






DATOS GENERALES

Lugar	Cafetería de la escuela	Fecha	14/09/23
Academia		Hora inicio	13:47
Tipo	Reunión	Hora fin	13:50

LISTA DE ASISTENTES Y ROLES DE LA JUNTA			
Nombre	Rol	Abreviación	Firma
Lic. Fermín Herrera Hernández	Cliente	FHH	
Evelyn Gabriela Rocha Herrera	Time keeper	EGRH	
Arnold Torres Maldonado	Moderador	ATM	

ORDEN DEL DÍA

Hora de inicio	Tiempo Planeado	Tiempo Real	Tema	Dirige
13:47	10 minutos	3 minutos	Presentar el cronograma de trabajo para el proyecto de TT	EGRH



ACCIONES

Acciones	Responsable	Fecha posible	Estado	
			Listo	Fecha

ACUERDOS

Acuerdo	Involucrados

RESUMEN

En la reunión el equipo de desarrollo mostró el cronograma al cliente y él observó las fechas propuestas. Se le informó que existirán reuniones posteriores para validación de la interfaz gráfica de la aplicación.

- Asuntos generales