

SOPORTE SIGDP: Problemas típicos y como resolverlos

Tabla de Contenidos

- **SOPORTE SIGDP: Problemas típicos y como resolverlos**
- **Tabla de Contenidos**
 - **PERITAJE**
 - **Cambio de Estado a Peritajes**
 - **No Descarga Peritaje**
 - **CAUSAS**
 - **No es posible crear causa**
 - **Cambiar Procedimiento a una Causa**
 - **Eliminar Atención y/o Gestión**
 - **Solicita Nuevo RUD o RUD repetidos**
 - **Tramitación Electrónica**
 - **PAGOS**
 - **Informe reporte cierre**
 - **Ingreso erróneo del RUC**
 - **Editar Sistema Penitenciario**
 - **Crear o eliminar un nuevo encargado de Centro de Proceso**
 - **Habilitar Módulos a usuarios**
 - **Modificación de cuentas de sustitución creadas erróneamente**
 - **Para Abogados Licitados:**
 - **Para Asistente Abogado Licitado:**
 - **ACTUALIZAR CUENTAS DEL SUSTITUTO**
 - **Actualizar Información del Historial**
 - **Eliminar registros**
 - **Error al ingresar notificación**
 - **Volver a un Timestamp anterior en la base de datos**
 - **Problemas con documentos en Gestor Documental**
 - **Error creación causas automáticas (Se asigna a un DLJ no vigente)**
 - **El RUT seleccionado se encuentra en el listado de equipo de defensa**
 - **Solicitud de incorporación segunda sub rogante regional o agregar centro a usuario**

PERITAJE

Cambio de Estado a Peritajes

La mayoría de los problemas en relación al módulo de Peritaje tiene que ver con peritajes mal anulados. De allí que la solicitud por parte del usuario es **Cambio de Estado del Peritaje**. Lo que podemos hacer es deshacer la anulación para que retomen el flujo del Peritaje justo en el estado anterior a la anulación.

Actividad: Modificar el campo **ESTADO** de la tabla **TBL_PTJ_ETAPA_PERITAJE** para el registro correspondiente. Valor 0 se cambia por 1.

QUERY:

```
BEGIN
    Update TBL_PTJ_ETAPA_PERITAJE pp
    set PP.ESTADO = '1'    -- '0'
    Where PP.ETAPAPERITAJEID = V_ID;

    COMMIT;
END;
```

Casos de Ejemplo:

[Ticket 1](#)

[Ticket 2](#)

[Ticket 3](#)

No Descarga Peritaje

En general, cuando se presenta este inconveniente, se trata de peritajes antiguos y por lo general, son documentos que ya no están en el filesystem.

Estas son las rutas conocidas:

```
/u01/oracle/app/admin/dominios/wlssigdp/archivos
/u01/oracle/app/admin/dominios/wlssigdp/nfsfile02/peritaje
```

Casos de Ejemplo:

[Ticket 1](#)

[Ticket 2](#)

CAUSAS

No es posible crear causa

Por lo general, se trata de un error en el `PKG_TBL_TMP_CREACION_IMPUTADO.adm_xml_carga` (línea 227). Existe más de un registro para la misma causa. Esto provoca un error en dicha línea de código. Se recomienda eliminar el registro temporal de la causa y solicitar al usuario volver a intentar crear la causa.

Actividades:

Primero, nos aseguramos que la causa no ha sido creada:

```
Select * from tbl_causa where ruc = '1234567890-9';
```

Segundo, nos aseguramos que exista al menos un registro en la tabla temporal de la causa:

```
Select * from tbl_tmp_causa where ruc = '1234567890-9';
```

Tercero, eliminamos todos los registros de esa causas en la tabla temporal:

```
BEGIN
    delete tbl_tmp_causa where ruc = '1234567890-9';
COMMIT;
END;
```

Casos de Ejemplos:

[Ticket 1](#)

[Ticket 2](#)

Cambiar Procedimiento a una Causa

Existen ocasiones en que el estado de una causa queda mal establecido y el usuario recurre a soporte para que se modifique el estado. Para ello recurrimos al procedimiento

`SGDP_USER.PKG_SOPORTE_DPP.upd_ProcedEstado`. Sólo debemos proveerle los parámetros adecuados.

Actividad:

Identifique el ID de la Causa y el ID del Causal Imputado (`CAUSAID` y `CAUSAIMPUTADOID`). Luego establezca los valores de `PROCEDIMIENTOID` y `ESTADOPROCESOID` en el cual quedarán.

Utilice la siguiente Query para obtener el binomio `PROCEDIMIENTOID, ESTADOPROCESOID`

```
select EP.ESTPROCESOID
      ,EP.GLOSA_ESTADOPROC
      ,EP.PROCEDIMIENTOID
      ,PR.PROCEDIMIENTO
from tbl_estadoproceso ep
join tbl_procedimiento pr on PR.PROCEDIMIENTOID = EP.PROCEDIMIENTOID
where EP.ESTPROCESOID != 99
order by EP.PROCEDIMIENTOID , EP.ESTPROCESOID;
```

Luego establezca los parámetros en este procedimiento anónimo y ejecútelo.

```
DECLARE
  IN_CAUSAIMPUTADOID NUMBER;
  IN_CAUSAID NUMBER;
  IN_PROCEDIMIENTOID NUMBER;
  IN_ESTADOPROCESOID NUMBER;
  OUT_REALIZADO NUMBER;

BEGIN
  IN_CAUSAIMPUTADOID := NULL;
  IN_CAUSAID := NULL;
  IN_PROCEDIMIENTOID := NULL;
  IN_ESTADOPROCESOID := NULL;
  OUT_REALIZADO := NULL;

  SGDP_USER.PKG_SOPORTE_DPP.UPD_PROCEDESTADO ( IN_CAUSAIMPUTADOID, IN_CAUSAID,
  IN_PROCEDIMIENTOID, IN_ESTADOPROCESOID, OUT_REALIZADO );
  COMMIT;
END;
```

Caso de Ejemplo:

Eliminar Atención y/o Gestión

Eliminar Atención: SIGDP no tiene implementada la funcionalidad de eliminación de Atenciones. Para eliminar una atención, utilícese el procedimiento siguiente:

`SGDP_USER.PKG_SOPORTE_DPP.del_Atencion`. Debe proporcionar el ID de la atención (`IN_ATENCIONID`)

Actividad:

Obtenga el ID de la Atención y luego incorpórelo al siguiente procedimiento anónimo.

```
DECLARE
  IN_ATENCIONID NUMBER;

BEGIN
  IN_ATENCIONID := NULL;

  SGDP_USER.PKG_SOPORTE_DPP.DEL_ATENCION ( IN_ATENCIONID );
  COMMIT;
END;
```

Casos de Ejemplos:

[Ticket 1](#)

[Ticket 2](#)

[Ticket 3](#)

Nota: Una variante a esta solicitud es MODIFICAR LA ATENCION dado que SIGDP no tiene implementada la funcionalidad de editar Atenciones. Para atender este tipo de pedidos estudie los registros sobre las tablas `tbl_fap_atencion` y `tbl_fap_detalleatencion`.

Solicita Nuevo RUD o RUD repetidos

De tanto en tanto, SIGDP genera duplicidad de RUD, los cuales son reportados por los usuarios dueños de causas que se ven afectados por esta situación. Lo que podemos ofrecer como solución es generar un nuevo RUD para esta causa. Para ello utilice el procedimiento

`SGDP_USER.PKG_SOPORTE_DPP.fnt_crea_rud`, para crear el Nuevo RUD y luego actualice la causa con éste RUD.

Actividad:

Obtenga el ID de la causa (**CAUSAID**). Luego obtenga el tribunal y el año de la Causa. Use el siguiente procedimiento anónimo para modificar el RUD de la Causa. Se obtiene en la siguiente tabla:

```
select * from tbl_causa where upper(ruc) =upper('numero ruc');
```

Luego ejecutar el siguiente bloque:

```
DECLARE
  RetVal varchar(32767);
  TRIBUNALID_IN VARCHAR2(32767);
  AGNO_IN VARCHAR2(32767);
  V_CAUSAID NUMBER;

BEGIN
  TRIBUNALID_IN := NULL;
  AGNO_IN       := NULL;
  V_CAUSAID     := NULL;

  RetVal := SGDP_USER.PKG_SOPORTE_DPP.FNT_CREA_RUD ( TRIBUNALID_IN, AGNO_IN );

  UPDATE TBL_CAUSA
    SET RUD = RetVal
    WHERE CAUSAID = V_CAUSAID;

  COMMIT;
END;
```

Casos de Ejemplo:

-Pendiente

Tramitación Electrónica

Para este tipo de pedidos, sólo hay que insertar un registro en la tabla

SGDP_USER.TBL_CAUSAIMPUTADO_RIT_TOP_TMP.

Se recomienda utilizar el procedimiento **SGDP_USER.PKG_SOPORTE_DPP.SOP_INSRITTOP**.

Actividad:

Obtenga los siguientes parámetros necesarios para la inserción: **RIT**, **Tribunal CAPJ** y **CausaImputadoID**.

```
Select CA.CAUSAID
      , CI.CAUSAIMPUTADOID
      , CA.TRIBUNALID
      , TR.NOMTRIBUNAL
      , CT.TRIBUNALID AS CAPJ_TRIBUNALID
      , CT.TRIBUNAL   AS capj_tribunal
      , CA.RIT
      , CA.RUC
      , CA.RUD
      , CI.IMPUTADOID
      , RT.CAUSAIMPUTADOID
      , RT.RIT_TOP
      , RT.TRIBUNAL_CAPJ_ID
from TBL_CAUSA ca
join tbl_causaimputado ci on CI.CAUSAID = CA.CAUSAID
left join TBL_CAUSAIMPUTADO_RIT_TOP_TMP rt on RT.CAUSAIMPUTADOID =
CI.CAUSAIMPUTADOID
join TBL_TRIBUNAL TR ON TR.TRIBUNALID = CA.TRIBUNALID
left join TBL_CAPJ_TRIBUNAL CT ON CT.DPP_TRIBUNALID = TR.TRIBUNALID AND
CT.TRIBUNALID = RT.TRIBUNAL_CAPJ_ID
where CA.RUD = 'OVA-00252-22' ;
```

Luego establezca los valores de los parámetros en el siguiente procedimiento anónimo y ejecútelo. Revise la tabla **SGDP_USER.TBL_CAUSAIMPUTADO_RIT_TOP_TMP** y asegúrese que el registro fue insertado.

```
DECLARE
  IN_RIT VARCHAR2(32767);
  IN_CAUSAIMPUTADO VARCHAR2(32767);
  IN_TRIBUNALCAPJ VARCHAR2(32767);
  O_ERRORCODE NUMBER;
  O_ERRORMSG VARCHAR2(32767);

BEGIN
  IN_RIT := NULL;
  IN_CAUSAIMPUTADO := NULL;
  IN_TRIBUNALCAPJ := NULL;
  O_ERRORCODE := NULL;
  O_ERRORMSG := NULL;

  SGDP_USER.PKG_SOPORTE_DPP.SOP_INSRITTOP ( IN_RIT, IN_CAUSAIMPUTADO,
IN_TRIBUNALCAPJ, O_ERRORCODE, O_ERRORMSG );
  COMMIT;
END;
```

Casos de Ejemplo:

[Ticket 1](#)

PAGOS

La siguiente Query resume el modelo de datos PAGOS.

```
select *
from tbl_contrato_new cn
join tbl_defensoria df on DF.DEFENSORIAID = CN.DEFENSORIAID
join tbl_informe_pago_enc ip on IP.DEFENSORIAID = DF.DEFENSORIAID
join tbl_pago pg on PG.PAGOID = IP.PAGOID
join tbl_dctotributario dt on DT.DCTOTRIBUTARIOID = PG.DCTOTRIBUTARIOID
join tbl_antecedcontab ac on AC.ANTECEDCONTABID = PG.ANTECEDCONTABID
join seg_fac.facturas fac on FAC.PAGOID = PG.PAGOID
left join TBL_HISTORIAL_PAGO hp on HP.PAGOID = PG.PAGOID and HP.ESTADOPAGONUEVO
= 104
Where CN.CONTRATOID = 7900;
```

Porcentaje Fondo Reserva

```
select CN.FECHAHAHAVIGENCIA, df.*
from tbl_informe_pago_enc ip
join tbl_defensoria df on DF.DEFENSORIAID = IP.DEFENSORIAID
join tbl_contrato_new cn on CN.DEFENSORIAID = DF.DEFENSORIAID
where upper(ip.XML_CONTRATO) like '%
<PORCENTAJEFDORESERVA>5</PORCENTAJEFDORESERVA>%'
and CN.PORCENTAJEFDORESERVA = 5
and DF.ESTADO = 'V'
order by CN.FECHAHAHAVIGENCIA desc;
```

Informe reporte cierre

Obtener la información mediante la siguiente Query, buscando por causa:

```
SELECT DISTINCT
    CI.CAUSAIMPUTADOID,
    CASE
        WHEN (CI.CAUSAIMPUTADOID = CD.CAUSAIMPUTADOID AND CD.FECHA_FIN IS
NULL) THEN 'Sí'
        ELSE 'No' END CARPETA_DIGITAL,
    CA.RUD,
```



```

CI.ESTADO,
TO_CHAR(CA.FECHAINGRESO,'DD-MM-RRRR') FECHA_INGRESO,
TO_CHAR(CA.FECHAINGRESO,'MM-RRRR') MES_INGRESO,
TO_CHAR(CI.FECHATERMINO,'DD-MM-RRRR') FECHA_TERMINO,
TO_CHAR(CI.FECHATERMINO,'MM-RRRR') MES_TERMINO,
CI.USUPRODEFID USUPRODEFID_CAUSA,
INITCAP(USU.NOMBRES || ' ' || USU.APPATERNO || ' ' || USU.APMATERNO)
DEFENSOR_CAUSA,
DEF.DEFENSORIAID DEFENSORIAID_CAUSA,
DEF.NOMDEFENSORIA DEFENSORIA_CAUSA,
CC.CARPETA_ID,
CC.ESTADO_CARPETA_ID,
CEC.NOMBRE_ESTADO ESTADO_CARPETA,
CC.USUPRODEFID USUPRODEFID_CARPETA,
INITCAP(USUC.NOMBRES || ' ' || USUC.APPATERNO || ' ' || USUC.APMATERNO)
RESPONSABLE_CARPETA,
DEFC.DEFENSORIAID DEFENSORIAID_CARPETA,
DEFC.NOMDEFENSORIA DEFENSORIA_CARPETA
FROM SGDP_USER.TBL_CAUSAIMPUTADO CI
JOIN SGDP_USER.TBL_CAUSA CA ON CA.CAUSAID
= CI.CAUSAID
JOIN SGDP_USER.TBL_USUPRODEF PRO ON PRO.USUPRODEFID
= CI.USUPRODEFID
JOIN SGDP_USER.TBL_USUARIO USU ON USU.USUARIOID
= PRO.USUARIOID
JOIN SGDP_USER.TBL_DEFENSORIA DEF on def.defensoriaid
= pro.defensoriaid
LEFT JOIN CARPETA.TBL_CARP_CARPETA CC ON CC.CARPETA_ID
= CI.CAUSAIMPUTAID
LEFT JOIN CARPETA.TBL_CARP_ESTADO_CARPETA CEC ON
CEC.ESTADO_CARPETA_ID = CC.ESTADO_CARPETA_ID
LEFT JOIN SGDP_USER.TBL_USUPRODEF PROC ON PROC.USUPRODEFID
= CC.USUPRODEFID
LEFT JOIN SGDP_USER.TBL_USUARIO USUC ON USUC.USUARIOID
= PROC.USUARIOID
LEFT JOIN SGDP_USER.TBL_DEFENSORIA DEFC ON DEFC.DEFENSORIAID
= PROC.DEFENSORIAID
LEFT JOIN SGDP_USER.TBL_CAUSAIMPUTADO_CD CD ON CD.CAUSAIMPUTAID
= CI.CAUSAIMPUTAID AND CD.FECHA_FIN IS NULL
where def.defensoriaid in (11747)
ORDER BY DEF.DEFENSORIAID;

-----
select * from tbl_defensoria where NOMDEFENSORIA like '%JLVD SERVICIOS%';
-- JLVD SERVICIOS, ASESORIAS Y CONSULTORIAS SPA Z6 CD 705 22 A = 11746
-- JLVD SERVICIOS, ASESORIAS Y CONSULTORIAS SPA Z6 CD 706 22 B = 11747

```

Guardar como un Excel separando por causa.

Ingreso erróneo del RUC

Si el usuario ingresa erróneamente el RUC, es decir intercambiaron el RUC de una causa por otra por lo que al momento de crearla el usuario no puede realizarlo ya que ese RUC está vinculado a una causa, pero el **IMPUTADOID** queda nulo. Para solucionar el problema:

Se debe recabar información, por lo que se tiene la siguiente query:

```
select * from TBL_TMP_CAUSA where ruc = '2201295108-K';
select * from TBL_TMP_CAUSA where ruc = '2310000057-1';
select * from TBL_TMP_CREACION_IMPUTADO where rutimputado = '18519839';
select * from TBL_IMPUTADO where rutimputado = '18519839';
select * from TBL_TMP_CREACION_IMPUTADO where id_cd = 824458;
select * from TBL_TMP_CREACION_IMPUTADO where id_cd = 825687;
```

1.- Primero se debe realizar el reemplazo del RUC en el registro de la tabla temporal:

```
UPDATE TBL_TMP_CAUSA SET ruc='2310000057-1' WHERE RUC = '2300000063-9';
```

Nota: Como recomendación se debe utilizar como filtro el ID de la causa:

```
UPDATE TBL_CAUSA SET ruc='2310000057-1' WHERE CAUSAID = 4958811;
```

2.- Posteriormente se debe asociar el **IMPUTADOID** correspondiente para que la causa contenga el ID y no aparezca el campo de Imputado descartado en el model de búsqueda por causa de SIGDP

```
update TBL_TMP_CREACION_IMPUTADO set imputadoid = 622286 where id_crea_imp = 2059124;
```

Finalmente, el registro queda asociado a un **IMPUTADOID** y a la causa correspondiente.

Ejemplo de Caso:

[Ticket 1](#)

Editar Sistema Penitenciario

Para realizar cambios en Sistema penitenciario primero se debe verificar que la información suministrada es correcta, es decir que **PETICIONID** corresponda, debido a que en algunas ocasiones hay usuarios que envían **PETICIONREQUERIMIENTOID** en lugar de **PETICIONID**.

Para esto primero verificamos con las siguientes consultas con el mismo dato suministrado por el usuario:

```
SELECT * FROM PENITENCIARIO.TBL_PETICION WHERE PETICIONID = '201572753';  
SELECT * FROM PENITENCIARIO.TBL_PETICIONREQUERIMIENTO WHERE  
PETICIONREQUERIMIENTOID = '201572753';
```

Si en ambas consultas contienen información se debe validar con el usuario que el **PETICIONID** sea el correcto y no corresponda al **IDREQUERIMIENTO**. Una vez el usuario confirma la información se debe ingresar a SIGDP para obtener el ID del Requerimiento (**PETICIONREQUERIMIENTOID**).

Acceder a la siguiente opciones para obtener el ID REQUERIMIENTO:

```
-- PENITENCIARIO -> CONSULTAS -> A1.CONULTA SOLICITUD ATENCIÓN
```

MANEJO DE CAUSAS	>
MULTAS Y SANCIONES	>
REGISTRO DE RECLAMOS	>
INDICADORES DE GESTIÓN	>
MI CUENTA	>
INTERCONEXIÓN	>
DPJ – EJECUCIÓN	>
AGENDA VISITA CÁRCEL	>
ATENCIÓN PÚBLICO	>
PROTOCOLO DE AUDIENCIAS	>
PENITENCIARIO	^
○ Ing. Solicitud de Atención	
CONSULTAS	^
○ Cuadro Consolidado	
○ A1.Consulta Solicitud Atención	
REPORTES	>
PERITAJE	>
LEY 20603-EJECUCIÓN P.S.	>
MEJORAS SIGDP	>
GASTOS COMPARECIENTES	>

Petición:

RUT:

A. Paterno:

A. Materno:

Nombre:

Región:

Defensoría:

Defensor:

DEFENSORÍA NACIONAL

Selecione...

Selecione...

Buscar

ID. Petición	Condenado	F. Solicitud Atención	Defensoría	Recinto	Origen Solicitud	Defensor Responsable	Profesional de la Gestión	Fecha Entrevista	Confirmación Atención	Ficha Circulo	Observaciones	Requerimientos	Carpeta Digital	Carpeta Digital consolidado
201572753	Julio Cesar Caffunao Lopez	05-07-2022	Robles-Campos Servicios Jurídicos SPA	C.C.R. CURICO	Defensoría Penitenciaria	PAULINA DANIELA ROBLES CAMPOS	PAULINA DANIELA ROBLES CAMPOS	05-07-2022	SI	NO				

Para obtener IDPeticion, ingresar en la opción de la Lupa en Requerimiento:

Requerimientos del Condenado

Id. Petición:



Run:

Nombre:

201572753














17881361-7

Julio Cesar Calfunao Lopez

ID. Req.	Tipo Requerimiento	Requerimiento	Estado	Observación	Gestiones por Req.
201855545	JUDICIAL	Solicitud Abono de Pena Sustitutiva	TERMINADO  TerminoRequerimiento(201572753_201855545).pdf	Visita se realiza el día 5-7-22 pero se ingresa con registro el día de hoy. Usuario se acerca en visita cárcel para solicitar req; De abono de pena.	

Volver

:: Visitas realizadas por la agenda ::

#	F. Gestión	Responsable de la Gestión	Tipo de gestión	Sub tipo de gestión	Gestión	Obs. Gest.	Resultado de la Gestión	Obs. Resp.	Archivo
1	05-07-2022	Paulina Daniela Robles Campos	Diligencias	Defensor	Visita Cárcel- COMPARECE				
2	25-07-2022	Paulina Daniela Robles Campos	Diligencias	Defensor	Visita Cárcel- COMPARECE				
3	28-07-2022	Paulina Daniela Robles Campos	Diligencias	Defensor	Visita Cárcel- COMPARECE				
4	23-08-2022	Paulina Daniela Robles Campos	Diligencias	Defensor	Visita Cárcel- COMPARECE				
5	01-09-2022	Paulina Daniela Robles Campos	Diligencias	Defensor	Visita Cárcel- COMPARECE				
6	18-10-2022	Paulina Daniela Robles Campos	Diligencias	Defensor	Visita Cárcel- COMPARECE				
7	15-11-2022	Paulina Daniela Robles Campos	Diligencias	Defensor	Visita Cárcel- COMPARECE				

Luego de obtener el ID del Requerimiento, como recomendación se puede verificar que los datos correspondan mediante la siguiente consulta:

```
SELECT * FROM PENITENCIARIO.TBL_PETICIONREQUERIMIENTO WHERE
PETICIONREQUERIMIENTOID ='201855545';
```

Posteriormente se debe realizar la actualización del estado a abierta y se elimina la fecha de término, mediante la utilidad de un PKG de SOPORTE creada con este objetivo ([PKG_SOPORTE_DPP](#) -> [upd_ReversaFormaTerminoPet](#)).

Finalmente, se debe ejecutar la siguiente consulta ingresando [PETICIONID](#) y [PETICIONREQUERIMIENTOID](#):

```
DECLARE
  IN_PETICIONID NUMBER;
  IN_PETICIONREQUERIMIENTOID NUMBER;
  O_ERRORCODE NUMBER;
  O_ERRORMSG VARCHAR2(32767);

BEGIN
  IN_PETICIONID := '201572753';
  IN_PETICIONREQUERIMIENTOID := '201855545';
  O_ERRORCODE := NULL;
  O_ERRORMSG := NULL;

  SGDP_USER.PKG_SOPORTE_DPP.UPD_REVERSAFORMATERMINOPET ( IN_PETICIONID,
  IN_PETICIONREQUERIMIENTOID, O_ERRORCODE, O_ERRORMSG );
  COMMIT;
END;
```

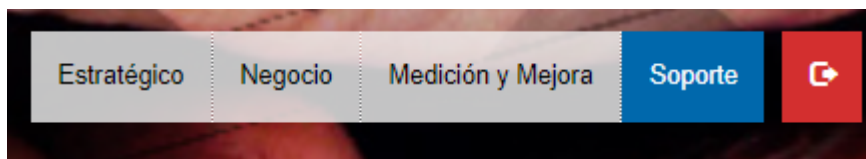
Validar que los cambios se efectuaron en Replica y posteriormente realizar los cambios en Producción.

Caso de ejemplo:

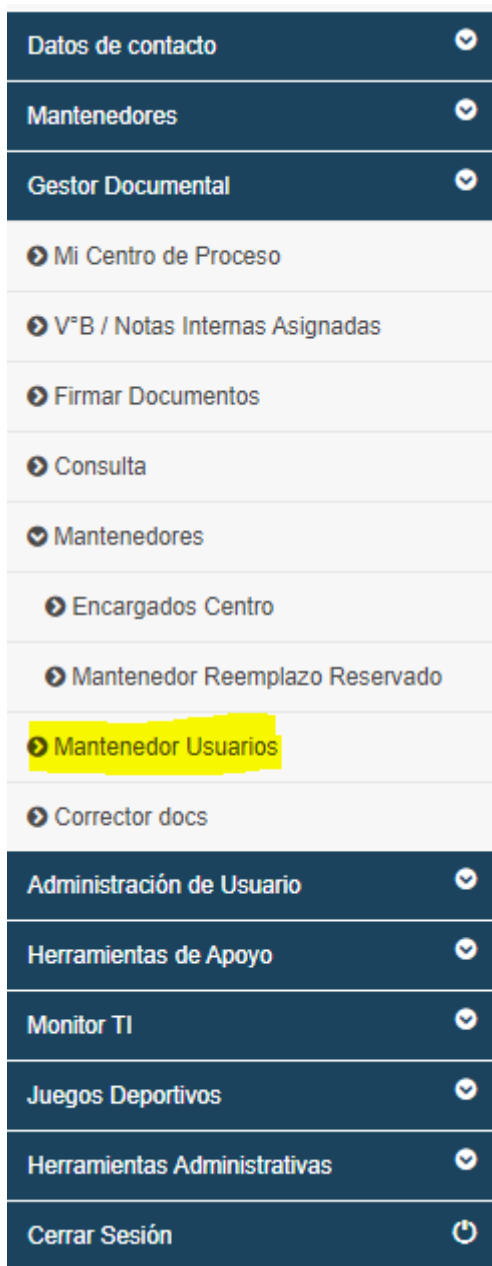
[Ticket 1](#)

Crear o eliminar un nuevo encargado de Centro de Proceso

1. Habiendo ingresado a Portal Único, ir al módulo Gestor Documental (Proceso de Soporte)



2. Clic en menú Mantenedor de usuario



3. Ingresar el Rut del usuario y presionar el botón de buscar para obtener la información de la persona

☒ Solo cuentas vigentes

[LIMPIAR](#)
[BUSCAR](#)

4. En la siguiente pantalla se muestran las opciones para habilitar a un nuevo encargado de centro o dar de baja también.

[← VOLVER A LA BÚSQUEDA](#)

Jacqueline Del Carmen Romero Lizama (535)
 RUT: 10930564-2
Activo
 Perfil: Asistente D.Local
 Región: de La Araucanía
 Defensoría: Temuco

Cambiar cuenta
 535 - Asistente D.Local

[ENCARGADO DE CENTRO](#)
[VISADOR](#)
[FIRMADOR](#)

☒ Funcionalidad PortalÚnico: **Mi Centro de Proceso**

Permite habilitar menú de Mi Centro de Proceso

[ASOCIAR CENTRO A USUARIO](#)

Este campo permite dar permiso para administrar el Centro

Centroprocesoid	Nombre	Región	Fecha creación	Fecha modificación	Estado del permiso	Cambiar estado
109	DEFENSORIA LOCAL TEMUCO	de La Araucanía	03-01-2020 18:41	14-12-2022 16:35	Inactivo	<input type="checkbox"/>


qué centro de proceso esta asociado el usuarios

Caso de ejemplo:

[Ticket 1](#)

Habilitar Módulos a usuarios

1. Habilitar módulos para un usuario específico con Administrador de usuario -> Carga de funcionalidades ingresando el rut del usuario:



Estratégico
 Negocio
 Medición y Mejora
 Soporte

MIGUEL ACUÑA FABRES (Acceso Total)
 Def. Nacional | Jueves 22 de Diciembre de 2022 | 16:48:35 PM | Bienvenido

Gestor Documental
 Administración de Usuario
 Carga de Funcionalidades
 Monitor TI
 Herramientas Administrativas
 Cerrar Sesión

Ingrese el Rut del usuario a asignar funcionalidades.

[Buscar](#)

2. Elegir mediante los checkbox la opción requerida a agregar y posteriormente guardar con el botón en la parte inferior.

Home / Ingreso GUT / Carga de funcionalidades

Asignación de Funciones Para: EUD-VN TOLCDA

Detalles | Misión | Medición y Mapas | Soporte

Estratégico

- ☒ Inicio
 - ☒ Seguimiento
 - ☐ Monitoreo Indicadores Clave
 - ☐ Base SIGO
 - ☒ Ingreso
 - ☐ Análisis por indicador
 - ☐ Carga de informe a nivel central
 - ☒ Evaluación
 - ☐ Revisión Nivel Central por indicador
 - ☐ Análisis por Centro de Responsabilidad
 - ☒ Reportes
 - ☐ Reporte Gestión Indicadores
 - ☐ Resumen Indicadores de Desempeño
 - ☐ Reportes Indicadores CDC
 - ☐ Indicadores Transversales
 - ☐ Indicadores H (SI)
 - ☐ Indicadores PMG
 - ☐ Reportes por Centro
 - ☐ Reportes por indicador
 - ☐ Medios de Verificación
 - ☒ Tablero y Gráficos Indicadores
 - ☐ Tablero Indicadores
 - ☐ Gráficos
 - ☒ Consultas
 - ☐ Definición Estratégica
 - ☐ Documentación
 - ☐ Resumen Compromiso CR 11
 - ☐ Resumen Ejecución Indicadores
 - ☐ Registro Resultados Indicadores
 - ☒ Administración
 - ☐ Metodologías
 - ☐ Definición Estratégica
 - ☐ Procesos Institución
 - ☐ Centros de Responsabilidad
 - ☐ Carga de informe
 - ☐ Operativa Estratégica
 - ☐ Documentos de Gestión
 - ☐ Dimensionamiento
 - ☐ Período de Medición
 - ☐ Operación anual
 - ☐ Documentación
 - ☐ Revisión de informes
 - ☐ Ajuste de indicadores
 - ☐ Indicadores
 - ☐ Programación
 - ☐ Programación Anual
 - ☐ Administración de Planes
 - ☒ Gestión Desempeño Individual
 - ☐ Ingreso Informe CDI
 - ☐ Formulación Informe CDI
 - ☐ Ajuste de informe CDI
 - ☒ Operativa UCG
 - ☐ Configuración CDI a Dirección
 - ☐ Análisis Informe de Dirección
 - ☐ Ingreso Informe a nivel Dirección
 - ☐ Reporte de Avance CDI
 - ☐ Informes CDI

guardar

Restar Todo

3. Habilitar estado de permisos de usuario en algún módulo, mediante Mantenedor de usuario:

Gestor Documental

- Mi Centro de Proceso
- V°B / Notas Internas Asignadas
- Firmar Documentos
- Consulta
- ✓ Mantenedores
 - Encargados Centro
 - Mantenedor Reemplazo Reservado
 - Mantenedor Usuarios
 - Corrector docs

MIGUEL ACUÑA FABRES Def. Nacional || Jueves 22 de Diciembre de 2022 || 16:41:58 PM || Bienvenido

Gestor Documental

- MI Centro de Proceso
- V'B / Notas Internas Asignadas
- Firmar Documentos
- Consulta
- Mantenedores
- Mantenedor Usuarios
- Corrector docs
- Administración de Usuario
- Monitor TI
- Herramientas Administrativas
- Cerrar Sesión

Nombre o RUT

Región

☒ Solo cuentas vigentes

LIMPIAR BUSCAR

Ingrese algún termino a buscar

Defensoría Sin defensa no hay justicia

MIGUEL ACUÑA FABRES Def. Nacional || Jueves 22 de Diciembre de 2022 || 16:40:25 PM || Bienvenido

← VOLVER A LA BÚSQUEDA

EVELYN TOLOZA BOBADILLA (32162)
RUT: 14382683-K

☒ Activo

Perfil: Asistente D.Local
Región: Metropolitana Sur
Defensoría: Defensoría Penal Juvenil Sur

Cambiar cuenta

32162 - Asistente D.Local

ENCARGADO DE CENTRO VISADOR FIRMADOR

Funcionalidad PortalÚnico: MI Centro de Proceso

ASOCIAR CENTRO A USUARIO

Centroprocesoid	Nombre	Región	Fecha creación	Fecha modificación	Estado del permiso	Cambiar estado
192	ASESORIA JURIDICA DRMS	Metropolitana Sur	22-12-2022 16:30	22-12-2022 16:30	<input checked="" type="checkbox"/> Activo	<input checked="" type="checkbox"/>

Modificación de cuentas de sustitución creadas erróneamente

Contexto del caso:

La nómina en los nuevos contratos creados para el año en curso debería, quedar de la siguiente manera:

Zona 6 Talagante PRESTADOR CONTRATO I (1 JORNADA) JLVD SERVICIOS ASESORIAS Y CONSULTORIAS SPA

DEFENSOR 1 ORIGINAL: ESAU JOCSAN SERRANO VIDAL

DEFENSOR SUSTITUTO: FELIPE SILVA PEREZ

Ticket

Primero se debe verificar la información entregada por el usuario, para ello se debe ingresar en Licitación de Defensa-> Crear/Editar Contrato y seleccionar la región que corresponde en este caso Región Metropolitana Sur y el año de licitación en este caso 2022:

Crear/Editar Contrato

Región:

Región Metropolitana Sur

Zona:

TODOS

Tipo Licitación:

TODOS

Año Licitación:

2023

Buscar

Ingresamos en el Listado de Oferentes desde el icono marcado:

Región	Zona	Tipo Licitación	Nro. de llamado	ID Chilecompra	Año	Licitación	
Región Metropolitana Sur	Zona 6 - Talagante	Licitación Defensa General	27	4326-005-LR22	2022	2022G/Zona 6 - Talagante	
Región Metropolitana Sur	Z2P - CPF Santiago	Licitación D. Penitenciaria	16	4326-006-LR22	2022	2022P/Z2P - CPF Santiago	
Región Metropolitana Sur	Z1P - P. Alto - Talagante	Licitación D. Penitenciaria	16	4326-006-LR22	2022	2022P/Z1P - P. Alto - Talagante	

Posteriormente se debe hacer clic en el botón de Gestionar nómina:

Listado de Oferentes - Licitación Defensa General

Región Metropolitana Sur
Zona 6 - Talagante

N°	N° Llamado	Oferente	RUT	Tipo de Persona	N° Resolución	Estado Contrato	Acciones	Gestionar Contrato	Gestionar Nómina
1	27	JLVD SERVICIOS, ASESORIAS Y CONSULTORIAS SPA Z6 738 2023	76984340-K	Jurídica de Derecho Privado	738	Contrato Creado	Generar PDF Contrato Generar Resolución		
2	27	Estudio Jurídico Pereira & Zuñiga Ltda. Z6 739 2023	76430131-5	Jurídica de Derecho Privado	739	Contrato Creado	Generar PDF Contrato Generar Resolución		

Cerrar

Una vez que se encuentre en la opción de Equipo de Defensa, se puede verificar la información de los usuarios y su estado:

Equipo de Defensa

Nombre Defensoría: JLVD SERVICIOS, ASESORIAS Y CONSULTORIAS SPA Z6 738 2023
Rut Defensoría: 76984340-K
Dirección: Avenida Bernardo O'Higgins 2569
Cant. Abogados Titulares: 1
Límite de abogados a sustituir: 0
Cant. Asistentes: 1



Nombre	Rut	Cargo a Desempeñar	Estado	Inicio Vigencia	Fin Vigencia	Acciones	
FELIPE ESTEBAN SILVA PÉREZ	14166272-4	Abogado Licitado	ACTIVO	04-01-2023	31-12-2025		
KAREN EMILY URRRA MARAMBIO	13919730-5	Asistente Administrativo(a)	ACTIVO	04-01-2023	31-12-2025		
ESAU JOCSAN SERRANO VIDAL	17228391-8	Abogado					
NICOLÁS ALEXANDER ACEVEDO ESPINOZA	19409328-4	Asistente					

Sustituto.

+ Agregar Integrante

Cerrar

En esta pantalla se puede obtener el RUT de las cuentas a corregir, información de estado y Cargo.

Como podemos verificar hay varios errores en este modal, por ejemplo, la cantidad de abogados titulares y asistentes no corresponde a lo que actualmente se muestra, además no muestra los usuarios sustitutos marcados en verde.

Este es un ejemplo como se debiera ver:

Equipo de Defensa

Nombre Defensoría:

JLVD SERVICIOS, ASESORIAS Y CONSULTORIAS SPA Z6 738 2023

Rut Defensoría:

76984340-K

Dirección:

Avenida Bernardo O'Higgins 2569

Cant. Abogados Titulares:

1

Límite de abogados a sustituir:

0

Cant. Asistentes:

1

Sustituto.

+ Agregar Integrante

Nombre	Rut	Cargo a Desempeñar	Estado	Inicio Vigencia	Fin Vigencia	Acciones	
ESAU SERRANO VIDAL	17228391-8	Abogado Licitado	INACTIVO	01-01-2023	31-12-2025		
FELIPE ESTEBAN SILVA PÉREZ	14166272-4	Abogado Licitado	ACTIVO	04-01-2023	31-12-2025		
KAREN EMILY URRA MARAMBIO	13919730-5	Asistente Administrativo(a)	ACTIVO	04-01-2023	31-12-2025		
NICOLAS ALEXANDER ACEVEDO ESPINOZA	19409328-4	Asistente Administrativo(a)	INACTIVO	01-01-2023	31-12-2025		

Cerrar

Solución del problema:

1. Obtener información del usuario original y el usuario a sustituir, además del contrato y defensoría asociados.

Verificar que el usuario existe y obtener su **USUPRODEFID**, a partir de la siguiente query:

```
SELECT USU.NOMBRES||' '||USU.APPATERNO as nombre, USU.USUARIOID,
DEF.USUPRODEFID, DEF.FECHAINICIO, DEF.FECHATERMINO , DEF.TIPOUSUARIOID
FROM tbl_usuario usu, tbl_usuprodef def
WHERE usu.rutusuario = 13919730
AND USU.USUARIOID = DEF.USUARIOID
AND DEF.ESTADO = 'V';
```

El resultado es algo como esto, si se obtiene más de una cuenta se debe verificar cual es la cuenta que se encuentra activa y discriminamos según su vigencia:

NOMBRE	USUARIOID	USUPRODEFID	FECHAINICIO	FECHATERMINO	TIPOUSUARIOID
FELIPE ESTEBAN SILVA	12837	33359	01-12-2022	31-12-2023	2
FELIPE ESTEBAN SILVA	12837	33639	04-01-2023	31-12-2025	2

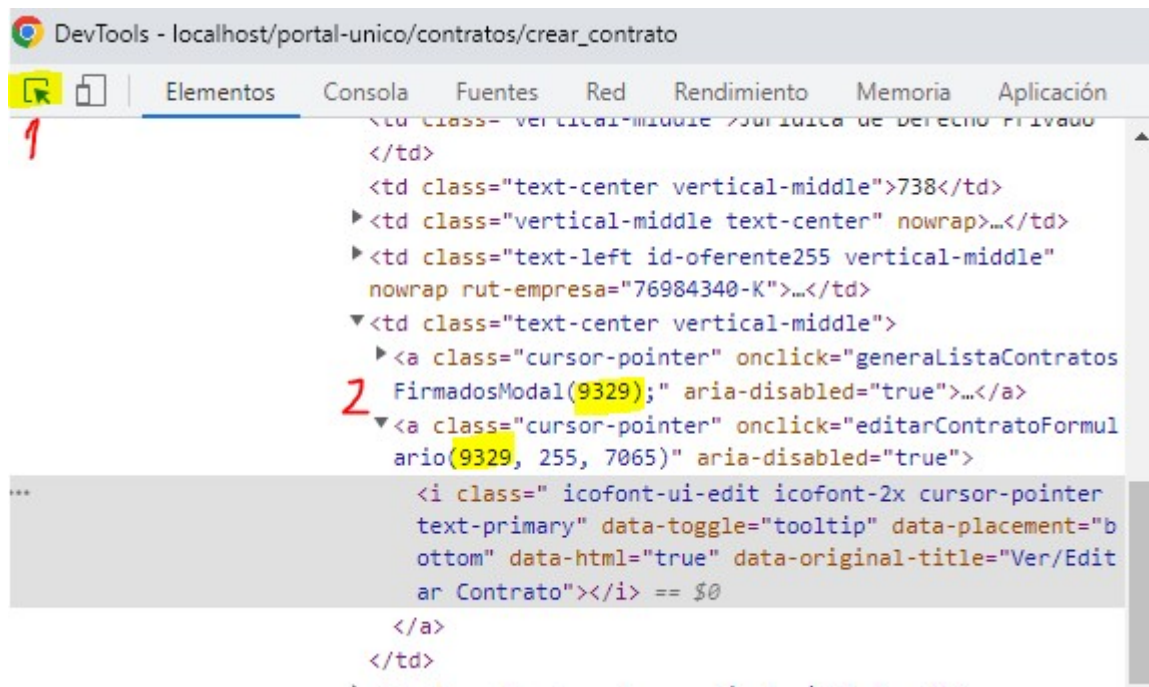
Para identificar el **USUARIOID** activo se puede utilizar la siguiente query:

```
SELECT USU.NOMBRES||' '||USU.APPPATERNO as nombre, USU.USUARIOID,
DEF.USUPRODEFID, DEF.FECHAINICIO, DEF.FECHATERMINO
FROM tbl_usuario usu, tbl_usuprodef def
WHERE USU.USUARIOID = DEF.USUARIOID
AND DEF.ESTADO = 'V'
AND DEF.USUPRODEFID = 33639;
```

El **CONTRATOID** y **DEFENSORIAID** se obtiene desde Portal único.

La otra información se obtiene en el explorador al presionar F12, posteriormente hacer clic en ícono de selector por clic y hacer clic en el nombre de la defensoría, luego identificar el número de contrato marcado en el punto 2:

En el ejemplo el primer número corresponde a **CONTRATOID** y el tercero corresponde a **DEFENSORIAID**.



- Procedemos a crear la nueva cuenta para usuarios originales, para ello el primer paso es dejar la cuenta actual inactiva utilizando su **USUPRODEFID**:

```
UPDATE tbl_usuprodef def SET DEF.ESTADO = 'F' WHERE DEF.USUPRODEFID =31279;
```

3. Creamos la cuenta nueva abogado original. Se deben ingresar los siguientes datos:

- USUARIOID
- RUT
- Dígito Verificador
- NOMBRES
- APPATERNO
- APMATERNO
- CARGO (2 = Abogado licitado, 12 = Asistente, 33 = Abogado reemplazante)
- CONTRATO_ID
- FECHADESDE = '01-01-2023'
- FECHAHASTA = '31-12-2025'

Ejecutamos la query:

```
DECLARE
    USUARIOID_IN NUMBER;
    RUT_IN VARCHAR2(32767);
    DIG_IN VARCHAR2(32767);
    NOMBRE_IN VARCHAR2(32767);
    APPATERNO_IN VARCHAR2(32767);
    APMATERNO_IN VARCHAR2(32767);
    MAIL_IN VARCHAR2(32767);
    TELEFONO_IN VARCHAR2(32767);
    CARGO_IN NUMBER;
    CONTRATOID_IN NUMBER;
    FECHADESDE_IN VARCHAR2(32767);
    FECHAHASTA_IN VARCHAR2(32767);
    USUPRODEFID_SUSTITUYE_IN NUMBER;
    V_IDUSUARIO NUMBER;
    V_IPUSUARIO VARCHAR2(32767);
    IO_CURSOR SGDP_USER.PKG_LIC_INS_NOMINA.ccursor_resultado;

BEGIN
    USUARIOID_IN := 12206;
    RUT_IN := 17046536;
    DIG_IN := '9';
    NOMBRE_IN := 'MATÍAS ANDRÉS';
    APPATERNO_IN := 'CANALES';
    APMATERNO_IN := 'PUENTE';
    MAIL_IN := 'mail@mail.cl';
    TELEFONO_IN := null;
    CARGO_IN := 2; -- Abogado Licitado
    CONTRATOID_IN := 9320;
    FECHADESDE_IN := '01-01-2023';
    FECHAHASTA_IN := '31-12-2025';
    USUPRODEFID_SUSTITUYE_IN := NULL;
    V_IDUSUARIO := NULL;
    V_IPUSUARIO := NULL;
```

```

IO_CURSOR := NULL;

SGDP_USER.PKG_LIC_INS_NOMINA.SP_INS_NOMINA ( USUARIOID_IN, RUT_IN,
DIG_IN, NOMBRE_IN, APPATERNO_IN, APMATERNO_IN, MAIL_IN, TELEFONO_IN, CARGO_IN,
CONTRATOID_IN, FECHADESDE_IN, FECHAHASTA_IN, USUPRODEFID_SUSTITUYE_IN,
V_IDUSUARIO, V_IPUSUARIO, IO_CURSOR );

COMMIT;

END;

```

Para Abogados Licitados:

```

DECLARE
    USUARIOID_IN NUMBER;
    RUT_IN VARCHAR2(32767);
    DIG_IN VARCHAR2(32767);
    NOMBRE_IN VARCHAR2(32767);
    APPATERNO_IN VARCHAR2(32767);
    APMATERNO_IN VARCHAR2(32767);
    MAIL_IN VARCHAR2(32767);
    TELEFONO_IN VARCHAR2(32767);
    CARGO_IN NUMBER;
    CONTRATOID_IN NUMBER;
    FECHADESDE_IN VARCHAR2(32767);
    FECHAHASTA_IN VARCHAR2(32767);
    USUPRODEFID_SUSTITUYE_IN NUMBER;
    V_IDUSUARIO NUMBER;
    V_IPUSUARIO VARCHAR2(32767);
    IO_CURSOR SGDP_USER.PKG_LIC_INS_NOMINA.ccursor_resultado;

BEGIN
    USUARIOID_IN := 10377;
    RUT_IN := 17228391;
    DIG_IN := '8';
    NOMBRE_IN := 'ESAU JOCSAN';
    APPATERNO_IN := 'SERRANO';
    APMATERNO_IN := 'VIDAL';
    MAIL_IN := 'mail@mail.cl';
    TELEFONO_IN := null;
    CARGO_IN := 2;-- Abogado Licitado
    CONTRATOID_IN := 9329;
    FECHADESDE_IN := '01-01-2023';
    FECHAHASTA_IN := '31-12-2025';
    USUPRODEFID_SUSTITUYE_IN := NULL;
    V_IDUSUARIO := NULL;
    V_IPUSUARIO := NULL;
    IO_CURSOR := NULL;

    SGDP_USER.PKG_LIC_INS_NOMINA.SP_INS_NOMINA ( USUARIOID_IN, RUT_IN, DIG_IN,
    NOMBRE_IN, APPATERNO_IN, APMATERNO_IN, MAIL_IN, TELEFONO_IN, CARGO_IN,
    CONTRATOID_IN, FECHADESDE_IN, FECHAHASTA_IN, USUPRODEFID_SUSTITUYE_IN,

```

```
V_IDUSUARIO, V_IPUSUARIO, IO_CURSOR );  
    COMMIT;  
END;
```

Para Asistente Abogado Licitado:

4. Se debe ejecutar la misma query pero modificando los datos correspondientes es decir los mismos de antes, pero en el cargo se debe cambiar por 12, que corresponde al Asistente de abogado licitado:

```
BEGIN  
    USUARIOID_IN := 14267;  
    RUT_IN := 19409328;  
    DIG_IN := '4';  
    NOMBRE_IN := 'NICOLÁS ALEXANDER';  
    APPATERNO_IN := 'ACEVEDO';  
    APMATERNO_IN := 'ESPINOZA';  
    MAIL_IN := 'mail@mail.cl';  
    TELEFONO_IN := null;  
    CARGO_IN := 12;-- Asistente Abogado Licitado  
    CONTRATOID_IN := 9329;  
    FECHADESDE_IN := '01-01-2023';  
    FECHAHASTA_IN := '31-12-2025';  
    USUPRODEFID_SUSTITUYE_IN := NULL;  
    V_IDUSUARIO := NULL;  
    V_IPUSUARIO := NULL;  
    IO_CURSOR := NULL;  
  
    SGDP_USER.PKG_LIC_INS_NOMINA.SP_INS_NOMINA ( USUARIOID_IN, RUT_IN,  
    DIG_IN, NOMBRE_IN, APPATERNO_IN, APMATERNO_IN, MAIL_IN, TELEFONO_IN, CARGO_IN,  
    CONTRATOID_IN, FECHADESDE_IN, FECHAHASTA_IN, USUPRODEFID_SUSTITUYE_IN,  
    V_IDUSUARIO, V_IPUSUARIO, IO_CURSOR );  
    COMMIT;  
END;
```

ACTUALIZAR CUENTAS DEL SUSTITUTO

Luego de crear la cuenta se debe volver a consultar el **USUPRODEFID** para realizar la sustitución, la lógica sería de la siguiente forma:

Usuario nuevo sustituye al original (USUPRODEFID_SUSTITUYE)

Esto se realiza mediante la siguiente query:


```
update tbl_usuprodef def
  set DEF.USUPRODEFID_SUSTITUYE = 33914
  where DEF.USUPRODEFID = 33638;-- Usuario Nuevo
```

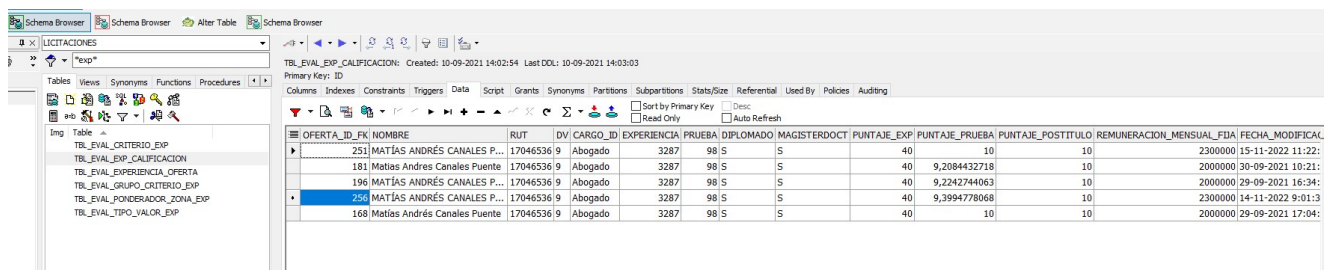
Dejar inactiva la cuenta del usuario reemplazado:

```
UPDATE tbl_usuprodef def SET DEF.ESTADO = 'F' WHERE DEF.USUPRODEFID =33914;
```

Insertar historial de sustitución de usuarios:

Se debe recopilar información antes de realizar la query, para ello en Toad creamos un Shema Browser posteriormente accedemos en:

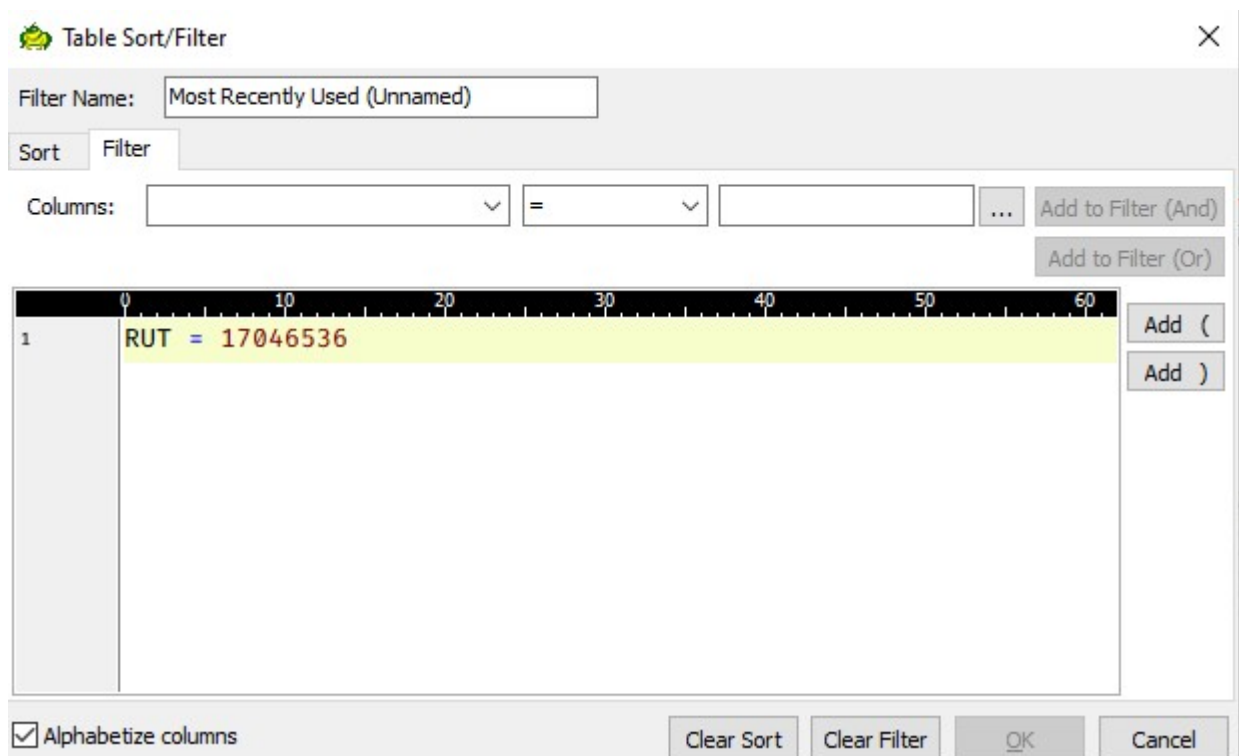
LICITACIONES->TBL_EVAL_EXP_CALIFICACION-> pestaña Data:



The screenshot shows the 'Data' tab of the 'TBL_EVAL_EXP_CALIFICACION' table in Toad. The table has columns: OFERTA_ID_FK, NOMBRE, RUT, DV, CARGO_ID, EXPERIENCIA, PRUEBA, DIPLOMADO, MAGISTERDOCT, PUNTAJE_EXP, PUNTAJE_PRUEBA, PUNTAJE_POSTITULO, REMUNERACION_MENSUAL_FDA, and FECHA_MODIFICACION. The data is filtered by RUT = 17046536.

OFERTA_ID_FK	NOMBRE	RUT	DV	CARGO_ID	EXPERIENCIA	PRUEBA	DIPLOMADO	MAGISTERDOCT	PUNTAJE_EXP	PUNTAJE_PRUEBA	PUNTAJE_POSTITULO	REMUNERACION_MENSUAL_FDA	FECHA_MODIFICACION
251	MATÍAS ANDRÉS CANALES P...	17046536	9	Abogado	3287	98	S	S	40	10	10	2300000	15-11-2022 11:22:
181	Matias Andres Canales Puente	17046536	9	Abogado	3287	98	S	S	40	9,2084432718	10	2000000	30-09-2021 10:21:
196	MATÍAS ANDRÉS CANALES P...	17046536	9	Abogado	3287	98	S	S	40	9,2242744063	10	2000000	29-09-2021 16:34:
250	MATÍAS ANDRÉS CANALES P...	17046536	9	Abogado	3287	98	S	S	40	9,3994778068	10	2300000	14-11-2022 9:01:3
168	Matias Andrés Canales Puente	17046536	9	Abogado	3287	98	S	S	40	10	10	2000000	29-09-2021 17:04:

Filtramos por RUT y obtenemos las calificaciones del usuario:



The screenshot shows the 'Table Sort/Filter' dialog box. The 'Filter Name' is 'Most Recently Used (Unnamed)'. The 'Filter' tab is selected. The 'Columns' field is empty, and the 'Filter' field is empty. The 'Filter' field contains the text 'RUT = 17046536'. The 'Filter' field is highlighted in yellow. The 'Filter' field is highlighted in yellow. The 'Filter' field is highlighted in yellow.

Para abogados se debe ejecutar la siguiente query:


```
Insert into LICITACIONES.TBL_HIST_SUSTITUYENTE
```

```
(HISTSUSTID,  
DEFENSORIAID,  
CONTRATOID,  
USUPRODEFID_NEW,  
EXPERIENCIA_NEW,  
PRUEBA_NEW,  
DIPLOMADO_NEW,  
MAGISTERDOCT_NEW,  
USUPRODEFID_OLD,  
EXPERIENCIA_OLD,  
PRUEBA_OLD,  
DIPLOMADO_OLD,  
MAGISTERDOCT_OLD,  
OBSERVACION_CALIF,  
RUTOFER_ORI,  
LIMITESUSTITUCIONES,  
TIPOUSUARIOID,  
USUPRODEFID_MODIF,  
FECHA_COMPUTO)
```

```
Values ( LICITACIONES.TBL_HIST_SUSTITUYENTE_SQ.NEXTVAL,  
11850, -- DEFENSORIAID  
9320, -- CONTRATOID  
33357, -- USUPRODEFID_NEW  
'900',-- EXPERIENCIA_NEW  
'82',-- PRUEBA_NEW  
'N',-- DIPLOMADO_NEW  
'N',-- MAGISTERDOCT_NEW  
33914, -- USUPRODEFID_OLD  
null,-- EXPERIENCIA_OLD  
null,-- PRUEBA_OLD  
'N',-- DIPLOMADO_OLD  
'N',-- MAGISTERDOCT_OLD  
'', -- OBSERVACION_CALIF  
'17228391-8', -- Rut del integrante original de la evaluacion de  
oferta RUTOFER_ORI  
'N',  
2, -- TIPOUSUARIOID  
0, -- Usuario que creó el registro USUPRODEFID_MODIF  
TO_DATE('01/16/2023 00:00:00', 'MM/DD/YYYY HH24:MI:SS')--  
FECHA_COMPUTO  
);
```

Para Asistentes, la diferencia radica el **TIPOUSUARIOID** y en la capacitación del usuario, es decir si tiene magister, doctorados y sus calificaciones las cuales están relacionadas al cargo, en este caso no es necesario llenar estos campos:

```
Insert into LICITACIONES.TBL_HIST_SUSTITUYENTE
```

```
(HISTSUSTID,  
DEFENSORIAID,  
CONTRATOID,  
USUPRODEFID_NEW,  
EXPERIENCIA_NEW,  
PRUEBA_NEW,  
DIPLOMADO_NEW,  
MAGISTERDOCT_NEW,  
USUPRODEFID_OLD,  
EXPERIENCIA_OLD,  
PRUEBA_OLD,  
DIPLOMADO_OLD,  
MAGISTERDOCT_OLD,  
OBSERVACION_CALIF,  
RUTOFER_ORI,  
LIMITESUSTITUCIONES,  
TIPOUSUARIOID,  
USUPRODEFID_MODIF,  
FECHA_COMPUTO)
```

```
Values ( LICITACIONES.TBL_HIST_SUSTITUYENTE_SQ.NEXTVAL,  
11859, -- DEFENSORIAID  
9329, -- CONTRATOID  
33638, -- USUPRODEFID_NEW  
null,-- EXPERIENCIA_NEW  
null,-- PRUEBA_NEW  
'-',-- DIPLOMADO_NEW  
'-',-- MAGISTERDOCT_NEW  
33894, -- USUPRODEFID_OLD  
null,-- EXPERIENCIA_OLD  
null,-- PRUEBA_OLD  
'-',-- DIPLOMADO_OLD  
'-',-- MAGISTERDOCT_OLD  
'', -- OBSERVACION_CALIF  
'19409328-4', -- Rut del integrante original de la evaluacion de  
oferta RUTOFER_ORI  
'N',  
12, -- TIPOUSUARIOID  
0, -- Usuario que creó el registro USUPRODEFID_MODIF  
TO_DATE('01/16/2023 00:00:00', 'MM/DD/YYYY HH24:MI:SS')--  
FECHA_COMPUTO  
);
```

Finalmente se debe verificar mediante Portal Único si los cambios se hicieron de forma satisfactoria.

Actualizar Información del Historial

Para actualizar la información del historial se debe ingresar la información necesaria y la fecha actual para la creación del registro. También se debe recopilar los datos relacionados con las credenciales del usuario.

Historial de Sustituciones				×
Total Sustituciones Ejecutadas:	0	Porcentaje máximo de abogados a sustituir:	50%	
Sustituciones Afecta Límites:	0	Límite de abogados a sustituir:	0	
No Existen Sustituciones Realizadas para este Contrato.				
Cerrar				

Para actualizar el historial del abogado licitado sustituyente se debe ejecutar el siguiente código:

```
Insert into LICITACIONES.TBL_HIST_SUSTITUYENTE
```

```
(HISTSUSTID,  
DEFENSORIAID,  
CONTRATOID,  
USUPRODEFID_NEW,  
EXPERIENCIA_NEW,  
PRUEBA_NEW,  
DIPLOMADO_NEW,  
MAGISTERDOCT_NEW,  
USUPRODEFID_OLD,  
EXPERIENCIA_OLD,  
PRUEBA_OLD,  
DIPLOMADO_OLD,  
MAGISTERDOCT_OLD,  
OBSERVACION_CALIF,  
RUTOFER_ORI,  
LIMITESUSTITUCIONES,  
TIPOUSUARIOID,  
USUPRODEFID_MODIF,  
FECHA_COMPUTO)
```

```
Values (LICITACIONES.TBL_HIST_SUSTITUYENTE_SQ.NEXTVAL,
```

```
11859, -- DEFENSORIAID  
9329, -- CONTRATOID  
33639, -- USUPRODEFID_NEW  
'900',-- EXPERIENCIA_NEW  
'82',-- PRUEBA_NEW  
'N',-- DIPLOMADO_NEW  
'N',-- MAGISTERDOCT_NEW  
33913, -- USUPRODEFID_OLD  
3373,-- EXPERIENCIA_OLD  
100,-- PRUEBA_OLD  
'S',-- DIPLOMADO_OLD  
'S',-- MAGISTERDOCT_OLD  
'', -- OBSERVACION_CALIF
```

```
'17228391-8', -- Rut del integrante original de la evaluacion de  
oferta RUTOFER_ORI
```

```

        'N',
        2, -- TIPOUSUARIOID
        0, -- Usuario que creó el registro USUPRODEFID_MODIF
        TO_DATE('01/17/2023 00:00:00', 'MM/DD/YYYY HH24:MI:SS')--
FECHA_COMPUTO
    );

```

Para actualizar el historial del abogado asistente se debe ejecutar el siguiente código:

```

Insert into LICITACIONES.TBL_HIST_SUSTITUYENTE

```

```

    (HISTSUSTID,
    DEFENSORIAID,
    CONTRATOID,
    USUPRODEFID_NEW,
    EXPERIENCIA_NEW,
    PRUEBA_NEW,
    DIPLOMADO_NEW,
    MAGISTERDOCT_NEW,
    USUPRODEFID_OLD,
    EXPERIENCIA_OLD,
    PRUEBA_OLD,
    DIPLOMADO_OLD,
    MAGISTERDOCT_OLD,
    OBSERVACION_CALIF,
    RUTOFER_ORI,
    LIMITESUSTITUCIONES,
    TIPOUSUARIOID,
    USUPRODEFID_MODIF,
    FECHA_COMPUTO)

```

```

Values ( LICITACIONES.TBL_HIST_SUSTITUYENTE_SQ.NEXTVAL,
        11859, -- DEFENSORIAID
        9329, -- CONTRATOID
        33638, -- USUPRODEFID_NEW
        null,-- EXPERIENCIA_NEW
        null,-- PRUEBA_NEW
        '-',-- DIPLOMADO_NEW
        '-',-- MAGISTERDOCT_NEW
        33914, -- USUPRODEFID_OLD
        null,-- EXPERIENCIA_OLD
        null,-- PRUEBA_OLD
        '-',-- DIPLOMADO_OLD
        '-',-- MAGISTERDOCT_OLD
        '', -- OBSERVACION_CALIF
        '19409328-4', -- Rut del integrante original de la evaluacion de
oferta RUTOFER_ORI
        'N',
        12, -- TIPOUSUARIOID
        0, -- Usuario que creó el registro USUPRODEFID_MODIF
        TO_DATE('01/17/2023 00:00:00', 'MM/DD/YYYY HH24:MI:SS')--

```

FECHA_COMPUTO

);

Eliminar registros

En caso de crear más de una sustitución se debe ingresar en **Schema Browser** -> **LICITACIONES** -> **TBL_HIST_SUSTITUYENTE** luego ir a la pestaña **Data**:

HISTID	DEFENSORIAID	CONTRATOID	USUPRODEFID_NEW	EXPERIENCIA_NEW	PRUEBA_NEW	DIPLOMADO_NEW	MAGISTERDOCT_NEW	USUPRODEFID_OLD	EXPERIENCIA_OLD	PRUEBA_OLD	DIPLOMADO_OLD	MAGISTERDOCT_OLD
33	11859	9329	33638					33894				
32	11859	9329	3639	900	82 N			33893		N		N
29	11104	8684	33859					33858				
28	11104	8684	33852					31304				
27	11107	8687	33776	519	60 N		N	31620				
26	11132	8712	33758	2902	88 N		N	31545				
25	11132	8712	33757	2902	88 N		N	31545				
24	11710	9199	33756					33657				
23	11850	9320	33732					33645				
22	11817	9306	33703					33699				
21	11817	9306	33702					33700				
20	11824	9313	33685					33682				
19	11824	9313	33684					33683				
18	11709	9198	33655					33654				
17	11824	9313	33564	5043	83 S		S	33561	4371	100 S		S
16	11824	9313	33563	1621	74 S		S	33554	3287	98 S		S
15	11826	9315	33522	300	100 S		S	33479	2539	74 S		S
14	11826	9315	33521	100	100 S		S	33478	1553	96 S		N
13	11707	9196	33489					33442				
12	10476	8145	33455					29497				
11	10229	7878	33374	928	53 N		S	28581				
10	11102	8682	33372	891	80 S		S	31252				
9	11061	8650	33106	100	72 S		S	31137	8380	58 N		S
8	11070	8659	32834	200	63 S		N	31147	3767	78 S		N
7	11061	8650	32765	64	64 S		S	31322				
6	11407	8956	32519					32505				
5	11408	8957	32509					32508				
4	11406	8955	32494	200	94 S		S	32491	3676	86 S		N
3	11406	8955	32493	200	86 S		S	32490	11087	86 S		N
2	11408	8957	32477	100	77 S		S	32476		89 S		N
1	11408	8957	32475	100	71 S		S	32473	1626	82 S		S

Hacer clic en la primera columna para cambiar el orden de la columna y seleccionar orden descendente:

Sort options

Column: HISTSUSTID

☒ Remove sort

☐ Sort ASC

☐ Sort DESC

☒ Nulls

☐ First ☒ Last

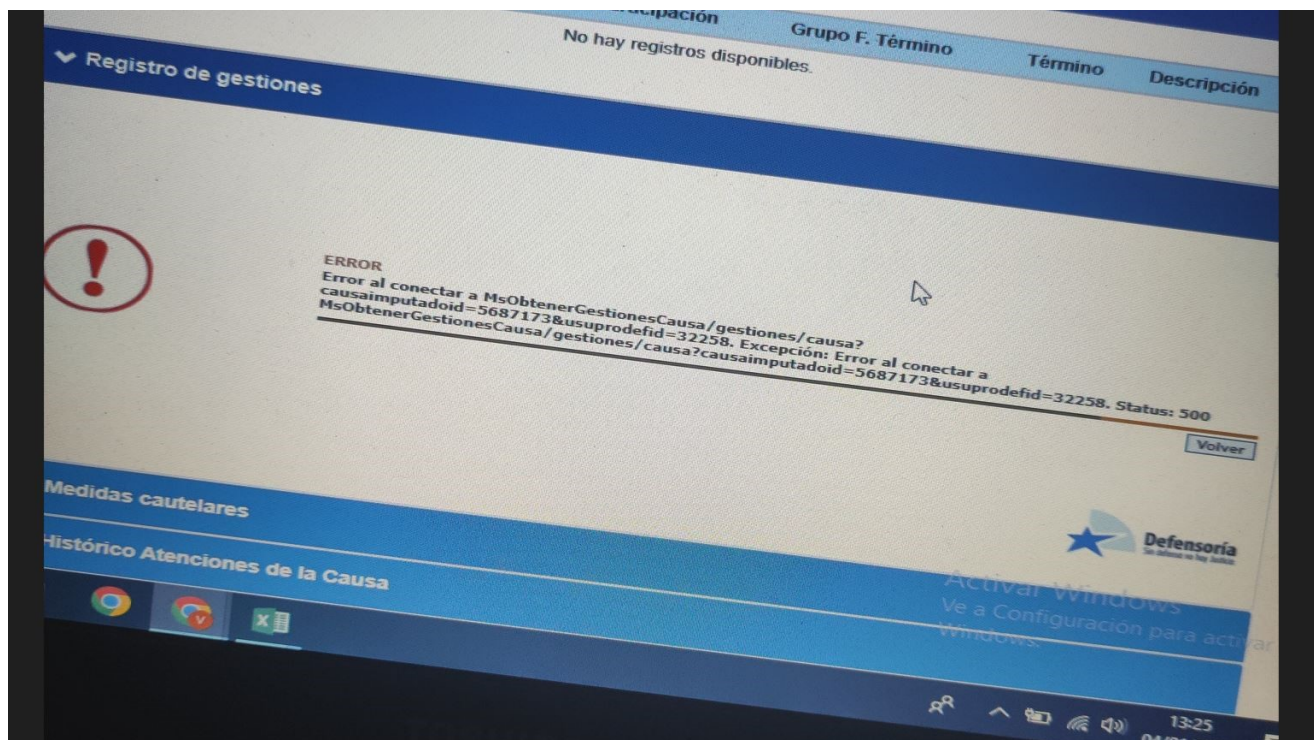
Apply Cancel

Luego, seleccionar el registro a eliminar y presionar – para eliminarlo y finalmente hacer **COMMIT**.

Error al ingresar notificación

Al ingresar una notificación al imputado el sistema arroja un error en Registro de gestiones para una causa específica.

El problema se debe a **REGISTROID** duplicados en la tabla **tbl_agendadetallep**.



1. Verificar que en MsObtenerGestionesCausa arroja el mismo error (5XX).
2. Buscar RUT del usuario que presenta el problema para ingresar en SIGDP y reproducir el error, buscamos el RUT mediante la siguiente query:

```
select * from tbl_usuprodef where usuprodefid=32258;
```

3. Verificamos cuales registros se encuentran duplicados con:

```
select * from tbl_agendadetallep WHERE CAUSAIMPUTADOID = 5687173;
```

































4. Obtenemos el siguiente resultado:

AGENDADETALLEID	AGENDAID	CAUSAIMPUTADOID	RECINTOPENITENCIARIOID	REGISTROGEST...	FLG_FIRMA	FLG_COMPARECE	FLG_CONFIRMAVISITA	FECHAEJECUCION	HORAINICIO_EJECUCION	HORATERMINO_EJECUCION
2353240	14341296	5687173	726	55286224	0	0	0	09-01-2023	16:00	18:00
2346866	14288490	5687173	726	55108549	0	0	0	27-12-2022	10:00	12:00
2338218	14218860	5687173	726	54890204	0	0	0	12-12-2022	10:00	12:00
2338226	14218866	5687173	726	54889887	0	0	0	12-12-2022	10:00	11:00
2338223	14218866	5687173	726	54889887	0	0	0	12-12-2022	10:00	11:00
2333443	14172143	5687173	726	54743941	0	0	0	29-11-2022	14:00	15:00
2320867	14066259	5687173	726	54411998	0	0	0	07-11-2022	12:00	13:00
2314117	14009527	5687173	726	54246179	0	0	0	26-10-2022	09:00	10:00
2307665	13958481	5687173	726	54079568	0	0	0	12-10-2022	10:00	11:00
2300490	13892282	5687173	726	53833369	0	0	0	26-09-2022	14:00	15:00
2294505	13837830	5687173	726	53646830	0	0	0	12-09-2022	12:00	13:00
2285843	13749552	5687173	726	53363578	0	0	0	24-08-2022	10:00	12:00
2280790	13694402	5687173	726	53180868	0	0	0	11-08-2022	11:00	12:00
2290993	13801803	5687173	726		2	2	2			
2290988	13801798	5687173	726		2	2	2			

5. Identificamos los registros con **REGISTROGESTIONID** duplicados y procedemos a eliminarlos mediante la siguiente query:

```
delete from tbl_agendadetallep WHERE AGENDADETALLEID IN(2353240,2338226);
```

6. Verificar si dejando vacío el campo de uno sigue funcionando correctamente y posteriormente verificar que se resolvió el problema en SIGDP.

▼ Registro de gestiones						
Registro de gestiones ingresados						
Fecha	Gestión	Tipo de Gestión Ingresada	Ult. Func. que Digitó	Encargado de la Gestión	Fecha Última Actualización	Opciones
09-08-2022	Diligencias	Entrevista Previa a Primera Audiencia	R.Cancino	J.Muller	10-08-2022 14:49	 
09-08-2022	Diligencias	Examen de evidencia material u otras pruebas	R.Cancino	J.Muller	10-08-2022 15:41	 
10-08-2022	Diligencias	Entrevista Previa a Primera Audiencia	R.Cancino	G.Charmín	10-08-2022 14:51	 
10-08-2022	Audiencias	Control de Detención Sin Solicitud de Prórroga	R.Cancino	G.Charmín	10-08-2022 14:55	 
-	-	Formalización Con Solicitud de Medidas Cautelares	-	-	-	-
-	-	Plazo de Investigación	-	-	-	-
10-08-2022	Actuaciones	Recepción de copias Carpetas de Investigación	R.Cancino	G.Charmín	10-08-2022 14:57	 
10-08-2022	Diligencias	Agenda Cita (30-08-2022 a las 16:15 hrs.)	-	G.Charmín	10-08-2022 14:59	 
11-08-2022	Diligencias	Visita Carcel - (Si Comparece, - Si Firma)	-	G.Charmín	11-08-2022 13:36	 
16-08-2022	Actuaciones	Presentación Recurso Apelación	G.Charmín	G.Charmín	16-08-2022 17:09	 
18-08-2022	Notificaciones	Notificación Judicial	G.Genérica	G.Genérica	18-08-2022 01:20	 
18-08-2022	Notificaciones	Notificación Judicial	G.Genérica	G.Genérica	18-08-2022 01:28	 
22-08-2022	Recursos	Apelación	R.Mallea	C.Esquivel	23-08-2022 08:10	 
24-08-2022	Diligencias	Visita Carcel - (Si Comparece, - Si Firma)	-	G.Charmín	24-08-2022 12:21	 
12-09-2022	Diligencias	Visita Carcel - (Si Comparece, - Si Firma)	-	G.Charmín	12-09-2022 14:42	 
21-09-2022	Diligencias	Entrevista con Fiscal	G.Charmín	G.Charmín	21-09-2022 16:46	 
26-09-2022	Diligencias	Visita Carcel - (Si Comparece, - Si Firma)	-	G.Charmín	27-09-2022 09:17	 
28-09-2022	Actuaciones	Solicitud Revisión Cautelares PP/JP	G.Charmín	G.Charmín	28-09-2022 14:19	 

Ejemplo de Caso:

[Ticket](#)

Volver a un Timestamp anterior en la base de datos

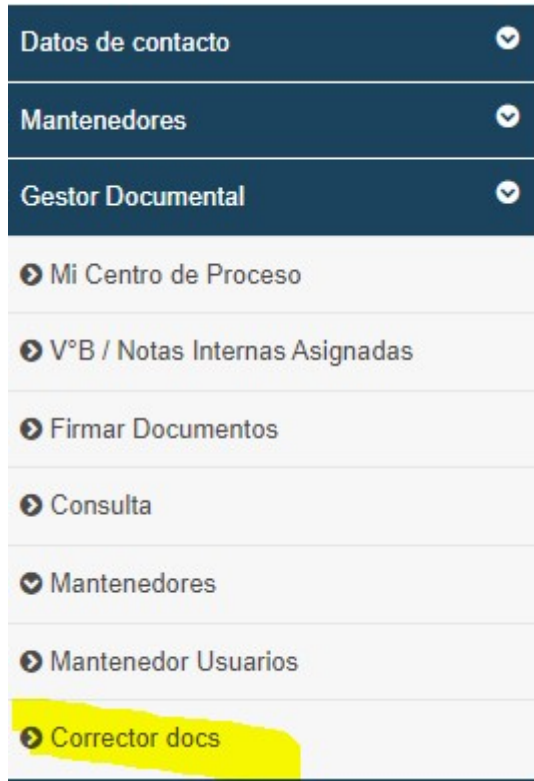
Para volver a un Timestamp anterior en la base de datos se debe ejecutar la siguiente query:

```
INSERT INTO TBL_AGENDADETALLEPP
SELECT * FROM TBL_AGENDADETALLEPP AS OF TIMESTAMP
to_timestamp('23-01-2023 09:35:00', 'dd-mm-yyyy HH:MI:SS') WHERE
CAUSAIMPUTADOID = '5687173';
```

Problemas con documentos en Gestor Documental

No se encontró el archivo dentro del storage, no se puede distribuir ✕

Cuando hay problemas de Archivos no encontrados o errores relacionados con archivos puede ingresar en [Portal Único](#) -> [Gestor Documental](#) -> [Corrector docs](#), cabe señalar que las correcciones se deben realizar en producción y se debe actualizar cada archive para corregir el problema.



Home / Mantenedor pdf			
Listado documentos en colisión			
#	Ruta archivo	Fecha	Acción

Error creación causas automáticas (Se asigna a un DLJ no vigente)

Al crear causas automáticamente estas se asignan a un DLJ no vigente, para resolver el problema debemos ejecutar PKG que se encuentra en la siguiente ruta:

[SGDP_USER](#) -> [PKG_SOPORTE_DPP](#) -> [upd_DLJ_causautomatica](#)

Antes de ejecutar el PKG debemos obtener el TRIBUNALID y el USUPRODEFID al que deseamos asociar ese tribunal. Esto se obtiene mediante las siguientes query:

Obtenemos el TRIBUNALID con:


```
select * from tbl_tribunal where upper(nomtribunal) like upper('%osorno%');  
Verificamos las cuentas vigentes para el tribunal:  
select * from TBL_TRIBUNALES_DLJ_CREA_CAUSA where tribunalid =109;
```

Además se debe tener en consideración si el usuario tiene más de una cuenta activa e identificar cual es la cuenta que tiene causas asociadas, para ello podemos ejecutar las siguientes queries:

```
select * from tbl_causaimputado where usuprodefid = 32501 and estado ='A';  
Si no encuentra causas con ESTADO 'A', utilizar esta query:  
select * from tbl_causaimputado where usuprodefid = 32510;
```

Una vez tenemos el **TRIBUNALID** y el **USUPRODEFID** ejecutamos la siguiente query, ingresando las variables correspondientes:

```
DECLARE  
    TRIBUNALID_IN NUMBER;  
    USUPRODEFID_IN NUMBER;  
    O_ERRORCODE NUMBER;  
    O_ERRORMSG VARCHAR2(32767);  
  
BEGIN  
    TRIBUNALID_IN := 109;  
    USUPRODEFID_IN := 33501;  
    O_ERRORCODE := NULL;  
    O_ERRORMSG := NULL;  
  
    SGDP_USER.PKG_SOPORTE_DPP.UPD_DLJ_CAUSAUTOMATICA ( TRIBUNALID_IN,  
    USUPRODEFID_IN, O_ERRORCODE, O_ERRORMSG );  
END;
```

Finalmente verificamos que la información sea correcta mediante:

```
select * from TBL_TRIBUNALES_DLJ_CREA_CAUSA where tribunalid =109;
```

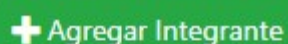
Generalmente mostrará la cuenta active y las cuentas inactivas.

Caso de Ejemplo:

[Ticket](#)

El RUT seleccionado se encuentra en el listado de equipo de defensa

Este problema ocurre cuando el usuario existe en la nómina antes de realizar la sustitución, debido a que se crea el perfil nuevo mediante el botón agregar integrante.












 + Agregar Integrante

La forma correcta de sustituir sería utilizar el botón de sustitución, el cual crea la cuenta y al mismo tiempo sustituye.

Una solución que se puede implementar fácilmente es eliminar el registro mediante el **USUPRODEFID** y luego hacer la sustitución como corresponde. Se debe tener precaución antes de eliminar al usuario verificando que no existan registros asociados a esa cuenta, es decir que no haya realizado ninguna acción en el sistema con esa cuenta.

Una vez verificado se puede realizar el cambio utilizando la siguiente query y luego presionar el botón de sustitución que crea una nueva cuenta para el usuario sustituto y lo deja activo:

```
delete tbl_usuprodef where usuprodefid = '33024';
```

Nombre	Rut	Cargo a Desempeñar	Estado	Inicio Vigencia	Fin Vigencia	Acciones	
MACARENA ALEJANDRA SOLIS IBARRA	18570534-K	Abogado Licitado	ACTIVO	01-04-2021	31-03-2024		
IRIS FIGUEROA ABARZUA	13893948-0	Abogado Licitado	ACTIVO	01-04-2021	31-03-2024		
CAMILA FRANCISCA LEYTON NAVARRETE	18957175-5	Abogado Licitado	ACTIVO	01-04-2021	31-03-2024		
Maria Belen Ramirez Montes	16470913-2	Abogado Licitado	ACTIVO	01-04-2021	31-03-2024		
Martina Rogazy Jorquera	17050136-5	Abogado de Reemplazo	INACTIVO	01-04-2021	31-03-2024		
EVA GUERRERO ZAMUDIO	17811161-2	Abogado de Reemplazo	INACTIVO	01-04-2021	31-03-2024		
JACOBO IGNACIO PALACIOS RIQUELME	17578644-9	Abogado de Reemplazo	INACTIVO	01-04-2021	31-03-2024		

Si el cambio se realiza correctamente el usuario anterior no debiera aparecer en la lista, además debe marcar al usuario sustituto de color verde, por último, se debe llenar la información del historial de sustitución.

Si al momento de ejecutar la eliminación de la cuenta nos arroja un error, puede indicar que esta cuenta tiene asociada varios registros en otras tablas, en ese caso se solucionaría de la siguiente manera:
Sustitución de cuenta original(**USUPRODEFID_SUSTITUYE**) por la nueva cuenta:

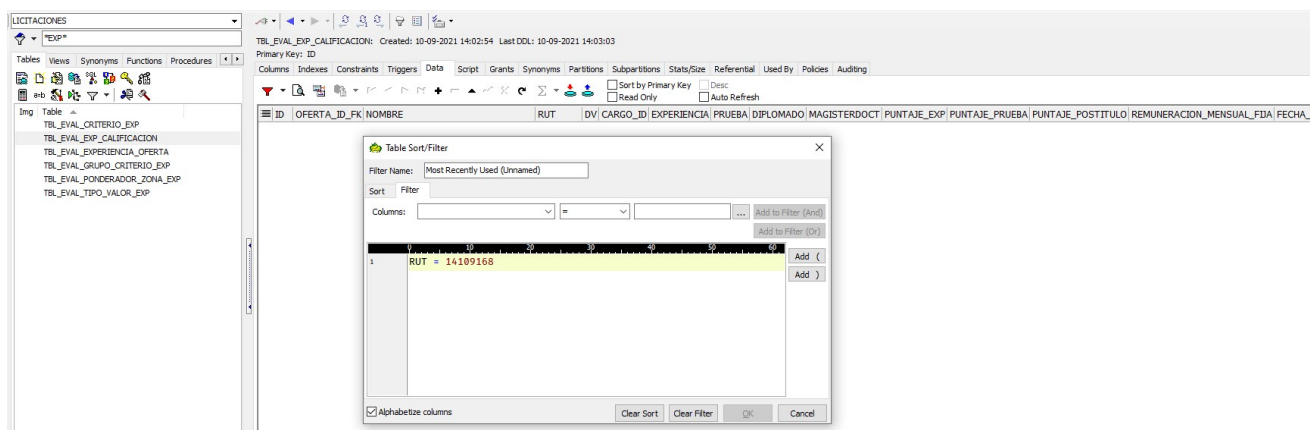
```
UPDATE TBL_USUPRODEF DEF  
SET DEF.USUPRODEFID_SUSTITUYE = 31720
```

```
WHERE DEF.USUPRODEFID = 33024;--Nuevo USUPRODEFID
```

Dejamos inactiva la cuenta del usuario sustituido y ponemos como fecha de término una fecha anterior a la actual, esto para que no se muestre en la lista del contrato:

```
UPDATE TBL_USUPRODEF DEF SET DEF.ESTADO = 'F', FECHATERMINO='27-01-2023'  
WHERE DEF.USUPRODEFID =33917;
```

Posteriormente modificamos el historial para que contenga la información del reemplazo, para obtener la información del usuario ingresamos en **LICITACIONES -> TBL_EVAL_EXP_CAPACITACION** y filtramos por RUT sin DV:



Obtenemos los siguientes datos:

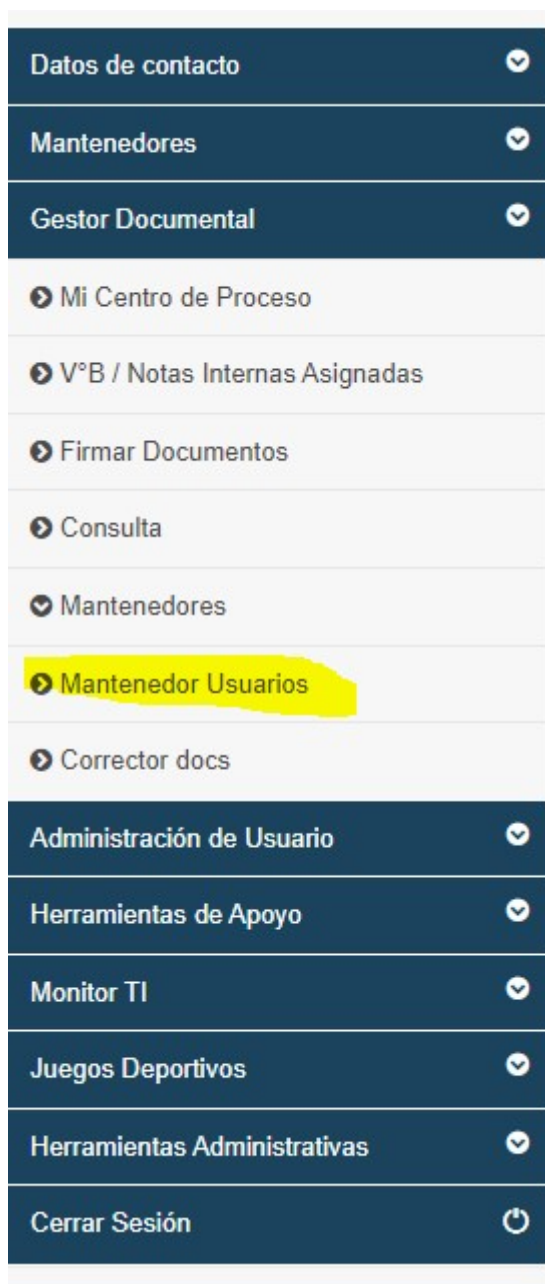
- EXPERIENCIA
- PUNTAJE_PBA
- DIPLOMADO
- MAGISTER

Esta información se utilizará para llenar el historial de reemplazo.

Solicitud de incorporación segunda sub rogante regional o agregar centro a usuario

Primero, en el caso del sub rogante debe venir adjunto al ticket la resolución exenta indicando que el usuario está autorizado a realizar las labores del cargo, si este no viene se debe solicitar.

Posteriormente se debe ingresar con una cuenta con privilegios de edición de gestor documental, luego se requiere asignar las facultades en Portal Único como sub rogante regional, para ello se debe ingresar en **Gestor Documental -> Mantenedor de Usuarios**:



Luego se debe ingresar el Rut del usuario que quiere asignar la tarea o centro.

A search form with a text input field labeled 'Nombre o RUT' and a dropdown menu labeled 'Región'. Below the input field is a toggle switch labeled 'Solo cuentas vigentes'. To the right of the input field are two buttons: 'LIMPIAR' and 'BUSCAR'.

Nos mostrará la siguiente ventana:

Marcela Araya Acuña (24448)

RUT: 10637307-8

Activo

Perfil: Defensor Local Jefe
Región: Metropolitana Norte
Defensoría: Nulíoa

Cambiar cuenta

24448 - Defensor Local Jefe

ENCARGADO DE CENTRO

VISADOR

FIRMADOR

Funcionalidad PortalÚnico:
Mi Centro de Proceso

ASOCIAR CENTRO A USUARIO

Centroprocesoid

Nombre

Región

Fecha creación

Fecha modificación

Estado del permiso

Cambiar estado

En este caso el usuario tiene más de una cuenta, por lo que debemos comprobar cuál es la cuenta con la que necesitamos trabajar:

Cambiar cuenta

24448 - Defensor Local Jefe

2306 - Abogado Def. Local

ENCARGADO DE CENTRO

VISADOR

FIRMADOR

Posteriormente se debe seleccionar la opción de Mi Centro de Proceso:

ENCARGADO DE CENTRO

VISADOR

FIRMADOR

Funcionalidad PortalÚnico:
Mi Centro de Proceso

ASOCIAR CENTRO A USUARIO

Centroprocesoid

Nombre

Región

Fecha creación

Fecha modificación

Estado del permiso

Cambiar estado



Y se selecciona el centro al cual se requiere agregar:

Agregar centro

-  ASESORIA JURIDICA DRMN
-  DAR DRMN
-  DEFENSORIA LOCAL COLINA
-  DEFENSORIA LOCAL LO PRADO
-  DEFENSORIA LOCAL SANTIAGO
-  DEFENSORIA LOCAL ÑUÑO A
-  DR DRMN
-  DRMN GESTION DEFENSA (UAGD)
-  OFICINA PARTES DRMN
-  UGP DRMN
-  UNIDAD ESTUDIO DRMN
-  UNIDAD RESPONSABILIDAD JUVENIL DRMN

CANCELAR

Una vez que se selecciona el centro se debe activar cambiando el estado:

Centroprocesoid	Nombre	Región	Fecha creación	Fecha modificación	Estado del permiso	Cambiar estado
169	DEFENSORIA LOCAL COLINA	Metropolitana Norte	30-01-2023 16:45	30-01-2023 16:45	 Inactivo	

Si el perfil es de visador se activa la opción con el mismo nombre:

Funcionalidad PortalÚnico:
V'B / Notas Internas Asignadas

ASOCIAR VISADOR A CENTRO

Centroprocesoid	Centro Proceso	Nombre	Fecha creación	Fecha modificación	Estado	Cambiar estado
168	DEFENSORIA LOCAL ÑUÑO	MARCELA ARAYA ACUÑA	23-03-2020 20:14	23-03-2020 20:14	Activo	<input checked="" type="checkbox"/>

También en la opción de Firmador se puede habilitar si puede hacerlo, cuando no se tiene información del cargo y unidad se debe ingresar: "No se tiene información"

Marcela Araya Acuña (24448)

RUT: 10637307-8

Activo

Perfil: Defensor Local Jefe
Región: Metropolitana Norte
Defensoría: Ñuñoa

Cambiar cuenta

24448 - Defensor Local Jefe

ENCARGADO DE CENTRO VISADOR **FIRMADOR**

HABILITAR FIRMANTE

Habilitar firmante

Los datos ingresados en este formulario deben ser asumiendo una posible titularidad.

En caso de ser necesario configurar un cargo como subrogante, esto se puede ajustar una vez creado el perfil.

Documento firmado electrónicamente por:
Marcela Araya Acuña
Cargo, Unidad
Defensoría Penal Pública

Cargo *

El cargo debe tener al menos 5 caracteres

Unidad *

☐ Titular

CANCELAR HABILITAR FIRMANTE

Para agregar al usuario como subrogante podemos hacer clic en el botón creado para esta acción:

Activo

Perfil: Encargado de Adm y Finan
Región: de Aysen
Defensoría: Coyhaique

Cambiar cuenta

6564 - Encargado de Adm y Finan

ENCARGADO DE CENTRO VISADOR **FIRMADOR**

Funcionalidad PortalÚnico:
Firmar Documentos

Documento firmado electrónicamente por:
MARIANELA MOLINA MANSILLA
Encargado Administración, Finanzas y Gestión de Personas, Defensoría Regional La Serena
Defensoría Penal Pública

Fecha creación: 19-01-2023 15:56 - Fecha última modificación: 19-01-2023 15:56

EDITAR PERFIL DE FIRMA DESACTIVAR

DEBE SER TITULAR PARA AGREGAR PERMISOS

El usuario no tiene permisos de firma como titular

DEBE SER TITULAR PARA AGREGAR SUBROGANTES

El usuario no tiene subrogantes

AGREGAR A MARIANELA COMO SUBROGANTE DE OTRO TITULAR

BORIS BARRA VALENCIA
Cargo: Director Administrativo Regional - Subrogancia: Directora
Administrativa Regional (S)

Seleccione un titular



JORGE ALEJANDRO MORAGA TORRES
Defensor Regional - Defensoría Regional de Aysén



CLAUDIA KERN AHUMADA
Encargada Administración, Finanzas y Gestión de Personas - Defensoría Regional de Aysén



ROGELIO ANDRES PIÑEIRO SANTIS
Asesor Jurídico Regional - Defensoría Regional de Aysén



CRISTIAN CAJAS SILVA
Jefe Estudios Regional - Defensoría Regional de Aysén

CANCELAR

AGREGAR

Ejemplo de caso:

[Ticket](#)