

Ata de Reunião

Data: 02 de maio de 2024

Hora: 20:00

Local: Team

Participantes

Nome	E-mail	Papel
Carolina Vitoria Laurindo	carolina.laurindo.1387854@sga.pucminas.br	Desenvolvedor
Cláudia Carapiá Ferraz	ccarapiaf@gmail.com	Desenvolvedor
Douglas Raynner da Silva Santos	douglas.raynner0110@gmail.com	Desenvolvedor
Jeferson Queiroz da Silva	keirosujeferson@gmail.com	Desenvolvedor
Josyane Luiza Cupertino de Oliveira	Josyaneluizac.oliveira@gmail.com	Desenvolvedor
Karen Noguti de Oliveira Queiroz da Silva	karenarqx@gmail.com	Desenvolvedor
Cibele Oliveira	cibele@kauferbrazil.com	Gestora da empresa Kaufer

Pauta

- Mostrar e Aprovar as tabelas desenvolvidas
- Mostrar e Aprovar o Layout do front-End
- Planejamento da sprint 4 – Relacionar tarefas e distribuir entre os integrantes
- O que deverá ser finalizado nessa Etapa 3 até o dia 12/05:
 - Finalizar as Tabelas – Todos os Integrantes
 - Criar os relatórios em Excel - Josy
 - Colocar as Máscaras em CPF, telefone, moeda e CEP – Carol
 - Nas tabelas que há Select, iniciar com vazio – Todos os Integrantes
 - Verificar se todos os campos Obrigatórios são necessários – Karen
 - Atualizar o diagrama de Classe – Karen
 - Atualizar o diagrama de Banco de Dados – Douglas
 - Colocar a pesquisa em todas as Tabelas
 - Colocar a ATA da Reunião
 - Atualizar o Plano e Evidências de Testes
 - Atualizar a Próxima Sprint no GitHub

Notas e Decisões

***Descrever em tópicos o que foi definido na reunião, indicando prazos e os responsáveis para as resoluções que demandarem ações.

Na Reunião, ficou definido para sprint 4 as seguintes atividades, conforme abaixo:

Desenvolvimento da solução – parte 4 – Entrega 09/06/2024:

- Fazer as Rotas nas tabelas – Todos os Integrantes
- Fazer deploy da aplicação – Jeferson até dia 22/05
- Analisar o fluxo de Telas – Todos os integrantes
- Definir as Rotas – Todos os Integrantes
- Fazer a ATA de reunião
- Plano de Teste
- Fazer a Evidências de Testes
- Atualizar o GitHub

No dia 02/05/2024 realizamos a reunião com a Cibeles da empresa Kaufer. Apresentamos as tabelas e o FrontEnd funcionando e confirmamos os requisitos com o cliente. O cliente aprovou o que foi apresentado na reunião.

Pendências

Descrição da Pendência	Data para solução	Responsável
- Assinatura da ATA de Reunião	09/05/2024	Todos os Alunos e Cibeles

Registro de Presença

Belo Horizonte, 02 de Maio de 2024.

Carolina Vitória Laurindo

Carolina Vitoria Laurindo

Cláudia Carapiá Ferraz

Cláudia Carapiá Ferraz

Douglas Raynner

Douglas Raynner da Silva Santos

Jeferson Queiroz

Jeferson Queiroz da Silva

Josyane Luiza Cupertino de Oliveira

Josyane Luiza Cupertino de Oliveira

Karen

Karen Noguti de Oliveira Queiroz da Silva

Cibeles O Oliveira

Cibeles Oliveira

Reunião em "General"

13:59

Assumir Nova janela Chat Pessoas 7 Levantar Reagir Exibição Mais Câmera Microfone Compartilhar Sair

KS CL JS JO CF

Karen Noguti D... Carolina Vit... Jeferson Q... Douglas Ra... Josyane Lui...

Participantes

digite um nome

Nesta reunião (7) Silenciar todos

CF Cláudia Carapiá Ferraz

CL Carolina Vitoria Laurindo

CO Cibele Oliveira (Externo)

Douglas Rayner Da Silva Santos

JS Jeferson Queiroz Da Silva

JO Josyane Luiza Cupertino De Oliv...

KS Karen Noguti De Oliveira Queiro... Organizador

kaüfer trading Co. Home Cadastros Processos Despachos Valores Processos Documentos DCEs Embarque Rodoviário Usuários Olá, Karen Noguti Sair

Cadastrar Nota

Número NF (*) Emitido (*) Base Nota (*)

Valor Fob (*) Valor Frete (*) Valor Seguro (*)

Valor Cif (*) Peso Líq (*) Peso Bruto (*)

Taxa Cambial (*) Certificado Qualidade (*) EmbarqueRodoviárioId

Veículo (*) ItemId

Arnaldo Santos Geomembrana Geomembrana

© 2024 - Kaüfer Comércio Importação e Exportação Ltda. - Privacy

Karen Noguti De Oliveira Queiroz Da Silva

Pesquisar

POR PTB2 20:15 02/05/2024