



Europass-Curriculum Vitae

Informação pessoal

Apelido(s) / Nome(s) próprio(s)

Morada(s)

Telefone(s)

Correio(s) eletrónico(s)

Nacionalidade

Data de nascimento

Sexo

Daniel Magno Travassos Abreu

Beco do Pinheiro Entrada 30 Porta 10 9050-488 Funchal

291229297

Daniel.mt.abreu@gmail.com

Portuguesa

06/05/1985

Masculino

Telemóvel: 961145396



Emprego pretendido / Área funcional

Experiência profissional

01-01-2016 A 31-12-2020

Função ou cargo ocupado

Principais atividades e responsabilidades

Nome e morada do empregador

Tipo de empresa ou sector

Assistente / Comunicador call center

Atendimento de chamadas telefónicas

Atendimento de chamadas de forma automática de clientes com o serviço de telecomunicações da operadora MEO de forma a esclarecer as mais diversas situações, fidelizar o cliente propondo novas soluções e demover do cancelamento do contrato.

PT Contact (MEO)

Telecomunicações / Call Center

16-06-2014 A 15-06-2015

Função ou cargo ocupado

Principais atividades e responsabilidades

Nome e morada do empregador

Tipo de empresa ou sector

Responsável de Produção

Responsável pela produção de uma fábrica de transformação de produtos alimentares

Gestão de matérias-primas na fábrica e de colaboradores nas linhas de produção, realização de encomendas e inserção de faturas no software de gestão utilizado pela empresa

Douradas Dos Prazeres

Transformação de produtos alimentares

12-10-2013 A 13-06-2014

Função ou cargo ocupado

Principais atividades e responsabilidades

Nome e morada do empregador

Tipo de empresa ou sector

Gestor Comercial

Gestor / Promotor Comercial

Gestão da atual carteira de clientes e angariação de novos.

Venda e assistência dos produtos e serviços disponibilizados pela PT

PT Empesas Agente Miguel Viveiros

Telecomunicações

2005 A 2008

Função ou cargo ocupado

Principais atividades e responsabilidades

Nome e morada do empregador

Tipo de empresa ou sector

Responsável de Loja

Serviço ao cliente, formação teórica e pratica de pessoas, gestão de orçamentos, inventários, análise de desvio de produto e controlo do mesmo pelo protocolo HACCP, controlo de vendas, encomendas, receção de produto e confeção do mesmo

Ibersol / Pans & Company

Alimentar / Restauração

2004 A 2005	Técnico / Distribuidor																																								
Função ou cargo ocupado	Distribuição e manutenção do mesmo																																								
Principais atividades e responsabilidades	Distribuição de equipamento informático e montagem do mesmo e assistência técnica.																																								
Nome e morada do empregador	Ricmade Redes, Informática e comunicações da Madeira																																								
Tipo de empresa ou sector	Informática																																								
Educação e formação																																									
Designação da qualificação atribuída	10º Ano (Não Terminado)																																								
Principais disciplinas/competências profissionais	Conhecimentos avançados em informática, no que diz respeito a hardware, e SO Microsoft Windows, e nos mais variados softwares, ex: Microsoft Office, entre outros... Manutenção de equipamentos informáticos e eletrónicos																																								
Nome e tipo da organização de ensino ou formação	Liceu de Jaime Moniz / Curso tecnológico de Informática																																								
Aptidões e competências pessoais																																									
Língua(s) materna(s)	Portuguesa																																								
Outra(s) língua(s)																																									
Auto-avaliação																																									
Nível europeu (*)																																									
Inglês																																									
Espanhol																																									
<table><tr><th colspan="4">Compreensão</th><th colspan="4">Conversação</th><th colspan="2">Escrita</th></tr><tr><th colspan="2">Compreensão oral</th><th colspan="2">Leitura</th><th colspan="2">Interacção oral</th><th colspan="2">Produção oral</th><th colspan="2"></th></tr><tr><td></td><td>C1</td><td></td><td>C1</td><td></td><td>C1</td><td></td><td>C1</td><td></td><td>C1</td></tr><tr><td></td><td>B2</td><td></td><td>B2</td><td></td><td>B2</td><td></td><td>B2</td><td></td><td>B2</td></tr></table>		Compreensão				Conversação				Escrita		Compreensão oral		Leitura		Interacção oral		Produção oral					C1		C1		C1		C1		C1		B2		B2		B2		B2		B2
Compreensão				Conversação				Escrita																																	
Compreensão oral		Leitura		Interacção oral		Produção oral																																			
	C1		C1		C1		C1		C1																																
	B2		B2		B2		B2		B2																																
(*) <u>Nível do Quadro Europeu Comum de Referência (CECR)</u>																																									
Aptidões e competências sociais	Bom relacionamento com as pessoas (Clientes), colegas de trabalho e superiores																																								
Aptidões e competências de organização	Bom Sentido de Organização e coordenação através de admissões, realização de horários de trabalho																																								
Aptidões e competências informáticas	Conhecimento avançado de software office (Excel, Word, PowerPoint, Outlook) Conhecimento Avançado de sistemas baseados em Windows e sua manutenção ao nível de software e hardware Conhecimentos moderados em software de faturação tipo gespos e primavera Utilização como ferramenta de comunicação, investigação e pesquisa																																								
Outras aptidões e competências	Alguns conhecimentos em pequenos projetos de bricolage e equipamentos eletrónicos.																																								
Carta de condução	A1, B1 e B																																								