

Ficha de trabalho nº2

Documentação Empresarial: Inclui todos os documentos relativos à empresa, transmitindo informações a respeito de atos e fatos administrativos, financeiros, jurídicos e políticos.

Relativamente aos documentos administrativos estudados, destacamos os seguintes:

- Atas;
- Ofícios;
- Circulares;
- Memorandos;
- E-mail;
- Relatórios;
- Orçamentos;
- Notas de requisição ou encomenda;
- Faturas;
- Contrato de trabalho;

Para cada um dos documentos:

1. O que é?
2. Indique se se trata de um documento de correspondência **interna** ou **externa** ou **ambas**;
3. **Pesquise** um exemplo e cole a **imagem** no documento;

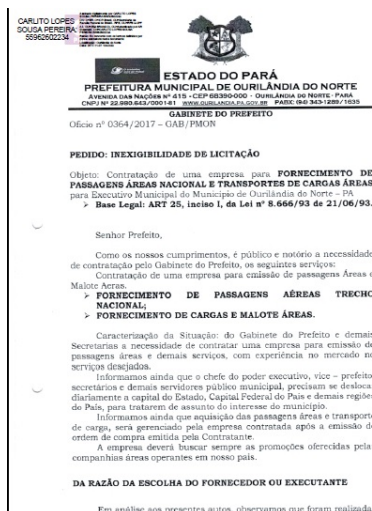
ATAS:

1. São documentos que registam assuntos ou acontecimentos debatidos durante uma reunião.
2. É um documento interno da empresa.
- 3.



Ofícios:

1. São cartas destinadas a alguma entidade pública, empresa ou até mesmo pessoa física, para solicitar, reivindicar ou comunicar algo.
2. Ofícios são documentos tanto externos como internos, ou seja, que são enviados para fora da empresa ou dentro da própria empresa para um outro departamento.
- 3.



Circulares:

1. São documentos oficiais que são usados para divulgar informações para um maior número de pessoas dentro de uma organização pública ou privada.
2. É um documento interno
- 3.



Memorandos:

1. São documentos de linguagem simples e de fácil leitura cujo o objetivo é servir de comunicação interna dentro de uma empresa.
2. São documentos internos.
- 3.



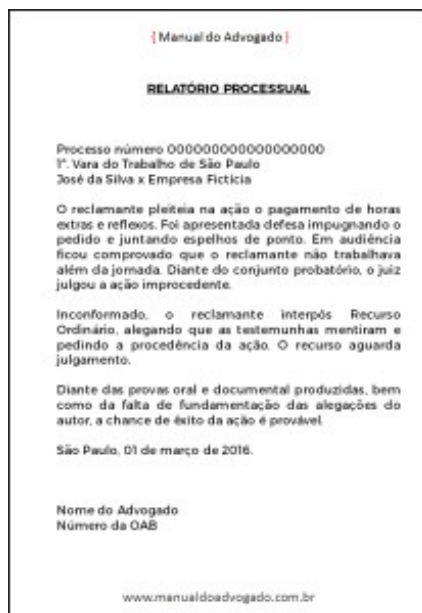
E-mail:

1. É um meio de comunicação que é enviada de forma eletrônica através de computadores ligados à internet, são usados para comunicar, informar, solicitar ou enviar documentos anexados ao mesmo.
2. É ambos uma vez que é enviado tanto internamente, como externamente.
- 3.




Relatórios:

1. Os relatórios representam conjuntos de informações que possibilitam acompanhar indicadores e resultados, por norma são criados em diferentes modelos e formatos que fazem com que a análise sejam extremamente simples.
2. Os relatórios são documentos tanto internos como externos.
- 3.



Orçamentos:

1. O orçamento empresarial é considerado um plano empresarial com o objetivo de criar estratégias a serem seguidas, com projeção de receitas e despesas.
2. Sendo um documento que ajuda a empresa a planejar melhor a saúde financeira, este é um documento interno.
- 3.

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
 <div>Orçamento Empresarial</div>													
Planejamento, Orçamento e Acompanhamento													
	JANEIRO			FEVEREIRO			MARÇO			ABRIL			
DESCRIÇÃO	PLANEJADO	REALIZADO	(%)	PLANEJADO	REALIZADO	(%)	PLANEJADO	REALIZADO	(%)	PLANEJADO	REALIZADO	(%)	
RECEITA DE VENDAS BRUTA	583.000	690.000	18%	583.000	690.000	18%	583.000	690.000	18%	583.000	690.000	18%	
PRODUTO/ CANAL DE VENDAS 01	150.000	125.000	-17%	150.000	125.000	-17%	150.000	125.000	-17%	150.000	125.000	-17%	
PRODUTO/ CANAL DE VENDAS 02	178.000	200.000	12%	178.000	200.000	12%	178.000	200.000	12%	178.000	200.000	12%	
PRODUTO/ CANAL DE VENDAS 03	200.000	300.000	50%	200.000	300.000	50%	200.000	300.000	50%	200.000	300.000	50%	
OUTRAS RECEITAS OPERACIONAIS	55.000	65.000	18%	55.000	65.000	18%	55.000	65.000	18%	55.000	65.000	18%	
DEDUÇÕES DE VENDAS	1.650	1.648	0%	1.650	1.648	0%	1.650	1.648	0%	1.650	1.648	0%	
IMPOSTOS (Cofins, ICMS, PIS, SIMPLES)	700	900	29%	700	900	29%	700	900	29%	700	900	29%	
ABATIMENTOS	100	10	-90%	100	10	-90%	100	10	-90%	100	10	-90%	
FRETE	300	58	-81%	300	58	-81%	300	58	-81%	300	58	-81%	
DEVOLUÇÕES E CANCELAMENTOS	550	680	24%	550	680	24%	550	680	24%	550	680	24%	
= RECEITA DE VENDAS LÍQUIDA	581.350	688.352	18%	581.350	688.352	18%	581.350	688.352	18%	581.350	688.352	18%	
CUSTO DOS PRODUTOS VENDIDOS	1.986	3.786	91%	1.986	3.786	91%	1.986	3.786	91%	1.986	3.786	91%	
INSUMO 01	70	10	-86%	70	10	-86%	70	10	-86%	70	10	-86%	
INSUMO 02	200	800	300%	200	800	300%	200	800	300%	200	800	300%	
INSUMO 03	300	689	130%	300	689	130%	300	689	130%	300	689	130%	
MATÉRIA-PRIMA 01	558	520	-7%	558	520	-7%	558	520	-7%	558	520	-7%	
MATÉRIA-PRIMA 02	300	890	197%	300	890	197%	300	890	197%	300	890	197%	
MATÉRIA-PRIMA 03	558	877	57%	558	877	57%	558	877	57%	558	877	57%	
CUSTO DOS SERVIÇOS PRESTADOS	1.580	1.770	12%	1.580	1.770	12%	1.580	1.770	12%	1.580	1.770	12%	
MÃO-DE-OBRA 01	1.000	870	-13%	1.000	870	-13%	1.000	870	-13%	1.000	870	-13%	
MÃO-DE-OBRA 02	580	900	55%	580	900	55%	580	900	55%	580	900	55%	
= MARGEM DE CONTRIBUIÇÃO	577.784	682.796	18%	577.784	682.796	18%	577.784	682.796	18%	577.784	682.796	18%	
<div>Apresentação</div> <div>Orçamento</div>													

Notas de requisição ou encomenda:

1. A nota de requisição ou encomenda é um documento que o comprador entrega ao vendedor para solicitar certos produtos que precise. Neste, conta a quantidade a comprar, o tipo de produto, o preço e as condições de pagamento.
2. Sendo um documento necessário para venda e compra de produtos da empresa, este é externo e interno.
- 3.

Encomenda nº EC 08P2018/3						Original
Data	Vencimento	Contribuinte	V/ Ref.			
2018-02-02	2018-02-02	-----	EC 08P2018/3			
Observações						
Este documento não serve de fatura						
Código	Descrição	P. Unl.	Unl.	Qtd.	IVA	Total
1001	Portátil Asus	€ 369,00	Unl	1	23%	€ 369,00
Taxa Incidência IVA Total						
23 %	€ 300,00	€ 69,00	€ 369,00			
Sumário						
S/IVA: € 300,00						
IVA: € 69,00						
Total € 369,00						

Faturas:

- 1. Uma fatura é um documento que deve ser sempre emitido quando se adquire um bem ou serviço sujeito a IVA, mesmo que o cliente não a solicite.
- 2. É um documento externo e interno.
- 3.

	16 990*	N.º cliente C123456789	N.º contribuinte 123 456 789	Detalhe Pág. 1 de 1
*Tarifas em vigor disponíveis para consulta em nos.pt		Fatura n.º F061416661574	Data da fatura 08-08-2015	Período de faturação Agosto 2015
- Detalhes da fatura -				
Detalhe desta fatura				
Pacotes				
Local de serviço n.º 512345678 (E0300 - 000 ALBUFERIA)				
Quatro 1 cartão móvel 200 MB 01 ago - 31 ago €51,80				
Total pacotes €51,80				
Televisão				
Serviços premium				
Sport TV Premium HD 01 ago - 31 ago €26,79 Mensalidade do serviço premium.				
Equipamentos				
Aluguer mensal Box por cabo 01 ago - 31 ago €1,00				
Total televisão €27,79				
Telefone				
2890000000				
Consumos adicionais				
Rede móvel nacional 01 jul - 31 jul €0,73 Consumos extra de telefone.				
Total telefone €0,73				
Telemóvel				
9300000000				
Consumos adicionais				
SMS valor acrescentado 01 jul - 31 jul €3,51 Consumos extra de telemóvel.				
Chamadas internacionais 01 jul - 31 jul €1,77				
Total telemóvel €5,28				

Contrato de trabalho:

- 1. Um contrato de trabalho é um acordo entre o empregador e o trabalhador onde constam as condições do trabalho com obrigações para cada parte. O trabalhador presta serviços e a entidade empregadora paga os mesmo através de um vencimento estipulado no contrato.
- 2. É um documento interno e externo.
- 3.

1	2
<p>CONTRATO DE TRABALHO PARA EMPREGADA DOMÉSTICA</p> <p>EMPREGADOR: (Nome do Empregador), (Nacionalidade), (Profissão), (Estado Civil), Carteira de identidade nº (xxx), C.P.R. nº (xxx), residente e domiciliado na Rua (xxx), nº (xxx), bairro (xxx), Cidade (xxx), Cep. (xxx), no Estado (xxx);</p> <p>EMPREGADA DOMÉSTICA: (Nome da Empregada), (Nacionalidade), (Estado Civil), (Profissão), Carteira de identidade nº (xxx), C.P.R. nº (xxx), Carteira de Trabalho nº (xxx) e série (xxx), residente e domiciliada na Rua (xxx), nº (xxx), bairro (xxx), Cep. (xxx), Cidade (xxx), no Estado (xxx).</p> <p>As partes acima identificadas têm, entre si, justo e acertado o presente Contrato de Trabalho para Empregada Doméstica, que se regerá pelas cláusulas seguintes e pelas condições descritas no presente.</p> <p>DO OBJETO DO CONTRATO</p> <p>Cláusula 1ª. O presente tem como OBJETO, a prestação de serviços domésticos por parte da contratada, na residência do contratante, salvo se contratada previamente viagens ou outros compromissos.</p> <p>Parágrafo único. Desta forma, aceita desde já a gradá-los em conformidade com suas condições pessoais e com as instruções do EMPREGADOR.</p> <p>Cláusula 2ª. Os serviços mencionados acima são inerentes à contratada, portanto, não poderá transferir sua responsabilidade na execução, por outrem ou não esteja previamente contratado.</p> <p>DA JORNADA DE TRABALHO</p> <p>Cláusula 3ª. A jornada de trabalho consistirá em um expediente, compreendendo o período semanal que vai de (xx) a (xx), havendo descanso semanal remunerado às/às (xx), iniciando-se às (xx) horas, e terminando às (xx) horas, com intervalo de (xx) minutos/horas para almoço, podendo não haver expediente às/às (xx), caso haja compensação durante o horário da semana.</p> <p>Parágrafo único. A EMPREGADA poderá fazer uso dos aposentos domésticos para pernoitar, não contando como horas trabalhadas quando estiver na residência da EMPREGADORA em descanso.</p> <p>DA COMPENSAÇÃO E FLEXIBILIZAÇÃO DA JORNADA</p> <p>Cláusula 4ª. Fica conveniado, que haverá sistema de compensação de horas extras, pelo qual as horas extras efetivamente realizadas pela empregada durante o mês, poderão ser compensadas, no prazo de até 90 (noventa) dias após o mês da prestação da hora, com reduções de jornadas ou folgas compensatórias. Na hipótese das horas não serem compensadas, as mesmas serão pagas como horas extras, ou seja, o valor nominal da hora normal acrescido do adicional de 50%.</p>	<p>Parágrafo Primeiro. As horas excepcionalmente laboradas aos domingos e feriados, poderão ser compensadas com folga em dias a combinar entre as partes.</p> <p>Parágrafo Segundo. O gozo das folgas em compensação das horas já trabalhadas em crédito ou para débito, deverá ser programada em comum acordo entre as partes, não sendo permitido a compensação em aberto, ou seja, as folgas sem acordo prévio.</p> <p>Parágrafo Terceiro. A comunicação de folgas, seja para compensar horas em crédito ou débito, ocorrerá com antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas.</p> <p>Parágrafo Quarto. Ocorrendo desligamento da empregada, quer por iniciativa da EMPREGADORA, quer por pedido de demissão, aposentadoria ou morte, a empregadora pagará, juntamente com as demais verbas rescisórias, como se fossem horas extras, o saldo credor de horas, aplicando-se o percentual de 50%.</p> <p>Parágrafo Quinto. Ficam, dessa forma, autorizadas e reconhecidos os descontos referentes ao saldo devedor do empregado, no pagamento de rescisão contratual.</p> <p>DA AUSÊNCIA DO EMPREGADOR</p> <p>Cláusula 4ª. Faltarão ao EMPREGADOR conexão da EMPREGADA para realizar o acompanhamento em viagens e outros compromissos.</p> <p>Cláusula 5ª. Caso seja convocada, a mesma irá realizar os serviços inerentes a função, nos termos do presente contrato.</p> <p>Cláusula 6ª. O EMPREGADOR, não necessitando dos trabalhos da EMPREGADA, poderá liberá-la para descanso, havendo a realização de compensação das horas extras trabalhadas anteriormente e/ou futuramente ou combinar o efetivo trabalho nos dias a serem previamente determinados.</p> <p>DO SALÁRIO</p> <p>Cláusula 7ª. O salário acordado entre as partes é de R\$ (xxx) (Valor Expresso) mensais, a ser efetuado em dinheiro, até o quinto dia útil subsequente ao mês trabalhado.</p> <p>Cláusula 8ª. Os encargos com o pagamento das obrigações previdenciárias serão pagos pelo EMPREGADOR.</p> <p>Cláusula 9ª. A EMPREGADA desde já concorda que, havendo negligência, imprudência e imperícia no trato com as coisas que possui contato na residência, será desde já compelida ao pagamento das despesas que causar.</p> <p>Cláusula 10ª. Para efeito de pagamento, serão descontados os adiantamentos se houverem existirem.</p> <p>DA EXTINÇÃO DO CONTRATO</p> <p>Cláusula 11ª. As partes irão extinguir o presente contrato pelas causas explicitadas, bem como se houver insatisfação pela execução do serviço ou no recebimento do mesmo.</p>

Cláusula 12ª. Caso a **EMPREGADA** se manifeste a respeito do desejo de sair, proporcionará o prazo de 30 dias ao **EMPREGADOR** até que o mesmo contate uma empregada substituta ou o abatemento de valor devido pelo aviso prévio.

Cláusula 13ª. As infrações da legislação trabalhista que rege a função das empregadas facultarão ao **EMPREGADOR** realizar dispensa por justa causa.

FORMA E PRAZO DA CONTRATAÇÃO

Cláusula 14ª. O presente contrato terá prazo de validade por tempo indeterminado.

CONDIÇÕES GERAIS

Cláusula 16ª. O presente contrato passa a vigorar entre as partes a partir da assinatura do mesmo.

Cláusula 17ª. Resta acordado que quaisquer infrações do disposto neste contrato, por parte da **EMPREGADA**, ficará a **EMPREGADOR** facultado a apresentar advertências, suspensão e/ou demissão, ressalvando-se fatos que justifiquem demissão imediata, como porte de armas, embriaguez, furto, etc.

DO FÓRO

Cláusula 18ª. Para dirimir quaisquer controvérsias oriundas do CONTRATO, será competente o foro da comarca de Recife/PE, de acordo com o art. 651, da CLT*.

Por estarem assim justos e contratados, firmam o presente instrumento, em duas vias de igual teor, juntamente com 2 (duas) testemunhas.

Recife, 01 de abril de 2013.

(Nome e assinatura do Empregador)

(Nome e assinatura da Empregada Doméstica)

(Nome, RG e assinatura da Testemunha 1)
(Nome, RG e assinatura da Testemunha 2)

Nota:

1. Art. 1º, da Lei nº 5.859/72.

2. Direitos previstos para a Empregada Doméstica - Art. 7º, parágrafo único, da Constituição Federal/88.

3. É assegurado a todo empregado um descanso semanal de 24 (vinte e quatro) horas consecutivas, e qual, salvo motivo de conveniência pública ou necessidade imperiosa do serviço, deverá coincidir com o domingo, no todo ou em parte (Art. 67, da CLT).

4. A duração do trabalho normal não poderá ser superior a oito horas diárias e quarenta e quatro semanais (Art. 58, da CLT c/c Art. 7º, XIII, primeira parte, da CF/88).

5. Em qualquer trabalho contínuo, cuja duração exceda de 6 (seis) horas, é obrigatória a concessão de um intervalo para repouso ou alimentação, o qual será, no mínimo, de 1 (uma) hora e, salvo acordo escrito ou contrato coletivo em contrário, não poderá exceder de 2 (duas) horas. Não excedendo de 6 (seis) horas o trabalho, será, entretanto, obrigatório um intervalo de 15 (quinze) minutos quando a duração ultrapassar 4 (quatro) horas (Art. 71, da CLT).

6. É facultada a compensação de horários e a redução da jornada, mediante acordo ou convenção coletiva de trabalho. (Art. 7º, XIII, parte final, da CF/88).

7. Art. 3º-A, da Lei nº 5.859/72.

8. Pelo Art. 445 da CLT, o Contrato de Trabalho de Prazo Determinado não poderá ultrapassar o prazo de dois anos.

9. CLT - Consolidação das Leis do Trabalho

Art. 651. A competência das Juntas de Conciliação e Julgamento é determinada pela localidade onde o empregado, reclamante ou reclamado, prestar serviços ao empregador, ainda que tenha sido contratado noutro local ou no estrangeiro.

§ 1º Quando for parte no dissídio agente ou viajante comercial, a competência será da Junta da localidade em que a empresa tenha agência ou filial e se esta o empregador esteja subordinado a, na falta, será competente a Junta da localidade em que o empregador tenha domicílio ou a localidade mais próxima.

§ 2º A competência das Juntas de Conciliação e Julgamento, estabelecida neste artigo, estende-se aos dissídios ocorridos em agência ou filial no estrangeiro, desde que o empregado seja brasileiro e não haja convenção internacional disposta em contrário.

§ 3º Em se tratando de empregador que promova realização de atividades fora do lugar do contrato de trabalho, é assegurado ao empregado apresentar reclamação na forma da celebração do contrato ou na da prestação dos respectivos serviços.

Validação de Resultados de Aprendizagens / Objetivos

- Enunciar os princípios de organização e as tarefas administrativas da empresa.

O(A) Formador(a):

Data: ____ / ____ / 2022