

## BÀI THỰC HÀNH EXCEL

Khởi động *Excel*, từ một *Workbook* mới hãy tạo bảng dữ liệu sau và thực hiện tuần tự các thao tác theo yêu cầu của bài thực hành.

	A	B	C	D	E	F	G
1	<b>BẢNG TÍNH LƯƠNG THÁNG 12 NĂM 2006</b>						
2	<b>STT</b>	<b>TÊN</b>	<b>PHÁI</b>	<b>NGÀY SINH</b>	<b>LCB</b>	<b>LƯƠNG</b>	<b>CÒN LẠI</b>
3	1	AN	Nam	02/04/1972	3.26	(1)	(2)
4	2	HƯƠNG	Nữ	25/05/1975	2.14		
5	3	THANH	Nam	14/07/1976	3.12		
6	4	VƯƠNG	Nữ	02/09/1973	2.46		
7	<b>Tổng Cộng</b>					(3)	(4)

### Yêu cầu tính toán:

1. Nhập dữ liệu.
2. Chèn một dòng trước người tên THANH nhập thêm dữ liệu như sau:

	SƠN	Nam	14/07/1974	2.56		
--	-----	-----	------------	------	--	--

3. Chèn thêm một cột trước cột CÒN LẠI và nhận tên cột là TẠM ỨNG. Thực hiện tính toán các cột như sau:
4.  $LƯƠNG (1) = LCB * 450000$ .
5.  $TẠM ỨNG (2) = 25\% * LƯƠNG$ .
6.  $CÒN LẠI = LƯƠNG - TẠM ỨNG$ .
7. Tính tổng lương (3), tổng tạm ứng và tổng còn lại (4)
8. Trang trí và lưu bảng tính. Đổi tên *Sheet1* thành Bài Tập 1.
9. Sau khi lưu, đóng và mở lại bảng tính để kiểm tra, thực hiện việc định dạng văn bản như: đổi font, tạo khung viền, thay đổi độ rộng các cột cho vừa với số liệu.