

## **ANEXO 1**

### **A.- REQUISITOS GENERALES DE LOS ASPIRANTES:**

#### **1.- Nacionalidad:**

- a) Ser español.
- b) Ser mayor de edad.
- c) Ser nacional de alguno de los demás Estados miembros de la Unión Europea o nacional de algún Estado al que en virtud de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España sea de aplicación la libre circulación de trabajadores. También podrán participar, cualquiera que sea su nacionalidad, el cónyuge de los españoles y de los nacionales de alguno de los Estados miembros de la Unión Europea y cuando así lo prevea el correspondiente Tratado, el de los nacionales de algún Estado al que en virtud de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España sea de aplicación la libre circulación de trabajadores, siempre que no estén separados de derecho. Asimismo, con las mismas condiciones, podrán participar sus descendientes y los de su cónyuge, menores de veintiún años o mayores de dicha edad que vivan a sus expensas.

**2.- Capacidad legal:** Tener capacidad para contratar de su trabajo, de acuerdo con lo previsto en el artículo 7 del Estatuto de los trabajadores.

**3.- Compatibilidad funcional:** No padecer enfermedad ni estar afectado por limitación física o Psíquica incompatible con el desempeño de las correspondientes funciones.

**4.-** Los aspirantes que no posean la nacionalidad española deberán tener un conocimiento de la lengua castellana suficiente para garantizar el normal desempeño del puesto de trabajo.

### **B.- REQUISITOS ESPECIFICOS:**

**1.-** No haber sido contratado con la misma categoría profesional, modalidad u objeto en la empresa MOGÁN GESTIÓN MUNICIPAL S.L.U. durante el año en curso.

### **C.- CARACTERISTICAS DE LAS PLAZAS CONVOCADAS Y REQUISITOS ESPECÍFICOS:**

#### **1. AUXILIAR ADMINISTRATIVO**

- 1. N° de plazas convocadas: 1.
- 2. Duración del contrato: 6 MESES, con posibilidad de prórroga de otros 6 meses.

Lugar de trabajo: Oficinas de Mogán Gestión Municipal.

3. Requisitos específicos:
  - a. Estudios de Administración y Finanzas
4. Otro requisito requerido:
  - a. Carnet B1.
5. Se valorará:
  - Conocimientos de Ofimática (Word, Excel, ...)
  - Cursos realizados
  - Experiencia laboral

## **D.- PRUEBA DE SELECCIÓN**

La prueba de selección, se celebrará en las oficinas de la empresa municipal Mogán Gestión Municipal S.L.U., tendrá carácter eliminatorio y consistirá en un examen tipo test en materia de recaudación y tributos locales y una entrevista personal en la que la Comisión de Selección evaluará la idoneidad de los candidatos en el desempeño de la ocupación correspondiente a las plazas convocadas.

Las entrevistas personales estarán guiadas sobre la base de un cuestionario de preguntas dirigidas a evaluar el perfil personal y profesional de los candidatos.

**La prueba por escrito puntuará 70% y la entrevista puntuará 30%**