

BÀI THỰC HÀNH EXCEL

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	BẢNG KÊ CHI PHÍ THUÊ KHÁCH SẠN										
2	STT	HỌ VÀ TÊN		MÃ PHÒNG	NGÀY ĐẾN	NGÀY ĐI	THÀNH TIỀN				
3	1	Lý	Sơn	T2C	10/10/2006	23/10/2006					
4	2	Đào	Hùng	T3B	23/10/2006	11/11/2006		Biểu giá			
5	3	Vũ	Thanh	T4A	15/10/2006	19/11/2006		Loại phòng	Tuần	Ngày	
6	4	Nguyễn	Lan	T3A	26/10/2006	07/11/2006		A	55	9	
7	5	Trần	Lệ	T4A	13/10/2006	06/11/2006		B	50	8	
8	6	Phạm	Vũ	T2B	15/10/2006	27/11/2006		C	45	8	
9	7	Trần	Quý	T4C	24/10/2006	06/11/2006		D	42	7	
10	8	Hồng	Hương	T2C	24/10/2006	16/11/2006					
11	9	Dương	Anh	T4B	26/10/2006	18/11/2006					
12	10	Võ	Trung	T1D	28/10/2006	29/11/2006					

Giải thích:

- Biểu giá phòng có ý nghĩa: Nếu phòng cho thuê có loại A thì đơn giá thuê cho 1 tuần là \$55 và cho 1 ngày là \$9,...
- Mã phòng có 3 ký tự: 2 ký tự đầu bên trái là số tầng, ký tự bên phải là Loại phòng

Yêu cầu tính toán:

- Chèn vào giữa Ngày đi và Thành tiền 4 cột: SỐ TUẦN, SỐ NGÀY LỄ, ĐGTUẦN, ĐGNGÀY.
- Tính SỐTUẦN, SỐ NGÀY LỄ (dùng hàm INT, MOD)
- Tính ĐGTUẦN, ĐGNGÀY dựa vào Loại phòng và Bảng biểu giá
- Tính THÀNHTIỀN = Tiền tuần + Tiền ngày lễ
 - Tiền tuần = SỐTUẦN * ĐGTUẦN
 - Tiền ngày lễ = Số nhỏ hơn giữa (ĐGNGÀY*SỐ NGÀY LỄ) với ĐGTUẦN.
 Có nghĩa nếu ĐGNGÀY*SỐ NGÀY LỄ lớn hơn ĐGTUẦN thì xem tiền thuê phòng của các ngày lễ này là đơn giá của 1 tuần.
- Tính TIỀN GIẢM cho mỗi khách hàng biết rằng:
 - Nếu NGÀY ĐẾN là Chủ Nhật và SỐ NGÀY Ở >=30 thì được giảm 10% THÀNH TIỀN
 - Nếu SỐ NGÀY Ở >=25 thì được giảm 5% THÀNH TIỀN
 - Các trường hợp khác không giảm
- Tính PHẢI TRẢ = THÀNH TIỀN - TIỀN GIẢM
- Làm tròn TIỀN GIẢM và PHẢI TRẢ đến 2 số ở phần thập phân.