##### DAILY ACTIVITIES FORM

##### ON THE JOB TRAINING (OJT)

**Name : Abdul Aziz Setiadi Haryanto**

**NIM : 23502310001**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Day/ Date | Activities | Description |
|
| Senin, 22 Januari 2024 | Perkenalan dan scan laporan keuangan | 1. Pada hari pertama saya diperknalkan dengan tugas apa itu divisi keuangan dan perencanaan dan apa tugas serta tanggung jawab daripada divisi ini 2. Melakukan scan data keuangan serta pengeluaran Kecamatan pada Tahun 2023 |
| Selasa, 23 Januari 2024 | Scan data keuangan pengeluaran DPA | Saya melakukan scan data pengeluaran DPA(Dokumen Pelaksanaan Anggaran),di sini saya mengelompokan DPA berdasarkan asal dan juga tujuan anggaran digunakan |
| Rabu, 24 Januari 2024 | Stempel berkas laporan | Saya membantu stempel beberapa berkas laporan keuangan dari rencana kegiatan yang akan dilakukan |
| Kamis, 25 Januari 2024 | Print data laporan keuangan | Saya print out data laporan keuangan bulan sebelumnya dan melakukan cross-check dengn data yang ada |
| Jum’at, 26 Januari 2024 | Mencocokan data laporan dengan aplikasi | Saya mencocokan data dari laporan yang sudah ada dengan laporan yang dikirimkan lewat aplikasi |
| Senin, 29 Janurai 2024 | Scan Laporan dan Cross-check data |  |
| Selasa, 30 Januari 2024 | Menyusun data Musrenbang Desa Kecamatan | Saya menyusun data berupa excel untuk kegiatan yang akan dilaksanakan yaitu Musrenbang(Musyawarah Rencana Pembangunan) desa yang akan dilaksanakan. |
| Rabu, 31 Januari 2024 | Melanjutkan tugas laporan serta scan data | Saya melanjutkan penyusunan Musrenbang yang saya susun kemarin serta scan data Renja(Rancangan Belanja) desa untuk Tahun 2024 |
| Kamis, 1 Februari 2024 | Print data laporan keuangan | Saya mencetak laporan yang berupa soft file laporan keuangan kegiatan serta mencocokan dengan data yang ada |
| Jum’at, 2 Februari 2024 | Scan data laporan RKJiP 2023 | Saya melakukan scan RKJip( Rangkuman Kerja Instansi Pemerintah) yang mana laporan ini merupakan laporan tahun lalu |
| Senin, 5 Februari 2024 | Print dan cross-check data laporan PeRenja 2023 | Saya melakukan cross check dari laporan belanja yang telah ada dengan laporan belanja yang di rubah serta melakukan print out laporan tersebut |
| Selasa, 6 Februari 2024 | Scan Laporan Renja 2023&2024 | Saya melakukan Scan laporan rencana belanja untuk tahun kemarin serta laporan tahun ini |
| Rabu, 7 Februari 2024 | Stempel berkas laporan | Menstempel berkas yang membutuhkan perizinan dari divisi keuangan |
| Senin, 12 Februari 2024 | Apel pagi dan persiapan pemilu | Saya melaksanakan apel pagi untuk mendapat arahan mengenai tugas yang akan diberikan yaitu pengawasan terhadap pemilu serta persiapan data untuk pemilu |
| Selasa 13 Februari 2024 | Print data persiapan pemilu | Saya melakukan print out data apa saja yang dibutuhkan untuk panitia kpss serta petugas lain |
| Kamis, 15 Februari 2024 | Scan data laporan keuangan | Saya melakukan print out data yang digunakan untul laporan serta mencocokan dengan data dengan laporan yang ada |
| Jum’at, 16 Februari 2024 | Scan Laporan dan Cross-check data | Saya melakuakn scan data yang sudah ada dan mencocokan dengan data di laporan |
| Senin, 19 Februari 2024 | Apel pagi dan rekapitulasi hasil pemilu 2024 | Dimulai dengan apel pagi untuk mendapat arahan dalam kegiatan yang akan dilaksanakan dan setelahnya membantu dalam melakukan pengecekan data dari panitia serta kpps kemudian membantu menyusun laporan hasil pemilu kecamatan bulu |
| Selasa, 20 Februari 2024 | Rekapitulasi hasil pemilu 2024 | Saya melanjutkan proses pengecekan serta membantu menyusun laporan hasil pemilu untuk wilayah kecamatan bulu |
| Rabu, 21 Februari 2024 | Cek data pengeluaran | Saya melakukan pengecekan data pengeluaran Kecamatan Bulu di Bulan Januari serta memilah dokumen serta nota ke tempat yang seharusnya |
| Kamis, 22 Febriari 2024 | Cek data dan scan Resi PD | Saya membantu dalam pengecekan data serta scan data Rencana Aksi Perangkat Daerah di Kecamatan Bulu |
| Jum’at, 23 Februari 2024 | Instalasi perangkat laptop dan scan data | 1.Saya membantu dalam instalasi laptop kantor untuk keperluan pengolahan data  2. Saya melakukan scan data yang digunakan untuk laporan keuangan |

**Supervised by,**

**Sekretaris**

(TRI BUDI SETIAWAN S.I.P., MM)