

IIC2113 - Diseño Detallado de Software (2020-2)

Proyecto Semestral - Repositorio

Objetivos

- Estandarizar la forma de trabajo entre todos los equipos.
- Trabajar de forma colaborativa y facilitar la transmisión de conocimiento entre todo el equipo.

Uso general del repositorio

- Toda entrega relacionada con documentación debe ir solamente en la carpeta /docs de su repositorio. Así mismo, si usa archivos para mostrar en el Readme.md principal de su repositorio, almacene esos assets en /docs/assets.
- Use commits atómicos y prefiera mensajes con descripciones en inglés para mantener la convención. Traten de que el título del commits sea descriptivo, y aprovechen la descripción del commit para extenderse. Para esto, usar git commit -m "[resumen]" -m "[descripción larga en caso de ser necesaria]"
- Usar branches para subir cambios, y utilicé pull-requests para realizar el merge a master.
 Commits directos a master solo serán permitidos en temas de documentación.
 - Para las Entregas 1 y 2, la revisión de los commits debe ser entre miembros del mismo equipo. Es un requisito mínimo para la Entrega 2 (se explicará en la rúbrica de la Entrega 2).
 - Para la Entrega 3 existirá bonificación por revisión del código entre equipos (se explicará en la rúbrica de la Entrega 3).
 - El dueño de la branch debe añadir a alguien como revisor (reviewer). El revisor debe revisar en un plazo de 48 horas, en caso de no responder, comunicarse con su mentor asignado.
 - Quien sea el asignado (assigned) de la pull-requests (vale decir, quien haga el merge una vez que sea aprobada) es a criterio del equipo, puede ser el mismo dueño de la

branch, el revisor o un designado por el mismo equipo "jefe" (esto no es obligación en ningún caso, pero si a su equipo le acomoda este tipo de organización son libres de seguirla).

 Eviten trabajar dos personas en una misma rama. Recuerden siempre actualizar desde master. Se recomienda el uso de git flow.