

CÔNG CỤ KIỂM CHỨNG PHẦN MỀM

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG MANTIS

MŲC LŲC

1.	Đã	ăng nhập Mantis	2
1.	Тạ	ạo báo cáo lỗi	2
2.	Qı	uản lý lỗi	3
3.	Dι	uyệt lỗi	4
4	.1	My View	4
4	.2	View Issues	5
4.	Qı	uản lý quy trình làm việc	5
3	.1	Cấu hình quy trình làm việc của 1 project	5
3	.2	Cấu hình ngưỡng quy trình làm việc của 1 project	6
5.	Qı	uản lý tài khoản người dùng	8
2	.1	Thêm người dùng mới	8
2	.2	Đặt lại mật khẩu mới	9
2	.3	Cập nhật thông tin người dùng	10
2	.4	Xóa người dùng	10
6.	Qı	uản lý dự án	10
5	.1	Tạo project mới	10
5	.2	Cập nhật project	11
5	.3	Xóa project	11

1. Đăng nhập Mantis

Mở trang chủ Mantis (https://cs.hcmus.edu.vn/mantisbt/login_page.php), nhập các thông tin đăng nhập (tên đăng nhập, mật khẩu). Sau đó nhấn nút "Đăng nhập"

Sinh viên làm project KCPM cần tạo project theo format MaLop.MaNhom.MSSV

- MaLop: 17CK1, 17CK3, 17HC
- MaNhom: xem trên Google Sheet, 3 chữ số. VD: 001, 002, ..., 101, 102, ...
- MSSV: mã số sinh viên
- VD:
 - o 17CK1.002.1712001 → đặt tên đúng

 - o 17CK1 002 1712001 → sai dấu

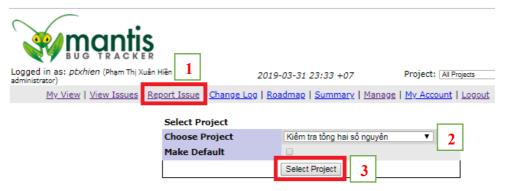


Đăng nhập	
Tên đăng nhập	ptxhien
Mật khẩu	······
Ghi nhớ đăng nhập của tôi trong trình duyệt này	
Phiên an toàn	Chỉ cho phép phiên của bạn được sử dụng từ địa chỉ IP này.
Đăn	g nhập

[Đăng ký tài khoán mới] [Mất mật khẩu?]

1. Tạo báo cáo lỗi

Bước 1: Chọn Report Issue -> Chọn project cần báo cáo lỗi -> Nhấn nút "Select Project"



Bước 2: Điền các thông tin bao gồm: danh mục lỗi, khả năng xảy ra lỗi, mức độ nghiêm trọng, độ ưu tiên, chi tiết nền tảng, tóm tắt báo cáo lỗi, các bước tạo lại lỗi, tiền điều kiện, chọn tệp đính kém,

xem trạng thái. Sau đó nhấn nút "Submit Report"

Enter Report Details	
•Category	[All Projects] General ▼
Reproducibility	always
Severity	minor ▼
Priority	normal T
Select Profile	
⊖ Or Fill In	
Platform	Java
os	win
OS Version	7
Assign To	pt/hien v
•Summary	Lỗi khi nhập a rỗng
•Description	khi nhập giá trị a rồng, nhấn nút "Tính tổng", không thấy thông báo lỗi
Steps To Reproduce	1. Mháp a = " " 2. Mháp <u>b</u> = "s" 3. Mhán nút "Tính tổng"
Additional Information	
Upload File (Maximum size: 5,000k)	Chọn tếp Demo.txt
View Status	public O private
Report Stay	check to report more issues
* required	Submit Report
[<u>View</u>	Operation successful. Submitted Issue 38282] [View Issues]

Bước 3: Chọn "View Issues", ta sẽ thấy id và thời gian tạo của báo cáo lỗi đó



Report More Issues

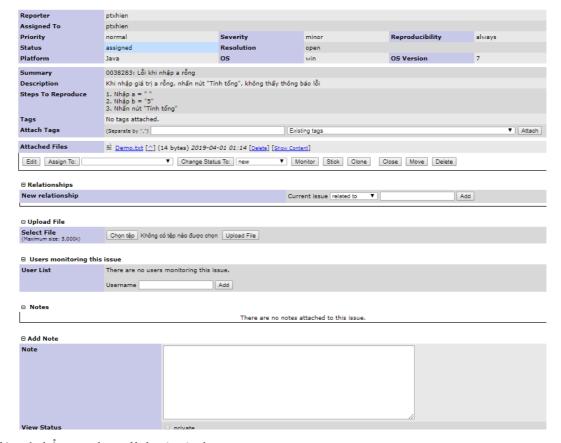
2. Quản lý lỗi

Click vào id của bug đó, chúng ta có thể xem được đầy đủ các thông tin liên quan đến bug



Tại đây bạn có thể thay đổi được trạng thái của bug, bàn giao bug, xóa bug, đóng bug, di chuyển

bug, ghi chú bug. Ngoài ra, cũng có thể kèm file liên quan thêm vào hoặc tạo mối quan hệ giữa các bug.



Đặc biệt có thể xem được lịch sử của bug

■ Issue History

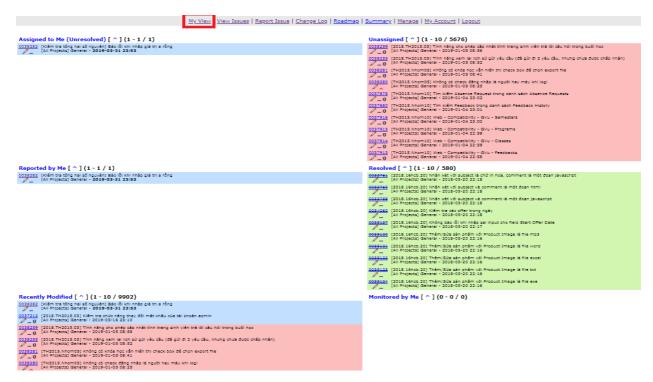
Date Modified	Username	Field	Change
2019-04-01 01:14	<u>ptxhien</u>	New Issue	
2019-04-01 01:14	<u>ptxhien</u>	Status	new => assigned
2019-04-01 01:14	<u>ptxhien</u>	Assigned To	=> ptxhien
2019-04-01 01:14	<u>ptxhien</u>	File Added: Demo.txt	

3. Duyệt lỗi

4.1 My View

Ta có thể duyệt lỗi qua "My View", ở đây ta có thể xem được các lỗi một cách dễ dàng

- Unassigned: chứa những bug mà chưa được bàn giao
- Reported by me: những bug mà những lỗi do bạn báo cáo
- Resolved: những bug đã được giải quyết xong
- Recently modified: những bug mà hiện tại đang được bàn giao chỉnh sửa
- Monitored by me: những bug mà bạn được giao phó giám sát



4.2 View Issues

Đây là bộ lọc các lỗi, bạn có thể dùng nó tìm các lỗi mong muốn có cùng tính chất, ở đây các lỗi được hiện ra trong một danh sách sau khi đã lọc và nó kèm theo màu, màu này được đồng bộ theo status của nó đang có

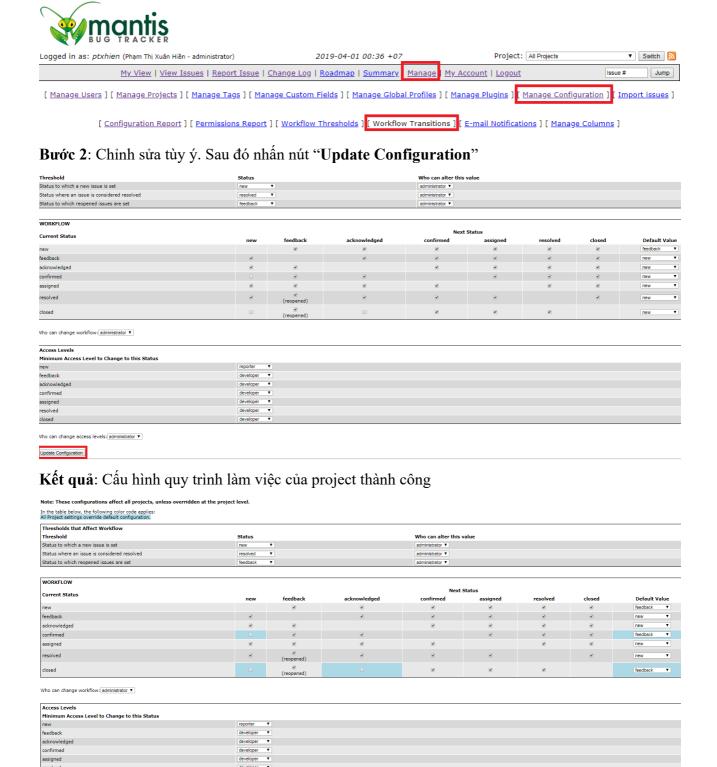


Có thể sử dụng các thao tác như: Print Reports, CSV Export, Excel Export, XML Export, Graph

Viewing Issues (1 - 50 / 9752) [Print Reports] [CSV Export] [Excel Export] [XML Export] [Graph]

- 4. Quản lý quy trình làm việc
- 3.1 Cấu hình quy trình làm việc của 1 project

Buốc 1: Chọn Manage -> Manage Configuration -> Workflow Transitions



3.2 Cấu hình ngưỡng quy trình làm việc của 1 project

Buốc 1: Chọn Manage -> Manage Configuration -> Workflow Thresholds



Bước 2: Chỉnh sửa ngưỡng quy trình tùy ý. Sau đó nhấn nút "Update Configuration"

n the table below, the following color code applies: All Project settings override default configuration.							
Issues							
Capability	viewer	reporter	updater	Access Levels developer	manager	administrato	Who
Report an issue	€	₹	₹	€	₹	₹	administrator ▼
Status to which a new issue is set	new	▼					administrator ▼
Update an issue	€		₹	€	₽	₹	administrator ▼
Allow issue to be closed on Resolve							administrator ▼
Allow Reporter to close Issue							administrator ▼
Monitor an issue		€	€	€	€	€	administrator ▼
Handle an issue				€	•	₹	administrator ▼
Assign an issue	8			€	€	₹	administrator ▼
Move an issue				€	€	₹	administrator ▼
Delete an issue	0	0		₩	€	€	administrator ▼
Reopen an issue				₩.	€	€	administrator ▼
Allow Reporter to re-open Issue	₩						administrator ▼
Status to which a reopened issue is set	feedback	•					administrator ▼
Resolution to which a reopened issue is set	reopened	•					administrator ▼
Status where an issue is considered resolved	resolved	•					administrator ▼
Status where an issue becomes read only	resolved	•					administrator ▼
Update readonly issues					₽	₹	administrator ▼
Update issue status				€	€	₹	administrator ▼
View private issues				₩	₽	₹	administrator ▼
Set view status (public vs private)		€	3	€	€	€	administrator ▼
Update view status (public vs private)		0	₩	₩	₩	9	administrator ▼
Show list of users monitoring issue				₩	€	€	administrator ▼
Set status on assignment of Handler	9						administrator ▼
Status to set auto-assigned issues to		•					administrator V
	assigned						administrator ▼
Limit reporter's access to their own issues	П						administrator *
Notes							
Capability	viewer			ccess Levels		administrator	Who car
A11.	Viewer	reporter	updater ⊘	developer	manager Ø	administrator	administrator ▼
Add notes							
Update notes				₹	€	₹	administrator ▼
Allow user to edit their own issue notes	€						administrator ▼
Delete note				₹	₩.	€	administrator ▼
View private notes				₹	€	₹	administrator ▼
Others							
Capability			A updater	ccess Levels developer		administrator	Who car
Alfan Channa Lan	viewer	reporter	updater	developer	manager •	administrator	administrator =
View Change Log							administrator ▼
/iew Assigned To	€	€	€	€	€	€	administrator ▼
View Issue History	€	₹	₹	₹	€	€	administrator ▼
Send reminders				€	€	€	administrator ▼
Receive reminders				₹	₹	₹	administrator ▼

Kết quả: Cấu hình ngưỡng quy trình làm việc của một project thành công

Capability				Access Levels			Who
capability	viewer	reporter	updater	developer	manager	administrator	******
Report an issue	₩	₩.	€	₩	€	€	administrator ▼
Status to which a new issue is set	new	▼					administrator ▼
Update an issue	€		€	₩.	€	€	administrator ▼
Allow issue to be closed on Resolve							administrator ▼
Allow Reporter to close Issue							administrator ▼
Monitor an issue		€	€	€	€	€	administrator ▼
Handle an issue				€	€	€	administrator ▼
Assign an issue				€	€	€	administrator ▼
Move an issue				€	€	€	administrator ▼
Delete an issue			8	€	€	€	administrator ▼
Reopen an issue				€	€	€	administrator ▼
Allow Reporter to re-open Issue	€						administrator ▼
Status to which a reopened issue is set	feedback	▼					administrator ▼
Resolution to which a reopened issue is set	reopened	▼					administrator ▼
Status where an issue is considered resolved	resolved	▼					administrator ▼
Status where an issue becomes read only	resolved	▼					administrator ▼
Update readonly issues					€	€	administrator ▼
Update issue status	0		₿	₩	€	€	administrator ▼
View private issues	€			€	€	€	administrator ▼
Set view status (public vs private)		€	€	€	€	€	administrator ▼
Update view status (public vs private)			€	€	€	€	administrator ▼
Show list of users monitoring issue			8	€	€	€	administrator ▼
Set status on assignment of Handler	€						administrator ▼
Status to set auto-assigned issues to	assigned	▼					administrator ▼
Limit reporter's access to their own issues							administrator ▼

5. Quản lý tài khoản người dùng

2.1 Thêm người dùng mới

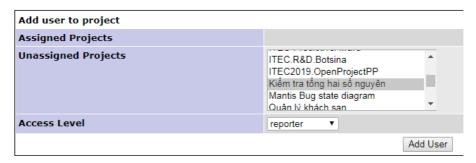
Bước 1: Chọn Manage -> Manage Users -> Create New Account



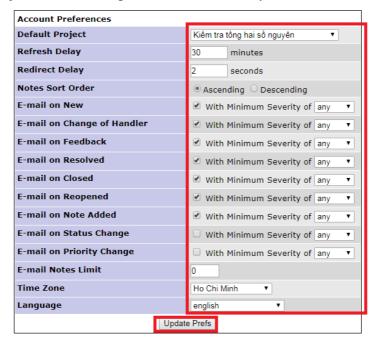
Bước 2: Điền các thông tin như username, real name, email, access level (cấp độ truy cập), enabled (trạng thái hoạt động), protected. Sau đó nhấn nút "Create User"

Create New Account				
Username	dev3			
Real Name	Developer 3			
E-mail	18c12003@gmail.com			
Access Level	reporter ▼			
Enabled	•			
Protected				
	Create User			

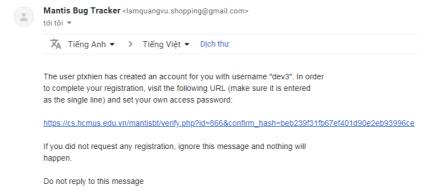
Bước 3: Gán người dùng cho project mong muốn



Bước 4: Cập nhật project mặc định, cập nhật email và các tùy chọn khác như mong muốn



Kết quả: Thông tin đăng nhập được gửi tới người dùng trên email đã nhập



2.2 Đặt lại mật khẩu mới

Nhập mật khẩu và lặp lại mật khẩu. Sau đó nhấn nút "Update User"

Logged in as: dev3 (Developer 3 - reporter)			2019-04-		
	My View	View Issue	es <u>Report Issue</u> <u>Change Log</u>		
Edit Account					
Username		dev3	ev3		
Password					
Confirm Password					
E-mail	E-mail		18c12003@gmail.com		
Real Name		Developer 3			
Access Level		reporter			
Project Access Level		reporter			
Assigned Projects					
		Update Us	er		

Kết quả: Cập nhật mật khẩu thành công

Operation successful. [Proceed]

2.3 Cập nhật thông tin người dùng

Chúng ta có thể chỉnh sửa các thông tin như Username, Real Name, Email, Access Level hoặc Enabled. Sau đó nhấn nút "**Update User**"



Kết quả: cập nhật lại cấp độ truy cập của dev3 tử reported thành developer thành công

2.4 Xóa người dùng

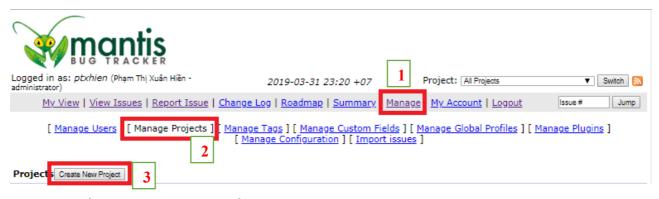
Chọn người dùng cần xóa, sau đó nhấn nút "Delete user"



Kết quả: xóa người dùng thành công ra khỏi hệ thống

- 6. Quản lý dự án
- 5.1 Tạo project mới

Buróc 1: Chon Manage -> Manage Projects -> Create New Project



Bước 2: Điền các thông tin bao gồm: project name (tên dự án thực hiện), status (tình trạng phát triển dự án), view status (xem trạng thái dự án, mọi người hay giới hạn), description (mô tả chi tiết dự án). Sau đó nhấn nút "**Add Project**"

Add Project				
*Project Name	Kiểm tra tổng hai số nguyên			
Status	development ▼			
Inherit Global Categories	€			
View Status	public ▼			
Description	nhập hai số nguyên sau đó xuất giá trị tổng			
Add Project				

Kết quả: Tạo project kiểm tra tổng hai số nguyên thành công

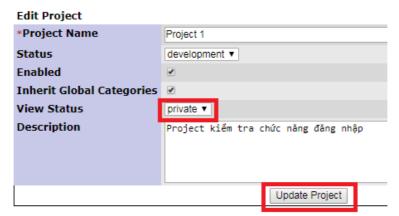
Kiếm tra tổng hai số nguyên	development	Χ	public	nhập hai số nguyên sau đó xuất giá trị tổng

5.2 Cập nhật project

Bước 1: Chọn Manage -> Manage Projects -> Chọn project cần cập nhật

Project 1 development X	public	Project kiểm tra chức năng đăng nhập
-------------------------	--------	--------------------------------------

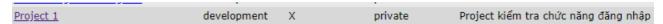
Bước 2: Chỉnh sửa các thông tin tùy ý. Sau đó nhấn nút "Update Project"



Kết quả: cập nhật project 1 thành công

5.3 Xóa project

Bước 1: Chọn Manage -> Manage Projects -> Chọn project cần xóa



Bước 2: Nhấn nút "Delete Project"

Edit Project						
*Project Name	Project 1					
Status	development ▼					
Enabled	€					
Inherit Global Categories	•					
View Status	private ▼					
Description	Project kiểm tra chức năng đăng nhập					
	Update Project					
	Delete Project					

Kết quả: Xóa project thành công