

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC TỰ NHIÊN, ĐHQG TP HCM**  
**KHOA CÔNG NGHỆ THÔNG TIN**



**BÁO CÁO CUỐI CÙNG**

Tên nhóm: 06 – Griffins

Thành viên: 20120364 – Phạm Phước Sang  
19120287 – Nguyễn Thị Ngọc Mai  
19120383 – Huỳnh Tấn Thọ  
19120402 – Huỳnh Nguyễn Sơn Trà  
19120426 – Phan Đặng Diễm Uyên  
19120445 – Nguyễn Quang An  
19120488 – Lê Âu Xuân Dương  
19120657 – Huỳnh Thái Thành

Tên đề tài: Real Value of Life

**Thành phố Hồ Chí Minh, tháng 08 năm 2022**

## MỤC LỤC

<b>MỤC LỤC</b>	<b>1</b>
<b>A. Giới thiệu</b>	<b>4</b>
I. Giới thiệu chung	4
II. Sản phẩm	4
III. Tài nguyên	4
<b>B. Hợp đồng thành lập nhóm</b>	<b>4</b>
I. Các nội dung chính	4
II. Thông tin nhóm	4
III. Các nguyên tắc làm việc nhóm	5
1. Những điều một thành viên thuộc về nhóm phải làm theo	5
2. Những điều một thành viên thuộc về nhóm không được làm	6
3. Những điều một thành viên thuộc về nhóm nên làm	6
IV. Quy tắc thưởng và phạt	6
1. Các quy tắc thưởng	6
2. Các quy tắc phạt	7
V. Kế hoạch giao tiếp nhóm	7
VI. Tiêu chí đánh giá thành viên cuối môn học	7
<b>C. Kịch bản</b>	<b>8</b>
I. Sơ đồ tư duy tổng quan	8
II. Ý tưởng kịch bản	9
1. Ý tưởng	9
2. Thông điệp	9
III. Kịch bản chi tiết	9

1. Giai đoạn 1: Giai đoạn học sinh.....	10
2. Giai đoạn 2: Giai đoạn trưởng thành .....	11
3. Giai đoạn 3: Giai đoạn về già.....	13
D. Kế hoạch .....	14
E. Các biên bản họp nhóm .....	17
I. Ngày 14/07/2022 .....	17
1. Thông tin chung.....	17
2. Kết quả buổi họp .....	18
3. Bảng phân công công việc .....	18
4. Minh chứng cuộc họp .....	20
II. Ngày 21/07/2022.....	20
1. Thông tin chung.....	20
2. Kết quả buổi họp .....	22
3. Bảng phân công công việc .....	23
4. Minh chứng cuộc họp .....	25
III. Ngày 28/07/2022 .....	25
1. Thông tin chung.....	25
2. Kết quả buổi họp .....	28
3. Bảng phân công công việc .....	28
4. Minh chứng cuộc họp .....	29
IV. Ngày 31/07/2022 .....	29
1. Thông tin chung.....	29
2. Kết quả buổi họp .....	31
3. Bảng phân công công việc .....	31

4. Minh chứng cuộc họp .....	32
V. Ngày 04/08/2022 .....	32
1. Thông tin chung.....	33
2. Kết quả buổi họp .....	34
3. Bảng phân công công việc .....	35
4. Minh chứng cuộc họp .....	36
VI. Ngày 16/08/2022 .....	36
1. Thông tin chung.....	36
2. Kết quả buổi họp .....	38
3. Bảng phân công công việc .....	38
4. Minh chứng cuộc họp .....	40
VII. Ngày 22/08/2022 (Buổi họp cuối) .....	40
1. Thông tin chung.....	40
2. Kết quả buổi họp .....	42
3. Minh chứng cuộc họp .....	42
F. Đánh giá thành viên .....	43

## A. Giới thiệu

### I. Giới thiệu chung

- Đề tài: **Real Value of Life**
- Ý tưởng: Cảm hứng từ ba yếu tố mà con người mưu cầu qua từng giai đoạn của cuộc sống: Tiền bạc, Thời gian, sức khỏe
- Thông điệp: Sống cho hiện tại, hãy biết trân trọng những gì đang có
- Kỹ thuật thực hiện: Quay phim bằng điện thoại
- Phần mềm sử dụng: Adobe After Effect

### II. Sản phẩm

- Link film: <https://youtu.be/xJKDreAWXyQ>
- Link Website: [Griffins - Những con người đại khờ](#)

### III. Tài nguyên

- Link thư mục lưu trữ: [Kỹ Năng Mềm - Giffins](#)

## B. Hợp đồng thành lập nhóm

### I. Các nội dung chính

Tài liệu này là kết quả thảo luận và nhất trí của nhóm trong lần họp mặt đầu tiên, xác định các giá trị cốt lõi của nhóm:

- Các nguyên tắc làm việc nhóm
- Kế hoạch giao tiếp của nhóm
- Các qui tắc thưởng và phạt của nhóm
- Các tiêu chí đánh giá thành viên cuối môn học

### II. Thông tin nhóm

Mã nhóm: 06

Tên nhóm: Griffins – Những con người đại khờ

STT	MSSV	Họ và tên	Email	Chữ kí
1	19120287	Nguyễn Thị Ngọc Mai	19120287@student.hcmus.edu.vn	
2	19120383	Huỳnh Tấn Thọ	19120383@student.hcmus.edu.vn	
3	19120402	Huỳnh Nguyễn Sơn Trà	19120402@student.hcmus.edu.vn	
4	19120426	Phan Đặng Diễm Uyên	19120426@student.hcmus.edu.vn	
5	19120445	Nguyễn Quang An	19120445@student.hcmus.edu.vn	
6	19120488	Lê Âu Xuân Dương	19120488@student.hcmus.edu.vn	
7	19120657	Huỳnh Thái Thành	19120657@student.hcmus.edu.vn	
8	<b>20120364</b>	<b>Phạm Phước Sang</b>	<b>20120364@student.hcmus.edu.vn</b>	

### III. Các nguyên tắc làm việc nhóm

#### 1. Những điều một thành viên thuộc về nhóm phải làm theo

- Điều 1: Các thành viên trong nhóm không được trễ deadline.
- Điều 2: Nếu các thành viên có sự cố diễn ra trong quá trình hoàn thành deadline, các thành viên vui lòng báo trước 2 ngày (trừ trường hợp bất khả kháng có sự đồng tình của các thành viên trong nhóm).
- Điều 3: Các thành viên cần phải đúng giờ trong các cuộc họp, các cuộc gặp mặt của nhóm và tôn trọng thời gian của nhau.
- Điều 4: Các thành viên phải tham gia thảo luận trong buổi họp, trao đổi nhóm hoặc nhóm tương tự của nhóm.
- Điều 5: Nếu thành viên không thể tham gia buổi họp, vui lòng báo trước cho nhóm (hoặc nhóm trưởng) ít nhất 2 giờ để xử lý.

## *2. Những điều một thành viên thuộc về nhóm không được làm*

- Điều 1: Các thành viên trong nhóm không được quăng bom cho các thành viên hay không thực hiện deadline.
- Điều 2: Các thành viên trong nhóm không được có các hành vi chia rẽ nội bộ.
- Điều 3: Các thành viên không được tự quyết định các vấn đề liên quan đến nhóm mà không có sự đồng thuận của các thành viên trong nhóm.
- Điều 4: Mọi vấn đề cá nhân giữa các thành viên trong nhóm phải được xử lý phạm vi bên ngoài nhóm, không đem các mâu thuẫn trên vào việc chung của nhóm.

## *3. Những điều một thành viên thuộc về nhóm nên làm*

- Điều 1: Khuyến khích các thành viên trong nhóm tích cực đóng góp ý kiến.
- Điều 2: Khuyến khích các thành viên đưa ra ý kiến phụ giúp cho các thành viên khác và công việc nhóm.
- Điều 3: Khuyến khích các thành viên tham gia năng nổ, xung phong vào các hoạt động, công việc của nhóm.
- Điều 4: Khuyến khích các thành viên hoàn thành tốt (xuất sắc) các công việc được giao.

## **IV. Quy tắc thưởng và phạt**

### *1. Các quy tắc thưởng*

#### *a. Điều kiện nhận thưởng*

- Hoàn thành tốt mọi công việc nhóm giao.
- Tích cực giúp thành viên khác hoàn thành công việc hoặc góp ý đưa ý kiến tốt.
- Có ý tưởng tốt, xuất sắc hỗ trợ cho thành công của nhóm.

#### *b. Phần thưởng*

- Nhận được lời động viên, cổ vũ khích lệ (nếu không có quỹ phạt), căn cứ theo quỹ phạt và quyết định của các thành viên trong nhóm.

## 2. Các quy tắc phạt

- Nếu trễ họp quá 10 phút thì sẽ đóng phạt 10,000đ cho lần đầu và gấp đôi sau mỗi tái phạm.
- Nếu giao công việc mà không chịu thực hiện:
  - Từ ba lần trở lên thì sẽ thực hiện khai trừ thành viên đó ra khỏi nhóm.
  - Dưới 3 lần: trừ 1 điểm cho mỗi lần.
- Nếu giao công việc mà hoàn thành không đúng hạn hoặc không làm nghiêm túc thì sẽ cộng dồn 20,000đ cho mỗi lần tái phạm.
- Tiền phạt do thành viên: Huỳnh Thái Thành giữ.

## V. Kế hoạch giao tiếp nhóm

- Các thành viên trong nhóm gặp mặt hàng tuần: mỗi tuần 1 lần.
- Thời gian: 20h vào mỗi thứ 5 hàng tuần.
- Địa điểm: Họp online qua ứng dụng Google Meet.
- Thông báo cuộc họp qua: Messenger của nhóm.
- Thời gian thông báo tối thiểu trước 24h.
- Thành viên khi nhận được thông báo phải phản hồi lại thông báo để chứng tỏ bản thân đã nhận và đọc tin.
- Thành viên khi nhận được thông báo họp hoặc một thông báo bất kì từ nhóm trưởng hoặc các thành viên khác trong vòng 24h mà không phản hồi thì sẽ nhận cuộc gọi trực tiếp qua điện thoại.
- Nếu thành viên có việc gấp (việc bất khả kháng) không thể tham gia cuộc họp thì thành viên phải báo với nhóm tối thiểu trước 2h để nhóm có kế hoạch chuyển dời cuộc họp.

## VI. Tiêu chí đánh giá thành viên cuối môn học

Các thành viên sẽ lần lượt đánh giá lẫn nhau theo một template sẵn có, trong đó trả lời hai câu hỏi:

- Tôi đánh giá người này bao nhiêu điểm?



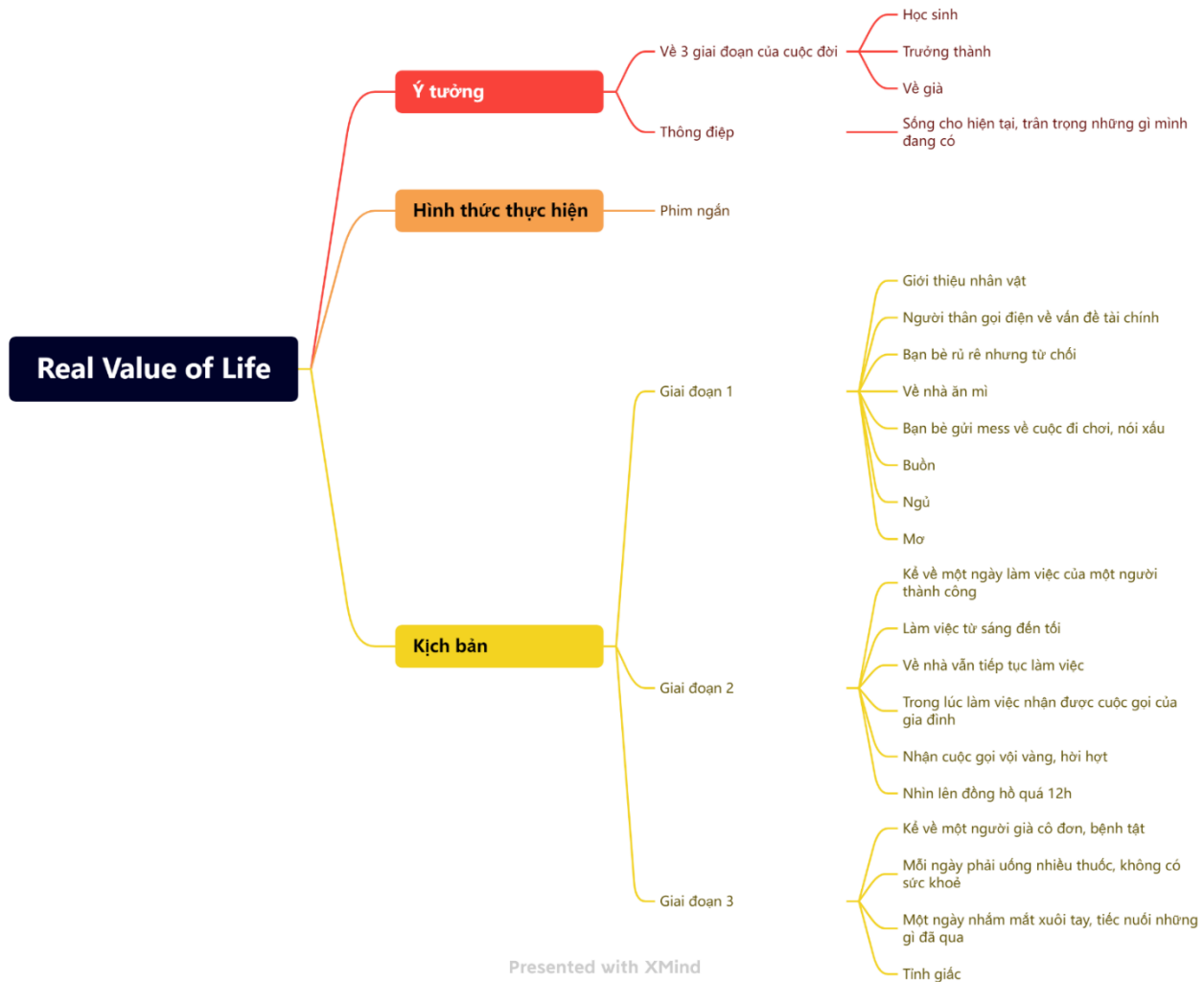
- Lý do tại sao tôi lại đánh giá như vậy.

Thang điểm đánh giá được đề xuất như sau:

- 10: Làm tốt việc được giao, đúng hạn, có chất lượng. Giúp đỡ thành viên khác. Tích cực. Chủ động.
- 8-9: Làm tốt việc được giao, đúng hạn, có chất lượng.
- 6-7: Hoàn thành việc được giao, kết quả chấp nhận được. Vi phạm một ít điều lệ nhóm.
- 1-5: Chưa hoàn thành công việc được giao, ít hợp tác.
- 0: Bị khai trừ hoặc không phải thành viên.

## C. Kịch bản

### I. Sơ đồ tư duy tổng quan



## II. Ý tưởng kịch bản

### 1. Ý tưởng

Kịch bản dựa trên ba yếu tố tiền bạc, thời gian, sức khỏe – những thứ chi phối cuộc đời con người. Thông qua các giai đoạn của cuộc sống, phim giúp ta thấy được thứ ta cần phải gìn giữ là những gì của hiện tại – thứ giá trị nhất của cuộc sống.

### 2. Thông điệp

Phim ngắn truyền tải thông điệp: “Sống cho hiện tại, trân trọng những gì mình đang có”.

## III. Kịch bản chi tiết

## 1. Giai đoạn 1: Giai đoạn học sinh

### a. Phân cảnh 1

**Vị trí:** trước cổng trường học.

**Nhân vật:** một nhóm sinh viên.

**Nội dung:**

Tan học, các nhân vật và nhân vật chính đi chung với nhau, nhân vật chính đi sau, các nhân vật phụ bàn tán.

- Nhân vật phụ 1 nói: “Ê tụi mày, tao biết có một quán mì cay mới mở nghe nói ngon lắm, giờ tụi mình đi tới đó không?”
- Các nhân vật phụ còn lại gật gù tán thành: “Tao cũng đi nữa, tao cũng đi nữa”

Nhân vật chính không nói gì, vẫn đi theo cùng nhóm bạn. Bỗng nhiên, có cuộc gọi đến và nhân vật chính bắt máy.

- Nhân vật chính: “Dạ con nghe nè mẹ”
- Mẹ: “Dạo này học hành ổn không con, ăn uống đầy đủ không?”
- Nhân vật chính: “Dạo này con khỏe lắm mẹ, học hành cũng ok, mà mẹ gọi con có gì không mẹ?”
- Mẹ: “Đợt này nuôi tôm thất quá, tôm chết nhiều lắm, nên có gì chắc tháng này mẹ gửi tiền cho con trễ 1-2 tuần nhé? À, con còn tiền xài không, không thì để mẹ mượn chú Chín kế bên nhà gửi lên cho con.”
- Nhân vật chính: “Không sao đâu mẹ, nào mẹ có tiền thì gửi cũng được. Tiền tháng trước mẹ cho còn dư nên không sao. Mẹ ở dưới quê ráng giữ gìn sức khỏe, đừng làm quá sức nha mẹ.”
- Mẹ: “Ừa, mẹ biết rồi. Ăn uống cẩn thận để có sức học nha con. Hết tiền cứ nói mẹ, đừng có nhịn ăn nhịn uống, không là bệnh đó.”
- Nhân vật chính: “Dạ mẹ, không có gì nữa thì con cúp máy nha.”

Các nhân vật phụ đi trước quay lại xem, nhân vật phụ 2 chạy lại hỏi

- Nhân vật phụ 2: “Ê mày, lát nữa mày có đi chung với tụi tao không?”
- Nhân vật chính dẫn đo một lúc rồi nói: “Chắc tao không đi được, hồi sáng tao đi học có nấu cơm rồi, nay không ăn nó hư hết, uống lẩu”
- Nhân vật phụ 2: “Vây thôi tụi tao đi trước à. Bye bye.”
- Nhân vật phụ 2 chạy lên đi cùng đám bạn, để lại nhân vật chính về nhà một mình.

b. Phân cảnh 2

**Vị trí:** tại nhà.

**Nhân vật:** nhân vật chính.

**Nội dung:**

Nhân vật chính đang ngồi ăn mì gói, vừa ăn vừa hình ảnh thì thấy có hình ảnh chụp đồ ăn của nhóm bạn. Đột nhiên có cuộc gọi đến

- Nhân vật phụ 2: “Ê mày, mày làm gì mà tụi kia tụi nó chửi mày trên group chat dữ vậy, bộ lại gây nghiệp hả?”
- Nhân vật chính: “Ừa alo tao có làm gì đâu, mà sao mày biết?”
- Nhân vật phụ: “Tụi nó nhắn đầy trong group chat riêng từ nãy giờ, để tao chụp màn hình tao gửi qua cho mày coi”
- Nhân vật chính: “Ừa vậy m gửi cho t xem với”

Nhân vật chính xem qua hình ảnh đoạn chat chứa đầy tin nhắn bị các nhân vật phụ nói xấu chỉ vì không đi ăn chung. Nhân vật chính bỏ tô mì đang ăn dở, tắt điện thoại, tháo kính xuống, lấy gối ra và nằm sàu đời, xong ngủ quên lúc nào không hay.

2. Giai đoạn 2: Giai đoạn trưởng thành

a. Phân cảnh 1: Kể về một ngày làm việc của người trưởng thành

**Chuyển cảnh:** Nhân vật chính ngủ quên và trong giấc mơ của anh ấy, phân cảnh 1 diễn ra.

**Vị trí:** tại văn phòng làm việc.

**Nhân vật:** nhân vật chính, mẹ nhân vật chính, vợ.

**Nội dung:**

Nhân vật chính vừa làm việc trên laptop vừa check mail của sếp gửi trên điện thoại.

- Sếp (nội dung trong e-mail): “Em ơi, khách nói là giờ họ không cần tính năng chat nữa, mà giờ họ cần tính năng gọi thoại và gọi video. Em làm nhanh giúp anh nha, 3 ngày nữa deadline nha em.”
- Nhân vật chính: “Aizz chút tịt, làm sắp xong rồi mà giờ kêu bỏ.” – xoa trán và thở dài.

Nhân vật chính vừa làm việc trên laptop vừa check mail của sếp gửi trên điện thoại. Bỗng nhiên, có cuộc gọi đến và nhân vật chính bắt máy.

- Mẹ: “Alo con hả? Con chỉ mẹ tạo Facebook đi con.”
- Nhân vật chính: “Con đang bận công việc, mẹ kêu con Khanh nó tạo dùm đi. Giờ con cúp máy nha.”

Nhân vật chính tiếp tục làm việc.

Một tối nọ, nhân vật chính đang tăng ca như mọi hôm ở công ty thì có điện thoại gọi đến.

- Nhân vật chính: “Alo anh nghe nè vợ.”
- Vợ: “Sao giờ này 7h rồi mà anh còn chưa về ăn cơm nữa?”
- Nhân vật chính: “Thôi ráng đi, lát 8h anh về”
- Vợ: “Cả tuần nay anh không ăn cơm ở nhà với em và con gì cả”
- Nhân vật chính: “Giờ anh đang chạy dự án rồi, giờ mình có sức ráng làm một có tiền dưỡng già nữa em.” \*ngừng 1 giây\* “Thôi anh cúp máy nha”

Nhân vật chính tiếp tục làm việc đến 7h30, do mệt quá nên đã ngủ luôn ở công ty.

### 3. Giai đoạn 3: Giai đoạn về già

#### a. Phân cảnh 1

**Chuyển cảnh:** nhân vật chính nhìn lên đồng hồ 12h, đồng hồ quay liên tục vài vòng cho thấy thời gian trôi qua, phân cảnh 1 bắt đầu.

**Vị trí:** ở một công viên đông đúc.

**Thời gian:** buổi sáng khoảng 7 – 8h (thời gian mọi người bắt đầu đi làm)

**Nhân vật:** nhân vật chính

**Nội dung:**

Nhân vật chính bây giờ đã là một người có tuổi. Nhân vật chính đang đi bộ trong công viên thì đột nhiên cảm thấy đau lưng, nên đã tìm một chỗ ngồi gần đó để nghỉ ngơi.

Nhân vật chính ngồi trên một bồn hoa, nhìn ra bên ngoài công viên, về phía con đường đông đúc, nhộn nhịp, nhìn hàng xe bận rộn nối đuôi nhau.

Nhân vật chính nhìn xung quanh mình, nơi có những đứa trẻ đang nô đùa, những thanh niên đang hối hả đến nơi làm việc, những học sinh đang đi đến trường, những sinh viên đang đi theo từng nhóm.

- Nhân vật chính (độc thoại): “Ước gì mình có thể được như bọn họ, được vui chơi thoải thích hưởng thụ hết mình, đi lại, chạy nhảy tự do mà không lo sợ vấn đề về sức khỏe, đau lưng tuổi già”.

Nhân vật chính thở dài rồi đứng dậy đi từ từ về nhà.

#### b. Phân cảnh 2

**Vị trí:** ở nhà của nhân vật chính vào buổi trưa.

**Nhân vật:** nhân vật chính.

**Nội dung:**

Nhân vật chính bước những bước đi nặng nề tay dựa tường để uống thuốc. Chìm trong những suy nghĩ trước đó.

Nhân vật chính lấy thuốc uống với đôi tay run. Trên bàn là một bọc thuốc đủ loại, ngoài ra còn có la liệt sổ khám bệnh, và một ly nước to đến mức uống xong no ngay.

- Nhân vật chính (độc thoại): “Haizz, hồi trẻ thì cố gắng làm việc để về già có của ăn của để, rồi đi chơi du lịch này nọ. Giờ thì tiền cũng có, thời gian thì cũng nhiều mà sức khỏe thì không, chỉ còn duy nhất bọc thuốc này, cầm ly nước để uống còn khó thì nói chi tới du lịch. Phải chi hồi đó mình làm ít lại, dành thêm thời gian cho gia đình và bản thân nhiều hơn.”

Sau khi uống thuốc, nhân vật chính đứng dậy, vừa đi được vài bước thì bệnh tim tái phát rồi đột quỵ ngay tại chỗ.

Flashback về các cảnh, nhân vật chết nhắm mắt xuôi tay. Nhân vật chính bật dậy và nhận ra tất cả chỉ là mơ, nhân vật chính vẫn đang còn là học sinh.

Bài học rút ra: **"Sống cho hiện tại, hãy biết trân trọng những gì đang có".**

#### D. Kế hoạch

Thời gian	Công việc dự định làm	Tài chính	Con người	Vật chất	Kết quả yêu cầu
14/7 – 17/7	Tổ chức họp nhóm lần 1	0	Cả nhóm	Biên bản họp nhóm	Hoàn thành
14/7 – 17/7	Hoàn thành họp đồng thành lập nhóm	0	P.Sang	Văn bản họp đồng thành lập nhóm	Hoàn thành
14/7 – 17/7	Hoàn thành kế hoạch quản lý dự án	0	P.Sang	Văn bản Kế hoạch quản lý dự án	Hoàn thành

	Thiết kế website nhóm	0	S.Trà	Website nhóm	Hoàn thành
14/7 – 17/7	Thực hiện tìm hiểu vấn đề được phân bố	0	Cả nhóm	Mindmap vấn đề được phân bố	Hoàn thành
14/7 – 16/7	Lên ý tưởng kịch bản thô phần 1	0	T.Thọ, P.Sang	Kịch bản phần 1	Hoàn thành
14/7 – 16/7	Lên ý tưởng kịch bản thô phần 2	0	T.Thành, N.Mai, Q.An	Kịch bản phần 2	Hoàn thành
14/7 – 16/7	Lên ý tưởng kịch bản thô phần 3	0	D.Uyên, S.Trà, X.Dương	Kịch bản phần 3	Hoàn thành
17/7 – 18/7	Duyệt kịch bản	0	Cả nhóm	Kịch bản thô ban đầu	Hoàn thành
18/7 – 24/7	Tổ chức họp nhóm lần 2	0	Cả nhóm	Biên bản họp nhóm	Hoàn thành
18/7 – 24/7	Thực hiện quay phim trong kịch bản	0	Cả nhóm	Video quay phim thô	Hoàn thành
18/7 – 24/7	Thực hiện chỉnh sửa kịch bản lần 1	0	Cả nhóm	Kịch bản chỉnh sửa lần 1	Không bắt buộc hoàn thành
25/7 – 31/7	Tổ chức họp nhóm lần 3	0	Cả nhóm	Biên bản họp nhóm	Hoàn thành
25/7 – 31/7	Thực hiện quay phim trong kịch bản	0	Cả nhóm	Video quay phim thô	Hoàn thành



25/7 – 31/7	Thực hiện chỉnh sửa kịch bản lần 2	0	Cả nhóm	Kịch bản chỉnh sửa phần 2	Không bắt buộc hoàn thành
25/7 – 31/7	Chỉnh sửa hậu kì phim lần 1	0	Cả nhóm	Video qua hậu kì lần 1	Hoàn thành
1/8 – 7/8	Tổ chức họp nhóm lần 4	0	Cả nhóm	Biên bản họp nhóm	Hoàn thành
1/8 – 7/8	Thực hiện chỉnh sửa kịch bản lần 3	0	Cả nhóm	Kịch bản chỉnh sửa phần 3	Hoàn thành
1/8 – 7/8	Chỉnh sửa hậu kì phim, ghép nối phim	0	X.Dương	Video đã qua xử lý	Hoàn thành
8/8 – 14/8	Tổ chức lồng tiếng và xử lý hậu kì phần cuối	0	Cả nhóm	File lồng tiếng, video có ghép âm thanh	Hoàn thành
8/8 – 14/8	Thực hiện thiết kế poster	100.000đ	T.Thọ	Poster nhóm	Hoàn thành
8/8 – 14/8	Hoàn thành các tài liệu nhóm liên quan	0	Cả nhóm	Các tài liệu nhóm liên quan	Hoàn thành
8/8 – 14/8	Hoàn thành hậu kì, trình bày sản phẩm	0		Video hoàn chỉnh	Hoàn thành
8/8 – 14/8	Thực hiện đánh giá các thành viên	0	Cả nhóm	Các đánh giá giữa các thành viên	Hoàn thành

## E. Các biên bản họp nhóm

### I. Ngày 14/07/2022

#### 1. Thông tin chung

- **Tên nhóm:** Griffins – Những con người đại khờ
- **Mã nhóm:** 6

#### a. Các thành viên có tham gia

STT	MSSV	Họ và tên	Email
1	19120287	Nguyễn Thị Ngọc Mai	19120287@student.hcmus.edu.vn
2	19120383	Huỳnh Tấn Thọ	19120383@student.hcmus.edu.vn
3	19120402	Huỳnh Nguyễn Sơn Trà	19120402@student.hcmus.edu.vn
4	19120426	Phan Đặng Diễm Uyên	19120426@student.hcmus.edu.vn
5	19120445	Nguyễn Quang An	19120445@student.hcmus.edu.vn
6	19120488	Lê Âu Xuân Dương	19120488@student.hcmus.edu.vn
7	19120657	Huỳnh Thái Thành	19120657@student.hcmus.edu.vn
8	20120364	Phạm Phước Sang	20120364@student.hcmus.edu.vn

#### b. Các thành viên vắng mặt

- Không có thành viên vắng mặt

#### c. Mục tiêu cuộc họp

- Viết hợp đồng thành lập nhóm, bàn bạc các điều khoản trong hợp đồng.
- Vẽ lại sơ đồ tư duy cho đề tài.
- Biểu quyết hướng đi của nhóm dựa theo góp ý của giảng viên thực hành.
- Phân chia công việc viết kịch bản theo từng giai đoạn cho các thành viên.
- Lập kế hoạch quản lý nhóm.

#### d. Thời gian, địa điểm buổi họp

- Hình thức tổ chức: Google Meet
- Thời gian diễn ra:
  - Bắt đầu lúc 20h ngày 14/07/2022
  - Kết thúc vào 22h ngày 14/07/2022

## 2. Kết quả buổi họp

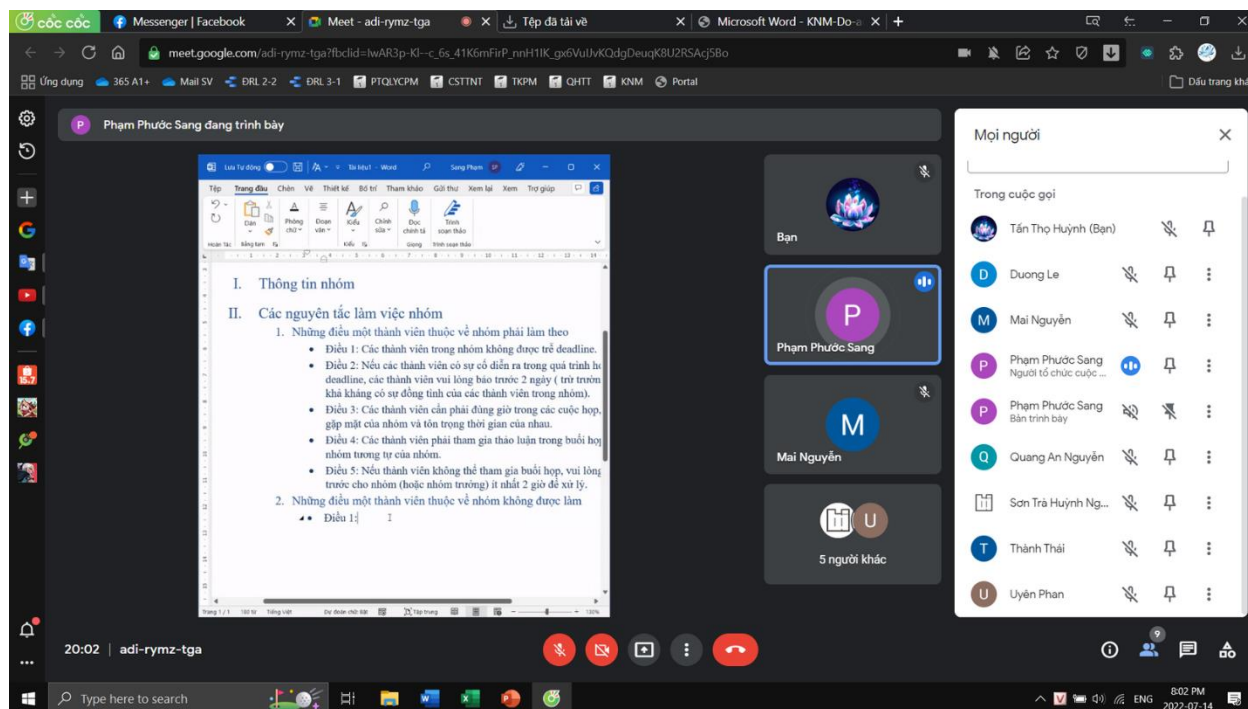
- Thống nhất các điều khoản trong hợp đồng thành lập nhóm.
- Phân công vẽ lại sơ đồ tư duy cho đề tài, lập kế hoạch quản lý nhóm.
- Chọn ra hướng đi của nhóm: vẫn dựa theo kịch bản cũ đã đề xuất trước đó.
- Phân chia công việc viết kịch bản theo từng giai đoạn cho các thành viên.
- Sử dụng Trello để quản lý công việc.
- Tạo folder nhóm trên Onedrive để trao đổi tài liệu.

## 3. Bảng phân công công việc

STT	Người phụ trách	Mô tả nội dung công việc	Bắt đầu	Kết thúc	Kết quả mong đợi
1	Nguyễn Thị Ngọc Mai	Viết kịch bản chi tiết phase 2	14/07/2022	16/07/2022	Có bản thảo kịch bản chi tiết phase 2
2	Huỳnh Tấn Thọ	Viết biên bản họp nhóm Viết kịch bản chi tiết phase 1	14/07/2022	16/07/2022	Có biên bản họp nhóm Có bản thảo kịch bản chi tiết phase 1
3	Huỳnh Nguyễn Sơn Trà	Viết kịch bản chi tiết phase 3	14/07/2022	16/07/2022	Có bản thảo kịch bản chi tiết phase 3

4	Phan Đăng Diễm Uyên	Vẽ lại sơ đồ tư duy Viết kịch bản chi tiết phase 3	14/07/2022	16/07/2022	Hoàn thành sơ đồ tư duy Có bản thảo kịch bản chi tiết phase 3
5	Nguyễn Quang An	Viết kịch bản chi tiết phase 2	14/07/2022	16/07/2022	Có bản thảo kịch bản chi tiết phase 2
6	Lê Âu Xuân Dương	Viết kịch bản chi tiết phase 3	14/07/2022	16/07/2022	Có bản thảo kịch bản chi tiết phase 3
7	Huỳnh Thái Thành	Viết kịch bản chi tiết phase 2	14/07/2022	16/07/2022	Có bản thảo kịch bản chi tiết phase 2
8	Phạm Phước Sang	Viết hợp đồng thành lập nhóm Viết kế hoạch quản lý nhóm Viết kịch bản chi tiết phase 1	14/07/2022	16/07/2022	Có hợp đồng thành lập nhóm và kế hoạch quản lý nhóm Có bản thảo kịch bản chi tiết phase 1

#### 4. Minh chứng cuộc họp



## II. Ngày 21/07/2022

### 1. Thông tin chung

- **Tên nhóm:** Griffins – Những con người đại khờ
- **Mã nhóm:** 6
- a. Các thành viên có tham gia

STT	MSSV	Họ và tên	Email
1	19120287	Nguyễn Thị Ngọc Mai	19120287@student.hcmus.edu.vn
2	19120383	Huỳnh Tấn Thọ	19120383@student.hcmus.edu.vn
3	19120402	Huỳnh Nguyễn Sơn Trà	19120402@student.hcmus.edu.vn
4	19120426	Phan Đăng Diễm Uyên	19120426@student.hcmus.edu.vn
5	19120445	Nguyễn Quang An	19120445@student.hcmus.edu.vn
6	19120488	Lê Âu Xuân Dương	19120488@student.hcmus.edu.vn

7	19120657	Huỳnh Thái Thành	19120657@student.hcmus.edu.vn
8	20120364	Phạm Phước Sang	20120364@student.hcmus.edu.vn

b. Các thành viên vắng mặt

- Không có thành viên vắng mặt

c. Mục tiêu cuộc họp

- Phân công diễn viên cho vai chính của phim ngắn.
- Phân công vai trò editor cho phim ngắn.
- Chọn ra thời gian quay và địa điểm quay.
- Phân công viết bài thu hoạch cho buổi thực hành ngày 21/07/2022.
- Phân công thành viên làm website nhóm

d. Thời gian, địa điểm buổi họp

- Hình thức tổ chức: Google Meet
- Thời gian diễn ra:
  - Bắt đầu lúc 20h ngày 21/07/2022
  - Kết thúc vào 20h45 ngày 21/07/2022

e. Đánh giá công việc được giao

STT	Người phụ trách	Mô tả nội dung công việc	Bắt đầu	Kết thúc	Kết quả đạt được	Đánh giá
1	Nguyễn Thị Ngọc Mai	Viết kịch bản chi tiết phase 2	14/07/2022	16/07/2022	Có bản thảo kịch bản chi tiết phase 2	Tốt
2	Huỳnh Tấn Thọ	Viết biên bản họp nhóm Viết kịch bản chi tiết phase 1	14/07/2022	16/07/2022	Có biên bản họp nhóm Có bản thảo kịch bản chi tiết phase 1	Tốt

3	Huỳnh Nguyễn Sơn Trà	Viết kịch bản chi tiết phase 3	14/07/2022	16/07/2022	Có bản thảo kịch bản chi tiết phase 3	Tốt
4	Phan Đăng Diễm Uyên	Vẽ lại sơ đồ tư duy Viết kịch bản chi tiết phase 3	14/07/2022	16/07/2022	Hoàn thành sơ đồ tư duy Có bản thảo kịch bản chi tiết phase 3	Tốt
5	Nguyễn Quang An	Viết kịch bản chi tiết phase 2	14/07/2022	16/07/2022	Có bản thảo kịch bản chi tiết phase 2	Tốt
6	Lê Âu Xuân Dương	Viết kịch bản chi tiết phase 3	14/07/2022	16/07/2022	Có bản thảo kịch bản chi tiết phase 3	Tốt
7	Huỳnh Thái Thành	Viết kịch bản chi tiết phase 2	14/07/2022	16/07/2022	Có bản thảo kịch bản chi tiết phase 2	Tốt
8	Phạm Phước Sang	Viết hợp đồng thành lập nhóm Viết kế hoạch quản lý nhóm Viết kịch bản chi tiết phase 1	14/07/2022	16/07/2022	Có hợp đồng thành lập nhóm và kế hoạch quản lý nhóm Có bản thảo kịch bản chi tiết phase 1	Tốt

## 2. Kết quả buổi họp

- Biểu quyết thống nhất bạn Nguyễn Quang An làm diễn viên chính.
- Bạn Lê Âu Xuân Dương xung phong làm editor chính của nhóm.
- Chọn ra lịch quay phim:

- 9h ngày 25/07/2022 quay các cảnh trong nhà tại nhà của bạn Huỳnh Tấn Thọ.
- 9h ngày 26/07/2022 quay các cảnh tại trường học ở cơ sở Nguyễn Văn Cừ.
- Các bạn khác trong nhóm
  - Cố gắng tham gia các buổi quay nếu có thể.
  - Mang theo các vật dụng phục vụ việc quay phim theo như kịch bản (nếu có thể).
- Bài thu hoạch được phân công đều cho các thành viên trong nhóm.
- Website nhóm được giao cho bạn Huỳnh Nguyễn Sơn Trà.

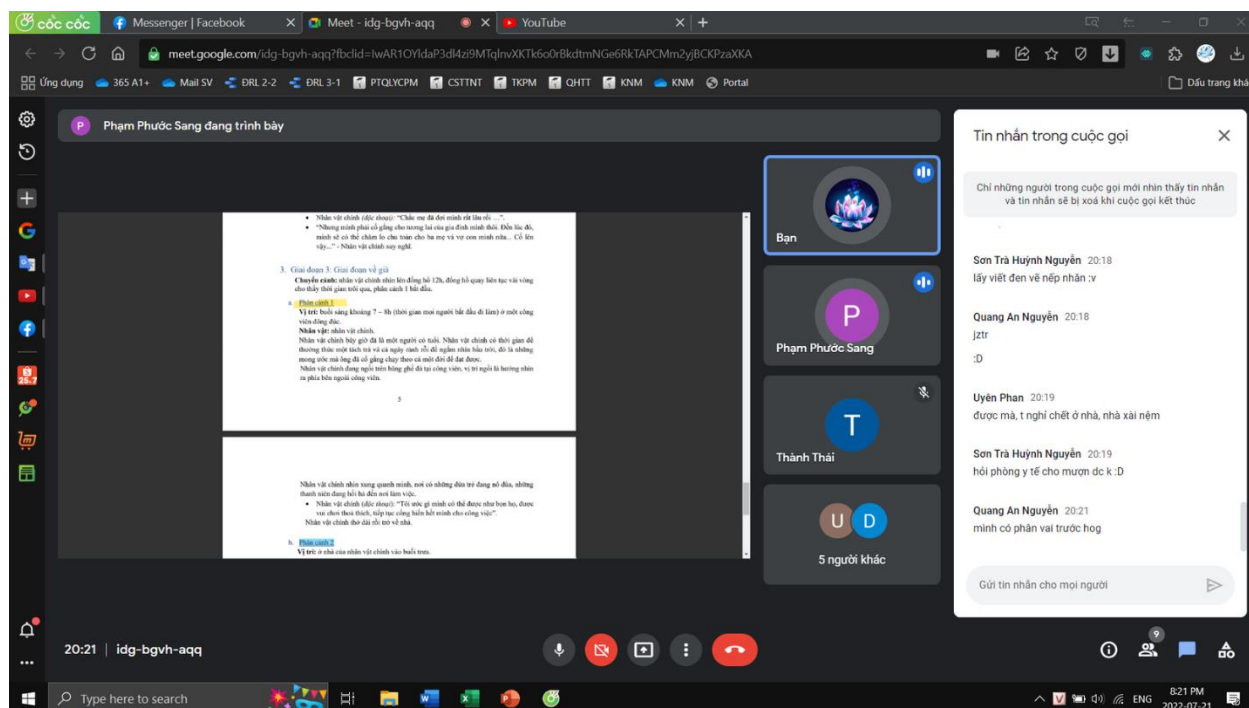
### 3. Bảng phân công công việc

STT	Người phụ trách	Mô tả nội dung công việc	Bắt đầu	Kết thúc	Kết quả mong đợi
1	Nguyễn Thị Ngọc Mai	Viết bài thu hoạch nhóm	21/07/2022	22/07/2022	Có tham gia đóng góp cho bài thu hoạch
2	Huỳnh Tấn Thọ	Viết biên bản họp nhóm Viết bài thu hoạch nhóm	21/07/2022	22/07/2022	Có biên bản họp Có tham gia đóng góp cho bài thu hoạch
		Tham gia buổi quay ngày 25, 26/7	25/07/2022	26/07/2022	Tham gia buổi quay 25, 26/7 Làm
3	Huỳnh Nguyễn Sơn Trà	Viết bài thu hoạch nhóm	21/07/2022	22/07/2022	Có tham gia đóng góp cho bài thu hoạch
		Làm website nhóm	21/07/2022	28/07/2022	Có website nhóm, chưa cần hoàn chỉnh



4	Phan Đăng Diễm Uyên	Viết bài thu hoạch nhóm	21/07/2022	22/07/2022	Có tham gia đóng góp cho bài thu hoạch
5	Nguyễn Quang An	Viết bài thu hoạch nhóm	21/07/2022	22/07/2022	Có tham gia đóng góp cho bài thu hoạch
		Làm diễn viên chính cho buổi quay ngày 25, 26/7	25/07/2022	26/07/2022	Tham gia buổi quay 25, 26/7
6	Lê Âu Xuân Dương	Viết bài thu hoạch nhóm	21/07/2022	22/07/2022	Có tham gia đóng góp cho bài thu hoạch
		Làm editor cho phim	25/07/2022	28/07/2022	Chỉnh sửa các cảnh đã quay
7	Huỳnh Thái Thành	Viết bài thu hoạch nhóm	21/07/2022	22/07/2022	Có tham gia đóng góp cho bài thu hoạch
8	Phạm Phước Sang	Viết bài thu hoạch nhóm	21/07/2022	22/07/2022	Có tham gia đóng góp cho bài thu hoạch

#### 4. Minh chứng cuộc họp



### III. Ngày 28/07/2022

#### 1. Thông tin chung

- **Tên nhóm:** Griffins – Những con người đại khờ
  - **Mã nhóm:** 6
- a. Các thành viên có tham gia

STT	MSSV	Họ và tên	Email
1	19120287	Nguyễn Thị Ngọc Mai	19120287@student.hcmus.edu.vn
2	19120383	Huỳnh Tấn Thọ	19120383@student.hcmus.edu.vn
3	19120402	Huỳnh Nguyễn Sơn Trà	19120402@student.hcmus.edu.vn
4	19120426	Phan Đăng Diễm Uyên	19120426@student.hcmus.edu.vn
5	19120445	Nguyễn Quang An	19120445@student.hcmus.edu.vn
6	19120488	Lê Âu Xuân Dương	19120488@student.hcmus.edu.vn

7	19120657	Huỳnh Thái Thành	19120657@student.hcmus.edu.vn
8	20120364	Phạm Phước Sang	20120364@student.hcmus.edu.vn

b. Các thành viên vắng mặt

- Không có thành viên vắng mặt

c. Mục tiêu cuộc họp

- Phân công đánh giá các ý tưởng brainstorm theo phương pháp Six Hats Thinking (buổi thực hành ngày 28/07/2022)
- Báo cáo tiến độ chỉnh sửa video, hẹn buổi quay lại nếu cần.
- Phân công làm website nhóm.

d. Thời gian, địa điểm buổi họp

- Hình thức tổ chức: Google Meet
- Thời gian diễn ra:
  - Bắt đầu lúc 20h ngày 28/07/2022
  - Kết thúc vào 20h30 ngày 28/07/2022

e. Đánh giá công việc được giao

STT	Người phụ trách	Mô tả nội dung công việc	Bắt đầu	Kết thúc	Kết quả đạt được	Đánh giá
1	Nguyễn Thị Ngọc Mai	Viết bài thu hoạch nhóm	21/07/2022	22/07/2022	Có tham gia đóng góp cho bài thu hoạch	Tốt
2	Huỳnh Tấn Thọ	Viết biên bản họp nhóm Viết bài thu hoạch nhóm	21/07/2022	22/07/2022	Có biên bản họp Có tham gia đóng góp cho bài thu hoạch	Tốt

3	Huỳnh Nguyễn Sơn Trà	Viết bài thu hoạch nhóm	21/07/2022	22/07/2022	Có tham gia đóng góp cho bài thu hoạch	Tốt
4	Phan Đăng Diễm Uyên	Viết bài thu hoạch nhóm	21/07/2022	22/07/2022	Có tham gia đóng góp cho bài thu hoạch	Tốt
5	Nguyễn Quang An	Viết bài thu hoạch nhóm	21/07/2022	22/07/2022	Có tham gia đóng góp cho bài thu hoạch	Tốt
		Làm diễn viên chính cho buổi quay ngày 25, 26/7	25/07/2022	26/07/2022	Do bị F1, bạn không thể tham gia buổi quay	
6	Lê Âu Xuân Dương	Viết bài thu hoạch nhóm	21/07/2022	22/07/2022	Có tham gia đóng góp cho bài thu hoạch	Tốt
		Làm editor cho phim	25/07/2022	28/07/2022	Các cảnh đã quay đang được chỉnh sửa đúng tiến độ	Tốt
7	Huỳnh Thái Thành	Viết bài thu hoạch nhóm	21/07/2022	22/07/2022	Có tham gia đóng góp cho bài thu hoạch	Tốt
8	Phạm Phước Sang	Viết bài thu hoạch nhóm	21/07/2022	22/07/2022	Có tham gia đóng góp cho bài thu hoạch	Tốt
		Làm diễn viên chính cho buổi quay ngày 25, 26/7	25/07/2022	26/07/2022	Tham gia buổi quay 25, 26/7	Tốt

## 2. Kết quả buổi họp

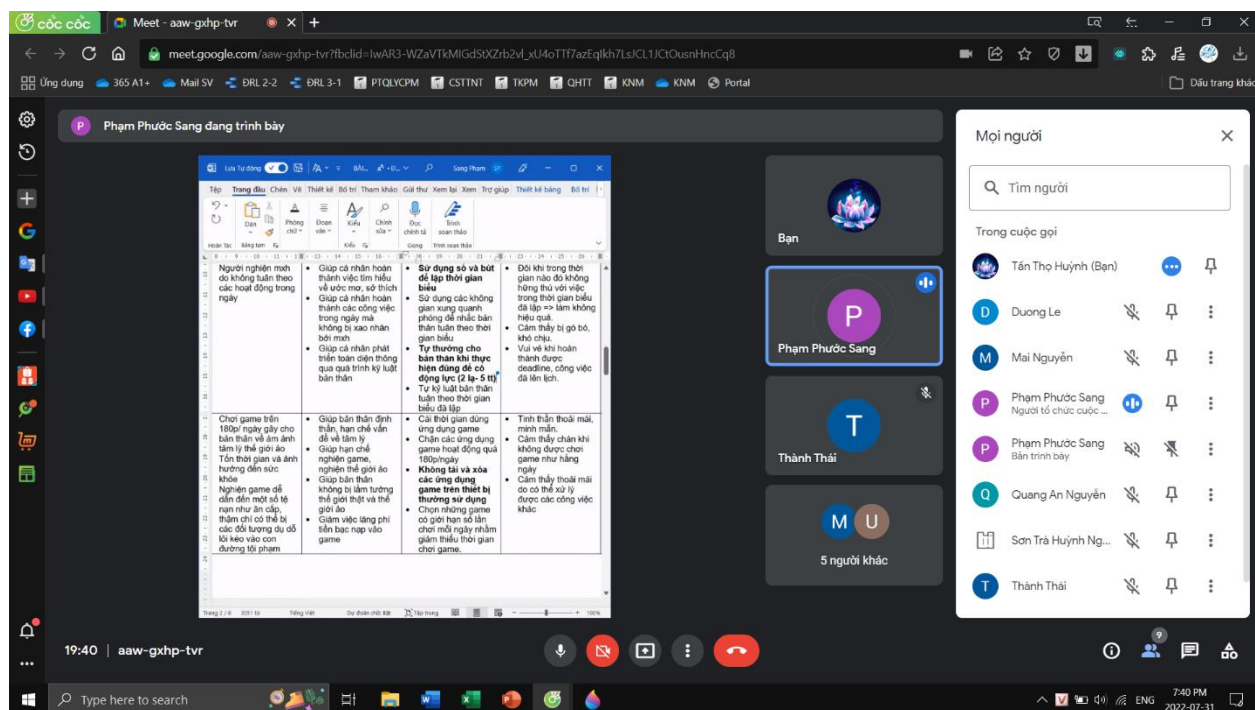
- Phân công các thành viên viết đánh giá các ý tưởng brainstorm theo phương pháp Six Hats Thinking
- Việc edit video phim ngắn của nhóm diễn ra đúng tiến độ.
- Các thành viên nhóm xem sản phẩm edit và góp ý.
- Phân công làm website nhóm cho bạn Huỳnh Nguyễn Sơn Trà.

## 3. Bảng phân công công việc

STT	Người phụ trách	Mô tả nội dung công việc	Bắt đầu	Kết thúc	Kết quả mong đợi
1	Nguyễn Thị Ngọc Mai	Viết Six Hats Thinking	28/07/2022	31/07/2022	Có tham gia đóng góp
2	Huỳnh Tấn Thọ	Viết biên bản họp nhóm Viết bài thu hoạch nhóm	28/07/2022	31/07/2022	Có biên bản họp Có tham gia đóng góp
3	Huỳnh Nguyễn Sơn Trà	Viết Six Hats Thinking	28/07/2022	31/07/2022	Có tham gia đóng góp
		Làm website nhóm	28/07/2022	04/08/2022	Có website nhóm
4	Phan Đăng Diễm Uyên	Viết Six Hats Thinking	28/07/2022	31/07/2022	Có tham gia đóng góp
5	Nguyễn Quang An	Viết Six Hats Thinking	28/07/2022	31/07/2022	Có tham gia đóng góp
6	Lê Âu Xuân Dương	Viết Six Hats Thinking	28/07/2022	31/07/2022	Có tham gia đóng góp
7	Huỳnh Thái Thành	Viết Six Hats Thinking	28/07/2022	31/07/2022	Có tham gia đóng góp

8	Phạm Phước Sang	Viết Six Hats Thinking	28/07/2022	31/07/2022	Có tham gia đóng góp
---	-----------------	------------------------	------------	------------	----------------------

#### 4. Minh chứng cuộc họp



### IV. Ngày 31/07/2022

#### 1. Thông tin chung

- **Tên nhóm:** Griffins – Những con người đại khờ

- **Mã nhóm:** 6

a. Các thành viên có tham gia

STT	MSSV	Họ và tên	Email
1	19120287	Nguyễn Thị Ngọc Mai	19120287@student.hcmus.edu.vn
2	19120383	Huỳnh Tấn Thọ	19120383@student.hcmus.edu.vn
3	19120402	Huỳnh Nguyễn Sơn Trà	19120402@student.hcmus.edu.vn

4	19120426	Phan Đăng Diễm Uyên	19120426@student.hcmus.edu.vn
5	19120445	Nguyễn Quang An	19120445@student.hcmus.edu.vn
6	19120488	Lê Âu Xuân Dương	19120488@student.hcmus.edu.vn
7	19120657	Huỳnh Thái Thành	19120657@student.hcmus.edu.vn
8	20120364	Phạm Phước Sang	20120364@student.hcmus.edu.vn

b. Các thành viên vắng mặt

- Không có thành viên vắng mặt

c. Mục tiêu cuộc họp

- Chọn ra các ý tưởng brainstorm theo phương pháp Six Hats Thinking
- Phân công làm nội dung, làm slide, thuyết trình.

d. Thời gian, địa điểm buổi họp

- Hình thức tổ chức: Google Meet
- Thời gian diễn ra:
  - Bắt đầu lúc 19h ngày 31/07/2022
  - Kết thúc vào 21h00 ngày 31/07/2022

e. Đánh giá công việc được giao

STT	Người phụ trách	Mô tả nội dung công việc	Bắt đầu	Kết thúc	Kết quả đạt được	Đánh giá
1	Nguyễn Thị Ngọc Mai	Viết Six Hats Thinking	28/07/2022	31/07/2022	Có tham gia đóng góp	Tốt
2	Huỳnh Tấn Thọ	Viết biên bản họp nhóm Viết bài thu hoạch nhóm	28/07/2022	31/07/2022	Có biên bản họp Có tham gia đóng góp	Tốt
3		Viết Six Hats Thinking	28/07/2022	31/07/2022	Có tham gia đóng góp	Tốt

	Huỳnh Nguyễn Sơn Trà	Làm website nhóm	28/07/2022	04/08/2022	Có website nhóm	Tốt
4	Phan Đăng Diễm Uyên	Viết Six Hats Thinking	28/07/2022	31/07/2022	Có tham gia đóng góp	Tốt
5	Nguyễn Quang An	Viết Six Hats Thinking	28/07/2022	31/07/2022	Có tham gia đóng góp	Tốt
6	Lê Âu Xuân Dương	Viết Six Hats Thinking	28/07/2022	31/07/2022	Có tham gia đóng góp	Tốt
7	Huỳnh Thái Thành	Viết Six Hats Thinking	28/07/2022	31/07/2022	Có tham gia đóng góp	Tốt
8	Phạm Phước Sang	Viết Six Hats Thinking	28/07/2022	31/07/2022	Có tham gia đóng góp	Tốt

## 2. Kết quả buổi họp

- Chọn ra 3 ý tưởng để thuyết trình.
- Phân công làm nội dung, làm slide và thuyết trình.
- Tất cả các thành viên nhóm xem sản phẩm edit và góp ý.

## 3. Bảng phân công công việc

STT	Người phụ trách	Mô tả nội dung công việc	Bắt đầu	Kết thúc	Kết quả mong đợi
1	Nguyễn Thị Ngọc Mai	Làm nội dung slide	31/07/2022	02/08/2022	Slide có nội dung
2	Huỳnh Tấn Thọ	Viết biên bản họp nhóm Thêm hiệu ứng cho slide	31/07/2022	03/08/2022	Có biên bản họp Slide có hiệu ứng



3	Huỳnh Nguyễn Sơn Trà	Làm nội dung slide	31/07/2022	02/08/2022	Slide có nội dung
4	Phan Đăng Diễm Uyên	Làm nội dung slide	31/07/2022	02/08/2022	Slide có nội dung
5	Nguyễn Quang An	Làm nội dung slide	31/07/2022	02/08/2022	Slide có nội dung
6	Lê Âu Xuân Dương	Làm nội dung slide	31/07/2022	02/08/2022	Slide có nội dung
7	Huỳnh Thái Thành	Thêm hiệu ứng cho slide	31/07/2022	03/08/2022	Slide có hiệu ứng
8	Phạm Phước Sang	Làm nội dung slide	31/07/2022	02/08/2022	Slide có nội dung

#### 4. Minh chứng cuộc họp

The screenshot displays a Google Meet window with a presentation slide titled "Sống Hợp" (Living Together). The slide content includes:

- Người nghiện mạng** do không tuân theo các hoạt động trong ngày
- Giúp cá nhân hoàn thiện việc tìm hiểu về việc máy, vật thích**
- Giúp cá nhân hoàn thiện các công việc trong ngày mà không bị xao nhãng bởi mạng**
- Giúp cá nhân phát triển toàn diện thông qua quá trình kỹ thuật bản thân**
- Sử dụng số và bút để lập thời gian biểu**
- Sử dụng các không gian xung quanh phòng để nhắc bản thân tuân theo thời gian biểu**
- Tự thưởng cho bản thân khi thực hiện đúng đề có động lực (2 lap - 5 t)**
- Tư kỷ luật bản thân tuân theo thời gian biểu đã lập**
- Cải thiện gian dụng ứng dụng game**
- Chọn các ứng dụng game hoạt động quá 100/ngày**
- Không tải và xóa các ứng dụng game trên thiết bị thường sử dụng**
- Chọn những game có giới hạn số lần chơi mỗi ngày nhằm giảm thiểu thời gian chơi game**
- Đôi khi trong thời gian nào đó không hứng thú với việc trong thời gian biểu đã lập => làm không hiệu quả**
- Cảm thấy bị gò bó, khó chịu**
- Vui và khi hoàn thành được deadline, công việc đã lên lịch**
- Trinh thần thoải mái, minh mẫn**
- Cảm thấy chán khi không được chơi game như hàng ngày**
- Cảm thấy thoải mái do có thể xử lý được các công việc khác**

The presentation is being shown by Phạm Phước Sang. The meeting interface includes a list of participants on the right and a status bar at the bottom showing the time as 19:40 and the meeting ID as aaw-gxhp-tvr.

V. Ngày 04/08/2022

### 1. Thông tin chung

- **Tên nhóm:** Griffins – Những con người đại khờ
- **Mã nhóm:** 6

#### a. Các thành viên có tham gia

STT	MSSV	Họ và tên	Email
1	19120287	Nguyễn Thị Ngọc Mai	19120287@student.hcmus.edu.vn
2	19120383	Huỳnh Tấn Thọ	19120383@student.hcmus.edu.vn
3	19120402	Huỳnh Nguyễn Sơn Trà	19120402@student.hcmus.edu.vn
4	19120426	Phan Đăng Diễm Uyên	19120426@student.hcmus.edu.vn
5	19120445	Nguyễn Quang An	19120445@student.hcmus.edu.vn
6	19120488	Lê Âu Xuân Dương	19120488@student.hcmus.edu.vn
7	19120657	Huỳnh Thái Thành	19120657@student.hcmus.edu.vn
8	20120364	Phạm Phước Sang	20120364@student.hcmus.edu.vn

#### b. Các thành viên vắng mặt

- Không có thành viên vắng mặt

#### c. Mục tiêu cuộc họp

- Thống nhất các chi tiết cần chỉnh sửa cho video phim ngắn.
- Phân công thiết kế poster cho phim ngắn.
- Phân công chỉnh sửa kịch bản ban đầu cho phù hợp với sản phẩm đã quay.

#### d. Thời gian, địa điểm buổi họp

- Hình thức tổ chức: Google Meet
- Thời gian diễn ra:
  - Bắt đầu lúc 20h00 ngày 04/08/2022
  - Kết thúc vào 21h30 ngày 04/08/2022

#### e. Đánh giá công việc được giao

STT	Người phụ trách	Mô tả nội dung công việc	Bắt đầu	Kết thúc	Kết quả đạt được	Đánh giá
1	Nguyễn Thị Ngọc Mai	Làm nội dung slide	31/07/2022	02/08/2022	Slide có nội dung	Tốt
2	Huỳnh Tấn Thọ	Viết biên bản họp nhóm Thêm hiệu ứng cho slide	31/07/2022	03/08/2022	Có biên bản họp Slide có hiệu ứng, được format chỉnh chu	Tốt
3	Huỳnh Nguyễn Sơn Trà	Làm nội dung slide	31/07/2022	02/08/2022	Slide có nội dung	Tốt
4	Phan Đăng Diễm Uyên	Làm nội dung slide	31/07/2022	02/08/2022	Slide có nội dung	Tốt
5	Nguyễn Quang An	Làm nội dung slide	31/07/2022	02/08/2022	Slide có nội dung	Tốt
6	Lê Âu Xuân Dương	Làm nội dung slide	31/07/2022	02/08/2022	Slide có nội dung	Tốt
7	Huỳnh Thái Thành	Thêm hiệu ứng cho slide	31/07/2022	03/08/2022	Slide có hiệu ứng	Tốt
8	Phạm Phước Sang	Làm nội dung slide	31/07/2022	02/08/2022	Slide có nội dung	Tốt

## 2. Kết quả buổi họp

- Nộp bài thuyết trình lên Moodle môn học.
- Thống nhất việc chỉnh sửa video.
- Phân công các thành viên làm poster, viết lại kịch bản.

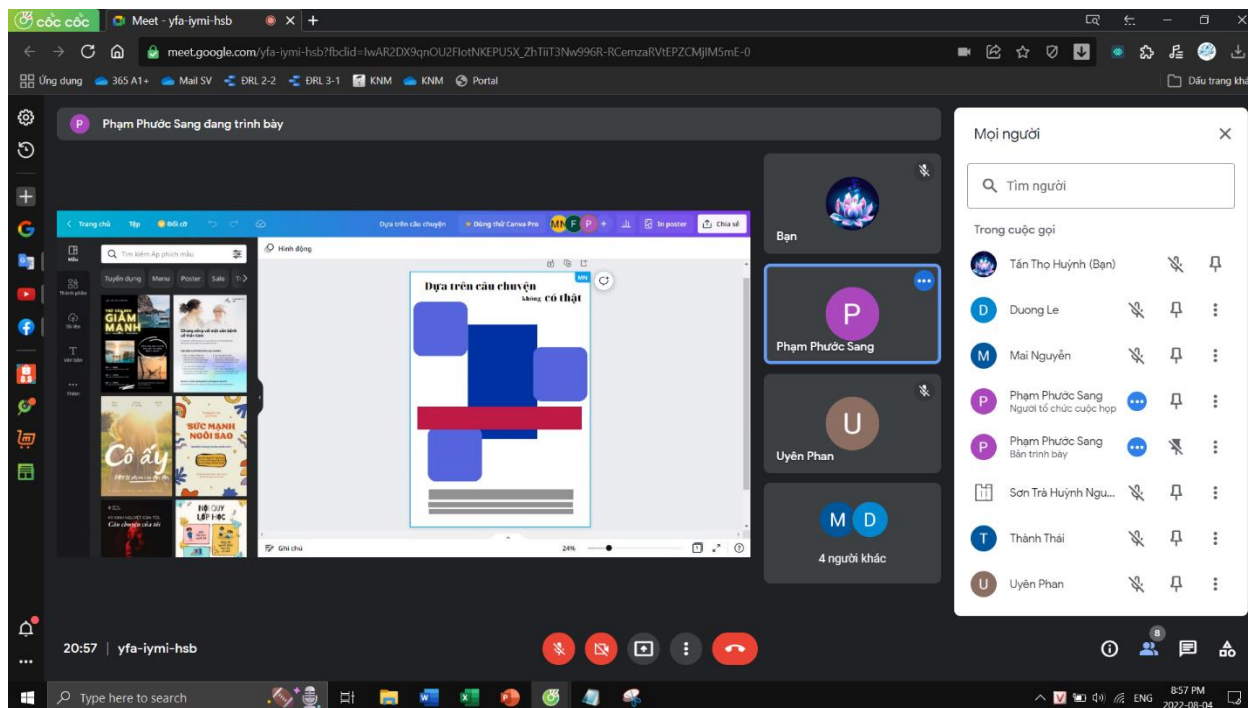
- Quyết định tên phim ngắn.
- Thiết kế sơ bộ poster, chọn bố cục, màu sắc, nội dung...

### 3. Bảng phân công công việc

STT	Người phụ trách	Mô tả nội dung công việc	Bắt đầu	Kết thúc	Kết quả mong đợi
1	Nguyễn Thị Ngọc Mai	Lồng tiếng Đóng góp poster	04/08/2022	10/08/2022	Có file lồng tiếng, ý kiến poster
2	Huỳnh Tấn Thọ	Viết biên bản họp nhóm Chỉnh sửa kịch bản Đảm nhận poster Lồng tiếng	04/08/2022	10/08/2022	Có biên bản họp Kịch bản mới khớp với video Có poster Có file lồng tiếng
3	Huỳnh Nguyễn Sơn Trà	Chỉnh sửa kịch bản, làm trailer Đóng góp poster	04/08/2022	10/08/2022	Kịch bản mới khớp với video Ý kiến poster Trailer
4	Phan Đặng Diễm Uyên	Lồng tiếng Đóng góp poster	04/08/2022	10/08/2022	Có poster Có file lồng tiếng
5	Nguyễn Quang An	Lồng tiếng Đóng góp poster	04/08/2022	10/08/2022	Có poster Có file lồng tiếng
6	Lê Âu Xuân Dương	Edit video	04/08/2022	10/08/2022	Video có voice khớp với video
7	Huỳnh Thái Thành	Góp ý kiến video, poster	04/08/2022	10/08/2022	Ý kiến poster
8	Phạm Phước Sang	Chỉnh sửa kịch bản Lồng tiếng Đóng góp poster	04/08/2022	10/08/2022	Kịch bản mới khớp với video File lồng tiếng

					Ý kiến poster
--	--	--	--	--	---------------

#### 4. Minh chứng cuộc họp



## VI. Ngày 16/08/2022

### 1. Thông tin chung

- **Tên nhóm:** Griffins – Những con người đại khờ
  - **Mã nhóm:** 6
- a. Các thành viên có tham gia

STT	MSSV	Họ và tên	Email
1	19120287	Nguyễn Thị Ngọc Mai	19120287@student.hcmus.edu.vn
2	19120383	Huỳnh Tấn Thọ	19120383@student.hcmus.edu.vn
3	19120402	Huỳnh Nguyễn Sơn Trà	19120402@student.hcmus.edu.vn
4	19120426	Phan Đăng Diễm Uyên	19120426@student.hcmus.edu.vn

5	19120445	Nguyễn Quang An	19120445@student.hcmus.edu.vn
6	19120488	Lê Âu Xuân Dương	19120488@student.hcmus.edu.vn
7	19120657	Huỳnh Thái Thành	19120657@student.hcmus.edu.vn
8	20120364	Phạm Phước Sang	20120364@student.hcmus.edu.vn

b. Các thành viên vắng mặt

- Không có thành viên vắng mặt

c. Mục tiêu cuộc họp

- Duyệt video phim ngắn lần cuối.
- Thống nhất và chỉnh sửa (nếu cần) các tài liệu, kịch bản, biên bản họp.
- Phân công viết đánh giá các thành viên khác trong nhóm
- Phân công đánh giá video của các nhóm khác.

d. Thời gian, địa điểm buổi họp

- Hình thức tổ chức: Google Meet
- Thời gian diễn ra:
  - Bắt đầu lúc 20h00 ngày 16/08/2022
  - Kết thúc vào 21h00 ngày 16/08/2022

e. Đánh giá công việc được giao

STT	Người phụ trách	Mô tả nội dung công việc	Bắt đầu	Kết thúc	Kết quả đạt được	Đánh giá
1	Nguyễn Thị Ngọc Mai	Làm poster	04/08/2022	10/08/2022	Có poster	Tốt
2	Huỳnh Tấn Thọ	Viết biên bản họp nhóm Chỉnh sửa kịch bản	04/08/2022	10/08/2022	Có biên bản họp Kịch bản mới khớp với video	Tốt

3	Huỳnh Nguyễn Sơn Trà	Chỉnh sửa kịch bản	04/08/2022	10/08/2022	Kịch bản mới khớp với video	Tốt
4	Phan Đăng Diễm Uyên	Làm poster	04/08/2022	10/08/2022	Có poster	Tốt
5	Nguyễn Quang An	Làm poster	04/08/2022	10/08/2022	Có poster	Tốt
6	Lê Âu Xuân Dương	Chỉnh sửa kịch bản	04/08/2022	10/08/2022	Kịch bản mới khớp với video	Tốt
7	Huỳnh Thái Thành	Làm poster	04/08/2022	10/08/2022	Có poster	Tốt
8	Phạm Phước Sang	Chỉnh sửa kịch bản	04/08/2022	10/08/2022	Kịch bản mới khớp với video	Tốt

## 2. Kết quả buổi họp

- Thống nhất video bản cuối cùng và các tài liệu cần nộp.
- Phân công deadline viết đánh giá thành viên là 19/8 và đánh giá nhóm là 22/8

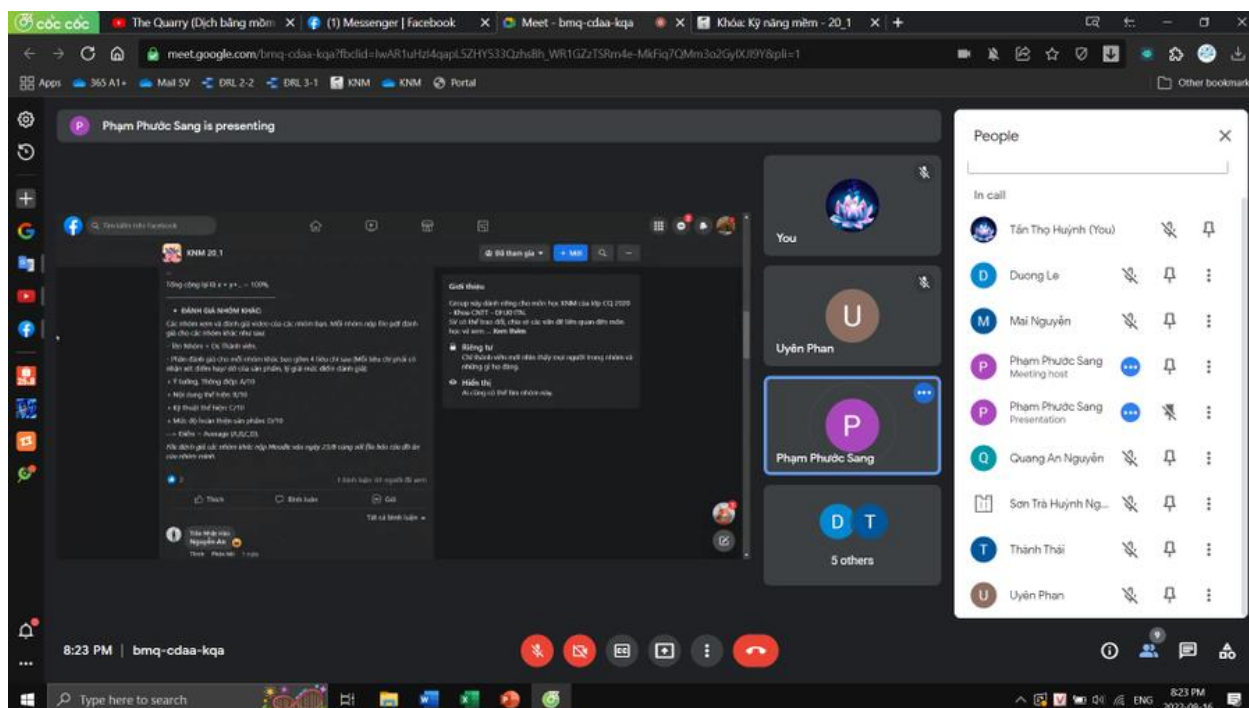
## 3. Bảng phân công công việc

STT	Người phụ trách	Mô tả nội dung công việc	Bắt đầu	Kết thúc	Kết quả mong đợi
1	Nguyễn Thị Ngọc Mai	Viết đánh giá thành viên	16/08/2022	19/08/2022	Có file word đánh giá riêng
		Viết đánh giá nhóm	16/08/2022	22/08/2022	Có xem và đóng góp cho file đánh giá chung
2	Huỳnh Tấn Thọ	Viết biên bản họp nhóm	16/08/2022	17/08/2022	Có biên bản họp nhóm

		Viết đánh giá thành viên	16/08/2022	19/08/2022	Có file word đánh giá riêng
		Viết đánh giá nhóm	16/08/2022	22/08/2022	Có file word đánh giá riêng
3	Huỳnh Nguyễn Sơn Trà	Viết đánh giá thành viên	16/08/2022	19/08/2022	Có file word đánh giá riêng
		Viết đánh giá nhóm	16/08/2022	22/08/2022	Có file word đánh giá riêng
4	Phan Đăng Diễm Uyên	Viết đánh giá thành viên	16/08/2022	19/08/2022	Có file word đánh giá riêng
		Viết đánh giá nhóm	16/08/2022	22/08/2022	Có file word đánh giá riêng
5	Nguyễn Quang An	Viết đánh giá thành viên	16/08/2022	19/08/2022	Có file word đánh giá riêng
		Viết đánh giá nhóm	16/08/2022	22/08/2022	Có file word đánh giá riêng
6	Lê Âu Xuân Dương	Viết đánh giá thành viên	16/08/2022	19/08/2022	Có file word đánh giá riêng
		Viết đánh giá nhóm	16/08/2022	22/08/2022	Có file word đánh giá riêng
7	Huỳnh Thái Thành	Viết đánh giá thành viên	16/08/2022	19/08/2022	Có file word đánh giá riêng
		Viết đánh giá nhóm	16/08/2022	22/08/2022	Có file word đánh giá riêng
8	Phạm Phước Sang	Viết đánh giá thành viên	16/08/2022	19/08/2022	Có file word đánh giá riêng
		Viết đánh giá nhóm	16/08/2022	22/08/2022	Có file word đánh giá riêng



#### 4. Minh chứng cuộc họp



### VII. Ngày 22/08/2022 (Buổi họp cuối)

#### 1. Thông tin chung

- **Tên nhóm:** Griffins – Những con người đại khờ
- **Mã nhóm:** 6
- a. Các thành viên có tham gia

STT	MSSV	Họ và tên	Email
1	19120287	Nguyễn Thị Ngọc Mai	19120287@student.hcmus.edu.vn
2	19120383	Huỳnh Tấn Thọ	19120383@student.hcmus.edu.vn
3	19120402	Huỳnh Nguyễn Sơn Trà	19120402@student.hcmus.edu.vn
4	19120426	Phan Đăng Diễm Uyên	19120426@student.hcmus.edu.vn
5	19120445	Nguyễn Quang An	19120445@student.hcmus.edu.vn
6	19120488	Lê Âu Xuân Dương	19120488@student.hcmus.edu.vn

7	19120657	Huỳnh Thái Thành	19120657@student.hcmus.edu.vn
8	20120364	Phạm Phước Sang	20120364@student.hcmus.edu.vn

b. Các thành viên vắng mặt

- Không có thành viên vắng mặt

c. Mục tiêu cuộc họp

- Nhận xét và đánh giá các thành viên trong nhóm.
- Đưa ra tỉ lệ điểm của từng thành viên cho đồ án.

d. Thời gian, địa điểm buổi họp

- Hình thức tổ chức: Google Meet
- Thời gian diễn ra:
  - Bắt đầu lúc 20h00 ngày 22/08/2022
  - Kết thúc vào 21h00 ngày 22/08/2022

e. Đánh giá công việc được giao

STT	Người phụ trách	Mô tả nội dung công việc	Bắt đầu	Kết thúc	Kết quả đạt được	Đánh giá
1	Nguyễn Thị Ngọc Mai	Viết đánh giá thành viên và nhóm khác	16/08/2022	22/08/2022	Có file word đánh giá	Tốt
2	Huỳnh Tấn Thọ	Viết đánh giá thành viên và nhóm khác	16/08/2022	22/08/2022	Có file word đánh giá	Tốt
3	Huỳnh Nguyễn Sơn Trà	Viết đánh giá thành viên và nhóm khác	16/08/2022	22/08/2022	Có file word đánh giá	Tốt
4	Phan Đăng Diễm Uyên	Viết đánh giá thành viên và nhóm khác	16/08/2022	22/08/2022	Có file word đánh giá	Tốt
5	Nguyễn Quang An	Viết đánh giá thành viên và nhóm khác	16/08/2022	22/08/2022	Có file word đánh giá	Tốt



**F. Đánh giá thành viên**

STT	MSSV	Họ và tên	Thái độ làm việc	Mức độ hoàn thành công việc	Phần trăm đóng góp
1	19120287	Nguyễn Thị Ngọc Mai	<p>Thường xuyên đóng góp và đưa ra ý kiến. Hay đề xuất các ý tưởng mới. Tham gia đầy đủ các buổi họp nhóm hàng tuần. Thái độ, tác phong làm việc tích cực, chủ động. Năng nổ, hoà đồng trong quá trình làm việc nhóm.</p>	Hoàn thành tốt và đúng hạn các công việc được giao.	12%
2	19120383	Huỳnh Tấn Thọ	<p>Tính tự giác cao, xung phong viết các biên bản họp nhóm vào cuối mỗi buổi họp. Xung phong tài trợ cảnh quay, vị trí quay, đạo cụ,... cho các buổi quay của nhóm. Năng nổ, hoà đồng trong quá trình làm việc nhóm. Tham gia đầy đủ các buổi họp nhóm hàng tuần.</p>	Hoàn thành tốt và đúng hạn các công việc được giao.	13%
3	19120402	Huỳnh Nguyễn Sơn Trà	<p>Thường xuyên đóng góp và đưa ra ý kiến. Hay đề xuất các ý tưởng mới. Thái độ, tác phong làm việc tích cực, chủ động, chuyên nghiệp. Tính tự giác cao, xung phong làm website nhóm và trailer cho video phim</p>	Hoàn thành tốt và đúng hạn các công việc được giao.	13%

			<p>ngắn mà không cần phân công.</p> <p>Năng nổ, hoà đồng trong quá trình làm việc nhóm.</p> <p>Tham gia đầy đủ các buổi họp nhóm hàng tuần.</p> <p>Tôn trọng và tuân thủ quy tắc nhóm.</p>		
4	19120426	Phan Đăng Diễm Uyên	<p>Thường xuyên đóng góp và đưa ra ý kiến.</p> <p>Hay đề xuất các ý tưởng mới.</p> <p>Thái độ, tác phong làm việc tích cực, chủ động, chuyên nghiệp.</p> <p>Tính tự giác cao, xung phong làm báo cáo cuối cùng cho nhóm.</p> <p>Năng nổ, hoà đồng trong quá trình làm việc nhóm.</p> <p>Tham gia đầy đủ các buổi họp nhóm hàng tuần.</p>	Hoàn thành tốt và đúng hạn các công việc được giao.	12%
5	19120445	Nguyễn Quang An	<p>Thường xuyên đóng góp và đưa ra ý kiến.</p> <p>Hay đề xuất các ý tưởng mới.</p> <p>Thái độ, tác phong làm việc tích cực, chủ động.</p> <p>Năng nổ, cực kỳ hoà đồng trong quá trình làm việc nhóm.</p> <p>Tham gia đầy đủ các buổi họp nhóm hàng tuần.</p>	Hoàn thành tốt và đúng hạn các công việc được giao.	12%
6	19120488	Lê Âu Xuân Dương	<p>Thường xuyên đóng góp và đưa ra ý kiến.</p> <p>Thái độ, tác phong làm việc tích cực, chủ động, chuyên nghiệp.</p>	Hoàn thành tốt và đúng hạn các công việc được giao.	13%

			<p>Đảm nhận công việc chỉnh sửa video của nhóm.</p> <p>Năng nổ, hoà đồng trong quá trình làm việc nhóm.</p> <p>Chủ động lắng nghe ý kiến và góp ý của các thành viên.</p> <p>Tham gia đầy đủ các buổi họp nhóm hàng tuần.</p>		
7	19120657	Huỳnh Thái Thành	<p>Thường xuyên đóng góp và đưa ra ý kiến.</p> <p>Thái độ, tác phong làm việc tích cực, chủ động.</p> <p>Năng nổ, hoà đồng trong quá trình làm việc nhóm.</p> <p>Tham gia đầy đủ các buổi họp nhóm hàng tuần.</p> <p>Tôn trọng và tuân thủ quy tắc nhóm.</p>	Hoàn thành tốt và đúng hạn các công việc được giao.	12%
8	20120364	Phạm Phước Sang	<p>Thường xuyên đóng góp và đưa ra ý kiến.</p> <p>Hay đề xuất các ý tưởng mới.</p> <p>Thái độ, tác phong làm việc tích cực, chủ động, chuyên nghiệp, là nhóm trưởng xứng đáng.</p> <p>Tính tự giác cao, chủ động phân chia công việc</p> <p>Xung phong đảm nhận những công việc khó.</p> <p>Làm diễn viên chính cho video của nhóm.</p> <p>Năng nổ, hoà đồng trong quá trình làm việc nhóm.</p>	Hoàn thành xuất sắc và đúng hạn các công việc được giao.	13%

			Tham gia đầy đủ các buổi họp nhóm hàng tuần.		
<b>Tổng</b>					<b>100%</b>

STT	MSSV	Họ và tên	Phần trăm đóng góp
1	19120287	Nguyễn Thị Ngọc Mai	12%
2	19120383	Huỳnh Tấn Thọ	13%
3	19120402	Huỳnh Nguyễn Sơn Trà	13%
4	19120426	Phan Đặng Diễm Uyên	12%
5	19120445	Nguyễn Quang An	12%
6	19120488	Lê Âu Xuân Dương	13%
7	19120657	Huỳnh Thái Thành	12%
8	20120364	Phạm Phước Sang	13%
<b>Tổng</b>			<b>100%</b>