

Plan de Pruebas - Iteración 2

Sistema de Reservas de Instalaciones Deportivas

para

Escuela de Cultura y Deporte

Preparado por:

Yin Cheng Liang Huang - 2015018200

Andrés Arriaga Lizano - 2016081857

Instituto Tecnológico de Costa Rica

Tabla de Contenidos

Identificador único del documento	2
Introducción y resumen de elementos y características a probar	2
Elementos	2
Características que se van a probar	2
Características que no se prueba	2
Enfoque general de la prueba	3
Criterios de paso/fallo para cada elemento	3
Criterios de suspensión y requisitos de reanudación	3
Documentos a entregar	3
Actividades de preparacion y ejecucion de pruebas	3
Necesidades de entorno	3
Responsabilidades en la organizacion y realizacion de las pruebas	3
Necesidades de personal y de formación	4
Esquema de tiempos	4
Riesgos asumidos por el plan y planes de contingencias para cada riesgo	4
Aprobaciones y firmas con nombre y puesto desempeñado	4

1. Identificador único del documento

Para el presente documento se utilizará el identificador “PP-I2”, el cual significa Plan de Pruebas de la Iteración 2.

2. Introducción y resumen de elementos y características a probar

El propósito del presente documento de plan de pruebas es reunir la información necesaria para la planificación de las actividades necesarias en la prueba de las funcionalidades implementadas en la iteración 2 del proyecto del sistema de reservaciones de instalaciones deportivas. Las funciones de la iteración 2 consisten en la visualización de las solicitudes para cada instalación deportiva y la generación de solicitudes.

3. Elementos

En cuanto a los elementos del proyecto que se someterán a pruebas está la plataforma web, la plataforma móvil y a la base de datos del sistema de reservaciones de instalaciones deportivas.

- 3.1. **Módulo Administrador:** La gestión de las solicitudes emergentes del solicitante.
- 3.2. **Módulo Solicitante:** El envío de solicitudes al administrador. También la liberación de una reservación en la hoja de reservaciones del administrador.
- 3.3. **Módulo Sistema:** El envío automático de correos electrónicos al usuario solicitante y el manejo de la base de datos en su totalidad.

4. Características que se van a probar

A continuación se detallan las características que serán probadas para asegurar un funcionamiento correcto del sistema:

- 1. Visualización de datos correctos en tiempo y forma
- 2. Cambios correctos en base de datos
- 3. Inserción de datos a la base de datos
- 4. Proceso para ignorar datos en la base de datos
- 5. Manejo del correo electrónico por medio de un programa

5. Características que no se prueba

En la siguiente lista se mencionan las características que no se tomaron en cuenta para ser probadas en el presente documento:

1. Eficiencia del manejo de base de datos
2. Diseño amigable con el usuario final

6. Enfoque general de la prueba

6.1. Prueba del Diseño

- 6.1.1. Prueba de verificación de información para el solicitante y su solicitud: Se prueba que cada solicitante pueda acceder a la información pertinente de su solicitud que le ayudará a poder cancelarla si es el caso.
- 6.1.2. Prueba para ignorar registros de solicitud en base de datos: Se prueba el hecho de poder cancelar o rechazar una solicitud y esta debe obviarse en el sistema.

6.2. Pruebas de Unidad

- 6.2.1. Prueba por cada tabla: Se prueba cada aspecto de la iteración para así poder comprobar que cada tabla funciona correctamente.

6.3. Prueba de Requisitos

- 6.3.1. Se validan los métodos y procesos para recolectar requisitos. Comprobación de la compleción y consistencia. Eliminación de requisitos duplicados.

6.4. Pruebas de Integración

- 6.4.1. Prueba de Visualización de Solicitud: Se prueba poder ver la lista de solicitudes en su totalidad incluso si las solicitudes sobrepasan la visualización predeterminada. Para este caso se utiliza scrolling de la lista.
- 6.4.2. Prueba de Aceptación de Solicitud: Se prueba que al aceptar cualquier solicitud se modifica la hoja de reservaciones asociada a la instalación deportiva.
- 6.4.3. Prueba de Rechazo de Solicitud: Se prueba que al rechazar una solicitud esta se ignora en la base de datos y no se muestra más.
- 6.4.4. Pruebas de Envío de Solicitud: Se prueba que al enviar una solicitud al administrador, la solicitud se inserte en la base de datos y se muestre en la página de reservaciones por instalación deportiva.
- 6.4.5. Prueba de Cancelación de Solicitud: Se prueba que al cancelar una solicitud esta se elimine de la visualización del administrador o si ya fue aceptada que se libere el espacio de reservación de la hoja de reservaciones.

7. Criterios de paso/fallo para cada elemento

Para cada prueba descrita previamente se tiene criterio de aceptación el poder visualizar la inserción, modificación o eliminación de registros en la base de datos como primera evidencia.

Para fines más exhaustivos se tiene que el segundo criterio de aceptación es la visualización de los componentes en forma de interfaz gráfica.

No hay una muestra gráfica dado que no se considera pertinente para mostrar claramente lo que se debe hacer y pasar a corde a cada elemento en la iteración.

- 7.1. **Módulo Administrador:** Interactividad directa con las solicitudes en lista y efecto en la hoja de reservaciones inmediatamente.
- 7.2. **Módulo Solicitante:** Inserción de solicitud en la base de datos. Además el ignorar de registros que se sometieron a la cancelación de solicitud o reservación.
- 7.3. **Módulo Sistema:** El envío satisfactorio de correos electrónicos al usuario solicitante.

8. Criterios de suspensión y requisitos de reanudación

Al tener una cantidad pequeña de funcionalidades a probar, entonces se suspenderán las pruebas cuando se presente un comportamiento anormal del sistema. Y las pruebas se reanudan cuando se haya corregido los errores encontrados durante su ejecución.

9. Documentos a entregar

Los documentos a entregar se encuentra el presente documentos junto con los informes de las pruebas hechas con sus respectivos resultados obtenidos.

- 9.1. Informe de unidad
- 9.2. Informe de integración
- 9.3. Informe de documentación y ayuda

10. Actividades de preparacion y ejecucion de pruebas

Los miembros del equipo se encargará de preparar todos los recursos para la ejecución de las pruebas del sistema. En cuanto a actividades de preparación sería configurar la computadora y que esté conectado a internet. A la hora de la ejecución de las pruebas se deben de anotar todos los resultados obtenidos y luego preparar un informe explicando tales resultados.

11. Necesidades de entorno

SOFTWARE y HARDWARE:

Cualquier sistema operativo
Un computador con requerimiento mínimo
Acceso internet con conexión moderadamente rápida

DOCUMENTACION:

Absoluta comodidad, tranquilidad.

12. Responsabilidades en la organizacion y realizacion de las pruebas

Los responsables encargados de hacer las pruebas son los miembros del equipo de desarrollo Yin Cheng Liang y Andrés Arriaga. Se probaran las funcionalidades implementadas y si se presentan problemas durante la ejecución, se planea hacer la corrección de las características y luego definir un nuevo horario para las pruebas.

Pruebas de Documentación: Andrés Arriaga

Pruebas de software: Yin Cheng Liang

13. Necesidades de personal y de formación

Las personas encargadas de la preparacion y ejecucion de las pruebas no es necesario que sean especialistas en el tema o que tenga algún entrenamiento especial. El sistema es sencillo de utilizar para cualquier tipo de persona.

14. Esquema de tiempos

Las pruebas se preparan y se ejecutarán durante las semanas de la primera iteración del proyecto.

15. Riesgos asumidos por el plan y planes de contingencias para cada riesgo

- En caso de la ausencia de algún miembro del equipo de desarrollo no habría problema, ya que cada integrante tiene el conocimiento de la prueba. Pero si se da la ausencia del coordinador encargado entonces se necesitará otro miembro que pueda cubrir ese puesto.
- En caso de falta de recursos en las computadoras, se llevarán dispositivos portátiles que cumplan con los requisitos del sistema.
- En caso de una entrega tardía del proyecto al cliente, se tratara de hablar con el cliente de los problemas y planear una nueva reunión.
- En caso de una modificación en los requerimientos del sistema, se necesitará extender el tiempo de entrega para poder hacer los cambios y poder implementarlos en el sistema.

16. Aprobaciones y firmas con nombre y puesto desempeñado

El encargado de dar la aprobación de que las pruebas hechas fueron exitosas es el cliente que en este caso es Manuel Monge Sanabria de la Escuela de Cultura y Deporte.