University of Science, HCMC

# Phân tích và quản lý yêu cầu phần mềm Kế hoạch thu thập yêu cầu

#### Nhóm E

19120193– Lâm Khả Doãn

19120302– Đoàn Thu Ngân

19120383- Huỳnh Tấn Thọ



19120426 - Phan Đặng Diễm Uyên 19120465 - Trần Vũ Việt Cường

< Ngày 11 tháng 4 năm 2022>

### 1 Nội dung

- Xây dựng kế hoạch thu thập yêu cầu
- Kết quả của quá trình thu thập yêu cầu gồm
  - o Vision
  - o Scope
  - O Danh sách các bên liên quan (stakeholders)
  - O Đặc tả hệ thống: danh sách nghiệp vụ và chi tiết cho từng nghiệp vụ của người dùng (mô tả, người dùng, quy trình thực hiện nghiệp vụ và thông tin).

## 2 Kế hoạch thu thập yêu cầu

### 2.1 Sản phẩm

Liệt kê các kỹ thuật thu thập yêu cầu và kết quả mong đợi cho từng kỹ thuật

STT	Nguồn thông tin	Sản phẩm	Kết quả mong đợi
1	Khách hàng sử dụng	Bảng tổng hợp kết quả khảo sát	- Khảo sát ít nhất 120 trả lời từ
	sản phẩm (bao gồm	Biên bản phỏng vấn	khách hàng. Trong đó, số lượng trả
	người có nhu cầu tìm	Biên bản quan sát	lời từ những đối tượng có <b>nhu cầu</b>
	gia sư và người có		tìm công việc gia sư có thể chiếm
	nhu cầu tìm công việc		⅓ trong số tổng câu trả lời.
	gia sư)		- Phỏng vấn ít nhất 10 khách hàng.
2	Đội ngũ quản trị viên	Cảm nhận đóng vai	Đóng vai tổng cộng 2 quản trị viên
	hệ thống		
3	Đội ngũ marketing	Biên bản phân tích tài liệu	Phân tích ít nhất 2 chiến lược
			marketing



4	Đội ngũ quản lý tài	Biên bản phân tich tài liệu	Phân tích ít nhất 2 báo cáo tài chính
	chính		
5	Đội ngũ chăm sóc	Brainstorming	Liệt kê được các yêu cầu đối với
	khách hàng		ứng dụng, rủi ro có thể xảy ra
6	Quản lý dự án	Brainstorming	Liệt kê được các yêu cầu đối với
			ứng dụng, rủi ro có thể xảy ra
7	Chuyên viên thiết kế	Brainstorming	Liệt kê được các yêu cầu đối với
	giao diện		ứng dụng, rủi ro có thể xảy ra
8	Đội ngũ lập trình viên	Brainstorming	Liệt kê được các yêu cầu đối với
			ứng dụng, rủi ro có thể xảy ra
9	Đội ngũ kiểm thử	Brainstorming	Liệt kê được các yêu cầu đối với
			ứng dụng, rủi ro có thể xảy ra
10	Đội ngũ bảo trì hệ	Brainstorming	Liệt kê được các yêu cầu đối với
	thống		ứng dụng, rủi ro có thể xảy ra
11	Các ứng dụng hoặc	Biên bản khảo sát (Bao gồm các thông tin	Khảo sát ít nhất 5 phần mềm hoặc
	nền tảng tương tự	như cách thức hoạt động, cách vận hành,	nền tảng tương tự, không cần thiết
		lượng người tham gia trên đơn vị thời	phải phân biệt giữa các loại như
		gian,)	Mobile App, Web App hay
			Facebook Group,
12	Các chuẩn, quy định	Biên bản khảo sát	Ít nhất phải tìm kiếm đủ các thông
	về pháp luật liên quan	Biên bản phân tích tài liệu	tin về các chuẩn, luật pháp về các
			vấn đề liên quan đến thông tin
			người dùng, thanh toán,

# 2.2 Danh sách công việc và kết quả

• Bảng chi tiết công việc dựa trên các sản phẩm trong phần 2.1



STT	Công việc	Chuẩn bị	Thời gian thực hiện
1	Khảo sát khách hàng	Biểu mẫu khảo sát	Từ 4/4 đến 18/4
	sử dụng sản phẩm	Câu hỏi khảo sát	
	(bao gồm người có		
	nhu cầu tìm gia sư và		
	người có nhu cầu tìm		
	công việc gia sư)		
2	Phỏng vấn sinh viên	Kịch bản phỏng vấn	Từ 12/4 đến 18/4
3	Phỏng vấn giảng viên	Kịch bản phỏng vấn	Từ 12/4 đến 18/4
4	Quan sát khách hàng	Các câu hỏi liên quan đến hành vi người	Từ 4/4 đến 12/4
	sử dụng sản phẩm	dùng của dự án	
	(bao gồm người có		
	nhu cầu tìm gia sư và		
	người có nhu cầu tìm		
	việc gia sư)		
5	Phỏng vấn quản trị	Câu hỏi phỏng vấn	Từ 10/4 đến 18/4
	viên	Danh sách đối tượng phỏng vấn	
		Biên bản phỏng vấn	
		Máy ghi âm, phần mềm ghi hình	
		Thông tin phòng họp trực tuyến (nếu có)	
		Giấy giới thiệu	
6	Phân tích tài liệu	Các chiến lược marketing liên quan đến	Từ 10/4 đến 18/4
	marketing	giáo dục	
		Sách hướng dẫn marketing	



7	Phân tích báo cáo tài	Các báo cáo tài chính	Từ 10/4 đến 18/4
	chính	Sách hướng dẫn quản lý tài chính	
8	Đóng vai nhân viên	Các vấn đề khi thực hiện dự án	Từ 10/4 đến 18/4
	chăm sóc khách hàng	Mục tiêu đạt được của dự án	
9	Đóng vai quản lý dự	Các vấn đề khi thực hiện dự án	Từ 12/4 đến 18/4
	án	Mục tiêu đạt được của dự án	
10	Đóng vai chuyên viên	Các vấn đề khi thực hiện dự án	Từ 12/4 đến 18/4
	thiết kế giao diện	Mục tiêu đạt được của dự án	
11	Đóng vai lập trình	Các vấn đề khi thực hiện dự án	Từ 12/4 đến 18/4
	viên	Mục tiêu đạt được của dự án	
12	Đóng vai kiểm thử	Các vấn đề khi thực hiện dự án	Từ 12/4 đến 18/4
	viên	Mục tiêu đạt được của dự án	
13	Đóng vai nhân viên	Các vấn đề khi thực hiện dự án	Từ 12/4 đến 18/4
	bảo trì hệ thống	Mục tiêu đạt được của dự án	
14	Khảo sát các ứng	Danh sách các ứng dụng và nền tảng cần	Từ 4/4 đến 12/4
	dụng hoặc nền tảng	khảo sát	
	tương tự		
15	Phân tích tài liệu các	Danh sách các chuẩn liên quan	Từ 4/4 đến 12/4
	chuẩn liên quan		



# 2.3 Bảng chi tiết công việc

Mỗi việc có hoạt động, thời gian (bắt đầu - kết thúc), phân công, tài nguyên sử dụng

STT	Hoạt động	Thời gian	Phân công	Tài nguyên sử dụng
1	Khảo sát sinh viên	Từ 4/4 đến 18/4	Lâm Khả Doãn	Google Forms Facebook
2	Quan sát sinh viên	Từ 4/4 đến 12/4	Lâm Khả Doãn	Facebook
3	Phỏng vấn sinh viên	Từ 12/4 đến 18/4	Huỳnh Tấn Thọ Phan Đặng Diễm Uyên	Nền tảng họp trực tuyến Phương tiện ghi âm, ghi hình
4	Khảo sát giảng viên, giáo viên	Từ 4/4 đến 18/4	Đoàn Thu Ngân	Google Forms Facebook
5	Quan sát giảng viên, giáo viên	Từ 4/4 đến 12/4	Huỳnh Tấn Thọ	Facebook
6	Phỏng vấn giảng viên	Từ 12/4 đến 18/4	Huỳnh Tấn Thọ Đoàn Thu Ngân	Nền tảng họp trực tuyến Phương tiện ghi âm, ghi hình
7	Khảo sát học sinh	Từ 4/4 đến 18/4	Phan Đặng Diễm Uyên	Google Forms Facebook
8	Quan sát học sinh	Từ 4/4 đến 12/4	Phan Đặng Diễm Uyên	Facebook
9	Khảo sát phụ huynh	Từ 4/4 đến 18/4	Trần Vũ Việt Cường	Google Forms Facebook
10	Quan sát phụ huynh	Từ 4/4 đến 12/4	Trần Vũ Việt Cường	Facebook
11	Đóng vai quản trị viên	Từ 10/4 đến 18/4	Lâm Khả Doãn Đoàn Thu Ngân	Nền tảng họp trực tuyến



				Phương tiện ghi âm, ghi hình Công cụ soạn thảo văn bản
12	Phân tích tài liệu marketing	Từ 10/4 đến 18/4	Trần Vũ Việt Cường Lâm Khả Doãn	Công cụ soạn thảo văn bản Sách, tài liệu giấy Trình duyệt web
13	Phân tích báo cáo tài chính	Từ 10/4 đến 18/4	Đoàn Thu Ngân Huỳnh Tấn Thọ	Công cụ soạn thảo văn bản Sách, tài liệu giấy Trình duyệt web
14	Đóng vai nhân viên chăm sóc khách hàng	Từ 10/4 đến 18/4	Phan Đặng Diễm Uyên Trần Vũ Việt Cường	Nền tảng họp trực tuyến Phương tiện ghi âm, ghi hình Công cụ soạn thảo văn bản
15	Đóng vai quản lý dự án	Từ 12/4 đến 18/4	Lâm Khả Doãn Huỳnh Tấn Thọ Trần Vũ Việt Cường	Nền tảng họp trực tuyến Phương tiện ghi âm, ghi hình Công cụ soạn thảo văn bản
16	Đóng vai chuyên viên thiết kế giao diện	Từ 12/4 đến 18/4	Đoàn Thu Ngân Huỳnh Tấn Thọ Phan Đặng Diễm Uyên	Nền tảng họp trực tuyến Phương tiện ghi âm, ghi hình Công cụ soạn thảo văn bản



17	Đóng vai lập trình viên	Từ 12/4 đến 18/4	Cả nhóm	Nền tảng họp trực tuyến Phương tiện ghi âm, ghi hình Công cụ soạn thảo văn bản
18	Đóng vai kiểm thử viên	Từ 12/4 đến 18/4	Đoàn Thu Ngân Phan Đặng Diễm Uyên Trần Vũ Việt Cường	Nền tảng họp trực tuyến Phương tiện ghi âm, ghi hình Công cụ soạn thảo văn bản
19	Đóng vai nhân viên bảo trì hệ thống	Từ 12/4 đến 18/4	Cả nhóm	Nền tảng họp trực tuyến Phương tiện ghi âm, ghi hình Công cụ soạn thảo văn bản
20	Khảo sát các ứng dụng tương tự	Từ 4/4 đến 12/4	Cả nhóm	Công cụ soạn thảo văn bản
21	Phân tích tài liệu các chuẩn liên quan	Từ 4/4 đến 12/4	Cả nhóm	Công cụ soạn thảo văn bản