Chuyên đề CSDL & Web 08HCB

NTNAnh-01: Hệ thống đặt cơm văn phòng

Đồ án thực hành năm 2010 - Lớp 08HCB

Chuyên đề CSDL & Web 08HCB

NTNAnh-01: Hệ thống đặt cơm văn phòng

Thông tin chung

1. Giáo viên lý thuyết : Nguyễn Trường SOWn

2. Giáo viên ra đề tài : Nguyễn Thị Như Anh

3. Mã đồ án : NTNAnh-01

4. Tên đồ án : Hệ thống đặt cơm văn phòng

5. Website tham khảo :6. Môi trường lập trình

a. Webserver : Wamp / Xamp

b. Ngôn ngữ : PHP

c. HQTCSDL : MySQL

Nội dung nộp đồ án

- Nộp vào buổi vấn đáp cuối kỳ
- Chép CD, tổ chức thư mục như cấu trúc sau:
 - o NTNAnh-01-NhomXX
 - Help : Hướng dẫn cài đặt và các loại tài khoản tương ứng

Report : Báo cáo (Viết theo hướng dẫn dưới)

ScriptDB : File script CSDL

Source

NTNAnh01_NhomXX: Mã nguồn Website

- Lưu ý:

Tên Database : NTNAnh01_NhomXX

o DB Login : root/[ko pass]

Nội dung báo cáo

- Bảng phân công công việc của các thành viên trong nhóm (tính trên % đã hoàn thành nhiệm vụ được nhóm phân công. VD: bạn A: 100%, bạn B: 50%, bạn C: Ko làm)
- Bảng tài khoản cho các phân hệ (mỗi phân hệ 1 tài khoản) để test hệ thống.
- Bảng danh sách các chức năng đã thực hiện được (checklist)
- Thiết kế CSDL (Lược đồ CSDL và mô tả ý nghĩa của các bảng)
- Sơ đồ tương tác giao diện (Các trang và sự liên quan của các trang)
- Các giao diện các trang chính của website (Giao diện này thuộc trang nào ? Ý nghĩa của trang này ?)

Lưu ý

- **Không được sử dụng bất cứ mã nguồn mở nào.** Được phép sử dụng các mã nguồn cho các control phổ biến (Gố tiếng Việt, HTML RichTextbox, ...)
- Trên đây chỉ là các thông tin mô tả cơ. *Khuyến khích sinh viên mở rộng và bổ sung các chức năng nâng cao cho hệ thống*.
- Giao diện thống nhất, thân thiện, hài hòa, dễ sử dụng.

- Bắt buộc sử dụng công nghệ AJAX.
- Các thông tin nhạy cảm cần được mã hóa (mã hóa mật khẩu, thông tin thẻ tín dụng).

Yêu cầu tối thiểu

KHÁCH (NGƯỜI DÙNG KHÔNG CÓ TÀI KHOẢN)

- Đăng ký tài khoản. Cần cung cấp các thông tin cá nhân như: email, tên tài khoản, mật khẩu, họ tên, địa chỉ, giới tính, ngày sinh, số điện thoại, ...
- Tìm kiếm thực đơn/ món theo từ khóa và tìm kiếm nâng cao.
- Duyệt theo loại hoặc theo tag các thực đơn/ món.
- Xem chi tiết và đưa thực đơn/ món vào giỏ hàng.
- Xem, cập nhật thông tin giỏ hàng.
- Đặt mua sản phẩm: cung cấp thông tin giao hàng (địa điểm, thời gian?), thanh toán bằng tiền mặt khi giao hàng.

KHÁCH HÀNG

- Đăng nhập. Hỗ trợ chức năng quên mật khẩu.
- Các chức năng của khách.
- Quản lý thông tin cá nhân:
 - \circ Xem, cập nhật thông tin cá nhân.
 - Cập nhật mật khẩu.
- Quản lý thông tin giao dịch: Cho phép khách hàng quản lý những đơn hàng của mình. Có 3 loại đơn hàng: đã lưu, đã đặt hàng nhưng chưa giao hàng và thanh toán (chưa hoàn tất), đã hoàn tất.
 - Xem danh sách các loại đơn hàng (ứng mỗi loại đơn hàng có bao nhiều đơn hàng, tổng giá trị,...), xem danh sách các đơn hàng thuộc mỗi loại.
 - Xem chi tiết của một đơn hàng (loại đơn hàng nào thì cho phép cập nhất?)

- Quản lý danh mục thực đơn/ món ăn yêu thích
 - o Chọn/ hủy thực đơn/ món ăn vào danh mục thực đơn/ món ăn yêu thích.
- Đặt mua sản phẩm:
 - o Cho phép lưu lại đơn hang nếu khách hàng chưa muốn đặt ngay lúc đó.

NHÂN VIÊN

- Quản lý thông tin cá nhân
- Quản lý giao dịch
 - Xem danh sách/ chi tiết các đơn hàng chưa/ đã hoàn tất trong ngày.
 - Cập nhật tình trạng đơn hàng (chưa/ đã hoàn tất).
- Quản lý thực đơn/ món ăn
 - Xem, cập nhật (thêm, xóa, sửa) loại món, vd: cơm, canh, món xào, nước ép trái cây, ...
 - Xem, cập nhật món ăn, vd: loại món "cơm" có các "món" như: cơm niêu,
 cơm chiên dương châu, ...
 - Xem, cập nhật loại thực đơn, vd: đặc biệt trong ngày, dành cho người ăn chay, bình thường, ...
 - Xem, cập nhật thực đơn (gồm nhiều món, mỗi món thuộc 1 loại món khác nhau),vd: thực đơn bình thường 1 gồm các món như: cơm chiên dương châu, canh cá lóc, nước cam ép, ...; thực đơn bình thường 2 gồm các món:...
 - Cập nhật trạng thái đ ã hết/ còn cho thực đơn/ món ăn
 - Cập nhật thuộc tính hiển thị/ ẩn cho thực đơn/ món ăn
 - Mỗi thực đơn/ món ăn có thể thuộc 1 hay nhiều tag khác nhau.
- Tìm kiếm thực đơn/ món ăn: tương tự phân hệ Khách.

QUÁN LÝ

- Các chức năng của Nhân viên.
- Xem thống kê doanh thu theo ngày / tuần / tháng / quý / năm của một khoảng thời gian nào đó.
- Xem thống kê số lượng bán của các thực đơn / món theo ngày / tuần / tháng / quý / năm của một khoảng thời gian nào đó.

QUẢN TRI

- Quản lý người dùng.
- Xem, cập nhật (thêm mới, kích hoạt/ vô hiệu, xóa/ gửi lại mật khẩu) người dùng.

--- HẾT ---

CHÚC CÁC BẠN LÀM BÀI TỐT