

Manual do Usuário - Sistema de Gerenciamento de Cursos

Índice

1. [Requisitos do Sistema](#)
2. [Instalação](#)
3. [Configuração do Banco de Dados](#)
4. [Executando o Sistema](#)
5. [Funcionalidades Principais](#)
6. [Suporte](#)

Requisitos do Sistema

Requisitos Mínimos

- Java 11 ou superior
- MySQL 8.0 ou superior
- Maven 3.6 ou superior
- Sistema Operacional: Windows, Linux ou macOS

Requisitos Recomendados

- 4GB de RAM
- 1GB de espaço em disco
- Resolução de tela mínima: 1024x768

Instalação

1. Instalar o Java

- Baixe e instale o Java 11 (JDK) do site oficial da Oracle ou use o OpenJDK
- Configure a variável de ambiente JAVA_HOME
- Verifique a instalação executando `java -version` no terminal

2. Instalar o MySQL

- Baixe e instale o MySQL Server 8.0
- Durante a instalação, anote a senha do usuário root
- Verifique se o serviço MySQL está rodando

3. Instalar o Maven

- Baixe o Maven do site oficial
- Extraia o arquivo em um diretório de sua preferência
- Configure a variável de ambiente MAVEN_HOME
- Adicione o Maven ao PATH do sistema

Configuração do Banco de Dados

1. Abra o MySQL Workbench ou linha de comando do MySQL
2. Execute os seguintes comandos:

```
CREATE DATABASE sistema_cursos;  
USE sistema_cursos;
```

3. Importe o arquivo de script SQL fornecido com o sistema (está na pasta src/resources, o nome do arquivo é database.sql)

Executando o Sistema

Método 1: Usando o Maven

1. Abra o terminal na pasta raiz do projeto
2. Execute o comando:

```
mvn clean package
```

3. Execute o sistema:

```
java -jar target/sistema-cursos-1.0-SNAPSHOT.jar
```

Método 2: Usando a IDE

1. Abra o projeto em sua IDE preferida (Eclipse, IntelliJ IDEA, etc.)
2. Localize a classe principal: `br.edu.faculdade.gui.JanelaPrincipal`
3. Execute a classe principal

Funcionalidades Principais

Interface do Usuário

- O sistema utiliza a biblioteca FlatLaf para uma interface moderna e responsiva
- Todas as janelas seguem um padrão visual consistente
- Utiliza o componente JCalendar para seleção de datas

Guia de Uso das Funcionalidades

1. Gerenciamento de Cursos

Cadastrar Novo Curso

1. Na tela principal, clique no botão "Cursos"

2. Na janela de cursos, clique em "Novo Curso"
3. Preencha os campos:
 - Nome do Curso
 - Duração (em horas)
 - Valor do Curso
 - Descrição
4. Clique em "Salvar" para confirmar o cadastro

Editar Curso Existente

1. Na lista de cursos, selecione o curso desejado
2. Clique no botão "Editar"
3. Modifique os campos necessários
4. Clique em "Salvar" para confirmar as alterações

Excluir Curso

1. Na lista de cursos, selecione o curso desejado
2. Clique no botão "Excluir"
3. Confirme a exclusão na janela de confirmação

2. Cadastro de Alunos

Cadastrar Novo Aluno

1. Na tela principal, clique no botão "Alunos"
2. Na janela de alunos, clique em "Novo Aluno"
3. Preencha os campos:
 - Nome Completo
 - CPF
 - Data de Nascimento (use o calendário)
 - Endereço
 - Telefone
 - Email
4. Clique em "Salvar" para confirmar o cadastro

Editar Dados do Aluno

1. Na lista de alunos, selecione o aluno desejado
2. Clique no botão "Editar"
3. Modifique os campos necessários
4. Clique em "Salvar" para confirmar as alterações

3. Controle de Matrículas

Realizar Nova Matrícula

1. Na tela principal, clique no botão "Matrículas"

2. Clique em "Nova Matrícula"
3. Selecione o aluno na lista
4. Selecione o curso desejado
5. Escolha a data de início
6. Clique em "Confirmar Matrícula"

Cancelar Matrícula

1. Na lista de matrículas, selecione a matrícula desejada
2. Clique no botão "Cancelar Matrícula"
3. Informe o motivo do cancelamento
4. Confirme o cancelamento

4. Relatórios e Consultas

Gerar Relatório de Cursos

1. Na tela principal, clique em "Relatórios"
2. Selecione "Relatório de Cursos"
3. Escolha o período desejado
4. Clique em "Gerar Relatório"
5. Escolha o local para salvar o arquivo PDF

Gerar Relatório de Alunos

1. Na tela principal, clique em "Relatórios"
2. Selecione "Relatório de Alunos"
3. Escolha o período desejado
4. Clique em "Gerar Relatório"
5. Escolha o local para salvar o arquivo PDF

Consultar Matrículas

1. Na tela principal, clique em "Consultas"
2. Selecione "Matrículas"
3. Use os filtros disponíveis:
 - Por aluno
 - Por curso
 - Por período
4. Clique em "Buscar" para ver os resultados

Dicas de Uso

- Use a barra de pesquisa para encontrar rapidamente alunos ou cursos
- Os relatórios podem ser exportados em formato PDF
- Mantenha os dados dos alunos sempre atualizados
- Faça backup regular dos dados importantes

Suporte

Problemas Comuns e Soluções

1. Erro de Conexão com o Banco de Dados

- Verifique se o MySQL está rodando
- Confirme se as credenciais estão corretas
- Verifique se o banco de dados foi criado

2. Erro ao Executar o Sistema

- Verifique se o Java 11 está instalado corretamente
- Confirme se todas as dependências foram baixadas
- Verifique se o arquivo JAR foi gerado corretamente