



УТВЕРЖДЕНО:

Приказом № 14557 от «05» июня 2025 г.

Генерального директора ООО «Лента»

В.Л. Сорокина

**Кодекс корпоративного (делового) поведения
ООО «Лента»**

Оглавление

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
Введение	3
Термины и определения	3
ПРИМЕНЕНИЕ КОДЕКСА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	5
Информирование о проблемах	5
Соблюдение требований Кодекса	6
Ответственность сотрудников	6
Ответственность руководителей	6
СТАНДАРТЫ ПОВЕДЕНИЯ	7
Взаимодействие с покупателями	7
Стандарты качества и безопасности продукции	7
Реклама и маркетинг	8
Защита персональных данных покупателей, сотрудников Компании, иных лиц	9
Здоровье и безопасность	10
Равные права и возможности, уважительное отношение	12
Соблюдение законодательства и корпоративных норм	13
Законодательство о защите конкуренции	13
Закон о торговле	16
Забота об окружающей среде.....	
Интеллектуальная собственность	17
Информационная безопасность. Коммерческая тайна	17
Противодействие коррупции.....	18
Предотвращение неправомерных платежей и неправомерных действий	
Подарки и развлекательные мероприятия для сотрудников Компании	19
Подарки и мероприятия развлекательного характера партнерам по бизнесу	
Благотворительность и пожертвования.....	22
Взаимодействие с должностными лицами, кандидатами на должности государственной и муниципальной службы, политическими партиями	22
Конфликт интересов	22
Выполнение служебных обязанностей в Компании и внеслужебная предпринимательская деятельность	
Участие в политической деятельности.....	23
Ведение учетной документации и внутренний контроль	23
Средства массовой информации, социальные сети, иные средства коммуникации	24
Ответственный подход к контрагентам	26
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	27
Предупреждающие признаки Неправомерных платежей и Неправомерных действий	27
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	29
Форма Акта приема-передачи подарка	29

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Введение

ООО «Лента» (далее «Лента» или «Компания») - одна из ведущих розничных компаний на российском рынке. Мы играем важную роль в развитии продовольственного рынка России. Наша деятельность оказывает влияние на десятки тысяч наших сотрудников, тысячи поставщиков продовольственных и непродовольственных товаров и миллионы жителей страны, которые совершают покупки в наших магазинах.

Честность, открытость, порядочность и уважение к людям – основные этические принципы, которых мы придерживаемся. Мы ожидаем, что все сотрудники и представители «Ленты» руководствуются в своей работе стандартами поведения, установленными настоящим Кодексом делового поведения (далее – «Кодекс») и соблюдают правила и процедуры, принятые в Компании.

Руководство Компании принимает активное участие в продвижении этических стандартов и правил поведения, являясь примером для своих подчиненных и коллег.

Все сотрудники «Ленты» должны лично ознакомиться с требованиями Кодекса и следовать им.

Кодекс определяет ключевые правила поведения и ответственность, которую сотрудники Компании несут по отношению друг к другу, к Компании и к ее деловым партнерам. Главная задача Кодекса – помочь нашим сотрудникам и представителям Компании принимать правильные решения в сложных ситуациях, связанных с выполнением служебных обязанностей.

Если у сотрудника возникают вопросы, как поступить, и Кодекс не содержит ответа, сотрудник может обратиться за разъяснениями и поддержкой в затруднительной ситуации к своему руководителю или к Руководителю по этическим ценностям.

Термины и определения

В Кодексе используются следующие термины и определения:

Должностное лицо	- представитель власти, в том числе работник государственного органа или органа местного самоуправления.
Контрагент, партнер, бизнес-партнер	– физическое или юридическое лицо, имеющее договорные отношения с Компанией.
Конфликт интересов	– ситуация, при которой личная заинтересованность сотрудника влияет или может повлиять на объективное и беспристрастное выполнение им должностных обязанностей.
Неправомерные платежи	– это платежи, подарки, передача какого-либо имущества (включая деньги, ценные бумаги ит.п.), услуги или вознаграждения, используемые с целью получения выгоды для Компании, сотрудника и/или связанных с ним лиц, совершенные с нарушением нормативных актов РФ и/или настоящего Кодекса.

Неправомерные действия	- действия (бездействие) в интересах получателя с целью получения выгоды для Компании, сотрудника и/или связанных с ним лиц, нарушающие нормативные акты РФ и/или настоящий Кодекс.
Подарок	– предоставленные сотруднику и/или связанным с ним лицам в связи с работой в Компании имущество, имущественные права, иные выгоды (в т.ч. оказание услуг, выполнение работ безвозмездно или по ценам ниже рыночных). К подаркам относятся, в частности, полная или частичная оплата развлечений, отдыха, предоставление скидки, предоставление в пользование имущества, в том числе жилья, оплата поездок за счет принимающей стороны, билеты на различные мероприятия, промо-материалы, продукты питания, займы (кредиты) от контрагентов или любых других третьих лиц.
Связанное лицо	- в отношении любого сотрудника Компании означает лиц, которые могут оказывать на него влияние, или лиц, на которых он может оказывать влияние, в том числе, 1.любой член семьи (супруг/супруга, а также их родители (усыновители), дети, братья/сестры (полнородные и не полнородные), а также бывшие супруги (при наличии общих несовершеннолетних детей), родственник указанного члена семьи, бывшего супруга; 2.лица, ведущие с ним любую совместную деятельность и/или совместно владеющие имуществом; 3.члены органов управления юридических лиц; 4.лица, имеющие 20% и более долей (голосующих акций) в уставном капитале юридического лица или имеющие возможность оказывать влияние на деятельность такого юридического лица (прямо или косвенно).
Сотрудники	– физические лица, состоящие в трудовых отношениях с Компанией на основании трудового договора либо оказывающие услуги (выполняющие работы) Компании на основании гражданско-правового договора.

ПРИМЕНЕНИЕ КОДЕКСА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Информирование о проблемах

Если у сотрудника Компании возникают сомнения в правомерности действий третьих лиц, он обязан сообщить о своих сомнениях непосредственному руководителю и Руководителю по этическим ценностям.

Наши сотрудники могут сообщить о любом инциденте анонимно или оставить свои контактные

данные для обратной связи и возможности задать им уточняющие вопросы. Все вопросы, поступающие Руководителю по этическим ценностям, рассматриваются в установленном порядке.

По анонимным сообщениям не всегда представляется возможным проведение полноценной проверки в силу характера сообщения и невозможности задать уточняющие вопросы. Тем не менее, информация принимается к сведению и всесторонне изучается. В случае если факты нарушений Кодекса, изложенные в сообщении, подтверждаются, Компания принимает необходимые меры.

Мы защищаем сотрудников, которые сообщили о действиях, противоречащих Кодексу, от наказания, дискриминации или иных неблагоприятных последствий, связанных с подачей сообщения.

Направить обращение Руководителю по этическим ценностям можно:

- по номеру телефона 8-800-700-4-111;
- по электронному адресу: head.ethics@lenta.com;
- отправив обращение с сайта www.lenta.com, раздел «О компании», подраздел «Горячая линия по этическим вопросам»;
- написав сообщение на Веб-портале (для сотрудников Компании).

Соблюдение требований Кодекса

Наша репутация и доброе имя зависят от каждого из нас, от того, как ответственно мы относимся к соблюдению требований Кодекса.

Компания стремится к поддержанию высоких этических стандартов ведения бизнеса. Все сотрудники и представители Компании должны придерживаться в своей деятельности требований законодательства и настоящего Кодекса.

Кодекс охватывает всех руководителей, сотрудников и лиц, работающих на основании договоров гражданско-правового характера.

Руководство Компании несет ответственность за внедрение настоящего Кодекса и мониторинг соблюдения его положений.

Компания поощряет открытое и честное обсуждение положений Кодекса и любых вопросов, которые могут возникнуть в процессе соблюдения норм корпоративного поведения. При необходимости сотрудникам следует обсудить затронутые вопросы со своим руководителем и с Руководителем по этическим ценностям, чтобы принять решение, отвечающее нормам корпоративного поведения, описанным в Кодексе.

Компания ожидает от всех сотрудников и партнеров добровольного заявления об имевших место или возможных нарушениях требований Кодекса.

Ответственность сотрудников

Все сотрудники Компании обязаны:

- ознакомиться с Кодексом;
- следовать требованиям законодательства и Кодекса;
- проходить регулярное обучение по применению Кодекса;
- сообщать о нарушениях законодательства и Кодекса третьими лицами Руководителю по этическим ценностям;
- в случае возникновения сомнений в соответствии своих действий, действий третьих лиц законодательству и Кодексу информировать Руководителя по этическим ценностям.

Ответственность руководителей

Руководители, имеющие подчиненных, должны:

- знать Кодекс и давать разъяснения его основных положений своим подчиненным;
- обеспечить обучение применению Кодекса для всех новых сотрудников своего подразделения;
- придерживаться стандартов поведения, описанных в Кодексе, служить личным примером для своих подчиненных.

Несоблюдение сотрудниками Компании требований, установленных Кодексом, влечет за собой привлечение к дисциплинарной ответственности вплоть до увольнения.

СТАНДАРТЫ ПОВЕДЕНИЯ

Взаимодействие с покупателями

Взаимоотношения с нашими покупателями – основа нашего бизнеса. Компания постоянно работает над тем, чтобы предоставлять покупателям наилучший сервис. Мы стремимся к тому, чтобы применять индивидуальный подход к каждому нашему клиенту.

Компания ценит обратную связь от покупателей и их мнение о нашей работе. Мы считаем, что каждый сотрудник Компании должен оперативно реагировать на запросы покупателей, как розничных, так и оптовых. Мы стараемся принимать все возможные меры для быстрого разрешения возникших затруднений.

Нам важно доверие наших покупателей, и Компания обеспечивает коммуникацию с нашими клиентами максимально честно, не вводя в заблуждение, предоставляя только правдивую информацию.

При общении с покупателями сотрудник Компании обязан вести себя вежливо, уважительно, корректно, не допуская пренебрежительного или оскорбительного отношения.

Вопрос	Ответ
Я услышал, как кассир одного из наших магазинов в грубой форме общается с покупателями. Мои замечания по этому поводу кассир проигнорировал(а). Кому я могу об этом сообщить?	В Компании не допускаются подобные формы общения. Сообщите об этих фактах администрации магазина, Региональному директору или Руководителю по этическим ценностям.

Стандарты качества и безопасности продукции

Мы предлагаем нашим покупателям продукцию высокого качества, отвечающую их запросам. Наши покупатели доверяют нам в вопросах качества и безопасности товаров. В свою очередь, Компания гарантирует соответствие товаров всем действующим требованиям.

Мы контролируем качество товара от места производства до полки магазина и несем ответственность за безопасность продуктов, которые продаем.

Мы проводим аудиты производственных площадок потенциальных и действующих поставщиков, чтобы удостовериться в качестве и безопасности производимого товара.

На распределительных центрах и в магазинах мы следим, чтобы потребительские свойства продукции сохранялись на протяжении всего срока годности товара.

Все сотрудники Компании обязаны соблюдать требования к обеспечению качества и безопасности товара.

Вопрос	Ответ
В нашем магазине образовался большой запас товара с истекающими сроками годности, который магазин объективно не сможет продать. Мой руководитель, чтобы избежать списания товара, поручил мне наклеить на товар стикеры с большим сроком годности, чем предусмотрен производителем на этикетке. Он сказал, что сроки годности все равно устанавливаются производителями с запасом. Могу ли я выполнить такое распоряжение?	Нет. Все сотрудники Компании обязаны неукоснительно соблюдать требования законодательства, в том числе в части реализации товара в течение сроков годности, установленных производителем. Если вы получили такое предложение от вашего руководителя, необходимо объяснить ему недопустимость таких действий, сообщить о таком указании вышестоящему руководителю и Руководителю по этическим ценностям.
Вопрос	Ответ
В ходе приемки товара было установлено, что он не соответствует требованиям по качеству. Мы отказали в приемке. Поставщик, узнав об отказе, связался с менеджером Компании и последний попросил все равно принять товар, потому что наши магазины могут остаться без продукции, на которую сейчас анонсирована акция. Можем ли мы по просьбе менеджера принять такой товар?	Нет. Все сотрудники Компании обязаны неукоснительно соблюдать требования законодательства к качеству товара. Несоответствие товара установленным требованиям – безусловное основание для отказа в приемке. Сообщите о такой просьбе вышестоящему руководителю менеджера и Руководителю по этическим ценностям.

Реклама и маркетинг

Реклама и маркетинг - это один из самых эффективных способов общения с нашими покупателями. Покупателям важна четкая коммуникация о наших продуктах, ценах, проводимых нами акциях вне зависимости от канала доведения этой информации (в магазинах, на телевидении, радио, в сети Интернет, на рекламных носителях вне магазинов, при коммуникации по электронной почте, смс, в мессенджерах, социальных сетях, через мобильное приложение Компании и т.д.).

Информация, которая доводится до наших покупателей, должна быть достоверной, понятной и подробной. Недопустимо скрывать от покупателей информацию, которая может повлиять на их выбор или вводить их в заблуждение неточными и некорректными информационными или рекламными сообщениями.

Рекламные сообщения могут отправляться по сетям электросвязи только при условии предварительного согласия адресата на получение рекламы.

Законодательство о рекламе содержит многочисленные требования к тому, как может рекламироваться тот или иной товар (работа, услуга), устанавливает перечень товаров, не подлежащих рекламе. В маркетинговой/рекламной деятельности Компания стремится соблюдать указанные требования.

Сотрудники Компании, занятые маркетингом или рекламой, должны знать настоящие требования Кодекса, положения действующего законодательства, в том числе о рекламе, и применять их.

Вопрос	Ответ
Нам бы хотелось провести акцию, связанную с предоставлением скидок в размере 50% на ограниченный ассортимент, но для упрощения коммуникации и экономии рекламного места мы собираемся транслировать покупателем только информацию о том, что Компания предоставляет такие скидки, и не обозначать ассортимент товаров. Можем ли мы так поступить?	Нет. До наших клиентов должна доводиться максимально полная информация об акциях. Выбирая наши магазины для приобретения товаров, они должны делать это осознанно. Мы не можем вводить наших клиентов в заблуждение, умалчивая о том факте, что такие скидки предоставляются только на часть реализуемого Компанией ассортимента. Это противоречит настоящему Кодексу и требованиям законодательства о рекламе.

Вопрос	Ответ
Мы считаем, что магазины конкурентов хуже, чем наши. Для увеличения продаж и для усиления эффекта от коммуникации с покупателями мы хотим использовать слоган «У нас лучше, чем у конкурентов». Можем ли мы это сделать?	Нет. Такая коммуникация недопустима, носит признаки как дискредитации, так и некорректного сравнения. В отсутствие конкретных критериев сравнения и объективных доказательств, подтверждающих что наши магазины по указанным критериям лучше, такие коммуникации являются недобросовестной конкуренцией, нарушают требования настоящего Кодекса и действующего законодательства о рекламе.

Защита персональных данных покупателей, сотрудников Компании, иных лиц

Компания оперирует большим объемом персональных данных покупателей, сотрудников Компании, представителей контрагентов и иных лиц.

Мы собираем, храним и используем информацию о наших покупателях и их покупках для постоянного совершенствования нашего предложения и принятия обоснованных решений об изменениях в нашей деятельности.

Мы также храним и используем данные о наших сотрудниках, чтобы иметь возможность своевременно связаться с ними в случае необходимости и выполнять обязанности ответственного работодателя.

Мы собираем, храним и обрабатываем персональные данные исключительно с согласия лиц, которым они принадлежат, если иное прямо не предусмотрено законом, и только в целях, указанных в таком согласии или законе.

Независимо от того, кому принадлежат данные, с которыми мы обращаемся, Компания отвечает за их корректное использование, обеспечивает защиту прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну и защиту от получения третьими лицами доступа к этим данным.

Сотрудники, имеющие доступ к персональным данным, вправе передавать такие персональные данные третьим лицам только в рамках установленных Компанией процедур и только если при этом соблюдаются следующие условия:

- есть согласие субъекта (владельца) персональных данных на такую передачу или требование закона (иного нормативного правового акта), предписывающего передачу,
- Компания заключила с такими третьими лицами договоры с условием о неразглашении и защите передаваемых персональных данных.

Сотрудники Компании обязаны знать положения локальных нормативных актов Компании относительно обработки персональных данных и неукоснительно их соблюдать.

Вопрос	Ответ
Ко мне обратился представитель контрагента, с которым Компания реализует проекты по дополнительной мотивации сотрудников. Он предложил реализовать рекламную кампанию нового продукта через рассылку смс сотрудникам Компании, для чего запросил ФИО и номера телефонов сотрудников. Могу ли я предоставить ему запрашиваемые данные?	Нет. ФИО и номера телефонов относятся к персональным данным, их запрещено передавать третьим лицам без письменного согласия владельца персональных данных. Если такое согласие будет получено, то передача возможна при соблюдении установленных Компанией требований к такой передаче (заключения Компанией договора с контрагентом и т.д.)

Здоровье и безопасность

Мы обеспечиваем и поддерживаем безопасную среду как для наших сотрудников, так и для покупателей. Наши покупатели вправе ожидать, что наши магазины безопасны, и что они получают удовольствие от посещения наших магазинов.

В Компании действуют политики и процедуры по охране труда и технике безопасности, которые обязательны для соблюдения всеми сотрудниками и контрагентами.

Компания ведет свою деятельность в полном соответствии с нормативными требованиями к безопасности магазинов, распределительных центров и офисов. Внутренние требования Компании зачастую содержат более жесткие нормы безопасности.

Сотрудники Компании и контрагенты должны ознакомиться с политиками и процедурами по технике безопасности и охране труда и неукоснительно их соблюдать. Руководители, имеющие подчиненных, должны обеспечивать исполнение подчиненными требований безопасности и, служить примером для сотрудников в части их соблюдения.

Безопасность – ответственность каждого. Если сотрудник видит что-то, не соответствующее технике безопасности и способное причинить вред, он должен немедленно сообщить об этом соответствующему менеджеру, своему руководителю или на горячую линию по этическим вопросам. Если он видит, что его коллега или иное лицо нарушает требования безопасности, он должен сообщить нарушителю об этом для предотвращения негативных последствий.

В некоторых ситуациях нарушения требований безопасности влекут за собой серьезные последствия для жизни и здоровья людей, привлечение сотрудников к административной и даже уголовной ответственности, нарушение режима деятельности Компании, снижение продаж в магазинах вследствие утраты доверия со стороны клиентов, иные финансовые потери Компании.

Вопрос	Ответ
Мой руководитель, зная, что я умею работать на погрузчике, требует от меня, чтобы я расставлял паллеты по стеллажам, замещая заболевшего водителя погрузчика. Но у меня нет удостоверения водителя погрузчика. Когда я отказался, мне пригрозили увольнением. Как мне поступить в такой ситуации?	Ваш руководитель неправ. Использовать подобную технику могут только сотрудники, обладающие необходимыми знаниями и умениями, подтвержденными в установленном порядке. Управление такой техникой в отсутствие необходимых документов – нарушение условий безопасности при производстве работ. О таких требованиях непосредственного руководителя необходимо сообщить вышестоящему руководителю или Руководителю по этическим ценностям.

Вопрос	Ответ
Мой коллега, работая на слайсере, не надевает кольчужную перчатку. Я несколько раз обращал его внимание на то, что это опасно, но он меня не слушает. Как мне поступить в такой ситуации?	Ваш коллега нарушает требования техники безопасности. Вы правильно поступаете, когда обращаете его внимание на это. Если нарушения продолжаются, необходимо сообщить об этих фактах его руководителю или Руководителю по этическим ценностям.

Вопрос	Ответ
<p>Когда я был в одном из наших магазинов, видел, как погрузчик передвигался с большой скоростью очень близко от наших покупателей. Является ли это нарушением техники безопасности и кому я могу об этом сообщить?</p>	<p>Максимальная скорость, с которой могут передвигаться погрузчики, ограничена 3 км/час. Любые маневры погрузчиков должны выполняться плавно, не создавая опасности для окружающих. Погрузчик должен предупреждать людей о своем приближении световой и звуковой сигнализацией. О нарушении необходимо сообщить руководителю водителя погрузчика (если вам известен руководитель) или Руководителю по этическим ценностям, подробно описав место, время и обстоятельства нарушения.</p>

Вопрос	Ответ
<p>Я видел, как водитель погрузчика снимал паллеты с верхних ярусов стеллажа, а покупатели, пройдя под огораживающей место работы лентой, выбирали товар. Водитель погрузчика не прекратил работу. Является ли это нарушением техники безопасности и кому я могу об этом сообщить?</p>	<p>Да. Эта ситуация является нарушением техники безопасности. В случае выполнения таких работ место их проведения должно огораживаться. Нахождение покупателей на месте производства работ недопустимо. О нарушении необходимо сообщить руководителю водителя погрузчика (если вам известен руководитель) или Руководителю по этическим ценностям, подробно описав место, время и обстоятельства нарушения.</p>

Равные права и возможности, уважительное отношение

Компания нанимает сотрудников, ориентируясь на их профессиональный опыт и компетенции, независимо от принадлежности к определенной социальной группе, наличия политических или религиозных предпочтений, или особенностей здоровья. Мы ценим вклад каждого сотрудника в развитие Компании и предоставляем возможности профессионального роста каждому сотруднику без исключения.

Мы предоставляем возможности работать по графику, который учитывает особенности конкретной должности, подразделения, специфику бизнес-процессов и осуществления работником трудовой деятельности и соответствует требованиям законодательства.

Мы ожидаем от каждого сотрудника уважительного отношения к коллегам и другим людям, с которыми он контактирует, будь то покупатель, представитель контролирующего органа, поставщика, обслуживающей и иной организации, приветствуем открытость и честность в коммуникации между сотрудниками.

В Компании не допускаются оскорбления, унижение, насильственные действия, в т.ч. сексуального характера.

Сотрудники Компании могут объединяться для защиты своих прав и интересов, в том числе создавать профессиональные союзы и вступать в них. Членство или принадлежность к таким объединениям не могут приводить к дискриминации работника или применению к нему со стороны Компании каких-либо мер ответственности.

Вопрос	Ответ
Новый руководитель принимает решение об увольнении или переводе в другие подразделения уже работающих сотрудников, принимая на их место своих друзей, родственников, не руководствуясь при этом деловыми качествами подчиненных. Как мне реагировать?	В Компании недопустима дискриминация. Оценка сотрудников должна производиться исключительно на основании их профессионального опыта и компетенции. О любых случаях нарушения этих принципов необходимо сообщать вышестоящему руководителю или Руководителю по этическим ценностям.

Вопрос	Ответ
Руководитель в общении с сотрудниками использует ненормативную лексику, унижает сотрудников. Что нам с этим делать?	В Компании не допускаются подобные формы общения. Необходимо сообщить об этих фактах вышестоящему руководителю или Руководителю по этическим ценностям.

Соблюдение законодательства и корпоративных норм

Сотрудники Компании должны защищать активы Компании и использовать их исключительно по назначению.

Соблюдение требований законодательства – обязательно для всех сотрудников Компании и ее представителей.

Все сотрудники Компании должны соблюдать локальные нормативные акты (политики, процедуры, инструкции), утвержденные в Компании, и знать требования законодательства, относящиеся к области их ответственности.

Вопрос	Ответ
Мой руководитель просит меня совершать действия, которые, на мой взгляд, идут вразрез с Кодексом корпоративного (делового) поведения. Как мне поступить?	Ваше видение ситуации можно обсудить с руководителем более высокого уровня, которому вы доверяете. Возможно, ситуация прояснится после такой беседы. Если же вы испытываете дискомфорт по поводу возможного обращения к вышестоящему руководству, вы всегда можете обратиться к Руководителю по этическим ценностям и поделиться своими наблюдениями, не опасаясь, что к вам будут применены какие-либо меры ответственности.

Законодательство о защите конкуренции

Компания соблюдает требования антимонопольного законодательства. Мы осуществляем выбор партнеров в соответствии с принципами свободной конкуренции, обеспечивающими благосостояние Компании, ее партнеров, потребителей и сотрудников. Мы строим взаимоотношения с партнерами на принципах добросовестности. Компания заинтересована в поддержании долгосрочных, стабильных, взаимовыгодных отношений с партнерами. В Компании постоянно проводится работа, направленная на повышение стабильности и надежности поставок, прозрачности ценообразования.

В развитие требований Компании по соблюдении антимонопольного законодательства, в Компании утверждена антимонопольная политика, которая обязательна для всех сотрудников Компании. Все сотрудники должны знать положения антимонопольной политики и обязаны их соблюдать.

Мы выбираем поставщиков и подрядчиков преимущественно на конкурсной основе. Основным принципом при проведении отбора поставщиков и подрядчиков является обеспечение честной конкурентной борьбы. При этом сотрудники Компании не имеют скрытых предпочтений и не создают преимуществ для отдельных поставщиков или подрядчиков.

Компания стремится работать с контрагентами, которые имеют безупречную репутацию, соблюдают законодательство и общепринятые нормы корпоративной и деловой этики.

Сотрудники Компании обязаны придерживаться положений честной конкурентной деловой практики.

Сотрудники Компании обязаны не допускать недобросовестной конкуренции, в том числе путем:

1. распространения ложных, неточных или искаженных сведений;
2. некорректного сравнения Компании и (или) ее товара, работы, услуги с конкурентом и (или) его товаром, работой, услугой (например, сравнения без каких-либо объективных критериев, не имеющих подтверждения, ложного утверждения о недостатках конкурента и т.п.);
3. незаконного использования интеллектуальной собственности (в т.ч. товарных знаков, знаков обслуживания, произведений), копирования чужих товаров, в том числе внешнего вида, этикеток, упаковки;
4. использования незаконным образом полученной информации, составляющей коммерческую или иную тайну или разглашения такой информации.

Сотрудникам Компании запрещено обмениваться с конкурентами информацией о закупочных ценах, планах маркетинговых мероприятий и любой другой информацией, представляющей коммерческую тайну Компании.

Если иное не установлено законом, сотрудники Компании не вправе совершать действия, согласованные с конкурентами Компании, заключать с конкурентами соглашения, если такие соглашения или действия приводят, или могут привести к ограничению конкуренции.

Нарушения антимонопольного законодательства могут повлечь за собой наложение значительных штрафов на Компанию и ее сотрудников, возникновение существенного ущерба для Компании, включая репутационные потери.

Вопрос	Ответ
Мой знакомый работает в конкурирующей компании. Он предложил мне обменяться информацией о предстоящих маркетинговых мероприятиях, чтобы составить наши планы, ориентируясь на расписание конкурента, и тем самым повысить эффективность кампаний. Могу ли я предоставить ему данную информацию?	Нет. Планы маркетинговых мероприятий относятся к коммерческой тайне Компании. Предоставление таких данных конкуренту может существенно повлиять на результаты деятельности Компании, быть квалифицировано как антиконкурентное соглашение. Если вы получили от сотрудника компании конкурента такое предложение, необходимо сообщить об этом Руководителю по этическим ценностям и воздержаться от дальнейшей коммуникации на эту тему с конкурентом.

Вопрос	Ответ
Мы хотим ввести в матрицу товар, очень похожий на товар под известным брендом. За счет того, что оба товара (и старый, под известным брендом, и новый) очень похожи по оформлению, у нас появляется возможность «переключить» покупателей на этот новый товар, который мы продаем с большей наценкой. Можем ли мы так поступить?	Нет. Такие действия недопустимы, являются актом недобросовестной конкуренции. Законом запрещены действия, способные вызвать смешение с товарами конкурента. Если на таком новом товаре используются еще и обозначения, схожие с товарными знаками третьих лиц, то кроме административной ответственности, Компания может быть привлечена к гражданско-правовой ответственности, а сотрудники, допустившие нарушение, - к уголовной. Кроме того, мы должны обеспечивать нашим клиентам возможность осознанного выбора товаров, не допуская введения их в заблуждение.

Закон о торговле

Основным видом деятельности Компании является розничная торговля продовольственными и непродовольственными товарами, которая регулируется специальным законодательством.

Мы выстраиваем отношения с нашими поставщиками на принципах добросовестности, обеспечения баланса коммерческих интересов при заключении и исполнении договоров, равенства и отсутствия дискриминации. Мы не допускаем создания препятствий в доступе к сотрудничеству с Компанией или иными лицами.

И мы, и наши поставщики работаем для того, чтобы удовлетворить потребности наших покупателей в качественных и безопасных товарах.

Отбирая поставщиков продовольственных товаров, мы открыто объявляем о критериях и условиях такого отбора на нашем официальном сайте. Каждый поставщик может ознакомиться с условиями договоров поставки, требованиями Компании к своим партнерам и, приняв взвешенное решение о сотрудничестве. Компания следует указанным критериям и условиям отбора поставщиков продовольственных товаров.

Сотрудники служб, взаимодействующих с поставщиками продовольственных товаров, обязаны знать и соблюдать как установленные Компанией условия отбора контрагентов, так и требования соответствующего законодательства.

Вопрос	Ответ
Я получил письмо от поставщика продовольственных товаров с просьбой рассмотреть его предложение о	Нет. Сотрудник Компании, отвечающий за работу с поставщиками продовольственных и непродовольственных товаров, обязан

сотрудничестве. В письме не оказалось достаточной информации для принятия решения о возможностях работы с поставщиком. Могу ли я оставить письмо без ответа?	предоставить потенциальному контрагенту обратную связь в течение определенного времени. В данной ситуации необходимо запросить дополнительную информацию и предоставить поставщику аргументированную обратную связь по результатам рассмотрения его предложения.
--	--

Вопрос	Ответ
Я получил предложение о сотрудничестве от поставщика мяса. По моим сведениям, он часто жалуется на торговые сети, отказывается от проведения маркетинговых мероприятий в торговых сетях, не понимает специфики работы с нами и любую проблему сразу переводит в официальное русло. Могу ли я отказаться от работы с ним?	Нет. Отказ от работы с поставщиком возможен только на основании условий отбора контрагентов, размещенных на официальном сайте Компании. Мы оцениваем наших поставщиков на основании объективных критериев, с уважением относимся к тому, как они выстраивают свои маркетинговые мероприятия и готовы к взаимодействию с поставщиками, в том числе в официальном ключе. Мы приветствуем документирование и закрепление любых договоренностей, процессов разрешения споров.

Вопрос	Ответ
Один из наших поставщиков рыбы готов заказать услуги по размещению рекламы своих товаров в наших магазинах, но просит предоставить скидку от цены услуг, утвержденной нашим прейскурантом. Такая скидка в прейскуранте не предусмотрена, но поставщик не готов заплатить стоимость услуг по прейскуранту. Возможно ли предоставление такой скидки и оказание поставщику интересующих его услуг?	Нет. Любые отклонения от утвержденного в Компании прейскуранта на оказание услуг поставщикам продовольственных товаров недопустимы, поскольку такие действия могут привести к дискриминации других поставщиков, оплачивающих те же самые услуги по более высокой цене. Если есть объективные причины для корректировки стоимости услуг, закреплённой в прейскуранте Компании, нам необходимо пересмотреть прейскурант. Для этого следует обратиться к руководству Дирекции торговой сети.

Забота об окружающей среде

Компания ведет бизнес в соответствии с законодательством об охране окружающей среды, использует экологически безопасные решения и технологии, стремится минимизировать ущерб, наносимый окружающей среде, а также продвигать принципы ответственного отношения к окружающей среде среди покупателей и сотрудников Компании.

Вопрос	Ответ
<p>В моем магазине образовался большой объем разнородных отходов – списанной продукции. Чтобы сократить затраты на вывоз и утилизацию этих отходов мой коллега предложил выбросить просроченный товар в обычный мусорный контейнер рядом с ближайшим жилым комплексом. Мне кажется, что это хорошее решение, которое поможет сохранить деньги Компании. Могу ли я согласиться с предложением коллеги?</p>	<p>Нет. Эти действия противоречат законодательству и Кодексу. По закону мы должны передавать просроченную продукцию лицензированному контрагенту, который обеспечивает ее надлежащую утилизацию. Кроме того, если вы выбросите просроченную несортированную продукцию в контейнер для бытового мусора, вы нанесете ущерб окружающей среде, т.к. мусор из контейнера отправится прямиком на свалку. Таким образом, Компания внесет вклад в загрязнение воды, воздуха и почвы. Передача просроченной продукции на утилизацию, напротив, способствует сокращению потенциального вреда, т.к. ее возможно рассортировать по видам, классам опасности и т.д. и направить частично на переработку, частично – на безопасное захоронение.</p>

Интеллектуальная собственность

Компания является одним из лидеров в создании и развитии собственных торговых марок, под которыми эксклюзивно реализует товары. Такой подход дает нам конкурентное преимущество на высоко конкурентном рынке.

Компания заботится о защите своих прав на интеллектуальную собственность (товарные знаки, патенты, произведения, ноу-хау, программы для ЭВМ и т.д.).

При разработке новых объектов интеллектуальной собственности мы должны соблюдать права других лиц и всегда стремиться создавать или исходить из оригинальных идей и концепций.

Разрабатывая новые идеи, сотрудники обязаны сохранять их конфиденциальность и взаимодействовать с Дирекцией по юридическим вопросам и связям с государственными органами Компании по вопросам проверки соблюдения требований законодательства и защиты интересов Компании.

Сотрудники должны немедленно сообщить в Дирекцию по юридическим вопросам и связям с государственными органами Компании о нарушениях прав Компании на интеллектуальную собственность (например, о случаях использования наших товарных знаков другими лицами без согласия Компании).

Информационная безопасность. Коммерческая тайна

В современном мире информация является ключом к успеху. Возможность быстро и конфиденциально делиться ею позволяет нам эффективно закупать товары, обеспечивать их своевременную доставку в наши магазины, анализировать данные о продажах, закупках и оперативно реагировать на изменения рынка.

Важно, чтобы мы использовали конфиденциальную информацию аккуратно, не теряли ее и не обращались с ней неправильно, так как информация, которая хранится в Компании, имеет

реальную ценность, ее желают получить наши конкуренты и другие лица.

Все сотрудники Компании несут ответственность за правильное и безопасное использование конфиденциальной информации, обращение с оборудованием и программами, хранящими эту информацию, в том числе при доступе к информации с помощью персональных устройств или при подключении к некорпоративным сетям.

Передавать конфиденциальную информацию Компании, к которой ограничен доступ, в том числе сведения, относящиеся к коммерческой тайне, персональные данные, можно только в случаях, предусмотренных процедурами Компании, с обязательным заключением соглашения о неразглашении передаваемой информации или поручения (соглашения) на обработку персональных данных (если последнее применимо).

В то же время, государственные и муниципальные органы власти в силу законов вправе запрашивать такую информацию у Компании. При получении такого требования запрошенные данные предоставляются с согласования Дирекции по юридическим вопросам и связям с государственными органами Компании и в соответствии с процедурами Компании.

При работе с конфиденциальной информацией Компании сотрудники обязаны знать и соблюдать требования по сохранению или удалению информации, установленные в Компании. Нельзя допускать возможности ознакомления с ней лиц, не имеющих на это права (в т.ч. пересылать ее таким лицам по электронной почте), следует хранить логины и пароли от корпоративных ресурсов в секрете, не использовать общедоступные файлообменные ресурсы, общедоступные облачные сервисы, социальные сети и мессенджеры, сервисы распознавания текста и преобразования форматов файлов, не использовать личные электронные носители информации и личные почтовые ящики для хранения и обработки конфиденциальной информации Компании.

О каждом выявленном факте нарушения требований информационной безопасности необходимо сообщать в Управление информационной безопасности Дирекции по обеспечению бизнеса (электронный адрес: infosec@lenta.com).

Сотрудники не вправе извлекать личную выгоду из обладания конфиденциальной информацией Компании, в том числе при совершении сделок с ценными бумагами.

Противодействие коррупции

Под коррупцией в Кодексе понимается злоупотребление служебным положением, дача, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп или любое другое незаконное использование своего должностного положения. Целью такого злоупотребления могут быть получение неправомερных платежей, совершение неправомερных действий.

В Компании создана и поддерживается атмосфера нулевой терпимости к коррупционному поведению. Сотрудники Компании соблюдают требования и ограничения, определенные законодательством о противодействии коррупции.

Мы осуждаем любые формы оказания незаконного влияния на решения государственных органов, в том числе взяточничество, предложение недопустимых подарков, трудоустройство родственников должностных лиц, благотворительную или спонсорскую помощь по запросам должностных лиц, принимающих решение, в котором заинтересована Компания.

Сотрудники Компании должны сообщить своему непосредственному руководителю и Руководителю по этическим ценностям обо всех обращениях к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

Недопустимо ни в каком виде, прямо либо косвенно, предлагать, давать, требовать, либо получать взятки или иные неправомерные платежи в какой бы то ни было форме, предлагать, требовать совершения, совершать какие-либо неправомерные действия.

Сотрудники, уличенные в неправомерных платежах и/или неправомерных действиях, могут быть привлечены к уголовной ответственности.

Вопрос	Ответ
Администрация городского округа просит перевести денежные средства на счета третьих лиц или заключить договоры с третьими лицами для того, чтобы Администрация приняла решение в пользу Компании. Как мы должны поступить в этом случае?	Компания не осуществляет Неправомерные платежи ни в каком виде. О таких предложениях со стороны государственных или муниципальных органов, должностных лиц необходимо незамедлительно сообщить своему руководителю или Руководителю по этическим ценностям.

Предотвращение неправомерных платежей и неправомерных действий

Компания придерживается строгой политики в отношении добросовестного ведения деловых отношений, а также соблюдения норм российского и зарубежного законодательства, которые распространяются на Компанию и ее сотрудников.

Сотрудники Компании не должны совершать неправомерные платежи и/или неправомерные действия, давать взятки в любой форме физическим или юридическим лицам вне зависимости от формы собственности. Обещание или любой фактический обмен платежами, подарками, услугами для извлечения неправомерной выгоды, категорически запрещен.

Все подарки и приглашения на программы развлекательного характера для партнеров Компании должны быть обоснованы и не выходить за рамки принятой бизнес-практики, они не должны являться залогом благоприятного отношения к Компании.

Сотрудники обязаны обращать особое внимание на признаки, свидетельствующие о возможных неправомерных платежах или неправомерных действиях (перечень таких признаков указан в Приложении 1 к настоящему Кодексу). Если у сотрудника возникают сомнения, он должен обсудить их со своим руководителем или Руководителем по этическим ценностям.

Компания, ее сотрудники или представители могут понести дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность за нарушение требований антикоррупционного законодательства.

Вопрос	Ответ
<p>При проверке магазина Компании представитель контролирующего органа выявил несколько нарушений санитарных норм. Мой руководитель предлагает передать проверяющему дорогой подарок, чтобы тот не указывал некоторые нарушения в протоколе об административном правонарушении. Как мне поступить в этом случае?</p>	<p>Компания не осуществляет неправомерные платежи ни в каком виде. Вы не должны поступать, как предлагает ваш руководитель. Об этом случае вы должны незамедлительно сообщить вышестоящему руководителю или Руководителю по этическим ценностям.</p>

Подарки и развлекательные мероприятия для сотрудников Компании

Обмен подарками и приглашения на мероприятия развлекательного характера могут быть частью выстраивания отношений с контрагентами Компании. Однако, они не должны оказывать влияния на принятие решений, относящихся к бизнесу Компании.

Подарок и обмен подарками может быть частью делового этикета и не может являться способом получения преимущества при представлении интересов Компании.

Подарки должны быть минимальной разумной стоимости, не превышающей в совокупности 5 000 рублей в год.

Категорически запрещается добиваться получения и получать подарки в любой форме в обмен на предоставление дарителю возможности влиять на решения, принимаемые в Компании.

Не допускается принятие сотрудниками подарков в денежной форме или в форме ценных бумаг, или подарочных, скидочных карт и сертификатов, подарков, подпадающих под признаки неправомерных платежей и/или неправомерных действий.

Сотрудники Компании должны отказываться от любых неразрешенных подарков.

Если обычаи делового оборота или местные традиции не допускают отклонения подарка (например, в некоторых регионах отказ от подарка может быть воспринят как оскорбление), его необходимо принять и передать Руководителю по этическим ценностям, который передает его в Дирекцию по управлению персоналом. Передача оформляется актом по форме Приложения 2 к настоящему Кодексу. Эти ограничения на прием подарков не распространяются на случаи, когда такие подарки представляют собой корпоративную сувенирную продукцию: ручки, блокноты, ежедневники и пр.

Сотрудник Компании может принять приглашение на мероприятия развлекательного характера только в том случае, если это обоснованно, целесообразно и не влечет в дальнейшем незаконных обязательств. Предложенная программа развлечений должна в разумных пределах соотноситься с бизнесом и не должна оказывать влияния на объективность решений, которые принимает сотрудник Компании.

Приглашение на такие мероприятия может быть принято при условии оформления поездки как служебной командировки за счет Компании.

Не следует принимать приглашения в рестораны, на мероприятия, в том числе спортивные,

путешествия в обмен на выполнение или обещание выполнения какого-либо действия (бездействия). Допустимо принятие билетов на развлекательные мероприятия, если сотрудник Компании оплачивает их сам. Также допустимы деловые встречи в ресторанах при условии, если сотрудник Компании оплачивает счет.

Если у сотрудника возникают сомнения о допустимости подарка или другие вопросы о порядке обращения с подарками, он должен обратиться за разъяснениями к Руководителю по этическим ценностям.

Вопрос	Ответ
Поставщик пригласил меня на выставку производителей в городе Сочи, в программу которой включено несколько культурных и развлекательных мероприятий. Поставщик оплачивает проезд и проживание. Могу ли я принять такое приглашение?	Нет. Такое предложение принять нельзя. Ситуация, в которой поставщик оплачивает проезд и проживание сотрудника Компании, недопустима.

Вопрос	Ответ
Представитель поставщика предложил мне два билета на ключевой матч международного турнира по футболу. Могу ли я принять эти билеты?	Не следует принимать приглашения на развлекательные мероприятия, в том числе спортивные, поскольку это может оказать в дальнейшем влияние на вашу независимость. Допустимо принятие билетов на развлекательные мероприятия, если вы оплатите их сами.

Подарки и мероприятия развлекательного характера партнерам по бизнесу

Мероприятия развлекательного характера для партнеров по бизнесу должны быть обоснованы, отвечать бизнес-целям Компании и не выходить за рамки разумного.

У программы развлекательного характера должна быть конкретная бизнес-цель, например, продвижение товаров. На программах развлекательного характера для контрагентов всегда должны присутствовать представители Компании.

Подарки должны быть минимальной разумной стоимости, не превышающей в совокупности 5 000 рублей в год.

Командировки для контрагентов должны иметь определенную бизнес-цель. Такие командировки не должны включать дополнительные маршруты, не имеющие прямого отношения к целям командировки. Возмещение командировочных расходов, а также компенсация других расходов сотрудников контрагента должны осуществляться при наличии подтверждающих документов и только через компанию контрагента, а не индивидуально сотрудникам. Ни при каких условиях не должен выдаваться аванс сотрудникам бизнес-партнера на такие поездки.

Программы развлекательного характера, командировки, а также подарки должностным лицам и членам их семей недопустимы.

Вопрос	Ответ
Мой отдел организует праздничное мероприятие, на которое планирует пригласить несколько партнеров по бизнесу и вручить им памятные подарки. Мои коллеги предлагают вручить каждому по телевизору, обосновывая это тем, что эти партнеры важны для Компании и такие подарки надолго запомнятся. Можно ли согласиться с таким предложением коллег?	Нет, нельзя. Подарки должны быть минимальной разумной стоимости, не превышающей в совокупности 5 000 рублей в год.

Благотворительность и пожертвования

Компания может совершать пожертвования медицинским, образовательным организациям, организациям социального обслуживания и другим аналогичным организациям, благотворительным и научным организациям, фондам, музеям и другим учреждениям культуры, общественным организациям, иным некоммерческим организациям в соответствии с законом. Такие пожертвования не должны преследовать цель получения выгоды и не могут предназначаться частным лицам, политическим партиям или другим коммерческим организациям и индивидуальным предпринимателям.

Все пожертвования должны быть публичными (сведения о Компании как о благотворителе не должны скрываться), информация о них должна точно отражаться в бухгалтерской отчетности.

Все пожертвования осуществляются по согласованию со Службой по связям общественностью и государственными органами и с Финансовой Дирекцией Компании.

Взаимодействие с должностными лицами, кандидатами на должности государственной и муниципальной службы, политическими партиями

Все сотрудники Компании должны с особым вниманием относиться к взаимодействию с должностными лицами, кандидатами на должности государственной и муниципальной службы или представителями политических партий.

Ни при каких обстоятельствах не допускается осуществление платежей, оказание услуг или предложение ценных предметов должностным лицам, членам их семей или подконтрольным им организациям.

Конфликт интересов

Политика Компании в отношении возможного конфликта интересов основывается на том принципе, что при принятии сотрудником решений по деловым вопросам он должен руководствоваться исключительно интересами Компании. При этом сотрудник не должен принимать во внимание какие-либо личные или семейные соображения, которые могут оказать на него влияние.

Недопустимо ставить личные интересы выше интересов Компании при осуществлении своих должностных обязанностей, даже в том случае, если сотрудник считает, что данное решение

даст положительный эффект для Компании.

Сотрудники Компании и связанные с ними лица не должны использовать для своей пользы деловые и финансовые возможности Компании. Сотрудники и связанные лица не должны конкурировать с Компанией в вопросах приобретения или продажи собственности.

Сотрудникам запрещено использовать свое служебное положение, активы или информацию Компании в личных интересах.

Сотрудники Компании обязаны уведомить Руководителя по этическим ценностям о возможном и/или имеющем место конфликте интересов.

Выполнение служебных обязанностей в Компании и внеслужебная предпринимательская деятельность

Сотрудники Компании должны добросовестно выполнять свои трудовые обязанности.

Компания ожидает, что сотрудники не будут заниматься бизнесом, владеть или совмещать работу в конкурирующей с «Лентой» компании или в компании, являющейся контрагентом «Ленты». Сотрудники вправе участвовать в деятельности других компаний. В таком случае необходимо в обязательном порядке уведомить Компанию о возможном конфликте интересов (см. Политику 65 «Положение об урегулировании конфликта интересов в ООО «Лента»).

Сотрудникам запрещается представлять Компанию в деловых отношениях со связанными лицами.

Вопрос	Ответ
Один мой знакомый предложил мне поучаствовать в компании, которая будет производить продукцию для возможной дальнейшей продажи в «Ленте». Если мое участие ограничится только финансовым вложением в эту компанию, будет ли данная ситуация представлять собой конфликт интересов?	Такая ситуация может при определенных условиях представлять собой конфликт интересов. Это зависит от Вашей позиции в Компании, от Вашей возможности влиять на закупки в Компании, от величины инвестиции и важности, которую Компания будет представлять для этой организации в качестве будущего покупателя продукции. Прежде чем осуществлять такую инвестицию, Вы должны получить письменное одобрение от Руководителя по этическим ценностям.

Участие в политической деятельности

Компания не принимает участия в политической деятельности. Компания придерживается принципа политического нейтралитета и не оказывает поддержку политикам и политическим партиям.

Компания не принимает участия в выборных кампаниях кандидатов на любые должности ни посредством размещения агитационных материалов на объектах Компании, ни с помощью финансирования предвыборных мероприятий. Любые платежи и пожертвования, направленные на обеспечение таких политических мероприятий, запрещены.

Компания приветствует активную гражданскую позицию своих сотрудников и не препятствует их участию в политической деятельности за пределами рабочего времени и без ущерба выполнению служебных обязанностей.

Сотрудники должны тщательно разграничивать свою самостоятельную политическую деятельность и деятельность в качестве представителя Компании. В случае своего назначения на политический пост сотрудник должен незамедлительно сообщить об этом Руководителю по этическим ценностям.

Ведение учетной документации и внутренний контроль

Менеджмент Компании, акционеры, контрагенты, государственные органы и другие заинтересованные лица полагаются на аккуратность бухгалтерских записей Компании.

Крайне важно, чтобы бухгалтерские записи Компании и подготовленные на их основе управленческие отчеты и другая отчетность соответствовали требованиям законодательства и соответствующим стандартам.

Документы бухгалтерского учета и отчетности Компании должны достоверно, четко и в разумно необходимой детализации отражать все хозяйственные операции, движения денежных средств и распределение активов Компании. Все бухгалтерские и другие документы должны соответствовать требованиям действующего законодательства, применяемым стандартам бухгалтерского учета и отчетности, принятым внутренним нормам Компании. В Компании не должно быть неучтенных, незарегистрированных и скрытых активов и обязательств, а также платежей.

Получаемая Компанией наличность должна передаваться в банк для зачисления на расчетный счет в соответствии с требованиями законодательства.

Сотрудники, заподозрившие возможность взятки, «отката», неправомерного занижения бонусов, премий, либо манипуляции с бухгалтерской, налоговой, иной финансовой документацией, а также любые другие возможные нарушения бухгалтерского, налогового законодательства или законодательства, касающегося совершения финансовых операций, должны незамедлительно поставить в известность Руководителя по этическим ценностям.

Сотрудники не должны пытаться прямо или косвенно оказывать неправомерное воздействие или вмешательство в процесс аудиторской проверки финансовой отчетности и системы внутреннего контроля Компании. Необходимо давать честные ответы на все вопросы внутренних или внешних аудиторов. О любом нарушении данных требований сотруднику следует незамедлительно сообщать своему руководителю или Руководителю по этическим ценностям.

Вопрос	Ответ
<p>Я посмотрел изменения к стандартному отчету о производительности нашей группы, подготовленные одним из моих коллег. По моему мнению, информация в итоговом отчете искажена. Как мне поступить в такой ситуации?</p>	<p>Если Вы столкнулись с фактом недобросовестности (искажения фактов), прежде всего, посоветуйтесь с Вашим непосредственным руководителем либо руководителем следующего уровня. Если же Вы испытываете дискомфорт по поводу возможного обращения к вышестоящему руководству, Вы всегда можете обратиться к Руководителю по этическим ценностям.</p>

Средства массовой информации, социальные сети, иные средства коммуникации

Компания постоянно взаимодействует со средствами массовой информации. Взаимодействие со средствами массовой информации (СМИ), а также взаимодействие в иных средствах коммуникации, в том числе в блогах, форумах, социальных сетях, публичных чатах мессенджеров, Компания ведет через подразделение, ответственное за проведение информационной политики и связи с общественностью и через иные уполномоченные подразделения или уполномоченных сотрудников.

Мы ценим преимущества, которые дают Компании социальные сети и Интернет. Мы понимаем, что большая часть аудитории Компании, включая покупателей, используют социальные сети как источник информации о Компании и средство коммуникации с ее представителями.

Новости о Компании, как позитивные, так и негативные, быстро появляются в сети Интернет и становятся объектом интереса. Появление ложной информации в публичном пространстве может нанести существенный ущерб нашей репутации и повлечь последствия в виде штрафов или снижения продаж из-за утраты доверия покупателей.

Публично от имени Компании выступать в средствах массовой информации, на мероприятиях с участием СМИ, в социальных сетях, в блогах, форумах, публичных чатах мессенджеров могут только Генеральный директор Компании, Директор по связям с общественностью и государственными органами или уполномоченные ими представители. Другим сотрудникам Компании запрещено давать официальные комментарии и высказывать собственное отношение к ситуации, ставшей публичной.

При общении в Интернете (в том числе в социальных сетях, блогах, на форумах), в публичных чатах мессенджеров сотрудникам Компании следует соблюдать следующие правила:

- Выступать только от своего имени, а не от имени Компании;
- Сотрудники Компании могут указывать Компанию в качестве места работы. Компания не рекомендует использовать логотип Компании на личных аватарах (фото профиля в социальных сетях);
- Избегать реакции на негативные и пренебрежительные комментарии о Компании, так как это может оказаться провокацией. Если вы столкнулись с подобными случаями в Интернете, сообщите об этом по адресу: pr@lenta.com. Используйте этот адрес и по другим вопросам, связанным с присутствием в социальных сетях.

- Не обсуждать со своими коллегами рабочие вопросы в социальных сетях. Помните, что в переписке не должна присутствовать информация, содержащая коммерческую тайну или потенциально вредная для репутации Компании.
- Не обсуждать решения Компании в публичном пространстве. Такие дискуссии могут нанести ущерб репутации Компании и стать поводом для необъективных публикаций в СМИ. Если у вас есть замечания или предложения по улучшению работы Компании, вы можете обратиться на Единую горячую линию по электронному адресу: info@lenta.com или по телефону 8-800-700-4-111. Таким образом, ваши идеи могут быть оперативно реализованы и принести пользу всем работникам Компании.

При общении с внешними аудиториями как частные лица, сотрудники должны быть честными, профессиональными и уважительными по отношению к Компании, ее работникам и своей работе.

В случае, если сотрудник ведет страницы в социальных сетях, он несет ответственность за любую опубликованную им информацию о Компании.

Ответственный подход к контрагентам

Мы ожидаем, что наши партнеры (также, как и Компания) будут придерживаться следующих принципов в своей работе:

1. Партнеры разделяют основные этические принципы Компании, сформулированные в Кодексе.
2. Партнеры Компании соблюдают требования законодательства.
3. Партнеры Компании не должны участвовать, поддерживать или терпеть любую форму принудительного труда. Никакая работа не должна предоставляться при условии финансовых гарантий, депозитов, вознаграждений со стороны работника или при условии удержания личных документов или ценных вещей работника. Партнер не должен препятствовать реализации работниками права на труд, права свободно распоряжаться своими способностями к труду, выбирать профессию, род деятельности и место работы.
4. Партнеры Компании должны максимально ответственно подходить к вопросам детского труда. Недопустимо привлекать к труду работников, чей возраст ниже установленного законодательством предела.

В случае привлечения несовершеннолетних к труду, необходимо обеспечить соблюдение их интересов, выполнение требований законодательства, в том числе в части ограничений и гарантий для несовершеннолетних работников.

5. Работники партнеров Компании могут объединяться для защиты своих прав и интересов, в том числе создавать профессиональные союзы и вступать в них. Членство или принадлежность к таким объединениям не могут приводить к дискриминации или применению со стороны партнеров Компании каких-либо мер ответственности.
6. Партнеры должны уважать и обеспечивать равные возможности в сфере труда. Работники не должны подвергаться дискриминации, в том числе при приеме на работу. Недопустимыми

являются любые домогательства, включая сексуальные домогательства, издевательства, насилие или злоупотребления любого рода.

7. Партнер Компании обеспечивает и поддерживает безопасную среду для работников.

8. Информация о документе

Приложения

Приложение 1 – Предупреждающие признаки неправомерных платежей и неправомерных действий.

Приложение 2 – Форма акта приема-передачи подарка

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Предупреждающие признаки неправомерных платежей и неправомерных действий

Ниже перечислены предупреждающие признаки, указывающие на возможность совершения неправомерных платежей и неправомерных действий. Данные признаки не являются доказательством неправомерного платежа или неправомерного действия, и не все признаки в равной степени имеют отношение к таким платежам или действиям. Тем не менее, они указывают на то, что следует уделить более пристальное внимание человеку или ситуации с которой вы имеете дело, особенно, если к ситуации имеют отношение должностные лица, государственные или муниципальные органы власти, кандидаты на должности государственной или муниципальной службы, представители политических партий. Если у вас возникли вопросы или сомнения по поводу какого-либо платежа, обратитесь к вашему руководителю или Руководителю по этическим ценностям.

Предупреждающие признаки, касающиеся физического или юридического лица, с которыми вы имеете дело («Партнер»), включают в себя:

- Поведение партнера расценивается как аморальное, незаконное, неправомерное, или он был замечен в расследованиях, связанных с недобропорядочностью.
- У партнера нет опыта работы в данной области либо у него нет квалифицированного персонала или соответствующего оборудования для исполнения договора.
- Партнер стремится к оказанию услуг, выполнению работ, поставке товаров, передаче прав без заключения договора.
- Партнер запрашивает чрезмерное или завышенное вознаграждение либо требует дополнительных выплат сверх стоимости договора (даже если итоговая сумма корректна).
- Партнер стремится оказать услуги, выполнить работы, которые не являются целесообразными или необходимыми.
- Сотрудники, работающие в компании партнера, тесно связаны либо состоят в родственных или деловых отношениях с должностными лицами, государственными или муниципальными органами власти в области деятельности Компании.
- Должностное лицо является директором, руководителем высшего звена или высокопоставленным сотрудником либо участником компании делового партнера.
- Партнер или должностное лицо порекомендовал или настоял на сотрудничестве Компании с конкретным консультантом или представителем либо настоял на совершении сделки между Компанией и третьим лицом в рамках текущей сделки.
- Во время процесса проверки партнер предоставляет ложные сведения, делает противоречивые заявления или отказывается предоставлять важную информацию

- Партнер неохотно предоставляет информацию о возможных неправомерных платежах (неправомерных действиях) или отказывается согласовать положения договора, запрещающие коррупционные или неправомерные платежи и неправомерные действия.
- Партнер просит о необычном способе оплаты (например, большие авансовые платежи, особенно перед получением лицензий и разрешений; оплата наличными или в виде безналичных операций, которые сложно проследить; оплата на счета банков в других странах, где у делового партнера нет предприятий, или на счета третьих лиц).
- Сделка подразумевает участие компаний, которые не ведут реальную коммерческую деятельность.
- Партнер стремится к возмещению расходов, не подтверждая их документально, или просит о компенсации слишком большой суммы.
- Партнер или один из его представителей или сотрудников просит сохранить в тайне его личность и деятельность.
- Любая часть сделки нарушает законодательство.
- У партнера нет основных средств или прибыли от деятельности.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ФОРМА АКТА ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ПОДАРКА

г. Санкт-Петербург

«___» _____ 2025 года

_____ (ФИО),	_____ (должность),
_____ (подразделение)	_____ передал(а),
_____ (ФИО),	_____ (должность),
_____ (подразделение)	_____ принял(а)

подарок: _____ (описание).

_____/_____/

подпись

ФИО

_____/_____/

подпись

ФИО

