

# Manual do Usuário — Imóveis daki do Bairro

Versão 1.0 • Público-alvo: usuários, proprietários, imobiliárias e corretores

## Sumário

- [Visão Geral](#)
- [1\) Cadastro e Acesso](#)
- [2\) Minha Conta](#)
- [3\) Anunciar Imóvel](#)
- [4\) Edição de Imóvel](#)
- [5\) Visualização do Imóvel \(Página de Detalhe\)](#)
- [6\) Busca, Filtros e Mapa](#)
- [7\) Favoritos e Comparar](#)
- [8\) Imobiliárias e Corretores](#)
- [9\) Planos e Pagamento](#)
- [10\) Contato e Leads](#)
- [11\) Área Administrativa \(Equipe/Administradores\)](#)
- [12\) Políticas e Segurança](#)
- [13\) Dicas Úteis](#)
- [14\) Suporte](#)
- [15\) Apêndice — Rotas Úteis](#)

## Visão Geral

- O portal permite anunciar, buscar e gerenciar imóveis do seu bairro.
- Fluxos principais: cadastro/login, recuperação de senha, criação/edição de anúncio, upload de imagens, contato com interessados, favoritos/comparar, e área administrativa para moderação.
- Este manual é ilustrativo e contém figuras simples. Substitua por capturas reais quando desejar.

## 1) Cadastro e Acesso

- Acessar "Cadastrar" pelo topo do site. [Figura: Página de Cadastro]
- Preencher nome, e-mail e senha. Confirmar termos/políticas.
- Login: acessar "Entrar" e informar e-mail/senha. [Figura: Página de Login]
- Mostrar/ocultar senha: ícone olho. [Figura: Toggle Mostrar Senha]
- Esqueceu a senha? Clique em "Recuperar Senha", informe e-mail e siga o link enviado. [Figura: Fluxo de Recuperação]



## 2) Minha Conta

- Após login, acesse "Minha Conta" para visualizar seus dados e anúncios. [Figura: Minha Conta]
- Atualize informações pessoais quando necessário.



## 3) Anunciar Imóvel

- Clique em "Anunciar" para iniciar o cadastro. [Figura: Início do Anúncio]
- Preencha:
  - Título, descrição, valor, endereço/bairro.
  - Características: quartos, banheiros, área, vagas etc.
  - Contatos do anúncio: nome, e-mail, telefone e WhatsApp do responsável.
- Upload de imagens:
  - Arraste ou selecione fotos (formatos comuns).
  - As imagens são organizadas em galeria para o anúncio. [Figura: Upload/Galeria]
- Salve para enviar à moderação (anúncios novos ficam "pendentes" até aprovação). [Figura: Status Pendente]



## 4) Edição de Imóvel

- Na sua listagem de anúncios, clique em "Editar".
- Ao editar, o status retorna para "pendente" para nova revisão pela equipe. [Figura: Edição + Pendente]
- Ajuste preço, texto, fotos e contatos conforme necessário e salve.



## 5) Visualização do Imóvel (Página de Detalhe)

- A galeria exibe as fotos com botão "Ver Fotos". [Figura: Galeria + Ver Fotos]
- Em dispositivos móveis, título/valor ficam legíveis fora da imagem. [Figura: Layout Mobile]
- Informação de localização e características aparecem abaixo. [Figura: Bloco de Informações]



## 6) Busca, Filtros e Mapa

- Use "Comprar" ou "Alugar" para navegar. [Figura: Listas]
- Filtros por bairro, preço e características. [Figura: Filtros]
- Visualização por município/bairro quando disponível. [Figura: Mapa/Região]



## 7) Favoritos e Comparar

- Em cada card, marque o imóvel como favorito para acessar depois. [Figura: Favoritar]
- Use a página "Comparar" para avaliar imóveis lado a lado. [Figura: Comparar]



## 8) Imobiliárias e Corretores

- Páginas dedicadas listam imobiliárias/corretores com perfil e anúncios. [Figura: Listagem]
- Cadastros específicos: "Cadastro Imobiliária" e "Cadastro Corretor". [Figura: Formulários]
- Usuários que escolhem "Imobiliária" no fluxo de anúncio são direcionados ao cadastro apropriado.



## 9) Planos e Pagamento

- Consulte "Planos" para ver opções (Mensal, Trimestral, Até Vender) e add-on de Destaque. [Figura: Planos]
- Pagamento: siga instruções na página "Pagamento" quando disponível. [Figura: Pagamento]



## 10) Contato e Leads

- Interessados podem enviar mensagem pelo formulário ou WhatsApp configurado no anúncio. [Figura: Contato no Anúncio]
- Acesse "Leads" (quando disponível) para acompanhar contatos recebidos. [Figura: Leads]



## 11) Área Administrativa (Equipe/Administradores)

- Acesse "/admin" com perfil autorizado. [Figura: Admin Dashboard]
- Moderação de imóveis: listar pendentes, aprovar/editar. [Figura: Moderação]
- Usuários: listar e, se necessário, excluir (remove usuário, arquivos e dados relacionados). [Figura: Usuários]
- Logs e contagens: "Admin > Contadores" e "Leads". [Figura: Admin Itens]



## 12) Políticas e Segurança

- Políticas: Privacidade, Cookies, Qualidade e Termos de Uso. [Figura: Políticas]
- Moderação: conteúdo inadequado ou falso é removido; anúncios editados reentram em pendência até validação.
- Armazenamento de imagens em serviço seguro; não compartilhe senhas e dados sensíveis.

## 13) Dicas Úteis

- Fotos: use imagens nítidas, paisagísticas e com boa iluminação.
- Descrição: destaque diferenciais (proximidade de serviços, reformas, posição solar).
- Preço: mantenha atualizado; mudanças frequentes exigem revalidação.
- Contato: verifique se WhatsApp/telefone estão corretos para maximizar leads.

## 14) Suporte

- E-mail: [dsdodo18@hotmail.com](mailto:dsdodo18@hotmail.com)
- WhatsApp: (98) 98856-7987 • (98) 98147-0668
- Instagram: @imoveis\_daki\_do\_bairro

## 15) Apêndice — Rotas Úteis

- Página inicial: /
- Comprar: /comprar
- Alugar: /alugar
- Imobiliárias: /imobiliarias
- Corretores: /corretores
- Minha Conta: /minha-conta
- Anunciar: /anunciar
- Planos: /planos
- Pagamento: /pagamento
- Recuperar Senha: /recuperar-senha
- Redefinir Senha: /redefinir-senha
- Admin: /admin
- Políticas: /politica-de-privacidade /politica-de-cookies /politica-de-qualidade /termos-de-uso

---

Observação: substitua as figuras por prints reais quando possível. As imagens de exemplo ficam em archive/manual/img/.