

.....¹
.....²

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:/BN-...³

.....⁴, ngày ... tháng ... năm

GIẤY BIÊN NHẬN
Thông tin, tài liệu, bằng chứng

Vào hồi....giờ.... ngày.../.../....., tại: [[TenCoQuan]]²;

Tôi là.....⁵cấp bậc, chức vụ:

Đã nhận của ông (bà)⁶

Số CMND/CCCD/Hộ chiếu (hoặc giấy tờ tùy thân): ,ngày cấp:
.../.../..... nơi cấp.....

Địa chỉ:các thông tin, tài liệu, bằng chứng sau:

1.⁷

2.

(Tài liệu, bằng chứng là bản phô tô hoặc bản sao công chứng)

Giấy biên nhận được lập thành bản, giao cho người cung cấp thông tin, tài liệu, bằng chứng 01 bản./.

NGƯỜI CUNG CẤP THÔNG TIN

NGƯỜI NHẬN

(Ký, ghi rõ họ tên)

(Chữ ký, dấu-nếu có)

(Cấp bậc, họ tên)

Ghi chú:

- (1) Tên cơ quan, đơn vị cấp trên (nếu có).
- (2) Tên cơ quan, đơn vị tiếp công dân.
- (3) Chữ viết tắt tên cơ quan, đơn vị ghi giấy biên nhận.
- (4) Địa danh cơ quan, đơn vị (ghi tên tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương).
- (5) Họ tên cán bộ nhận thông tin, tài liệu, bằng chứng.
- (6) Người khiếu nại (tố cáo, kiến nghị, phản ánh); người có liên quan đến vụ việc khiếu nại (tố cáo, kiến nghị, phản ánh).
- (7) Ghi rõ tên, số trang, tình trạng của thông tin, tài liệu, bằng chứng.