**Instituto Tecnológico Superior**

**“Vida Nueva”**



**Administracion de centros de computo**

**Tema:** Uso del proceso administrativo

**Carrera:** Tecnologia en informatica

**Codigo:** 19194

**Nivel:** tercero

**Docente:** Ing. Cristhian Cola

**Autores:**

* Elena Loor
* Alexander Quinatoa
* Harold Martinez

**Año:** 2019-2019

La normalización o estandarización es la redacción y aprobación de normas que se establecen para garantizar el acoplamiento de elementos construidos independientemente. La normalización es el proceso de elaboración, aplicación y mejora de las normas que se aplican a distintas actividades científicas, industriales o económicas con el fin de ordenarlas y mejorarlas.

**Ventajas de la Estandarización**

    Ayuda al entrenamiento del nuevo personal dentro y fuera de la organización de Sistemas.

    Es útil para cualquiera que tenga la responsabilidad del mantenimiento de los sistemas.

    Ayuda a los analistas y diseñadores de sistemas en el trabajo de integración de sistemas.

    Asegura que el sistema opere correctamente.

    Se utilizan eficientemente los recursos que se dispongan.

**Jefe de desarrollo de software**

Estándares del departamento

* Nomina robusta y flexible: llevar un control y registro de la asistencia y actividades de los empleados
* Facilidad de manejo: Manejo de las relaciones con los ciudadanos “Inter aplicaciones” CRM para organizaciones no gubernamentales, partidos políticos
* Requisitos del empleado: cada empleado debe tener ganas de aprender y sobre todo responsabilidad para con la empresa, pero además de eso se debe tener un conocimiento mínimo en:

1. Desarrollo en JAVA
2. Desarrollo en Phyton
3. Desarrollo en C#

* Asesoría sobreprotectora: Trabajamos con nuestros clientes para construir un legado de excelencia, usando metodologías y herramientas para la mejora de sus servicios.
* Control de productividad: Mejoramos los procesos críticos de la empresa, para incrementar la productividad.  Ayudamos a contar con mejores datos e información en cada uno de los procesos.
* Manipulación del mercado: Extraemos la información que se genera en nuestro entorno y la procesamos mediante un conjunto de técnicas para extraer conocimiento y reconocer el sentimiento de la gente sobre que piensan, sienten, etc.
* Arquitectura empresarial: Ayudamos en la alineación estratégica de la empresa con la planificación del área de tecnología de información, hacemos que la inversión tecnológica agregue valor a la organización

**JEFE DE MANTENIMIENTO**

**ESTÁNDARES:**

**Procesos principales:**

- Adquisición: Necesidad de comprar un sistema.

- Suministro: Consigo el producto (propuesta), identifico lo que quiero

y los recursos necesarios.

- Desarrollo: Técnicas de Ingeniería de Software.

- Explotación: Utilización por parte de los usuarios del sistema.

- Mantenimiento.

**Procesos soporte:**

- Documentación: Conjunto de soportes que registran las actividades

de planificación, diseño, desarrollo, producción de todos los

documentos necesarios para los distintos actores del proyecto:

director, ingeniero y usuario. Supone editar, distribuir y mantener.

- Gestión de la Configuración: Forma de cómo va a funcionar lo

realizado. Identificar la configuración, controlarla y el calendario de

entrega.

- Aseguramiento de la calidad: Metodología o proceso por el cual se

tiene una razonable seguridad de que se cumplen los requisitos

especificados y que se sigue el plan establecido. Puede ser interno;

asegurándome que fabrico un producto correcto, o externo;

asegurándome que me venden lo que he pedido y como lo he pedido.

- Verificación: Estar seguros de que se cumplen todos y cada uno de

los requisitos (diferente a asegurar la calidad).

- Validación: Comprobar que el producto sirve para el uso proyectado.

- Revisión conjunta (demo): Un proyecto es cosa de tres: el que lo

define, el que lo desarrolla y el que lo usa.

- Auditoría: Control externo.

Procesos de organización:

- Proceso de gestión: Analizar la táctica y estrategia de la organización.

- Infraestructura: Asegurar que todos los procesos de producción

funcionen.

- Mejora: Proceso por el cual toda organización aprende del trabajo

realizado (experiencia).

- Formación: Cursos.

**Proceso de adaptación:**

-Manera de instanciar los conocimientos en el entorno concreto.

La mantenibilidad se define como la capacidad de un producto software para ser modificado. Se subdivide en 5 subcaracterísticas:

• Analizabilidad: Capacidad del producto software de diagnosticar sus deficiencias o causas de fallos, o de identificar las partes que deben ser modificadas.

• Cambiabilidad: Capacidad del producto software de permitir implementar una modificación previamente especificada.

• Estabilidad: Capacidad del producto software de minimizar los efectos inesperados de las modificaciones.

• Facilidad de prueba: Capacidad del producto software de permitir evaluar las partes modificadas.

• Conformidad: Capacidad del producto software de satisfacer los estándares o convenciones relativas a la mantenibilidad.

**FUNCIONES ESPECIFICAS DEL PUESTO:**

• Atender los requerimientos de usuarios

• Mantenimiento correctivo de hardware y software

• Instalación de nuevos equipos de computo

• Mantenimiento preventivo de hardware

• Instalación y mantenimiento de Antivirus

• Instalación de Software

• Soporte técnico a relojes checadores

• Configuración para el acceso a Internet

• Respaldo de Información

• Instalación de dispositivos de digitalización e impresión

• Realizar las Actividades que el director o jefe inmediato le asigne para cumplir los objetivos del área

• Implementación del sistema de Gestión de la Calidad basado en la Norma ISO 9001-2008.