## **DCCS Administrator Manual**

## **Server Administration**

Rudi - rudilee@dnn.co.id 15/08/16

IT Engineering

# **Daftar Isi**

1	DCC	DCCS Admin							
	1.1	Login		6					
	1.2			6					
				6					
				7					
				8					
			· ·	8					
		1.2.2		8					
				9					
				9					
			·	9					
				9					
	1.3			9					
	1.4		Group						
		1.4.1	Daftar User						
			1.4.1.1 Tambah User						
			1.4.1.2 Edit User						
			1.4.1.3 Hapus User						
			Upload Daftar User						
			Daftar Group						
			1.4.3.1 Tambah Anggota	_					
			1.4.3.2 Anggota Group	_					
			1.4.3.3 Hapus Anggota Group						
			Upload Anggota Group	-					
	1.5	-	emen Campaign						
			Daftar Status	_					
			1.5.1.1 Tambah Status	_					
			1.5.1.2 Edit Status						
			1.5.1.3 Hapus Status	_					
			Daftar Disposition						
			1.5.2.1 Tambah Disposition						
			1.5.2.2 Edit Disposition	-					
			1.5.2.3 Hapus Disposition						
			Daftar Campaign						
			1.5.3.1 Tambah Campain						
			1.5.3.2 Edit Campaign						
			1.5.3.3 Hapus Campaign	9					

Daftar Isi Daftar Isi

		1.5.3.4	Upload Data Campaign		
		1.5.3.5	Distribusi Data Campaign		
1.6	Manaj	emen Ast	terisk		
	1.6.1	Daftar C	ontext		
		1.6.1.1	Tambah Context		
		1.6.1.2	Edit Context		
		1.6.1.3	Detail Context		
		1.6.1.4	Tambah Extension Context		
		1.6.1.5	Edit Extension Context		
		1.6.1.6	Tambah Include Context		
	1.6.2	Daftar T	runk		
		1.6.2.1	Tambah Trunk		
		1.6.2.2	Edit Trunk		
	1.6.3	Daftar P	eer		
		1.6.3.1	Tambah Peer		
		1.6.3.2	Edit Peer		
		1.6.3.3	Edit Peer Mapping		
	1.6.4	Generat	e Daftar Peer		
	1.6.5	Daftar C	Dueue		
		1.6.5.1	Tambah Queue		
		1.6.5.2	Edit Queue		
		1.6.5.3	Anggota Queue		
		1.6.5.4	Tambah Anggota Queue		
1.7	Reporting				
	1.7.1	Report S	Session		
	1.7.2	Report S	Status		
	1.7.3	Report 7	Telepon		
	1.7.4	Report F	Favorite Number		
	1.7.5	Report 0	Chat History		

# **Daftar Gambar**

1.1	Form Login	6
1.2	Menu Settings	7
1.3	Halaman Daftar Admin	7
1.4	Form Tambah Admin	7
1.5	Form Edit Admin	8
1.6	Halaman Daftar Role	8
1.7	Form Tambah Role	9
1.8	Form Edit Role	9
1.9	Tabel Matriks Hak Akses	10
1.10	Form Ganti Password	10
1.11	Halaman Daftar User	11
1.12	Form Tambah User	11
	Form Edit User	12
1.14	Dialog konfirmasi Hapus User	12
	Form Upload Daftar User	13
1.16	Halaman Daftar Group	13
1.17	Form Tambah Anggota Group	13
1.18	Halaman Anggota Group	14
1.19	Form Upload Anggota Group	14
	Halaman Daftar Status	15
1.21	Form Tambah Status	15
	Form Edit Status	16
	Halaman Daftar Disposition	16
1.24	Form Tambah Disposition	17
1.25	Form Edit Disposition	17
1.26	Halaman Daftar Campaign	18
1.27	Form Tambah Campaign	18
1.28	Form Edit Campaign	19
1.29	Form Upload Data Campaign	19
1.30	Form Distribusi Data Campaign, pilih user	20
1.31	Form Distribusi Data Campaign, tentukan jumlah data	21
1.32	Halaman Daftar Context	21
1.33	Form Tambah Context	22
1.34	Form Edit Context	22
1.35	Halaman Detail Context, tab Extensions	23
1.36	Halaman Detail Context, tab Include Context	23
1 37	Form Tambah Extension Context Macro dial-trunk	24

1.38 Form Tambah Extension Context, Macro dial-peer	24
1.39 Form Tambah Extension Context, Macro enter-queue	25
1.40 Form Edit Extension Context	25
1.41 Form Tambah Include Context	26
1.42 Halaman Daftar Trunk	26
1.43 Form Tambah Trunk	27
1.44 Form Edit Trunk	28
1.45 Halaman Daftar Peer	
1.46 Form Tambah Peer	
1.47 Form Edit Peer	
1.48 Form Edit Peer Mapping	30
1.49 Form Generate Daftar Peer	
1.50 Halaman Daftar Queue	
1.51 Form Tambah Queue	
1.52 Form Edit Queue	
1.53 Halaman Anggota Queue	32
1.54 Form Tambah Anggota Queue, pilih User	32
1.55 Form Tambah Anggota Queue, menentukan Penalty	
1.56 Halaman Report Session	
1.57 Halaman Report Status	35
1.58 Halaman Report Telepon	
1.59 Halaman Detail Telepon	
1.60 Halaman Report Favorite Number	
1.61 Halaman Report Chat History	39

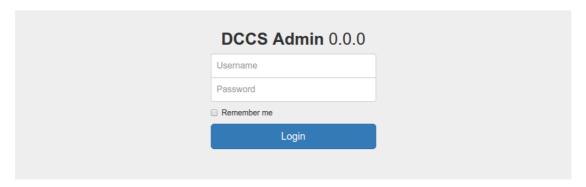
## 1 DCCS Admin

DCCS Admin adalah aplikasi web yang menyediakan fasilitas manajemen server DCCS, mulai dari manajemen User, manajemen Campaign, sampai fungsi-fungsi reporting.

DCCS Admin dapat diakses melalui URL http://[IP SERVER DCCS]/admin melalui web browser.

## 1.1 Login

Masukan Username dan Password default yaitu "**admin**" pada *Form Login*, lihat Gambar 1.1.



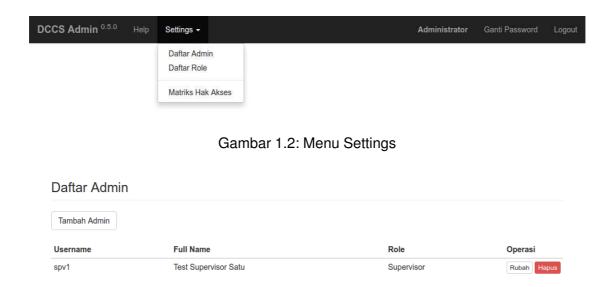
Gambar 1.1: Form Login

## 1.2 Admin, Role & Hak Akses

Fungsi manajemen user Admin untuk mengakses aplikasi DCCS Admin berikut Role dan Hak Akses melalui menu *Settings*, fungsi ini hanya dapat diakses oleh user Admin "admin" saja, lihat Gambar 1.2.

#### 1.2.1 Daftar Admin

Fungsi manajemen user Admin seperti menambah, merubah & menghapus dapat diakses melalui sub-menu *Daftar Admin*, lihat Gambar 1.3.



Gambar 1.3: Halaman Daftar Admin

#### 1.2.1.1 Tambah Admin

Pada form Tambah Admin terdapat field-field yang harus diisi, field *Role* menentukan Role dari user Admin yang akan menentukan Hak Akses apa saja yang dimiliki oleh user Admin, lihat Gambar 1.4.



Gambar 1.4: Form Tambah Admin

#### 1.2.1.2 Edit Admin

Field-field pada form *Edit Admin* sama seperti yang terdapat pada form *Tambah Admin*, lihat Gambar 1.5.



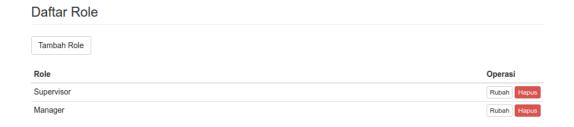
Gambar 1.5: Form Edit Admin

#### 1.2.1.3 Hapus Admin

Untuk menghapus user Admin dapat dilakukan di halaman Daftar Admin.

#### 1.2.2 Daftar Role

Fungsi manajemen Role seperti menambah, merubah & menghapus Role Admin dapat diakses melalui sub-menu *Daftar Role*, lihat Gambar 1.6.



Gambar 1.6: Halaman Daftar Role

#### 1.2.2.1 Tambah Role

Field yang terdapat pada form *Tambah Role* yaitu field *Role* yang menentukan nama Role, lihat Gambar 1.7.



Gambar 1.7: Form Tambah Role

#### 1.2.2.2 Edit Role

Field yang terdapat pada form *Edit Role* sama dengan yang terdapat di form *Tambah Role*, lihat Gambar 1.8.



Gambar 1.8: Form Edit Role

#### 1.2.2.3 Hapus Role

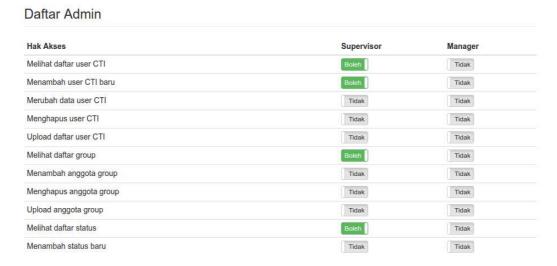
Untuk menghapus Role Admin dapat dilakukan di halaman Daftar Role.

#### 1.2.3 Matriks Hak Akses

Pada halaman *Daftar Admin* yang dapat diakses melalui sub-menu *Matriks Hak Akses*, terdapat tabel Hak Akses dari setiap Role Admin yang ada, lihat Gambar 1.9.

#### 1.3 Ganti Password

Untuk mengganti password User Admin dapat dilakukan melalui menu *Ganti Password*, *Password Baru* harus berbeda dari *Password Lama*, lihat Gambar 1.10.



Gambar 1.9: Tabel Matriks Hak Akses



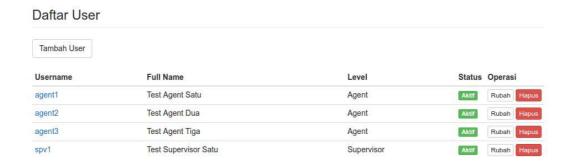
Gambar 1.10: Form Ganti Password

## 1.4 User & Group

Untuk manajemen User dan Group terbagi menjadi menu-menu berikut: *Daftar User*, *Upload Daftar User*, *Daftar Group*, *Upload Anggota Group*.

#### 1.4.1 Daftar User

Pada halaman *Daftar User* terdapat fungsi untuk manajemen User seperti menambah, merubah dan menghapus, lihat Gambar 1.11.



Gambar 1.11: Halaman Daftar User

#### 1.4.1.1 Tambah User

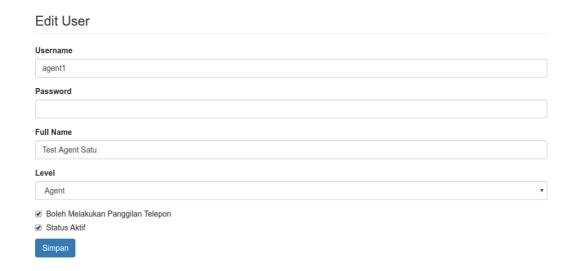
Pada halaman *Tambah User* terdapat field-field yang harus diisi, field *Level* menentukan tingkatan User, field *Status Aktif* menentukan apakah User dapat digunakan atau tidak, field *Boleh Melakukan Panggilan Telepon* menentukan hak telepon User, lihat Gambar 1.12.



Gambar 1.12: Form Tambah User

## 1.4.1.2 Edit User

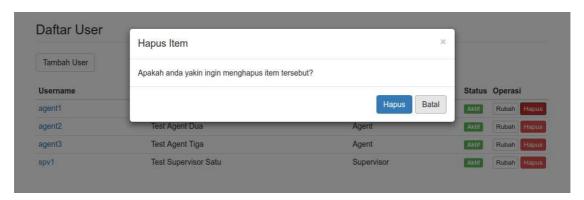
Halaman *Edit User* memiliki field-field yang sama dengan halaman *Tambah User*, lihat Gambar 1.13.



Gambar 1.13: Form Edit User

## 1.4.1.3 Hapus User

Untuk menghapus User dapat dilakukan di halaman *Daftar User*, lalu memilih *Hapus* pada dialog konfirmasi, lihat Gambar 1.14.



Gambar 1.14: Dialog konfirmasi Hapus User

#### 1.4.2 Upload Daftar User

Untuk menambahkan beberapa User sekaligus bisa menggunakan fungsi *Upload Daftar User*, dengan menyediakan file yang berisi daftar User yang hendak dibuat, dengan format CSV, lihat Gambar 1.15.

Field-field yang wajib ada pada file daftar User yaitu: *Username*, *Password*, *Full Name*, dan *Level*(**Agent**, **Supervisor**, dan **Manager**).



Gambar 1.15: Form Upload Daftar User

#### 1.4.3 Daftar Group

Group di **DCCS** diasosiasikan dengan User dengan level **Supervisor**, Group tersebut dapat memiliki anggota User lainnya, satu User bisa menjadi anggota pada lebih dari satu Group, User dengan level **Supervisor** dan **Manager** dapat melihat aktifitas User dengan level di bawahnya di dalam Group yang sama, lihat Gambar 1.16.



Gambar 1.16: Halaman Daftar Group

#### 1.4.3.1 Tambah Anggota

Untuk menambah anggota Group dengan memilih beberapa User yang hendak ditambahkan, lihat Gambar 1.17.



Gambar 1.17: Form Tambah Anggota Group

#### 1.4.3.2 Anggota Group

Daftar anggota Group dapat dilihat lewat link pada nama Group di halaman *Daftar Group*, pada halaman *Anggota Group* dapat menghapus anggota Group, lihat Gambar

#### 1.18.



Gambar 1.18: Halaman Anggota Group

#### 1.4.3.3 Hapus Anggota Group

Fungsi menghapus keanggotaan User pada Group terdapat pada halaman *Anggota Group*.

### 1.4.4 Upload Anggota Group

Untuk menambahkan banyak anggota Group dapat menggunakan fungsi *Upload Anggota Group*, dengan menyediakan file yang berisi daftar asosiasi User dengan Group yang memiliki format CSV, lihat Gambar 1.19.

Field-field yang wajib ada pada file daftar yaitu: *Username* anggota Group, *Username* Supervisor Group.



Gambar 1.19: Form Upload Anggota Group

## 1.5 Manajemen Campaign

Campaign merupakan bagian dari fitur **Autodialer**, suatu konsep pengelompokan data kontak berikut mengatur siklus dan distribusi data kontak untuk dihubungi melalui **DCCS** dengan metode **Autodialer**.

Untuk fungsi manajemen Campaign terbagi menjadi menu-menu berikut: *Daftar User*, *Daftar Disposition*, dan *Daftar Campaign*.

#### 1.5.1 Daftar Status

Untuk manajemen Status User terdapat pada halaman *Daftar Status*, lihat Gambar 1.20.



Gambar 1.20: Halaman Daftar Status

### 1.5.1.1 Tambah Status

Pada halaman *Tambah Status* field yang wajib diisi yaitu field Status, lihat Gambar 1.21.



Gambar 1.21: Form Tambah Status

#### 1.5.1.2 Edit Status

Halaman *Edit Status* memiliki field yang sama dengan halaman *Tambah User*, lihat Gambar 1.22.



Gambar 1.22: Form Edit Status

#### 1.5.1.3 Hapus Status

Untuk fungsi menghapus Status terdapat pada halaman *Daftar Status*<sup>1</sup>.

### 1.5.2 Daftar Disposition

Untuk manajemen Disposition terdapat pada halaman *Daftar Disposition*, lihat Gambar 1.23.



Gambar 1.23: Halaman Daftar Disposition

#### 1.5.2.1 Tambah Disposition

Pada halaman *Tambah Disposition* field-field yang wajib diisi yaitu *Disposition* dan *Skip Contact*, field *Skip Contact* berfungsi untuk menandai untuk mengerjakan kontak berikutnya, lihat Gambar 1.24.

<sup>&</sup>lt;sup>1</sup>Untuk Status Not Ready dan Ready tidak dapat dirubah atau dihapus.



Gambar 1.24: Form Tambah Disposition

#### 1.5.2.2 Edit Disposition

Halaman *Edit Disposition* memiliki field yang sama dengan halaman *Tambah Disposition*, lihat Gambar 1.25.



Gambar 1.25: Form Edit Disposition

#### 1.5.2.3 Hapus Disposition

Untuk fungsi menghapus Disposition terdapat pada halaman *Daftar Disposition*<sup>2</sup>.

#### 1.5.3 Daftar Campaign

Untuk fungsi utama manajemen Campaign terdapat pada halaman *Daftar Campaign*, seperti menambah, merubah, mengatur distribusi data kontak, dll, lihat Gambar 1.26.

#### 1.5.3.1 Tambah Campain

Untuk menambah Campaign dapat dilakukan melalui halaman *Tambah Campaign* dan mengisi field-field wajibnya, lihat Gambar 1.27.

Field Campaign Name untuk pengenal unik Campaign, bersifat mandatori.

<sup>&</sup>lt;sup>2</sup>Disposition WRAPUP\_TIMEOUT tidak dapat dirubah atau dihapus karena merupakan Disposition default jika User tidak menyimpan Disposition ketika telepon berakhir di fitur **Autodialer**.



Gambar 1.26: Halaman Daftar Campaign

Field Waktu Mulai dan Waktu Selesai yang menentukan rentang waktu Campaign dapat aktif, bersifat mandatori.

Sedangkan field *Screen Pop URL* berisi URL halaman kontak di aplikasi web CRM yang akan dibuka pada frame CRM, teks [CUSTOMER\_ID] akan di ganti menjadi isi dari variable Customer ID, [CAMPAIGN] akan diganti dengan nama Campaign, sedangkan [PHONE\_NUMBER] diganti dengan nomor telepon yang dipanggil.



Gambar 1.27: Form Tambah Campaign

#### 1.5.3.2 Edit Campaign

Halaman *Edit Campaign* memiliki field-field yang sama dengan halaman *Tambah Campaign*<sup>3</sup>, lihat Gambar 1.28.

<sup>&</sup>lt;sup>3</sup>Campaign tidak dapat dirubah pada saat sedang diaktifkan.



Gambar 1.28: Form Edit Campaign

#### 1.5.3.3 Hapus Campaign

Untuk fungsi menghapus Campaign terdapat pada halaman Daftar Campaign.

#### 1.5.3.4 Upload Data Campaign

Untuk menambahkan daftar kontak Campaign dapat melalui halaman *Upload Data Campaign*, file dengan format CSV, lihat Gambar 1.29.

File daftar kontak dengan field-field: Customer ID, Nomor telp. 1, Nomor telp. 2, Nomor telp. 3.

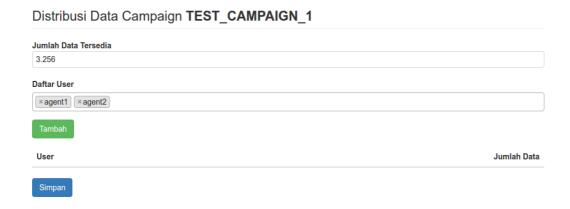


Gambar 1.29: Form Upload Data Campaign

#### 1.5.3.5 Distribusi Data Campaign

Untuk mendistribusi atau membagikan data kontak kepada User dapat menggunakan halaman *Distribusi Data Campaign*, memilih beberapa User yang akan mendapatkan data, lihat Gambar 1.30.

tentukan jumlah data yang hendak dibagikan untuk masing-masing User, lihat Gambar 1.31.



Gambar 1.30: Form Distribusi Data Campaign, pilih user

## 1.6 Manajemen Asterisk

#### 1.6.1 Daftar Context

Untuk mengatur dialplan telepon **Asterisk**, untuk digunakan sebagai Context untuk Peer, Trunk dan Queue, lihat Gambar 1.32.

#### 1.6.1.1 Tambah Context

Fungsi menambah Context dapat dilakukan lewat form *Tambah Context* dengan klik tombol *Tambah Context*, lihat Gambar 1.33.

#### 1.6.1.2 Edit Context

Untuk merubah Context dapat dilakukan lewat form *Edit Context* dengan klik tombol *Rubah* dihalaman *Daftar Context*, lihat Gambar 1.34.

#### 1.6.1.3 Detail Context

Pada halaman *Detail Context* lewat link *Context* pada halaman *Daftar Context*, terdapat daftar Extension dialplan yang dimiliki oleh Context tersebut, berikut daftar Context lain yang termasuk dalam Context tersebut pada tab *Include Context*, lihat Gambar 1.35.

Disini *Extension* sama dengan baris exten => pada dialplan yang memanggil aplikasi Macro tertentu berikut parameter-parameter nya.

Include Context untuk menambahkan Extension dari Context lain yang sudah ada, perlu diketahui prioritas matching pattern Extension dari Context lain berada dibawah prioritas matching Extension Context aktif, jadi misal Context aktif dan Context lain sama-sama memiliki Extension 123, maka Extension pada Context aktif lah yang akan terpilih, lihat Gambar 1.36.



Gambar 1.31: Form Distribusi Data Campaign, tentukan jumlah data



Gambar 1.32: Halaman Daftar Context

#### 1.6.1.4 Tambah Extension Context

Untuk menambah Extension menggunakan tombol *Tambah Extension* pada tab *Extensions*, field *Extension* menentukan jalur yang akan dipilih oleh telepon yang melewati Context, bisa berupa rangkaian angka statis seperti 12345 atau pattern dinamis yang ditandai dengan karakter awalan underscore(\_) misal \_XXX.

Untuk pattern dinamis mengikuti aturan sebagai berikut:

- X untuk angka 0 9
- Z untuk angka 1 9
- N untuk angka 2 9
- [1236-9] berarti salah satu angka yang ada di dalam bracket([]), seperti dalam contoh yaitu 1, 2, 3, 6, 7, 8, 9



Gambar 1.34: Form Edit Context

- [a-z] untuk satu huruf kecil a z
- [A-Z] untuk satu huruf kapital A Z
- . (titik) untuk karakter apa saja(satu atau lebih)
- ! (tanda seru) untuk karakter apa saja(nol atau lebih)

Berikut Tambah Extension untuk Macro dial-trunk, dengan parameter *Trunk* yang akan digunakan, parameter *Nomor Tujuan* yang akan dilempar ke Trunk(defaultnya \${EXTEN}), dan parameter *Record Call* yang menentukan telepon direkam atau tidak, lihat Gambar 1.37.

Untuk Macro dial-peer memiliki parameter *Peer* yang menentukan ekstensi lokal yang akan dipanggil, lihat Gambar 1.38.

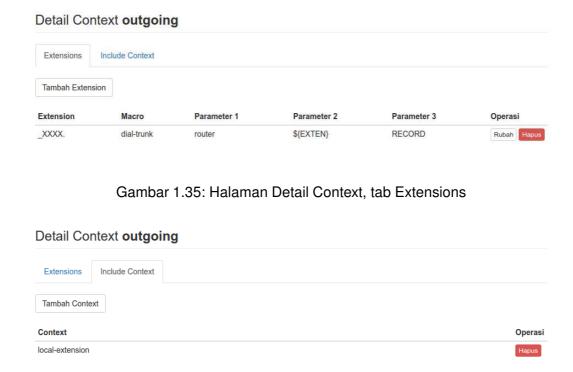
Untuk macro enter-queue memiliki parameter *Queue* yang menentukan Queue mana telepon akan dimasukan, lihat Gambar 1.39.

#### 1.6.1.5 Edit Extension Context

Untuk merubah Extension dilakukan melalui form *Edit Extension Context* dengan klik tombol *Rubah* pada tab *Extensions* di halaman *Detail Context*, lihat Gambar 1.40.

#### 1.6.1.6 Tambah Include Context

Untuk menambah Context pada tab *Include Context* di halaman *Detail Context* dengan klik tombol *Tambah Context* lalu pilih context lain yang hendak diinclude, lihat Gambar 1.41.



Gambar 1.36: Halaman Detail Context, tab Include Context

#### 1.6.2 Daftar Trunk

Untuk melihat daftar Trunk yang tersedia terdapat pada halaman *Daftar Trunk*, lihat Gambar 1.42.

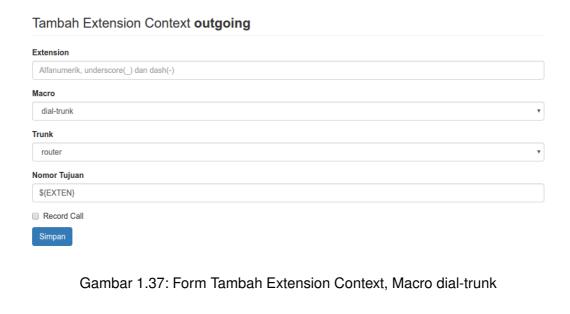
#### 1.6.2.1 Tambah Trunk

Untuk menambah Trunk baru melalui tombol *Tambah Trunk* pada halaman *Daftar Trunk*, fields *Nama Trunk* menentukan nama yang akan digunakan di dialplan, field *Username* dan *Password* digunakan untuk otorisasi ke server SIP Provider, field *Host* berupa IP Address server SIP Provider, field *Context* menentukan ke Context mana telepon masuk(incoming) dari Trunk tersebut akan dimasukan, lihat Gambar 1.43.

Selain field-field utama, dapat juga ditambahkan field lain pada daftar *Custom Fields*, gunakan tombol *Tambah Field* untuk menambahkan baris *Custom Fields*.

#### 1.6.2.2 Edit Trunk

Untuk merubah Trunk dapat dilakukan melalui tombol *Rubah* pada halaman *Daftar Trunk*, lihat Gambar 1.44.





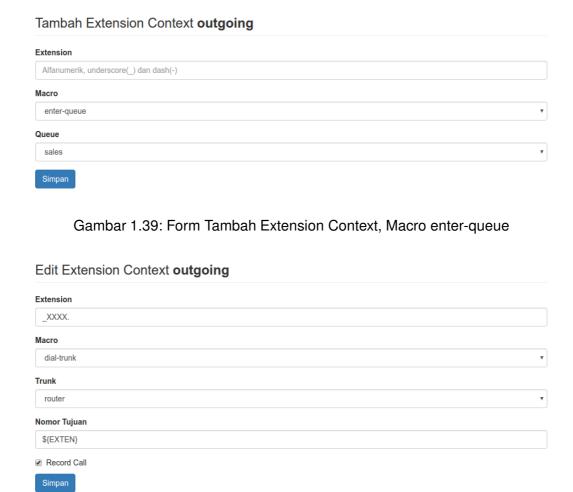
Gambar 1.38: Form Tambah Extension Context, Macro dial-peer

#### 1.6.3 Daftar Peer

Untuk mengatur manajemen SIP Peer Asterisk dapat dilakukan menggunakan halaman *Daftar Peer*, lihat Gambar 1.45.

#### 1.6.3.1 Tambah Peer

Fungsi menambah Peer dapat dilakukan melalui halaman *Tambah Peer*, lihat Gambar 1.46.



Gambar 1.40: Form Edit Extension Context

#### 1.6.3.2 Edit Peer

Halaman *Edit Peer* memiliki field-field yang sama dengan halaman *Tambah Peer*, lihat Gambar 1.47.

#### 1.6.3.3 Edit Peer Mapping

Untuk menentukan asosiasi Peer kepada IP Address tertentu dapat dilakukan pada halaman *Edit Peer Mapping*, fungsi ini adalah bagian dari fitur mapping IP Address secara statis, lihat Gambar 1.48.



Gambar 1.42: Halaman Daftar Trunk

#### 1.6.4 Generate Daftar Peer

Untuk melakukan penambahan Peer secara massal, field *Jumlah Peer* menentukan berapa banyak Peer yang akan ditambahkan, *Panjang Nama Peer* menentukan panjang karakter nama Peer, *Prefix Nama Peer* menentukan karakter awal fixed dari nama Peer, sedangkan field *Context* menentukan Context outbound untuk semua peer, lihat Gambar 1.49, contoh: *Jumlah Peer* – 10, *Panjang Nama Peer* – 4, *Prefix Nama Peer* – 1 maka nama Peer yang akan dibuat dari 1000 sampai 1009.

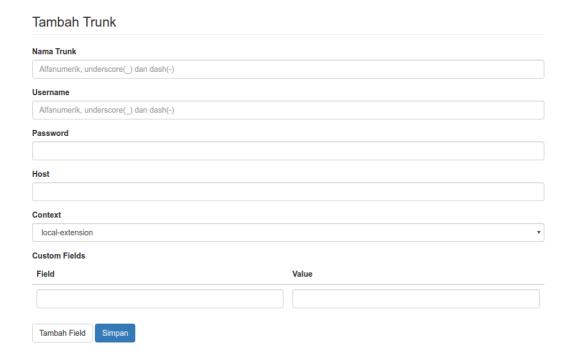
#### 1.6.5 Daftar Queue

Untuk melihat Queue yang terdapat di dalam Asterisk dapat dilakukan melalui halaman *Daftar Queue*, lihat Gambar 1.50.

#### 1.6.5.1 Tambah Queue

Untuk menambah Queue pada halaman *Tambah Queue*, field-field yang wajib diisi yaitu nama *Queue* dan *Strategy*, dimana field *Strategy* menentukan Strategy distribusi telepon masuk yang akan digunakan pada Queue tersebut, ada juga field-field lain seperti *Service Level Seconds* yang menentukan lama waktu tunggu penelpon masuk untuk kalkulasi peforma Agent, *Screen Pop URL* adalah halaman web yang akan dibuka oleh Agent setiap menerima telepon masuk dari Queue tersebut<sup>4</sup>, lihat Gambar 1.51.

<sup>&</sup>lt;sup>4</sup>Masukan [QUEUE] | [PHONE\_NUMBER] | [CAMPAIGN] sebagai *Screen Pop URL* supaya **DCCS Client** dapat menampilkan Popup info telepon masuk di pojok kanan bawah.



Gambar 1.43: Form Tambah Trunk

#### 1.6.5.2 Edit Queue

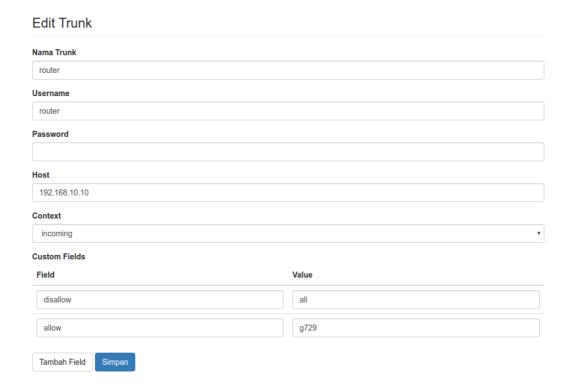
Halaman *Edit Queue* memiliki field-field yang sama dengan halaman *Tambah Queue*, lihat Gambar 1.52.

#### 1.6.5.3 Anggota Queue

Untuk melihat anggota Queue yang dimiliki oleh Queue tertentu terdapat pada halaman *Anggota Queue* melalui link nama Queue pada halaman *Daftar Queue*, lihat Gambar 1.53.

#### 1.6.5.4 Tambah Anggota Queue

Fungsi menambah anggota Queue terdapat pada halaman *Tambah Anggota Queue*, lihat Gambar 1.54, pilih beberapa User yang hendak ditambahkan, lalu tentukan nilai *Penalty* yang akan menentukan prioritas Agent menerima telepon masuk, lihat Gambar 1.55, Agent dengan nilai Penalty lebih kecil akan mendapatkan prioritas telepon masuk lebih dulu, nilai Penalty hanya berlaku untuk Queue dengan strategy ringall.



Gambar 1.44: Form Edit Trunk

## 1.7 Reporting

#### 1.7.1 Report Session

Report untuk mengetahui berapa lama Session login User terdapat pada halaman *Report Session*, dapat difilter berdasarkan rentang waktu kapan User login melalui field *Mulai Dari* dan *Sampai Dengan*, lihat Gambar 1.56.

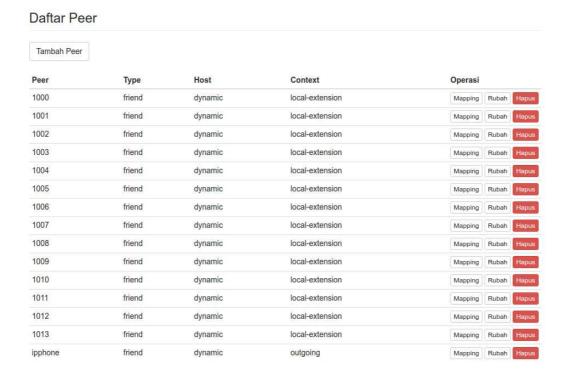
#### 1.7.2 Report Status

Report untuk mengetahui pergantian dan durasi Status User saat login, dapat difilter berdasarkan rentang waktu kapan Status berubah melalui field *Mulai Dari* dan *Sampai Dengan*.

#### 1.7.3 Report Telepon

Report untuk melihat aktifitas telepon User, berikut Recording dari percakapan telepon tersebut dalam format *GSM* dan *WAV*.

Pencarian dapat difilter waktu mulai percakapan dengan field *Start Time*, nomor yang melakukan panggilan dengan field *Source*, dan nomor tujuan panggilan dengan field



Gambar 1.45: Halaman Daftar Peer

#### Destination.

Untuk melihat detail keterangan mengenai aktifitas telepon bisa dilakukan melalui link *Unique ID*, terdapat detail informasi teknis aktifitas telepon seperti nama channel **Asterisk**, durasi, dll.

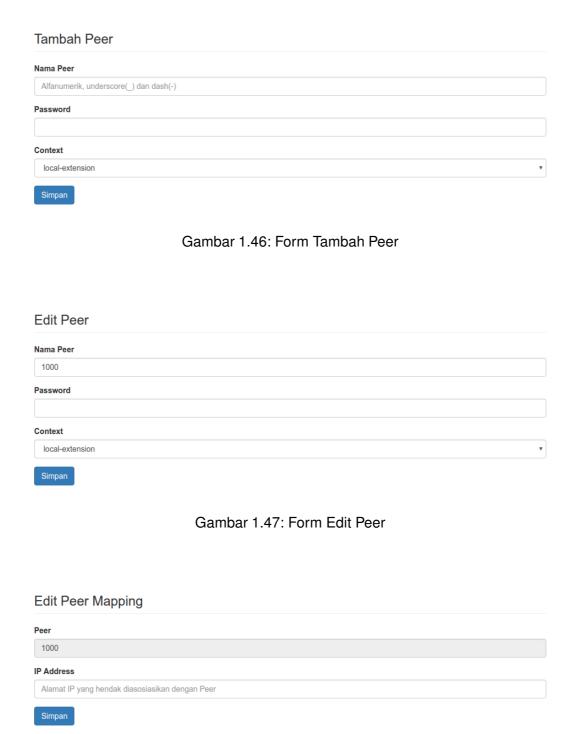
Detail informasi data Telepon

#### 1.7.4 Report Favorite Number

Report untuk melihat daftar nomor telepon yang paling sering ditelepon oleh User, dapat difilter berdasarkan rentang *Start Time*, dan *Username* tertentu.

### 1.7.5 Report Chat History

Report untuk melihat Chat History, dapat difilter berdasarkan rentang tanggal *Dikirim*, dan *Username* pengirim dan penerima pesan.



Gambar 1.48: Form Edit Peer Mapping



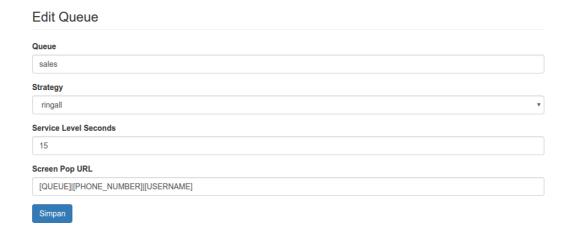
Gambar 1.49: Form Generate Daftar Peer



Gambar 1.50: Halaman Daftar Queue



Gambar 1.51: Form Tambah Queue



Gambar 1.52: Form Edit Queue



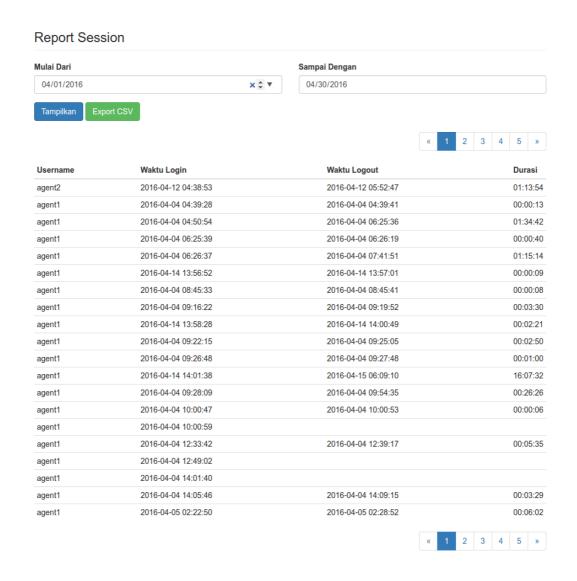
Gambar 1.53: Halaman Anggota Queue



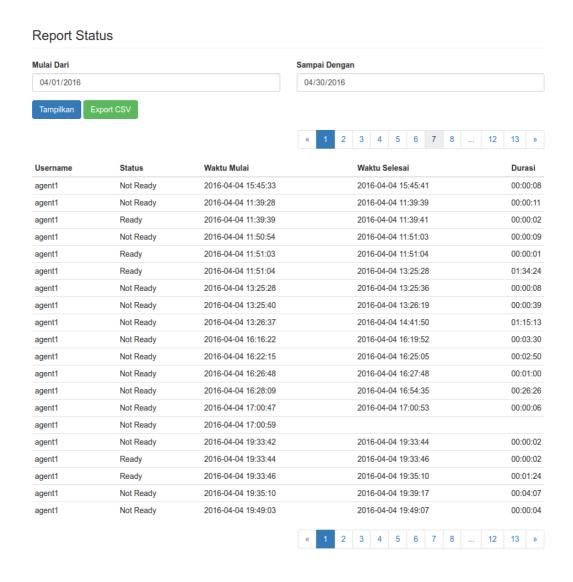
Gambar 1.54: Form Tambah Anggota Queue, pilih User



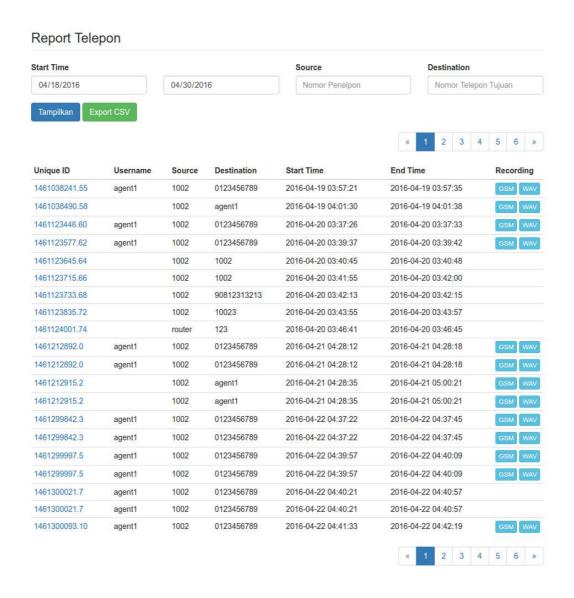
Gambar 1.55: Form Tambah Anggota Queue, menentukan Penalty



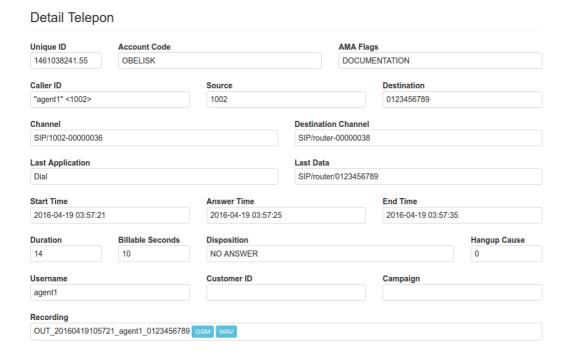
Gambar 1.56: Halaman Report Session



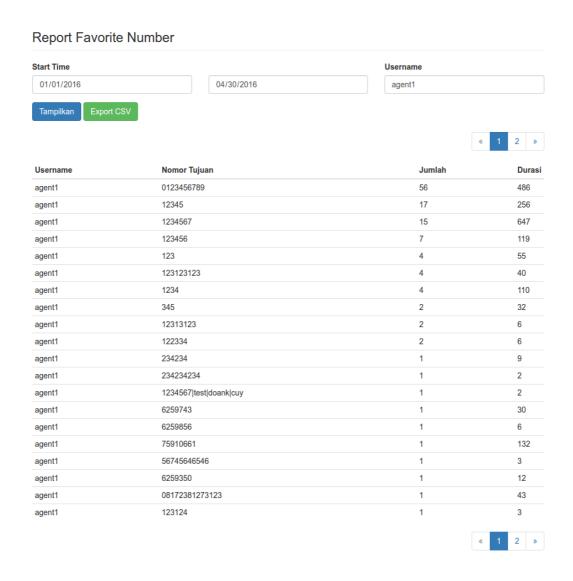
Gambar 1.57: Halaman Report Status



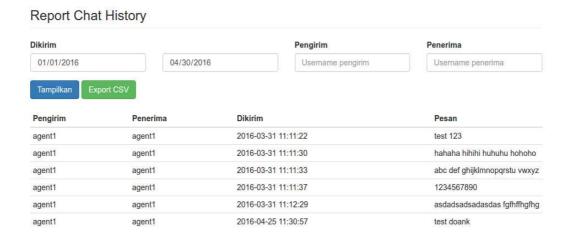
Gambar 1.58: Halaman Report Telepon



Gambar 1.59: Halaman Detail Telepon



Gambar 1.60: Halaman Report Favorite Number



Gambar 1.61: Halaman Report Chat History