# Purkiáda

## Týmová práce – dokumentace Školní rok: 2018/2019

### Složení týmu:

* Adam Bernad, V3B – pozice 3 (PROG1)
* Michal Dohnal, V3B – pozice 2 (GRAF2)
* Dominik Rylka, V3B – pozice 1 (GRAF1)
* Jan Šuman, V3B – pozice 4 (PROG2)

### Vedoucí týmu: Adam Bernad

### Garant tématu: Lenka Hrušková

### Podrobné zadání: Vytvoření nové stránky pro soutěž Purkiáda. Nažení vizuálního styul, plakátů, diplomů, přihlašovacího systému

## 1 Časový harmonogram / Timetable

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Milník / Terminus | Ověřitelné výstupy /Verifiable outputs | Termín / Deadline | Předpokládaná rizika /Expected risks |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## 2 Základní projektový plán / Basic project plan

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Úkol / Task | Vedoucí úkolu / Task manager | Výstupy úkolu / Task outputs | Termín / Deadline | Poznámky / Comment |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

## 3 Schůzky týmu

### 1. pracovní schůzka

### Dne: 6. 3. 2019

### Přítomni:

### Cíl schůzky:

* Sestavit tým, přidělit pozice
* Rozdělit úkoly, stanovit první úkoly
* Vyplnit:
  + Časový harmonogram
  + Základní projektový plán
* Zvolen vedoucí týmu:
* Seznámit se s nástrojem **Trello**: <https://trello.com/>
  + Vytvořit si účet s reálným jménem (ne přezdívka) – každý člen týmu
  + Verifikovat email (školní)
  + Naučit se používat Trello (např. <https://honzadolejs.cz/blog/trello-navod-tutorial/>)
  + Vytvořit pracovní (osobní) tým – ve jméně použít číslo týmové práce
  + Vytvořit sdílenou nástěnku
  + Pozvat další spolupracovníky pomocí e-mailu (včetně garanta projektu)

### Úkoly pro jednotlivé členy týmu:

Datum příští schůzky:

### 2. pracovní schůzka

Dne:

Přítomni:

Cíl schůzky:

Kontrolováno:

Úkoly pro jednotlivé členy týmu:

Průběžné hodnocení projektu:

Datum příští schůzky:

### 3. pracovní schůzka

Dne:

Přítomni:

Cíl schůzky:

Kontrolováno:

Úkoly pro jednotlivé členy týmu:

Průběžné hodnocení projektu:

Datum příští schůzky:

### 4. pracovní schůzka

Dne:

Přítomni:

Cíl schůzky:

Kontrolováno:

Úkoly pro jednotlivé členy týmu:

Průběžné hodnocení projektu:

Datum příští schůzky:

## 4 Řešení

### 4.1 Rozbor problému

### 4.2 Popis řešení

### 4.3 Závěr

## 5 Závěrečné hodnocení

### 5.1 Co se nám povedlo dobře

### 5.2 Co se nám nepovedlo

### 5.3 Co bychom příště udělali jinak

### 5.4 Jmenovité hodnocení členů týmu