дальстрой руб. 01.08.2012 Стройснаб 3... о... Отправлен Заказ п. Дальстрой руб. 001H0000005 01.08.2012 Стройснаб 3... о... Не обработан Дальстрой руб. Открыть Заказ 1С Открыть Расх. накл. 1С Структура подчинённости 🗶 Закрыть

У заказа заполнится поле Заказ 1С номером заказа в 1С.

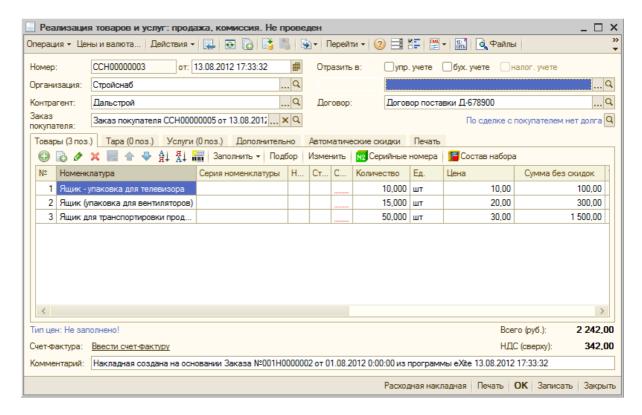
Для просмотра заказа в 1С выберите заказ в списке (флажок можно не устанавливать) и нажмите кнопку **Открыть Заказ 1С**.

4.1.4. Создание расходной накладной

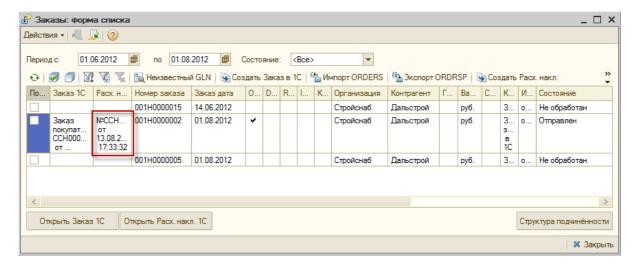
Для создания записи в журнале расходных накладных 1С выберите заказ и нажмите кнопку **Создать Расх. накл**.



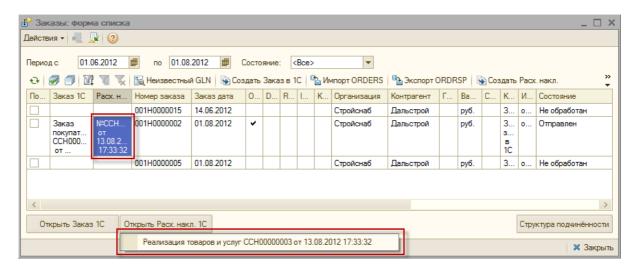
В результате отобразится окно с созданной расходной накладной (если одновременно создаются несколько расходных накладных, то окно не появится).



У заказа заполнится поле **Ссылки на Расх. накл**. номером документа **Реализация товаров и услуг** в 1С.

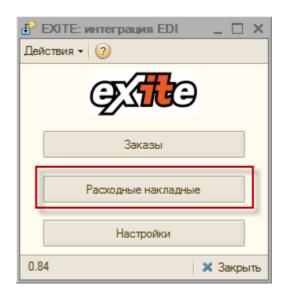


Для просмотра документа 1С **Реализация товаров и услуг** в журнале заказов **EXITE** дважды кликните на поле **Расх. накл.** 1С, а для просмотра формы расходных накладных **EXITE** — нажмите кнопку **Открыть Расх. накл.** 1С → **Реализация товаров и услуг №XXXXXXXXX от DD.MM.YYYY hh:mm:ss.**

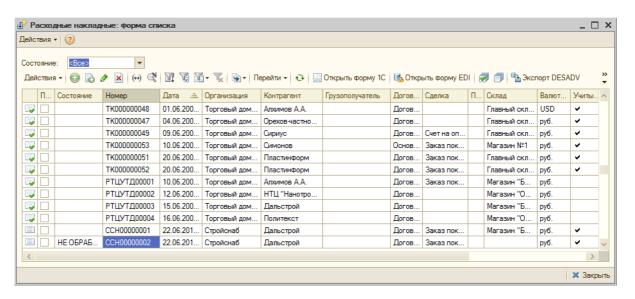


4.2. Расходные накладные

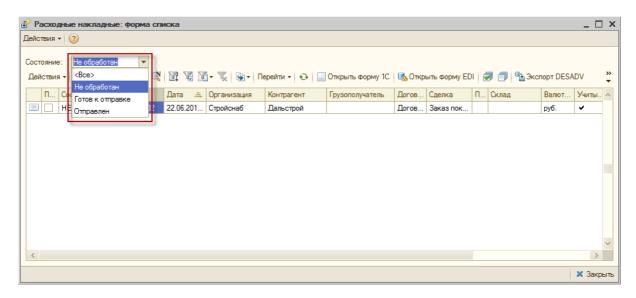
Для работы с расходными накладными в главном окне нажмите кнопку **Расходные накладные**.



В появившемся окне отображается журнал расходных накладных **ЕХІТЕ**.



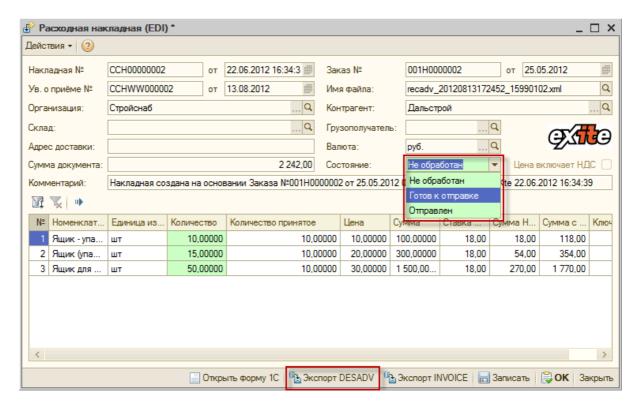
Расходные накладные удобно сортировать по состоянию.



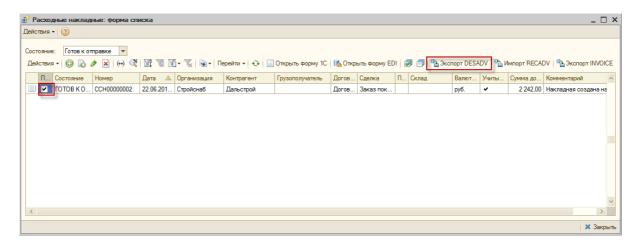
4.2.1. Отправка уведомлений об отгузке (DESADV)

Для отправки уведомлений об отгрузке выберите расходную накладную из списка EXITE и дважды кликните на ней. В появившемся окне установите состояние Готов к отправке.

Примечание! Если вы не используете подтверждение заказа, то можете поменять количество товаров. Если же используете, то накладная должна создаваться по заказу и количество не должно меняться.

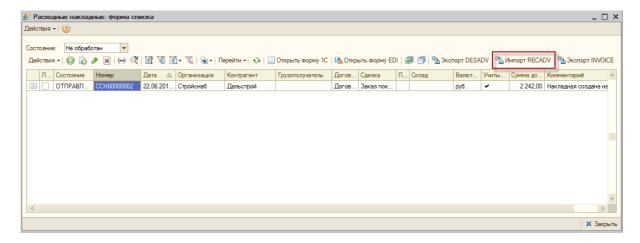


Из расходной накладной *EXITE* можно отправить уведомление об отгрузке розничной сети, нажав кнопку **Экспорт DESADV**. Также можно отправить одно или несколько уведомлений из списка расходных накладных.

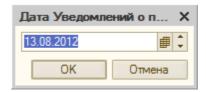


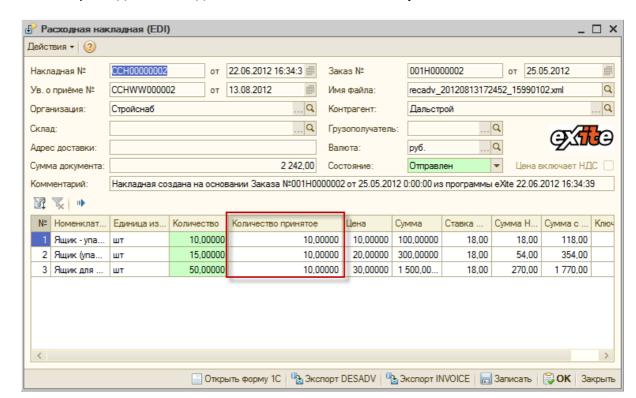
4.2.2. Получение уведомлений о приеме (RECADV)

Для загрузки уведомлений о приеме нажмите на кнопку **Импорт RECADV**.



После чего появится окно с запросом даты, за которую загружаются уведомления о приеме.

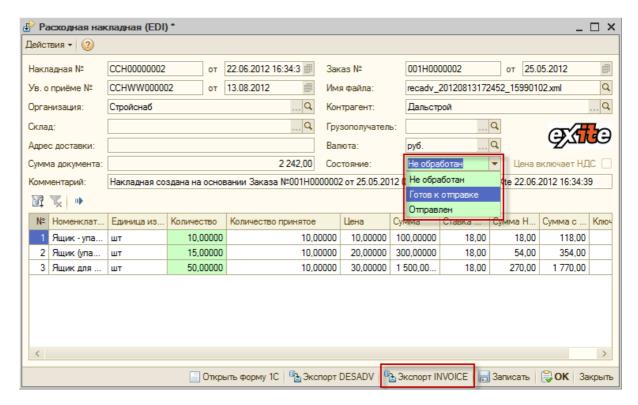




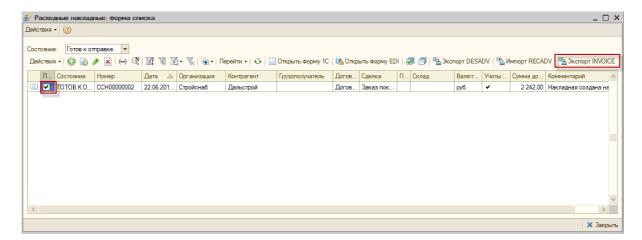
У расходной накладной изменится Количество принятое.

4.2.3. Отправка счет-фактуры (INVOICE)

Для отправки счет-фактуры выберите расходную накладную из списка *EXITE* и дважды кликните на ней. В появившемся окне установите состояние **Готов к отправке**.



Из расходной накладной *EXITE* можно отправить счет-фактуру, нажав кнопку **Экспорт INVOICE**. Также можно отправить одну или нескольку счет-фактур из списка расходных накладных.



5. Преимущества интеграции с 1С

Использование веб-площадки **EXITE** Evolution позволяет быстро получать заказы и реагировать на них, но ручной ввод документов в учетной системе предприятия требует дополнительных усилий и времени (до 70%), особенно когда количество товарных позиций исчисляется десятками, а тем более сотнями. Интеграция **EXITE** Evolution с 1C автоматизирует обработку документов, а также имеет ряд преимуществ:

Универсальность

Модуль универсален, потому охватывает большинство типовых конфигураций 1С и все типовые бизнес-процессы, характерные для поставщика. Таким образом, подключение модуля не требует изменений в конфигурации, что позволяет беспрепятственно производить официальные обновления конфигурации 1С.

Управляемость

После интеграции просмотр и контроль EDI-документооборота производится из учетной системы 1С. Вся служебная информация по работе с *EXITE* хранится в собственной базе данных, но связана с соответствующими документами в 1С.

Простота

Интуитивно понятный интерфейс позволяет значительно ускорить освоение персоналом функциональности модуля, так как модуль интеграции работает в привычной учетной системе.

Целостность данных

Практически полностью исключаются ошибки при оформлении документов, что позволяет избежать поставок с неправильным количеством или наименованиями товара.

Цена

Модуль интеграции поставщиков предоставляется бесплатно! Для заказа бесплатной интеграции обратитесь к техническому специалисту или менеджеру **EXITE**.

Открытость исходного кода

Открытый код позволяет 1С-разработчикам поставщика вносить свои корректировки в код модуля, исходя из особенностей бизнес-процесса предприятия, и не зависеть от разработчиков модуля. В случае модификации модуля сторонними разработчиками *EXITE* не несет ответственности за работоспособность модуля.

Спасибо, что выбрали

