

Requirements - Interview

Hoạt động trên lớp
Lam Quang Vu
Truong Phuoc Loc

Mỗi nhóm

- ☐ **Đặc tả yêu cầu của phần mềm**
- ☐ **Bắt cặp chéo.**
 - Phác thảo nội dung dự án (5 phút)
 - ☐ Trình bày về dự án
 - Phỏng vấn (25 phút)
 - ☐ Nhóm ra dự án – gửi file phác thảo cho nhóm
 - ☐ Viết lại đặc tả yêu cầu sau buổi phỏng vấn
 - ☐ Nộp biên bản của buổi thảo luận

Yêu cầu

- ☐ Ghi biên bản thảo luận
- ☐ Quản lý thời gian
- ☐ Giữ lại tất cả các ghi chú trong quá trình thảo luận

Sau khi thảo luận [BBHop]

☐ Biên bản họp

- Gồm ai ? Vai trò gì ?
- Có hiểu bản đặc tả/ bài toán không ?
- Nhận xét gì về cách trình bày / trả lời ?
- Câu hỏi thắc mắc là gì ?

Đánh giá hoạt động thảo luận [BBHop]

☐ Thể hiện

- Có quản lý thời gian không ?
- Có phân chia vai trò khi thảo luận không ?
- Có thư ký ghi lại biên bản không ?
- Ai là người có nhiều ý kiến nhất trong nhóm bạn ?
- Có sử dụng phương tiện hỗ trợ nào không ?

Sau khi phỏng vấn (người đi phỏng vấn) [BBPV]

- ☐ DS câu hỏi và câu trả lời (nhập lại + bản scan note)
- ☐ Khách hàng bạn đã hiểu rõ điều mình muốn chưa ?
- ☐ Đã thật sự hiểu yêu cầu chưa ?
 - Có cần trao đổi thêm không/gặp lại/demo ?
 - ☐ Nếu có thì có xin contact chưa ?
 - Có cần tham khảo, khảo sát các ứng dụng tương tự không ?
- ☐ Có thể mô tả lại để thiết kế và phát triển không ?
 - Mục đích, mục tiêu của dự án là gì ?
 - Đặc tả bằng như thế nào, dùng công cụ gì ?
 - Cách trình bày thế nào ?
- ☐ Bạn có nhận làm phần mềm này không ?
 - Tại sao ?

Đánh giá [BBPV]

☐ Nhận xét

- Khó khăn gặp phải trong quá trình phỏng vấn là gì ?
- Những yêu cầu nào không khả thi → tại sao?
- Nếu muốn làm tốt hơn, bạn sẽ tổ chức buổi phỏng vấn thế nào?

- ☐ Có thay đổi câu hỏi

- ☐ Có cần chuẩn bị thêm phương tiện gì ko? (sản phẩm demo, ghi âm, chụp hình...)

☐ Lưu ý: hồ sơ đặc tả được dùng để làm phần mềm sau này.

Sau khi PV (người được phỏng vấn)

[BBDPV]

- ☐ DS câu hỏi và câu trả lời
- ☐ Có còn muốn thay đổi yêu cầu gì không ?
 - Nếu có, liên hệ để thay đổi, contact ?
- ☐ Bạn đã thật sự hiểu mình cần gì chưa ?
 - No → Tại sao ?
 - Yes → Chứng minh !
- ☐ Bạn có tin tưởng nhóm thực hiện có đủ khả năng thực hiện dự án do nhóm bạn đưa ra
 - No → lý do từ chối ?
 - Yes → điều gì làm bạn tin tưởng?

Sưu liệu nộp

- ❑ [BBHop] Biên bản họp của nhóm.
- ❑ Dev - Bảng mô tả dự án của nhóm đối tác- Business Vision
- ❑ 2 biên bản (Dev – Cus) [BBPV + BBDPV]
 - Bảng ds câu hỏi nháp soạn lúc thảo luận (chụp hoặc scan lại)
 - Stakeholder request [rup_stkreq.dot]
- ❑ Tất cả để trong một folder mã nhóm, có file check list liệt kê các tài liệu (readme.txt)
 - 1 bản chuyển cho nhóm đối tác
 - 1 bản nộp trên web moodle

Câu hỏi ôn tập

- ☐ Làm thế nào để đặt câu hỏi hiệu quả?
- ☐ Những khó khăn khi lấy yêu cầu khách hàng là gì ?
- ☐ Có thể lấy yêu cầu khách hàng thông qua những hình thức gì ?

Thông tin

- ☐ Yêu cầu chức năng
 - ☐ Yêu cầu phi chức năng
 - ☐ Các tính chất cần có của phần mềm
 - ☐ Kế hoạch thu thập thông tin để xây dựng yêu cầu
-

Checklist

- ☐ Đầy đủ các biên bản không ?
- ☐ Các câu hỏi và trả lời có đúng sự thật không ?
- ☐ Mô tả dự án có giống như mong đợi của nhóm không ?
- ☐ Các ý kiến đóng góp về hình thức trình bày
- ☐ Ký tên và ghi thông tin nhóm đánh giá lên bìa hồ sơ

Danh sách kỹ thuật

- 1) Động não (BS)
- 2) Phỏng vấn (IT)
- 3) Khảo sát (SV)
- 4) Phỏng vấn theo nhóm (FG)
- 5) Hội thảo (WS)
- 6) Quan sát (OB)
- 7) Đóng vai (RP)
- 8) Phân tích tài liệu (DR)
- 9) Sử dụng nguyên mẫu (PT)
- 10) Sắp xếp thẻ (CS)