

**Phụ lục I**  
**MẪU CHỮ VÀ CHI TIẾT TRÌNH BÀY THẺ THỨC VĂN BẢN**  
*(Kèm theo Hướng dẫn số: 414 /HD-VP ngày 23 tháng 11 năm 2023 của Văn phòng)*

| TT | Thành phần thể thức và chi tiết trình bày           | Loại chữ  | Cỡ chữ | Kiểu chữ  | Ví dụ minh họa   |
|----|---|-----------|--------|-----------|--|
|    |   |           |        |           | Phông chữ Times New Roman  |
| 1  | Quốc hiệu và Tiêu ngữ                               |           |        |           |  |
|    | - Quốc hiệu   | In hoa    | 13     | Đứng, đậm | <b>CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM</b>  |
|    | - Tiêu ngữ  | In thường | 13     | Đứng, đậm | <b>Độc lập - Tự do - Hạnh phúc</b>   |
|    | - Dòng kẻ bên dưới                                  |           |        |           | _____  |
| 2  | Tên cơ quan, đơn vị                                 |           |        |           |  |
|    | - Tên cơ quan, đơn vị chủ quản                      | In hoa    | 13     | Đứng      | BỘ QUỐC PHÒNG  |
|    | - Tên cơ quan, đơn vị ban hành văn bản, sao văn bản | In hoa    | 13     | Đứng, đậm | <b>TRUNG TÂM NHIỆT ĐỐI<br/>VIỆT - NGÀ</b>  |
|    | - Dòng kẻ bên dưới                                  |           |        |           | _____  |
| 3  | Số, ký hiệu văn bản                                 |           |        |           |  |
|    | - Số văn bản, bản sao                               | In thường | 13     | Đứng      | Số: ..... Số: .....  |
|    | - Ký hiệu văn bản, bản sao                          | In hoa    | 13     | Đứng      | ...../QĐ-HC ...../SY-TM  |
| 4  | Địa danh và thời gian ban hành văn bản, bản sao     | In thường | 13     | Nghiêng   | <i>Hà Nội, ngày 01 tháng 02 năm 2023</i><br><i>Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 09 tháng 3 năm 2023</i> |
| 5  | Tên loại và trích yếu nội dung văn bản              |           |        |           |  |
| a  | Văn bản có tên loại                                 |           |        |           |  |

| TT | Thành phần thể thức<br>và chi tiết trình bày                       | Loại chữ  | Cỡ<br>chữ | Kiểu chữ  | Ví dụ minh họa  |
|----|--|-----------|-----------|-----------|---|
|    |  |           |           |           | Phông chữ Times New Roman                               |
|    | - Tên loại văn bản   | In hoa    | 14        | Đứng, đậm | <b>QUYẾT ĐỊNH</b>                                       |
|    | - Trích yếu nội dung văn bản                                       | In thường | 14        | Đứng, đậm | <b>Về việc thành lập Hội đồng .....</b>                 |
|    | - Dòng kẻ bên dưới   |           |           |           | _____   |
| b  | Công văn   |           |           |           |   |
|    | Trích yếu nội dung văn bản   | In thường | 12        | Đứng      | V/v nâng bậc lương năm 2023                             |
| 6  | Nội dung văn bản   | In thường | 14        | Đứng      | Trong công tác chỉ đạo...                               |
| a  | Điều, khoản, điểm, tiết,<br>tiểu tiết                              |           |           |           |   |
|    | - Thẩm quyền ban hành  | In hoa    | 14        | Đứng, đậm | <b>TỔNG GIÁM ĐỐC<br/>TRUNG TÂM NHIỆT ĐỐI VIỆT - NGÀ</b> |
|    | - Căn cứ ban hành: Nghị<br>quyết, quyết định, quy chế,<br>quy định | In thường | 14        | Nghiêng   | <i>Căn cứ Nghị định.....;<br/>Theo đề nghị....</i>      |
|    | Các văn bản khác   | In thường | 14        | Đứng      | Thực hiện (Căn cứ) Kế hoạch số .....                    |
|    |  | In hoa    | 14        | Đứng, đậm | <b>QUYẾT ĐỊNH:</b>                                      |
|    | - Điều   | In thường | 14        | Đứng, đậm | <b>Điều 1. Thành lập Hội đồng .... gồm:</b>             |
|    | - Khoản  | In thường | 14        | Đứng      | 1. Chủ tịch Hội đồng                                    |
|    | - Điểm   | In thường | 14        | Đứng      | a).....   |
|    | - Tiết   | In thường | 14        | Đứng      | -   |
|    | - Tiểu tiết  | In thường | 14        | Đứng      | +   |
| b  | Phần, chương, mục, điều,   |           |           |           |   |

| TT | Thành phần thể thức<br>và chi tiết trình bày           | Loại chữ  | Cỡ<br>chữ | Kiểu chữ  | Ví dụ minh họa                                     |                        |
|----|--|-----------|-----------|-----------|--|------------------------|
|    |  |           |           |           | Phông chữ Times New Roman                          |                        |
|    | khoản, điểm, tiết, tiểu tiết                           |           |           |           |  |                        |
|    | - Từ “phần”, “chương” và số<br>thứ tự của phần, chương | In thường | 14        | Đứng, đậm | <b>Phần I</b>                                      | <b>Chương III</b>      |
|    | - Tiêu đề của phần, chương                             | In hoa    | 14        | Đứng, đậm | <b>QUY ĐỊNH CHUNG</b>                              | <b>QUẢN LÝ VĂN BẢN</b> |
|    | - Từ “mục” và số thứ tự                                | In thường | 14        | Đứng, đậm | <b>Mục 1</b>                                       |                        |
|    | - Tiêu đề của mục                                      | In hoa    | 14        | Đứng, đậm | <b>QUẢN LÝ VĂN BẢN ĐI</b>                          |                        |
|    | - Điều   | In thường | 14        | Đứng, đậm | <b>Điều 12. Duyệt bản thảo văn bản</b>             |                        |
|    | - Khoản  | In thường | 14        | Đứng      | 1. Cơ quan, đơn vị làm việc theo chế độ thủ trưởng |                        |
|    | - Điểm   | In thường | 14        | Đứng      | a) Đối với ...                                     |                        |
|    | - Tiết   | In thường | 14        | Đứng      | -  |                        |
|    | - Tiểu tiết  | In thường | 14        | Đứng      | +  |                        |
| c  | Phần, mục, khoản, điểm,<br>tiết, tiểu tiết             |           |           |           |  |                        |
|    | - Từ “phần” và số thứ tự                               | In thường | 14        | Đứng, đậm | <b>Phần I</b>                                      |                        |
|    | - Tiêu đề của phần                                     | In hoa    | 14        | Đứng, đậm | <b>TÌNH HÌNH THỰC HIỆN ...</b>                     |                        |
|    | - Điểm lớn đánh theo chữ<br>cái tiếng Việt             | In hoa    | 14        | Đứng, đậm | <b>A. ƯU ĐIỂM</b>                                  |                        |
|    | - Số thứ tự và tiêu đề của mục                         | In hoa    | 14        | Đứng, đậm | <b>I. KẾT QUẢ ĐẠT ĐƯỢC</b>                         |                        |
|    | - Khoản (có tiêu đề)                                   | In thường | 14        | Đứng, đậm | <b>1. Công tác hậu cần</b>                         |                        |
|    | - Khoản (không có tiêu đề)                             | In thường | 14        | Đứng      | <b>1. Các cơ quan, đơn vị.....</b>                 |                        |
|    | - Điểm   | In thường | 14        | Đứng      | a) Đối với ....                                    |                        |
|    | - Tiết   | In thường | 14        | Đứng      | - Phân liệt kê ...                                 |                        |
|    |  |           |           |           |  |                        |

| TT | Thành phần thể thức<br>và chi tiết trình bày | Loại chữ  | Cỡ<br>chữ | Kiểu chữ     | Ví dụ minh họa  |   |
|----|--|-----------|-----------|--------------|---|---|
|    |  |           |           |              | Phông chữ Times New Roman   |   |
|    | - Tiêu tiết                                  | In thường | 14        | Đứng         | + Các cơ quan, đơn vị ...   |   |
| 7  | Chức vụ, họ tên người ký                     |           |           |              |   |   |
|    | - Quyền hạn người ký                         | In hoa    | 14        | Đứng, đậm    | <b>KT. CHỦ NHIỆM</b>  | <b>TM. HỘI ĐỒNG</b>   |
|    | - Chức vụ người ký                           | In hoa    | 14        | Đứng, đậm    | <b>PHÓ CHỦ NHIỆM</b>  | <b>CHỦ TỊCH</b>   |
|    | - Chức vụ người ký thực tế công tác          | In hoa    | 14        | Đứng, đậm    |   | <b>PHÓ CHỦ NHIỆM</b>  |
|    | - Cấp bậc, họ tên của người ký               | In thường | 14        | Đứng, đậm    | <b>Thiếu tướng Bùi Văn A</b>  | <b>Đại tá Bùi Văn A</b>   |
| 8  | Nơi nhận                                     |           |           |              |   |   |
| a  | Từ “Kính gửi” và tên cơ quan, đơn vị         |           |           |              |   |   |
|    | - Gửi một nơi                                | In thường | 14        | Đứng         | Kính gửi: Thủ trưởng Bộ Quốc phòng.   |   |
|    | - Gửi nhiều nơi                              | In thường | 14        | Đứng         | Kính gửi:<br>- Văn phòng Bộ Quốc phòng;<br>- Cục Tài chính/BQP;<br>- Cục Quân lực/BTTM. |   |
| b  | Từ “Nơi nhận” và tên cơ quan, đơn vị         |           |           |              |   |   |
|    | - Từ “Nơi nhận”                              | In thường | 12        | Nghiêng, đậm | <b>Nơi nhận:</b>  | <b>Nơi nhận:</b> (đối với công văn, tờ trình, báo cáo gửi cấp trên) |
|    | - Tên cơ quan, đơn vị nhận văn bản, bản sao  | In thường | 11        | Đứng         | - Các cơ quan, đơn vị trực thuộc.....;<br>- .....;<br>- Lưu: VT, KHTH. H80.             | - Như trên;<br>- .....;<br>- Lưu: VT, KHTH. K09.                    |

| TT | Thành phần thể thức<br>và chi tiết trình bày               | Loại chữ  | Cỡ<br>chữ | Kiểu chữ  | Ví dụ minh họa   |                          |
|----|--|-----------|-----------|-----------|--|--------------------------|
|    |  |           |           |           | Phông chữ Times New Roman  |                          |
|    | - Vị trí dự kiến độ mật                                    | In hoa    | 13        | Đứng, đậm | <b>TuM, TM, M</b>  | <b>TuM, TM, M</b>        |
| 9  | Phụ lục văn bản  |           |           |           |  |                          |
|    | - Từ “Phụ lục” và số thứ tự của phụ lục                    | In thường | 14        | Đứng, đậm | <b>Phụ lục I</b>   |                          |
|    | - Tiêu đề của phụ lục                                      | In hoa    | 14        | Đứng, đậm | <b>BẢNG CHỮ VIẾT TẮT</b>   |                          |
|    | - Viện dẫn dưới tiêu đề của phụ lục                        | In thường | 14        | Nghiêng   | <i>VD1: (Kèm theo Quyết định số ...../QĐ-TTNDVN ngày ... tháng ... năm ... của Trung tâm).</i><br><i>(Kèm theo Hướng dẫn số ...../HD-CT ngày ... tháng ... năm ... của phòng Chính trị).</i> |                          |
|    | - Dòng kẻ bên dưới   |           |           |           | _____  |                          |
| 10 | Dấu chỉ mức độ khẩn  | In hoa    | 13        | Đứng, đậm | Mẫu dấu thực hiện theo quy định của Bộ Công an.  |                          |
| 11 | Chữ viết tắt tên người soạn thảo và số lượng bản phát hành | In thường | 11        | Đứng      | HA20.  |                          |
| 12 | Chỉ dẫn về phạm vi lưu hành                                | In hoa    | 13        | Đứng, đậm | <b>XEM XONG TRẢ LẠI</b>  | <b>LƯU HÀNH NỘI BỘ</b>   |
| 13 | Chỉ dẫn về dự thảo   | In hoa    | 13        | Đứng, đậm | <b>DỰ THẢO</b>   | <b>DỰ THẢO LẦN...</b>    |
| 14 | Số trang bằng chữ số Ả rập                                 | In thường | 14        | Đứng      | 2, 7, 13   |                          |
| 15 | Hình thức sao  | In hoa    | 14        | Đứng, đậm | <b>SAO Y</b>   | <b>SAO LỤC TRÍCH SAO</b> |