



UNLaR
Universidad Nacional de La Rioja

LICENCIATURA EN SISTEMAS DE INFORMACION

PRACTICA PROFESIONAL SUPERVISADA

INFORME FINAL

EQUIPO DE CÁTEDRA

Ing. Martínez Ariel

Lic. Caamaño Silvia

Ing. Rearte Emilio

ALUMNO

Alexis Nicolas Miller

D.N.I. 27.946.806

Matricula: ELSI 220



INDICE

RESUMEN	03
INTRODUCCION	04
ORGANIGRAMA	05
MISION	05
SEDES Y DELEGACIONES	06
SISTEMAS INFORMATICOS	06
ANALISIS ORGANIZACIONAL	08
DESARROLLO DE LA PRACTICA.....	09
CONCLUSION	12
ANEXO	13



RESUMEN

El alumno participo de la experiencia de trabajo en la Institución de la Dirección General de Ingresos Provinciales (D.G.I.P.), específicamente en la Sub-Dirección de Sistemas en el Área Administrativa.

Ahí se planteó el objetivo de Administración y Mantenimiento del Sistema Informático Tributario de la Provincia de La Rioja. Participo diariamente en las actividades que se realizaban en al Área.

El Alumno logro integrarse con el personal del Área Administrativa y aprendió de ellos el manejo y administración de los distintos sistemas informáticos que comprende el área de Informática (SITRIP, Pagina WEB DGIP, Tareometro, SITRIP de Prueba, entre otros). También aprendió a realizar las distintas tareas que se realizan adjuntas al manejo de los sistemas, como la entrega de expedientes tramitados a los distintos sectores a los cuales se dio el pase, el registro de esta entrega en el Libro de Recepción, la atención al personal interno o a contribuyentes que tengan dudas en la instalación y manejo de los sistemas internos o domiciliarios de software que tiene la D.G.I.P.

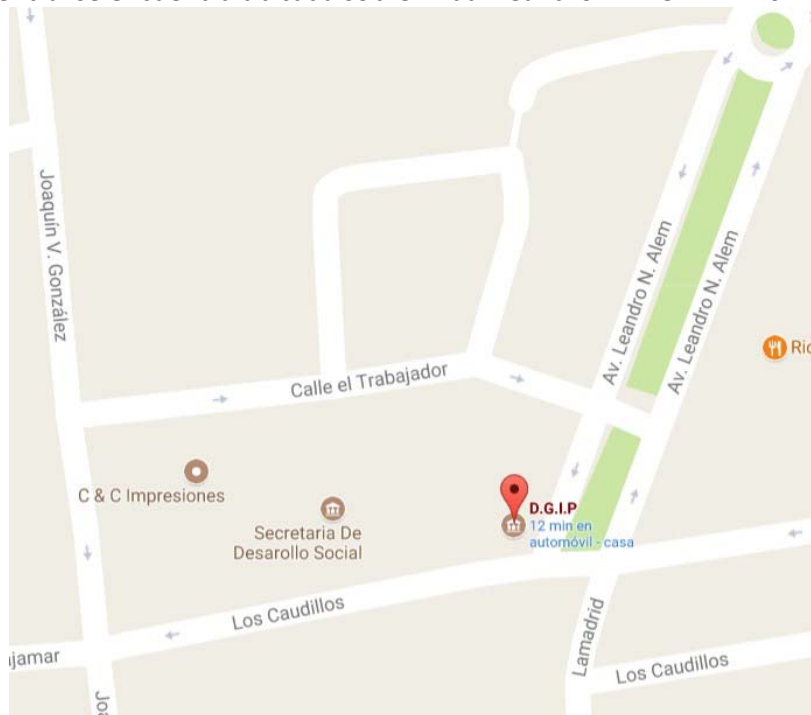
Durante el transcurso de la Practica el alumno también tuvo la oportunidad de participar en el curso de Capacitación del Lenguaje Genexus destinado a los trabajadores del Área de Desarrollo.



INTRODUCCION

La Dirección General de Ingresos Provinciales (D.G.I.P.) es un organismo que depende del Ministerio de Hacienda de la Provincia de La Rioja a cargo del Cr. Ricardo Antonio Guerra.

Su casa Central se encuentra ubicada sobre Avda. Leandro N. Alem N.º 20.





Nómina de Autoridades:

Director General: Cr. José María Rizo

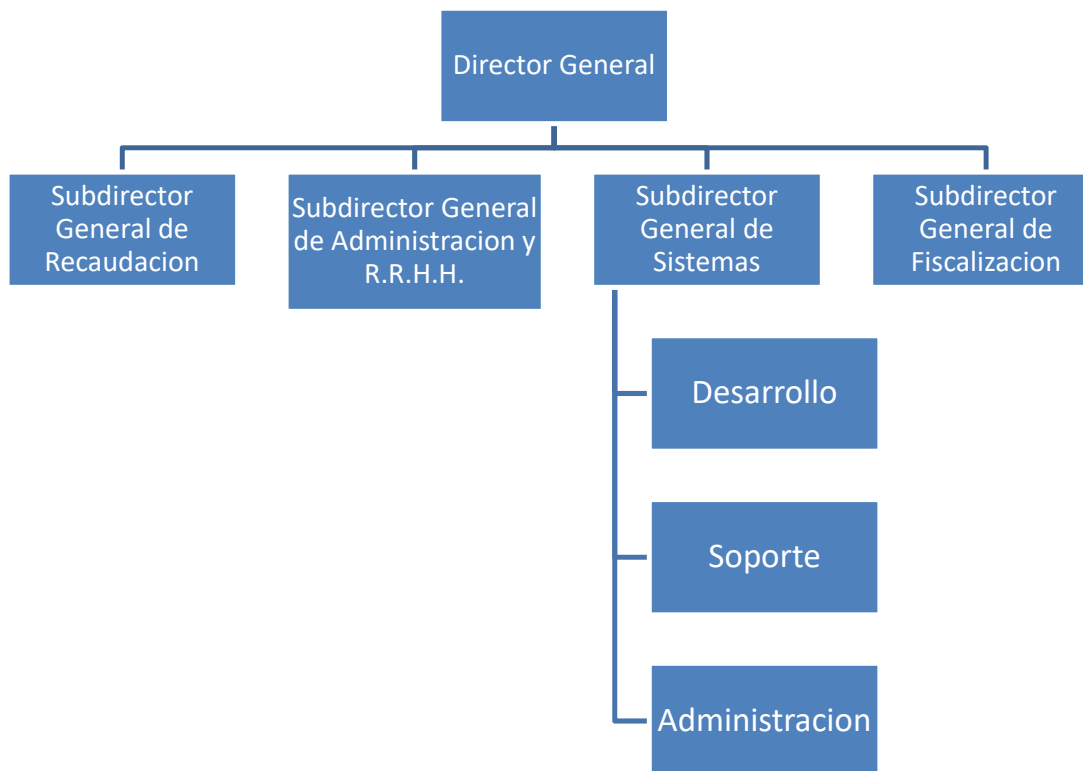
Subdirector General de Recaudación: Cr. Fabian Moises Scalisi

Subdirector General de Administración y R.R.H.H.: Anl. Sist. Victor Hugo Gonzalez

Subdirector General de Sistemas: Lic. Diego Ariel Folledo

Subdirectora General de Fiscalización: Cra. Mercedes Altamirano

ORGANIGRAMA



MISIÓN

La gestión de la Dirección General de Ingresos Públicos se basa fundamentalmente en:

- Proveer recursos económicos al erario público de manera eficiente, para que pueda realizar una correcta prestación de los servicios públicos.
- Fiscalizar y controlar el cumplimiento que hacen los contribuyentes de las obligaciones fiscales.
- Atender y asistir al contribuyente para facilitar el cumplimiento voluntario de sus impuestos.



SEDE CENTRAL Y DELEGACIONES LA RIOJA **CAPITAL**

CASA CENTRAL

Domicilio: Avda. Leandro N. Alem Nº 20

Horario: 8:15 a 15:00 hs.

BANCO RIOJA S.A.U.

Domicilio: Rivadavia y San Martín

Horario: 8:15 a 12:30

ANEXO FISCALIZACIÓN EN EL CENTRO ADMINISTRATIVO PROVINCIAL

Domicilio: Rivadavia y San Martín

Horario: 8:15 a 12:30 hs.

CONCEJO PROFESIONAL DE CIENCIAS ECONÓMICAS

Domicilio: Avda. Castro Barros Nº 1102

Horario: 8:15 a 13:00 hs.

SISTEMAS INFORMATICOS DOMICILIARIOS EN USO

SIB 2 (SISTEMA DE INGRESOS BRUTOS) Aplicable para la confección de las Declaraciones Juradas Mensuales y Anuales, y Formulario de modificación de datos del Impuesto sobre los Ingresos Brutos - Régimen Local.

SIFERE (SISTEMA FEDERAL DE RECAUDACIÓN CONVENIO MULTILATERAL) Aplicable para la confección de las Declaraciones Juradas Mensuales (CM03 Y CM04) y Anuales (CM05) del Impuesto sobre los Ingresos Brutos - Régimen Convenio Multilateral.

SISTEMA DE AGENTES DE PERCEPCION

SAP (SISTEMA DE AGENTE DE PERCEPCION) Aplicable para la confección de las declaraciones juradas mensuales de los Agentes de Percepción del Impuesto sobre los Ingresos Brutos, que no estén incorporados en el sistema SIRCAR.

SISTEMA DE AGENTES DE RETENCION

SAR (SISTEMA DE AGENTE DE RETENCION) Aplicable para la confección de las Constancias de Retención y las Declaraciones Juradas Mensuales de los Agentes de Retención del Impuesto sobre los Ingresos Brutos Régimen Local, que no estén incorporados en el sistema SIRCAR.

SIRCAR (SISTEMA DE RECAUDACION Y CONTROL DE AGENTES DE RECAUDACION)

Aplicable para la confección de las Declaraciones Juradas Mensuales de los Agentes de Retención y Percepción del Impuesto sobre los Ingresos Brutos que hayan sido incorporados a este sistema. Para mayor información sobre este Sistema se puede consultar en el siguiente link:

<https://sircar.comarb.gob.ar/sircar/help/InstructivoSircar.pdf>



SISTEMA DE AGENTES DE INFORMACION

SAI (SISTEMA DE AGENTES DE INFORMACION) Aplicable para la confección de las Declaraciones Juradas de los Agentes de Información.

SISTEMA DE AGENTES DE PERCEPCIÓN DE SELLOS

SAS (SISTEMA DE AGENTES DE SELLOS) Aplicable para la confección de los comprobantes de la percepción y las Declaraciones Juradas mensuales de los Agentes de Percepción del Impuesto de Sellos.

SITRIP

El sistema SITRIP, ha sido diseñado para lograr una gestión sencilla, eficiente, y segura de los procesos relacionados con la administración de un organismo de la complejidad como la Dirección General de Ingresos Provinciales.

Este sistema permite manejar y resolver con rapidez todas las tareas que habitualmente se desarrollan en la Dirección General de Ingresos Provinciales de la Provincia de La Rioja, referidas a la administración de los distintos Ingresos, por ejemplo:

- Generación de débitos y cuotas.
- Impresión masiva de boletas.
- Generación de Planes Alternativos de Pago.
- Refacturación de deudas con posibilidad de generación de Planes de Pago Especiales.
- Aplicación de créditos para cancelación de deudas.
- Transferencia de crédito a otra cuenta o impuesto.
- Imputación de pagos a partir de la captura de datos generados por los entes recaudadores.
- Anulación de cobranzas.
- Consulta e impresión de detalles de cuotas impagas.
- Consulta e impresión de detalle del estado de la cuenta corriente.
- Cálculos de recargos, actualizaciones e intereses, según corresponda.



ANALISIS ORGANIZACIONAL

<u>CRITERIOS</u>	<u>TIPOS</u>
SEGÚN SU FINALIDAD	CON FINES DE LUCRO
SEGÚN SU TAMAÑO	GRANDE
SEGÚN SU LOCALIZACION	REGIONAL
SEGÚN SU PROPIEDAD	ESTATAL
SEGÚN SU NACIONALIDAD	NACIONAL
SEGÚN SU PRODUCCION	SERVICIOS
SEGÚN SU GRADO DE INTEGRACION	PARCIALMENTE INTEGRADA



DESARROLLO DE LA PRACTICA

Las Practicas se realizaron durante el Primer Cuatrimestre hasta el día 23 de junio del corriente año donde se presentará el informe final.

Las actividades se desarrollaron en el Área de Administrativa del sector de Informática a cargo del Lic. Diego Folledo. Dicha área consta de 2 computadoras de escritorio y 2 impresoras para el desarrollo de sus actividades. Al alumno se le permitió el uso de estas computadoras y en caso de ser necesario también se aportó una Notebook del sector de Desarrollo.

Primera Etapa hasta el Punto de Control N° 1:

De acuerdo a lo estipulado en el Plan de Trabajo se procedió a cumplir los siguientes objetivos:

- Insertarse social y laboralmente en la DGIP La Rioja.
- Familiarizarse con el lugar de trabajo donde se desarrollará la PPS.
- Conocer propósitos y funcionamiento de la empresa.

Se comenzó por lograr una incorporación a la DGIP, Presentándose el Alumno ante las Autoridades de cada sector y específicamente en donde llevaría a cabo la practica el Área de Desarrollo. Se hizo un recorrido por las instalaciones para conocer los medios de acceso y a parte del personal que es relevante para el área en cuestión.

Se realizo un estudio de la Organización para conocer su misión, si tenía un manual de procedimientos, los métodos de comunicaciones internas, cuáles eran los objetivos particulares de cada una de las Áreas dentro de la Subdirección de Sistemas.

Tareas específicas llevadas a cabo:

- Presentación de las Autoridades y el Personal.
- Recorrida de Instalaciones y Oficinas Administrativas.
- Acceso a las Dependencias del Área Informática y a los Puestos de Trabajo donde se desarrollará la PPS.
- Estudio de la Visión-Misión de la organización.
- Estudio de manual general de organización y funciones.
- Estudio de Sistema de Comunicaciones internas.
- Estudio de normas laborales internas.
- Estudio de objetivos, estrategias, procedimientos y procesos específicos del área informática.



Segunda Etapa hasta el Punto de Control N° 2:

A partir de esta etapa comienza el trabajo específico en el Área seleccionada. Se logra completar los siguientes objetivos de acuerdo al Plan de Trabajo:

- Conocer el entorno de desarrollo Genexus.
- Conocer herramientas avanzadas del entorno de desarrollo.
- Especificación de estructuras de datos del entorno de desarrollo Genexus.
- Colaborar con la Sub-Dirección de Sistemas en la Administración de los distintos sistemas informáticos que maneja.
- Administrar y Manejar las distintas opciones de los sistemas domiciliarios dirigidos al contribuyente.
- Manejar funcionalidades del Sitio Web de la DGIP.

Por invitación del Sub director del Área de Informática el Lic. Diego Folledo pude asistir a un curso del Entorno de Desarrollo Genexus dictado por la Empresa proveedora del Sistema. El curso se dictó de manera que se pudiera abarcar todos los conocimientos del sistema incluyendo un examen a modo práctico del mismo.

En el entorno Genexus se está terminando de desarrollar el nuevo sistema tributario que utilizara la DGIP para reemplazar al SITRIP. Ya cuenta con un avance significativo y utilizando la metodología SCRUM se está progresando diariamente con la migración. El alumno pudo observar que la encargada del área administrativa Analía González, lleva adelante la prueba de las historias de usuario que le son enviadas desde el Área de Desarrollo. Gracias a esto el alumno pudo ver parte del manejo del nuevo sistema.

Durante el transcurso de los días gracias al personal del área y su disposición a brindarle conocimientos al alumno pudo ayudar a los mismos en las distintas actividades que se iban gestando. Luego de practicar en el sistema SITRIP de Prueba, se le otorgo una clave de acceso al sistema para que pueda realizar la carga de expedientes o los distintos tramites que le fueran solicitados a él o al área.

Tareas específicas llevadas a cabo:

- Capacitación en Genexus
- Estudio de características estructurales y funcionales del Sistema.
- Administrar los principales módulos componentes del Sistema SITRIP.
- Carga de datos en el Sistema
- Recepción de Expedientes por Bandeja de Entrada.
- Registro de Exenciones impositivas con el Módulo de Procesos Especiales.
- Registrar tareas efectuadas y dar Pase al expediente por Bandeja de Tenencia.
- Entrega de Expedientes en el Área a la cual se da el pase.
- Instalación y actualización del Software domiciliario: SIB 2, SAI, SAR, SAP.



-
- Manejo de los aplicativos.
 - Resolución de las consultas de los contribuyentes o usuarios de dichos aplicativos.
 - Manejo de Funcionalidades de la página de la DGIP.
 - Sitio del Contribuyente.
 - Responder dudas del contribuyente con respecto al manejo de las opciones disponibles en el Sitio WEB.

Tercera Etapa después del Punto de Control N° 2:

En esta etapa se continuo con el aprendizaje del sistema y se aprendió e llevar a cabo la carga de procesos especiales del SITRIP como son las exenciones.

Tareas específicas llevadas a cabo:

- Tareometro: Asignación y realización de tareas enviadas por los distintos sectores.
- Procesos especiales: Exención Automotores y Acoplados, Exención Inmobiliaria, Exención Ingresos Brutos.



CONCLUSION

A lo largo del Cursado de la Practica el Alumno logro obtener conocimientos invaluable para su desarrollo personal y laboral, ya que no solo aprendió los aspectos técnicos sino también genero amistades dentro de la empresa que podrían ser muy beneficiosas para él.

Entre las habilidades que obtuvo se pueden mencionar el manejo de los sistemas Tributarios como el SITRIP en primer lugar, y los aplicativos de software domiciliario como el SIB 2, SAR, SAI, entre otros. También aprendió sobre los distintos tributos que deben pagar los contribuyentes, como es el proceso de Vida de un Expediente de tramite desde su generación cuando llega el contribuyente hasta la conclusión y notificación al mismo.

Desde un punto de vista de relaciones institucionales logro presenciar el manejo dentro de un ambiente laboral ameno y logro mejorar sus competencias en cuanto conseguir llevar una comunicación fluida con el personal.

Fue una experiencia muy gratificante para el Alumno, y se alegra de poder haber contribuido un poco con la empresa.



ANEXOS

Entre los aportes que pudo hacer el Alumno en el área en la que se desempeñó se puede mencionar, el procesado de expedientes, la atención a contribuyentes que tenían dudas respecto al uso de aplicativos o a la página WEB de la DGIP, atención al personal interno de la DGIP en materia del sistema SITRIP, entre otros.

El alumno opina que una mejora que se podría implementar en el sector es con respecto al Pase de expedientes procesados a otras áreas, este proceso actualmente es registrado en un cuaderno de forma manual y luego cuando es entregado en la correspondiente área se vuelve a controlar cuales son los expedientes que se está haciendo entrega y se le hace firmar en el cuaderno al encargado de esa área para llevar un control de los expedientes que les fueron entregado en caso de extravió. La opinión de alumno es que este un proceso que genera una demora de tiempo innecesario y que podría ser agilizada mediante un proceso electrónico de registro, como la carga de un código de barras en el expediente para ser capturado por un lector de código.

A continuación, se presenta fotos que registran algunas experiencias del Alumno.

Fecha de Entrega:
25/10/2016

09/04/2015

280415 N° Expediente

F22-01435-2015

Tipo Expediente:
Exencion Imp. Ingresos Brutos art. 182 inc. "n" a "s"

Fecha Expediente:
09/04/2015

Solicitante: COOP. DE TAB. MIRADA HACIA EL FUTURO LTDA.
Datos Solicitante:
CUIT / CUIL 30714564915

Motivo: SOLICITUD DE EXENCION IMP. ING. BRUTOS

Fecha de Carga: 09/04/2015 12:12:14
Usuario Carga: LAURA EMILIA CARBAJAL

Cuentas Asociadas	Impuesto	Cuenta	Titular	Documento	Concepto
			COOP DE TAB. MIRADA HACIA EL FUTURO LTDA.	CUIT / CUIL 30714564915	Regimen Local





11°C

2 km/h

Hoy 18°16'

Mañana 21°10'



PRINCIPALSERVICIOSCALENDARIO FISCALINSTITUCIONALMÁS INFORMACIÓNNOMENCLADORACCESOS ESPECIALES



SITIO CONTRIBUYENTES
Acceso al módulo Contribuyentes con autenticación de Clave Fiscal.
[INGRESE AQUI](#)



DISPONIBLE EN LA WEB
NUEVO ACCESO PARA LA PRESENTACIÓN DE DDJJ MENSUAL
MÁS RAPIDO Y PRÁCTICO

**CÁLCULO DE DEUDA**

**IMPRESIÓN DE CEDULON**

**LEGISLACIÓN**

**CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN**

**SOFT DOMICILIARIO**

**CALENDARIO FISCAL**

Ultimas Legislaciones

- RESOLUCIÓN GRAL N° 08/2017 - Prorroga Vencimientos Ingresos Brutos
- RESOLUCIÓN GRAL N° 07/2017 - Prorroga Vencimientos Ingresos Brutos
- RESOLUCIÓN GRAL N° 06/2017 - Prorroga Vencimientos Inmobiliario
- Ley Impositiva Anual 2017 - N° 9.927
- CAILAR 2017

Impuesto sobre los Ingresos Brutos

La Res. Gral. 9/2014 dispone que deberán presentar las DDJJ correspondientes al mes de Marzo /14 y posteriores en forma obligatoria por la web los siguientes contribuyentes

- Los Inscriptos en el Impuesto al Valor Agregado (IVA)
- Las personas jurídicas
- Los sujetos que en su DDJJ tenga que computar retenciones y / o percepciones
- Los sujetos cuya base imponible mensual, por el total de sus actividades, sea igual o superior a \$15.000

[Clic aqui](#)

Cotización		22-06-17
Dólar	comp 16.06 venta 16.52	
Euro	comp 18.08 venta 19.03	

PREGUNTAS FRECUENTES

¿Tienes Dudas? Ingrese y despeje tus inquietudes

[Clic aqui](#)

**MESA DE AYUDA**

Servicio creado para facilitar la comunicación e interacción con el ciudadano


[Clic aqui](#)

**PARA OBTENER CODIGO LINK PAGOS**

Automotor, inmobiliario, ingresos brutos regimen simplificado

[Clic aqui](#)






11°C

2 km/h

Hoy 18°16'

Mañana 21°10'



PRINCIPALSERVICIOSCALENDARIO FISCALINSTITUCIONALMÁS INFORMACIÓNNOMENCLADORACCESOS ESPECIALES

Instructivo DDJJ Mensual

CUIT/CUIL: 20279468067 Razon Social: MILLER ALEXIS NICOLAS [CERRAR](#)

Inicio

Tramites

Consultas

Emisión de Deuda

Cambiar Clave



Sitio de Contribuyente

Bienvenidos al Sitio Contribuyentes del nuevo portal de la Dirección General de Ingresos Provinciales de la provincia de La Rioja.

Nueva forma de presentar la "Declaración Jurada Mensual", acceder a Tramites >> Presentación DJ Mensual >> Iniciar Tramite.
[Click para abrir Instructivo](#)




Para consultar las Retenciones, acceder a "Consultas" >> "Ret. y Percepciones" >> "Ingresar Periodo y Cuota"

Objetos

filtrar	Impuesto	Objeto	Descripcion
	Automotor	AA067FM	CITROEN C4 LOUNGE HDI 115 MT6 TENDANCE AM16 - SEDA
	Ingresos Brutos	000-045462-2	MILLER ALEXIS NICOLAS - Contrib. Ingresos Brutos Régimen Local


Tramites Realizados

Filtro: Todos


Tramite	Objeto	N° Tramite	Estado	Fecha de Alta	Fecha Impacto	Imprimir
Obtener Constancia de Inscripción	000-045462-2	785725	Tramite Impactado	14/06/17 12:00	14/06/17 12:00	
Presentación DJ Mensual	000-045462-2	771550	Tramite Impactado	06/06/17 20:21	06/06/17 20:22	
Presentación DJ Anual	000-045462-2	741251	Tramite Impactado	20/05/17 11:42	20/05/17 11:42	
Presentación DJ Mensual	000-045462-2	716026	Tramite Impactado	10/05/17 10:00	10/05/17 10:02	
Consulta de DDJJ	000-045462-2	694526	Tramite Impactado	26/04/17 10:39	26/04/17 10:39	



Tipo Expediente		Exención Imp. Ingresos Brutos art. 445			
F22-739-2017	CORREA MYRIAM DEL VALLE	23-05-17	✓	Notif.	✓
F22-748-2017	VALIENGO MARIA LUISA	23-05-17	✓	Notif.	✓
F22-751-2017	ROTTENDO NICOLAS FELIX	23-05-17	✓	Notif.	✓
F22-753-2017	LUNA GUSTAVO MARCELO UGO	23-05-17	✓	Notif.	✓
F22-754-2017	FELIX ANTONIO MICHEL	23-05-17	✓	Notif.	✓
F22-755-2017	HERRERA PEDRO DOMINGO	23-05-17	✓	Notif.	✓
F22-756-2017	HERRERA DORIS SOCORRO	23-05-17	✓	Notif.	✓
F22-757-2017	RUIZ JUAN CARLOS	23-05-17	✓	Notif.	✓
F22-758-2017	DOZIER DAVID VERONICA	23-05-17	✓	Notif.	✓
F22-759-2017	PARACORRAL SAN CARLOS	23-05-17	✓	Notif.	✓
F22-760-2017	BAZ CHORO FRANK DEL VALLE	23-05-17	✓	Notif.	✓
F22-761-2017	RODRIGO RIZA FRANCISCA	23-05-17	✓	Notif.	✓
F22-762-2017	AVILA GONZALO IGNACIO GONZALO	23-05-17	✓	Notif.	✓
F22-763-2017	SANCHEZ ANIBAL	23-05-17	✓	Notif.	✓
F22-764-2017	TEJERO ALICIA MARIA ELISA	23-05-17	✓	Notif.	✓
F22-765-2017	VERGARA ROSA HAYDÉE	23-05-17	✓	Notif.	✓
F22-766-2017	CHETTI SILVANA NELDA	23-05-17	✓	Notif.	✓
F22-767-2017	LEVITA EUGENIA MARCELO	23-05-17	✓	Notif.	✓
F22-768-2017	MARAS MARIA MERCEDES	23-05-17	✓	Notif.	✓
F22-769-2017	CRISTO MARIA LEONOR	23-05-17	✓	Notif.	✓
F22-770-2017	PARACORRAL CARLOS	23-05-17	✓	Notif.	✓
F22-771-2017	CRISTO VERONICA LOS ANGELES	23-05-17	✓	Notif.	✓
F22-772-2017	DE LA GARZA SFRICIO ROMAN	23-05-17	✓	Notif.	✓
F22-773-2017	NIETO ROSARIO DAVID	23-05-17	✓	Notif.	✓
F22-774-2017	ROMERO MARTIN GUILLERMO	23-05-17	✓	Notif.	✓
F22-775-2017	MARTINEZ SANDRA CRISTINA	23-05-17	✓	Notif.	✓
F22-776-2017	CRISTO CLAUDIO BLANCO	23-05-17	✓	Notif.	✓
F22-777-2017	TORRELLA MARTIN RY	23-05-17	✓	Notif.	✓
F22-778-2017	BRAC RONALD SILVIA KARINA	30-05-17	✓	Notif.	✓
F22-779-2017	CHIZZO MIGUEL ALBERTO	30-05-17	✓	Notif.	✓
F22-780-2017	DOZIER DAVID VERONICA	30-05-17	✓	Notif.	✓
F22-781-2017	TOLODO MARIA ANTONIA DE VILTA	30-05-17	✓	Notif.	✓
F22-782-2017	FOLQUE ANA LAURA	30-05-17	✓	Notif.	✓
F22-783-2017	CABRERO MARCIAL EDGAR	30-05-17	✓	Notif.	✓
F22-784-2017	PAZ MARCELO GUSTAVO	30-05-17	✓	Notif.	✓
F22-785-2017	FERNANDEZ MARCOS CESAR	30-05-17	✓	Notif.	✓
F22-786-2017	CRISTO CLAUDIO MERCEDES	30-05-17	✓	Notif.	✓
F22-787-2017	CRISTO CLAUDIO DEL VALLE	30-05-17	✓	Notif.	✓
F22-788-2017	JUAN CARLOS ASCACORANA DE BOCAJONES	30-05-17	✓	Notif.	✓
F22-789-2017	CARGO PROFESIONAL DE EDUCACION	30-05-17	✓	Notif.	✓
F22-790-2017	NIETO MARIA ISABEL	30-05-17	✓	Notif.	✓
F22-791-2017	CRISTO GUSTAVO ROLANDO	30-05-17	✓	Notif.	✓
F22-792-2017	CRISTO CLAUDIO MARCELO	30-05-17	✓	Notif.	✓
F22-793-2017	PAZ CLAUDIO AGEL	30-05-17	✓	Notif.	✓
F22-794-2017	CRISTO ALBERTO LAURANA	30-05-17	✓	Notif.	✓
F22-795-2017	PAZ MARIA CARMELITA	30-05-17	✓	Notif.	✓
F22-796-2017	CRISTO CLAUDIO NATIVIDAD	30-05-17	✓	Notif.	✓
F22-797-2017	NALLIN ANITA VIVIANA	30-05-17	✓	Notif.	✓
F22-798-2017	DORDON ARGENTINA	30-05-17	✓	Notif.	✓
F22-799-2017	CRISTO MARIA ALICIA DEL VALLE	30-05-17	✓	Notif.	✓
F22-800-2017	VERONICA CRISTO IGNACIO	30-05-17	✓	Notif.	✓
F22-801-2017	"Libro" Cuenta de Depósito	30-05-17	✓	Notif.	✓
F22-802-2017	"Libro" Alimento Recaudación	30-05-17	✓	Notif.	✓
F22-803-2017	FUNDACION FONDO INTERIOR	30-05-17	✓	Notif.	✓
F22-804-2017	SECRETARIA DE CULTURA	30-05-17	✓	Notif.	✓
F22-805-2017	TORRELLA MARTIN RY	30-05-17	✓	Notif.	✓



AYUDA SITRIP



Temas de Ayuda

- Guía de Trámites 2017
- Capacitación de Sellos
- Ayuda SITRIP
- Código Tributario
- Ley Impositiva 9.927 - 2017
- Ley Impositiva 9.781 - 2016
- Ley 9.739 - Plan de Regularización
- Instructivo Plan de Regularización - Ley 9.739
- Ley Impositiva Bial 2008 - 2009
- Ley Impositiva Bial 2006 - 2007
- Leyes Impositivas anteriores

ISO 9000

(Doble Click para ver archivo)

- ☐ Normas
 - Dirección General
 - ☒ Subdirección General de Recaudación
 - ☒ Subdirección General de Administración y Recursos Humanos
 - ☐ Subdirección General de Fiscalización
 - ☐ Subdirección General de Sistemas

Instalación de Acrobat Reader

Salir



SITRI
Sistema Tributario Integrado

Joaquín V. González

Usuario: administrador

Contraseña: *****

Aceptar Salir

Estado de Deuda y Cuenta Corriente al 17/06/2008

Impuesto: Automotor Cuenta: AZH496

Tipo Búsqueda: Una Cuenta Normal Detallado

Datos Titular: Nombre: BRITOS MIGUEL FRANCISCO Documento: CUIT / CUIL 2031201343 Domicilio: RAMON NAVARRO - B° MIS MONTAÑAS N° 7 C.P.: 5300 - CAPITAL - LA RIOJA

Cuentas de Contribuyente: (AU) AZH496 Cuenta: AZH496 Código Marca: 907H370AE Fecha Tributo: 01/01/1996 Modelo: 1996

Detalle Vehículo: REHAULT 9 RL (NACIONAL) - SEDAN 4 PUERTAS Domicilio Postal: RAMON NAVARRO - B° MIS MONTAÑAS N° 7 CP: 5300 - CAPITAL - LA RIOJA

Total de Impuestos Automotor: \$187.95

Total Deuda: \$187.95

Estado de Deuda					Cuenta Corriente			
Cuota	Año	Tipo de Tributo	Vencimiento	2º Vencimiento	Est.	Importe	Intereses	Total
2	2008	Automotor	23/05/2008	02/06/2008		\$37.50	\$0.47	\$37.97
3	2008	Automotor	21/07/2008	31/07/2008		\$37.50	\$0.00	\$37.50
4	2008	Automotor	22/09/2008	02/10/2008		\$37.50	\$0.00	\$37.50
5	2008	Automotor	20/11/2008	01/12/2008		\$37.50	\$0.00	\$37.50
6	2008	Automotor	22/12/2008	02/01/2009		\$37.48	\$0.00	\$37.48

Total Cuenta: AZH496 ==> \$187.48 \$0.47 \$187.95

Créditos pendientes de Imputación: \$0.00

Referencia de Estado: MA = Moratoria Ley 7058 (AU) - SAJP MB = Moratoria Ley 8855 (IB) - SAJP MC = Moratoria Ley 8854 (IN) - SAJP

Planes: Conformado y caduco Conformado vigente No conformado CQ = Concurso y Quiebra DE = Con Determinación de Fiscalización ER = Expediente de Recurso

Joaquín V. González

Generación Emisión Informes y Refacturación Procesos Especiales Cobranzas Declaraciones Juradas

Mediantes Archivo Delegación Estadísticas Fiscalía de Estado Usuarios Salir Ayuda

Usuario: SUPERVISOR SITRI

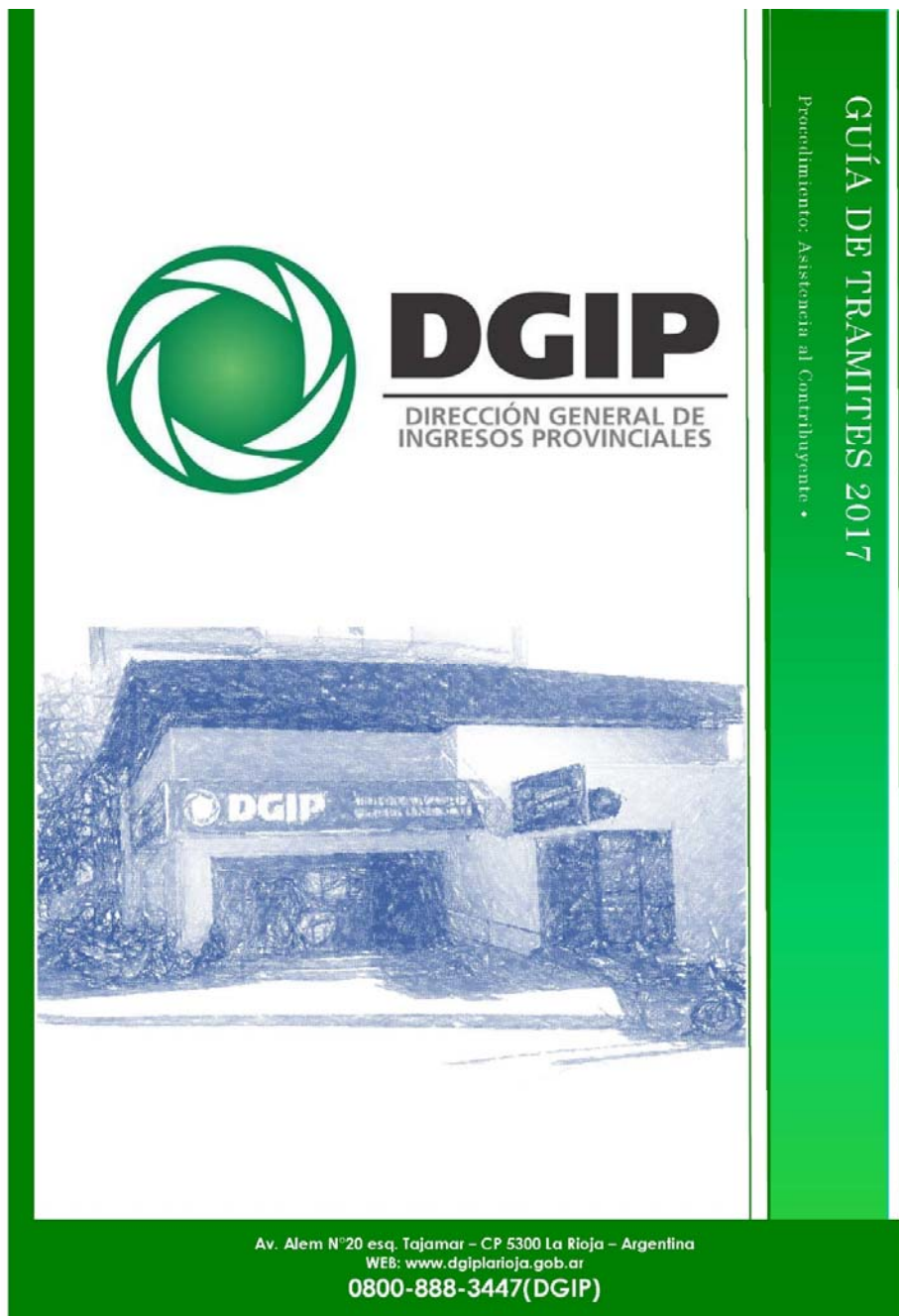
Cambio de Contraseña

Cambio de Asignaciones por Defecto

Cambio de Usuario

Salir del Sistema

DGIP
Dirección General De Ingresos Provinciales
Provincia de La Rioja





MANUAL DEL USUARIO – SISTEMA DGIP – LA RIOJA

DIRECCIÓN GENERAL DE INGRESOS PROVINCIALES

LA RIOJA



**SISTEMA TRIBUTARIO PROVINCIAL
SITRIP**

MANUAL DEL USUARIO

Julio de 2008