

Requirements Goal-Objective-Elicitation Plan

Hoạt động trên lớp
Lam Quang Vu

Mỗi nhóm

☐ Xác định GOALs (WHAT)

- https://www.projectsmart.co.uk/defining-project-goals-and-objectives.php?fbclid=IwAR0O7TXwn_u7Ezsw1GyyMvCF4OrReLFCwBvljPTTvaCOzzLiFtVbr9ue5Y

☐ Xác định Objectives (HOW)

☐ Xác định kế hoạch thu thập yêu cầu

→ Cập nhật google sheet, nộp moodle

Nguồn thông tin (3)

- ❑ [A] Xác định các bên liên quan (stakeholders) ví dụ:
 - [A1] sinh viên, [A2] giáo viên
 - [A1.1] SV chính quy, [A1.2] SV CLC....
- ❑ [B] Xác định thị trường (sản phẩm tương tự, đối thủ cạnh tranh ...
 - [B1] Website, [B2] App ...
- ❑ [C] Xác định các tiêu chuẩn liên quan (quy định, thông tư, giấy phép, tiêu chuẩn....)

Danh sách kỹ thuật

- 1) [BS] Động não
- 2) [IT] Phỏng vấn
- 3) [SR] Khảo sát
- 4) [FG] Phỏng vấn theo nhóm
- 5) [WS] Hội thảo
- 6) [OB] Quan sát
- 7) [RP] Đóng vai
- 8) [DR] Phân tích tài liệu
- 9) [PR] Sử dụng nguyên mẫu
- 10) [CS] Sắp xếp thẻ

Lên kế hoạch theo mẫu

□ Xác định **kỹ thuật - nguồn – số lượng**

- Ví dụ: [IT] phỏng vấn - [A1] sinh viên — 30
 - [IT] phỏng vấn - [A1.1] SV CQ — 15
 - [IT] phỏng vấn - [A1.2] SV CLC — 15
- [SR] khảo sát – [A1] sinh viên – 200

□ Chuẩn bị:

- Các tiếp cận
- Phương tiện, công cụ hỗ trợ
- Giấy giới thiệu