# ĐẠI HỌC KINH TẾ - ĐẠI HỌC ĐÀ NẪNG



# PRODUCT BACKLOG XÂY DỰNG WEBSITE CHO CÔNG TY CỔ PHẦN CÔNG NGHỆ NĂNG LƯỢNG TƯƠNG LAI

**Version:** Product\_Backlog\_v1.1

**Project team:** 44K222.04

**Created date:** 1/3/2021

Submitted by: Đoàn Phạm Gia Hiếu

Huỳnh Trí Nguyễn Chí Thành

Dương Văn Long Nguyễn Thị My Nguyễn Thị Liên

Quản trị dự án CNTT - Mentor:					
Name	Signature	Date			
Nham, Cao Thi		19 – Mar- 2021			
Name	Signature	Date			
Hieu, Doan Pham Gia					

PROJECT INFORMATION					
Project Acronym	BOSW				
Project Title	Building Online Sales	Website			
Project Web URL					
Start Date	1/3/2021				
End Date:	4/3/2021				
Lead Institution	Da Nang University of	- Economic			
Project Mentor	Mrs. Cao Thi Nham				
Scrum Master	Huỳnh Trí Nguyễn Chí Thành	chithanh9905@gmail.com	0372801636		
	Nguyễn Thị My	nguyenmy22112000@gmail.c om	0386212247		
Team Members	Dương Văn Long	longhoian222@gmail.com	0932526706		
	Nguyễn Thị Liên	lienlien1004@gmail.com	0909203382		

DOCUMENT INFORMATION				
Document Title	Product Backlog			
Author(s)	Team 44K22204	Team 44K22204		
Role	[BOSW] Product_Backlo	og_v1.1		
Date	3/1/2021	File name	[BOSW] Product_Backlog_v1	
URL				
Access				

## **REVISION HISTORY**

Version	Person(s)	Date	Description	Approval
1.0	All members	7/3/2021	Initiate document	Х
1.1	All members	12/3/2021	Fix document	X

## **TABLE OF CONTENTS**

RI	EVIS	ION HISTORY	3
TAB	LE C	OF CONTENTS	4
1.	INT	RODUCTION	5
1.	1.	PURPOSE	5
1.	2.	SCOPE	5
1.	3.	DEFINITIONS, ACRONYMS AND ABBREVIATIONS	5
1.	4.	REFERENCES	5
2.	PRC	DDUCT BACKLOG	6
2.	1.	USER STORIES	6
2.	2.	FEATURE DESCRIPTION	8

#### 1. INTRODUCTION

#### 1.1. PURPOSE

- Mô tả tính năng cần xây dựng cho website.
- Mô tả danh sách các tính năng ưu tiên khi xây dựng website.
- Mô tả và sắp xếp các thành phần cấu thành công việc và sắp xếp lại theo trình tự hợp lí phù hợp cho quá trình thực hiện, từ đó xây dựng các Sprint phù hợp.

#### 1.2. SCOPE

- Giúp team Dev hiểu được công việc mà kết quả cần đạt được.
- Thể hiện vai trò và hành vi người dùng.
- Đưa ra được mô tả ngắn gọn về đầu việc cần thực hiện & mức độ quan trọng.

## 1.3. DEFINITIONS, ACRONYMS AND ABBREVIATIONS

Term	<b>Definition</b>	
BOSW	Building Online Sales Website	
РВ	Product Backlog	
Н	Priority Level - High	
М	Priority Level - Medium	
L	Priority Level - Low	

## 1.4. REFERENCES

No.	Document Name	Note
1	Proposal Document	

# 2. PRODUCT BACKLOG

## 2.1. USER STORIES

ID	As a/an	I want to	so that	Priority	Status
BOS W01	Khách hàng	Xem thông tin sản phẩm	Xem thông tin sản phẩm dưới nhiều hình thức và bộ lọc cần thiết	н	
BOS W02	Khách hàng	Xem danh mục sản phẩm	Xem thông tin các dòng sản phẩm dưới nhiều bộ lọc cần thiết	Н	
BOS W03	Khách hàng	Tìm kiếm thông tin sản phẩm	Xem sản phẩm từ các bộ lọc tìm kiếm	н	
BOS W04	Khách hàng	Liên lạc với công ty	Thông tin từ hình ảnh, nội dung cũng như liên hệ với công ty qua các kênh liên lạc tích hợp	н	
BOS W05	Khách hàng	Chọn sản phẩm vào giỏ hàng	Xem được sản phẩm đó trong giỏ hàng cùng với những thông tin kèm theo.	Н	
BOS W06	Khách hàng	Đăng nhập vào website	Thiết lập và chỉnh sửa hồ sơ cá nhân, theo dõi tình trạng đơn hàng và lịch sử đặt hàng.	Н	

BOS W07	Khách hàng	Thanh toán đơn hang & chỉnh sửa đơn đặt hàng	Cung cấp thông tin đặt hàng & thanh toán trực tuyến. Chỉnh sửa thông tin đơn hàng nếu cần.	н	
BOS W08	Khách hàng	Hủy đơn hàng	Hủy bỏ đơn hang trong giỏ hang.	н	
BOS W09	Admin	Xử lí thông tin đơn hàng	Tiếp nhận thông tin đơn hang, xác nhận đơn hang và tiến hành vận đơn	Н	
BOS W10	Admin	Nhập liệu thông tin sản phẩm	Nhập liệu, chỉnh sửa thông tin sản phẩm, thay đổi hình ảnh và nội dung.	н	
BOS W11	Admin	Nhập liệu bài viết tư vấn	Nhập liệu, chỉnh sửa thông tin, nội dung bài viết tư vấn.	н	
BOS W12	Admin	Tư vấn & tương tác trực tiếp với khách hàng	Trao đổi trực tuyến với khách hang trên website.	н	
BOS W13	Admin	Chỉnh sửa cấu trúc Category & thay đổi nội dung	Chỉnh sửa nội dung, cấu trúc Category	н	
BOS W14	Admin	Xử lý thông tin khách hàng.	Chỉnh sửa hồ sơ cá nhân khách hàng.	н	

## 2.2. FEATURE DESCRIPTION

ID	Feature Name	Description	Priority	Status
BOSW 01	Xem thông tin sản phẩm	Xem thông tin sản phẩm dưới nhiều hình thức: Ngôn ngữ, hình ảnh, video, banner.	н	
BOSW 02	Chọn sản phẩm vào giỏ hàng	Thực hiện thao tác chọn và chỉnh sửa các sản phẩm trong giỏ hàng sau khi được khách hàng chọn.	Н	
BOSW 03	Thanh toán đơn hàng	Lựa chọn hình thức thanh toán, phương thức thanh toán và các chỉ dẫn để thực hiện thanh toán trực tuyến	Н	
BOSW 04	Tìm kiếm thông tin sản phẩm	Bộ lọc thông tin sản phẩm theo các chỉ số, yếu tố thành phần vật lí hoặc giá bán.	н	
BOSW 05	Liên lạc với công ty	Thông tin, địa chỉ & cách thức liên lạc với công ty thông qua nhiều hình thức: Ngôn ngữ, hình ảnh, video, banner.	н	
BOSW 06	Xem danh mục sản phẩm	Thông tin danh mục sản phẩm dưới nhiều hình thức: Ngôn ngữ, hình ảnh, video, banner. Bộ lọc thông tin danh mục.	н	
BOSW 07	Hủy đơn hàng	Hủy bỏ đơn hang, xóa dữ liệu về đơn hang trong giỏ hàng.	н	
	Xử lí thông tin đơn hàng	Tiếp nhận thông tin đơn hàng, xác nhận đơn hang và tiến hành vận đơn trên hệ thống quản trị của admin.	Н	

				_
BOSW 09	Nhập liệu thông tin sản phẩm	Nhập liệu, chỉnh sửa thông tin sản phẩm dưới nhiều hình thức: Content, hình ảnh, banner, video trên hệ thống quản trị của admin	н	
BOSW 10	Nhập liệu bài viết tư vấn	Nhập liệu, chỉnh sửa thông tin, nội dung bài viết tư vấn dưới nhiều hình thức: Content, hình ảnh, banner trên hệ thống quản trị của admin	н	
BOSW 11	Tư vấn & tương tác trực tiếp với khách hàng	Trao đổi trực tuyến với khách hang trên website trên hệ thống quản trị của admin	н	
BOS W12	Chỉnh sửa cấu trúc Category & thay đổi nội dung	Chỉnh sửa nội dung, cấu trúc Category dưới nhiều hình thức trên hệ thống quản trị của admin	н	
BOS W13	Đăng nhập vào website	Thực hiện việc nhập thông tin vào hồ sơ cá nhân.	н	
BOS W14	Nhập liệu thông tin khác hàng	Nhập liệu thông tin khách hàng đã nhập vào hồ sơ khác hàng.	н	