

## 公司运营系统调整通知

各位同事：

自2024年8月18日公司正式启用 Odoo 系统以来，系统在运行过程中发现了一系列问题，涵盖客户管理、税务配置、库存同步等多个关键环节。与此同时，我们即将迎来业务销售旺季，基于系统稳定性与业务连续性的双重考量，经管理层研究决定：

公司将自**2024年9月4日**起，暂时将主运营系统切换回 **QuickBooks(QB)**，Odoo 系统则转为“测试运行模式”，继续进行调试优化，待后续系统稳定并满足业务需求后择期重新上线。

为确保切换过程顺利推进，现将各部门工作安排如下：

---

### 一、销售部门

1. 自**9月4日**起，所有销售单据以 **QB** 系统为准，销售人员不再录入 Odoo 单据。
  - IT 团队将每日抽取真实订单进行系统测试，重点核查客户资料、产品信息、税务逻辑等环节。
2. 销售订单全部通过公司官网下单处理：
  - 客户通过电话、邮件等方式下单的，由销售人员代客户在官网操作下单，确保官网库存数据与 QB 保持一致。
  - **LS** 仓客服团队中三人分工如下：
    - 两人重点负责接听电话与官网下单；
    - 一人专注于在 QB 系统中完成订单录入与处理。
3. 关于库存信息的临时处理办法：
  - 由于 QB 系统库存数据已两周未更新，过渡阶段内订单确认以 Odoo 库存为准；
  - 出单时请在 QB Invoice 的 Description 字段手动备注库存信息。
4. 出单规范：
  - 发票只使用 QB 发票，不再生成 Odoo 单据；

- 后续销售流程维持原有操作习惯不变。
  - 5. 务必对近期销售订单进行全面排查, 检查 **QB** 系统中的漏单情况, 及时补录订单, 确保销售数据完整准确。
- 

## 二、IT 团队(自9月4日起)

1. **Odoo** 库存数据将全部反写至 **QB**, 预计于本周末前完成。
  2. 官网数据由机器人维护的方案继续执行。
  3. 开发 **QB** 库存管理机器人, 用于后续批量库存调整操作。
  4. 反写库存完成后, 将开展以下工作:
    - 清理 Odoo 测试期间的所有数据;
    - 全面检查系统集成通道, 准备下一轮上线部署。
  5. 每日备份 **QB** 数据, 确保系统安全。
  6. 制定公司信息管理规范, 清理和核查所有员工用户权限, 确保信息安全与权限合规。
- 

## 三、仓储与物流团队

1. 立即开展全公司盘库工作:
    - 本周开始, 目标为9月底前完成至少一次全面盘点;
    - 盘库数据须按规范格式填写, 便于系统自动写入 **QB**。
  2. 每日出库数据收集流程:
    - 每日发车后统一收集纸质出库单;
    - 每天进行两次集中减库操作: 上午一次, 下午一次。
-

#### 四、财务团队

1. 协助 **IT** 和销售团队检查近两周所有发货单、销售单，查漏补缺。
2. 补录 **QB** 系统中遗漏的订单与库存变化信息，确保财务数据准确。

---

本次系统调整关系公司运营稳定与客户服务质量，请各位同事高度重视，按职责分工有序推进各项工作。过程中如遇问题请及时与对应负责人沟通反馈。

感谢大家的理解与支持！