

# **Dolphin Database**

Responsáveis pelo desenvolvimento do Projeto Integrador (PI da Fatec) com o cliente **Subiter** 

Sprint. 02

Volume. 01

# Manual do projeto MCS.

Contato da Equipe

dolphin.dbfatec@gmail.com

# 1. REQUISITOS MÍNIMOS FUNCIONAIS

Instalação do Java

https://docs.oracle.com/en/java/javase/11/install/installation-jdk-microsoft-windows-platforms.html#GUID-E3C75F92-D3B2-421D-A9BE-933C15F7CD1B

Instalação do Docker, disponível em:

https://docs.docker.com/desktop/windows/install/

Instalação IDE (sugestão Eclipse):

https://www.eclipse.org/downloads/

Instalação do Lombok (adicionado pelo Maven):

https://dicasdejava.com.br/como-configurar-o-lombok-no-eclipse/

Download da aplicação:

https://github.com/DolphinDatabase/MCS/tree/main

# 2. APLICAÇÃO E SETUP DO BANCO DE DADOS

## 2.1. Executar os Seguintes Comandos

Figura 01 - Comandos PowerShell.

```
git clone https://github.com/DolphinDatabase/MCS.git
cd backend
mvn clean install
mvn spring-boot:run
cd ..
cd frontend
yarn install
yarn dev
```

Fonte: print screen em sistema operacional Windows 10.

## 2.2. Pelo Navegador

Acessar a URL <a href="http://localhost:5173">http://localhost:5173</a>

O login como administrador já será configurado automaticamente com as seguintes credenciais:

• E-mail: adm@email.com

• Senha: 123456

# 3. PÁGINAS DA APLICAÇÃO

A ferramenta web MCS atualmente é composta por 5 páginas principais, as quais serão detalhadas a seguir:

## 3.1. Login

Na tela de login terão acesso: administradores, suportes e clientes que já tem cadastro no sistema, caso os usuários não tenham sido autenticados, não poderão acessar outras páginas.

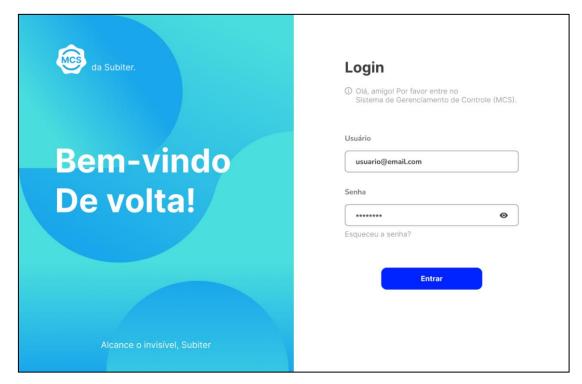


Figura 02 - Login.

#### 3.2. Dashboard

A página inicial será também a dashboard, onde o usuário tem acesso aos principais indicadores de desempenho que são relevantes para o seu dia a dia no MCS. São eles: Quantidade de Chamados e Gerenciar meus Chamados.

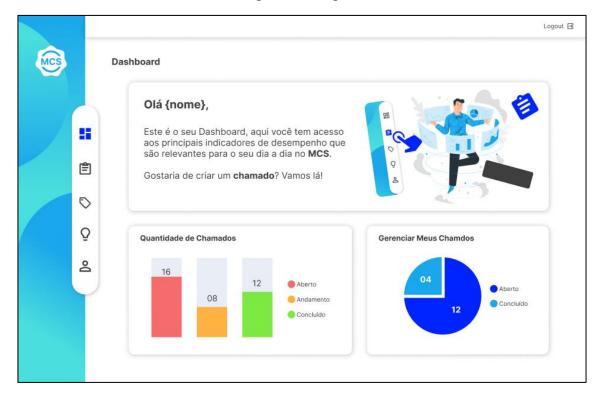


Figura 03 - Login.

### 3.3. Acesso as Funcionalidades

O acesso das 5 páginas principais é feito por meio da barra de menu (navegação), ao clicar sobre os ícones da funcionalidade.

Alguns ícones só serão visíveis para alguns usuários, por exemplo:

- Administrador: terá acesso a todas as funcionalidades;
- **Suporte:** terá acesso ao Dashboard (01° ícone), aos Chamados (02° ícone), Equipamentos (03° ícone), Falhas e Soluções (04° ícone); visualização do Gerenciamento de Usuários (05° ícone);
- Cliente: terá acesso ao Dashboard e aos Chamados.



Figura 04 - Menu (Nav-bar).

#### 3.4. Listar Chamados

A página de listagem de chamados, pode ser vista por todos os usuários e é responsável por exibir todos os chamados, para uma melhor visualização foram usados status "aberto" (vermelho), "em andamento" (amarelo) e "concluído" (verde).

Aberto: não há orçamento;

Em andamento: há orçamento;

• Concluído: serviço foi finalizado.

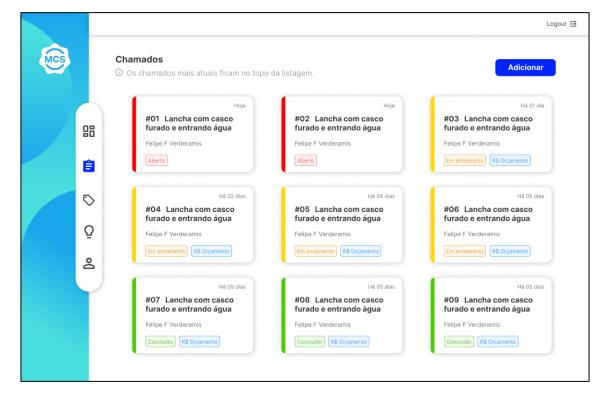


Figura 05 - Listar Chamados.

### 3.5. Adicionar Chamados

Nessa página também podemos identificar que ao lado do título, há um botão "adicionar", onde somente o cliente poderá adicionar algum chamado novo, assim, abrirá um modal com os campos obrigatórios para serem preenchidos.

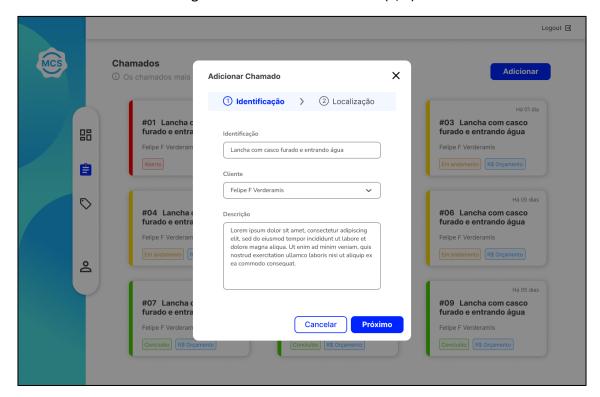


Figura 06 - Adicionar Chamado (1/2).

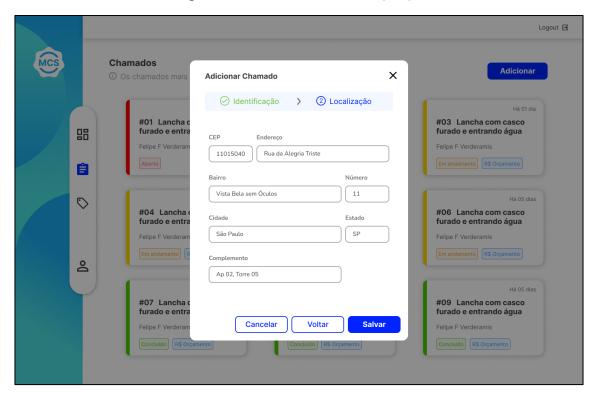


Figura 07 - Adicionar Chamado (2/2).

#### 3.6. Mais Detalhes do Chamado

O card servirá de botão para "mais detalhes" onde ele abrirá uma modal mostrando informações sobre determinado card. É possível então visualizar informações recorrentes, um botão que te leva para uma página de falhas e soluções do chamado, equipamentos necessários e um modal para adicionar o orçamento do chamado, onde os clientes só podem visualizar.

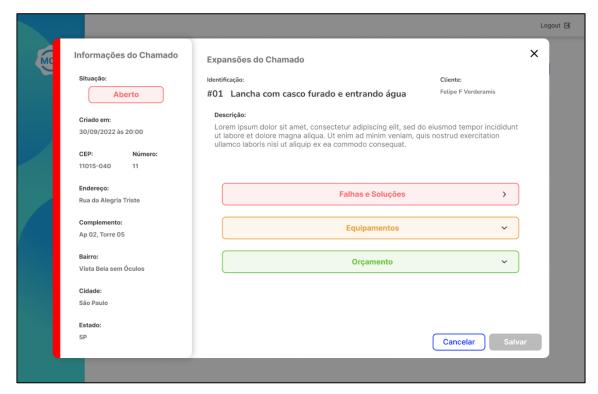


Figura 08 - Mais Detalhes de Chamados.

# 3.7. Falhas e Soluções no Chamado

Após clicarem em "falhas e soluções", serão redirecionados à uma tela com uma tabela, onde o usuário suporte ou administrador poderão adicionar e excluir falhas e soluções para o respectivo chamado.



Figura 09 - Visualizar Falhas/ Soluções.

## 3.8. Adicionar Falhas e Soluções ao Chamado

Nessa página também podemos identificar que ao lado do título, há um botão "adicionar", onde somente o suporte ou administrador poderão vincular ou adicionar alguma falha e solução, assim, abrirá um modal com as duas opções e seus campos obrigatórios para serem preenchidos.

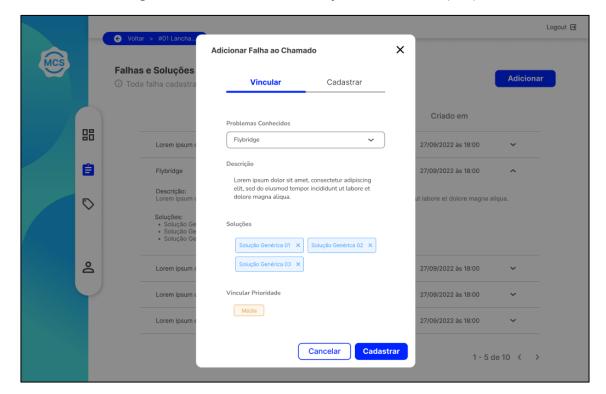


Figura 10 - Vincular Falha/ Solução ao Chamado. (1/2)

Logout ⊡ Adicionar Falha ao Chamado × Falhas e Soluções Vincular Cadastrar Criado em Problemas Conhecidos 믊 Flybridge 27/09/2022 às 18:00 Lorem ipsum Descrição Ê 27/09/2022 às 18:00 Flybridge Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.  $\Diamond$ Soluções Solução Genérica 01 × Solução Genérica 02 × 2 27/09/2022 às 18:00 Prioridade Padrão 27/09/2022 às 18:00 Média 27/09/2022 às 18:00 Cancelar Cadastrar 1-5 de 10 〈 >

Figura 11 - Adicionar Falha/ Solução pelo Chamado. (2/2)

## 3.9. Equipamentos no Chamado

O card de equipamentos será expandido e nele estará um botão para adicionar equipamentos que serão utilizados em um chamado específico.

**OBS:** visto por todos, mas apenas administradores e suportes terão acesso ao botão.

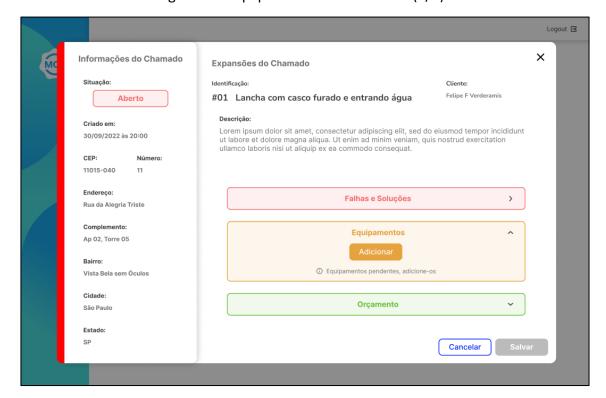


Figura 12 - Equipamentos no Chamado (1/3).

Logout 🗷 Informações do Chamado × Expansões do Chamado Adicionar Equipamentos ao Chamado Felipe F Verderamis Aberto Equipamentos Flybridge do eiusmod tempor incididunt quis nostrud exercitation 30/09/2022 às 20:00 Quantidade para Uso (nesse Chamado) 11015-040 11 03 Endereço: Quantidade de Equipamentos no Estoque Rua da Alegria Triste Quantidade Total: 22 Quantidade Diponível: 07 Ap 02, Torre 05 Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et Bairro: Vista Bela sem Óculos dolore magna aliqua. Cancelar Adicionar Cancelar

Figura 13 - Equipamentos no Chamado (2/3).

Fonte: Wireframe elaborado pelo autor.

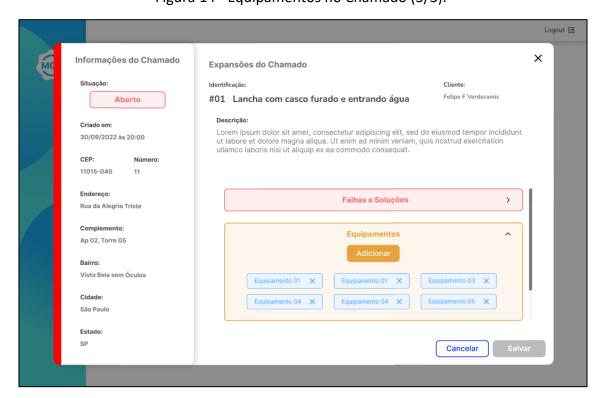


Figura 14 - Equipamentos no Chamado (3/3).

## 3.10. Orçamento no Chamado

O card de orçamento será expandido e nele estará o botão "adicionar" orçamento que, uma vez adicionado, o orçamento transforma o chamado de "aberto" para "em andamento", bem como, trás o botão "Salvar" ao Chamado.

**OBS:** visto por todos, mas apenas administradores e suportes terão acesso ao botão.

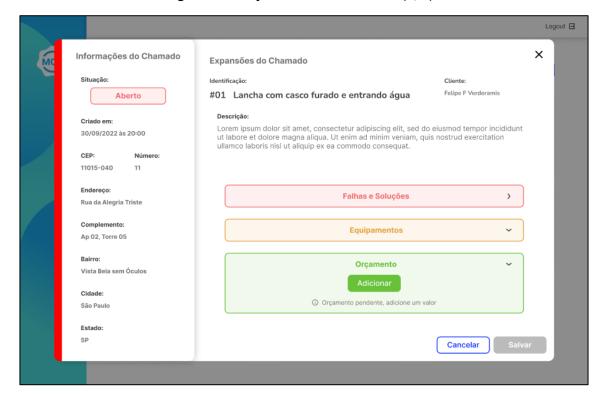


Figura 15 - Orçamento no Chamado (1/3).

Logout ⊡ Informações do Chamado Expansões do Chamado Identificação: Cliente: Felipe F Verderamis Aberto #01 Lancha com casco furado e entrando água Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. 30/09/2022 às 20:00 Orçamento 11015-040 Valor Endereço: +R\$ 1200 Rua da Alegria Triste Cancelar Adicionar Ap 02, Torre 05 Orçamento Vista Bela sem Óculos Orçamento pendente, adicione um valor São Paulo Estado:

Figura 16 - Orçamento no Chamado (2/3).

Fonte: Wireframe elaborado pelo autor.

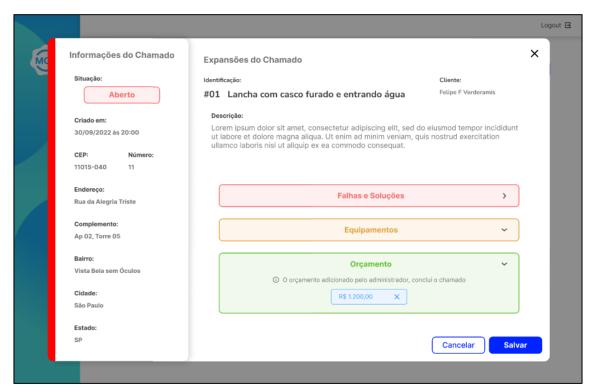


Figura 17 - Orçamento no Chamado (3/3).

## 3.11. Equipamentos

A página de gerenciamento de estoque é onde consegue-se ver em lista todos os equipamentos já cadastrados. Nessa mesma página o administrador e o suporte conseguem cadastrar, editar e excluir equipamentos no estoque.

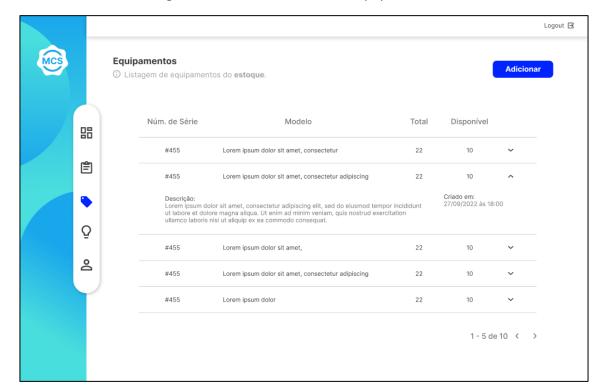


Figura 18 - Gerenciamento de Equipamentos.

## 3.12. Adicionar Equipamentos

Ao lado do título e subtítulo, encontra-se um botão "adicionar", assim que clicar, abrirá um modal com um formulário simples para cadastrar um novo equipamento.

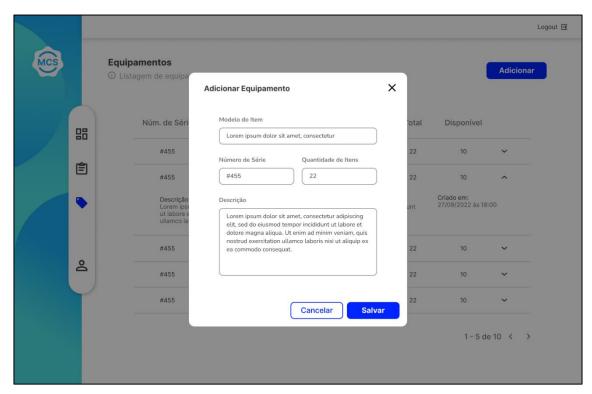


Figura 19 - Adicionar Equipamentos.

## 3.13. Editar Equipamentos

Em frente as informações expandidas de um equipamento, terão ícones sinalizando "editar" e "excluir".

Assim que clicar em editar, será aberto um modal com os campos de modelo do item, quantidade e descrição já preenchidos e prontos para serem editados.

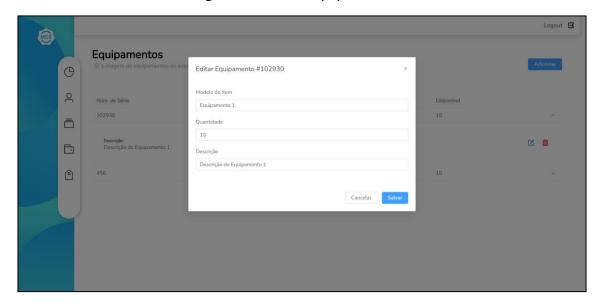


Figura 20 - Editar Equipamentos.

Fonte: print screen em sistema operacional Windows 11.

# 3.14. Excluir Equipamentos

Junto ao ícone de edição, aparecerá um ícone de lixeira. Quando o administrador ou suporte excluírem um equipamento, ele será removido permanentemente da tabela.

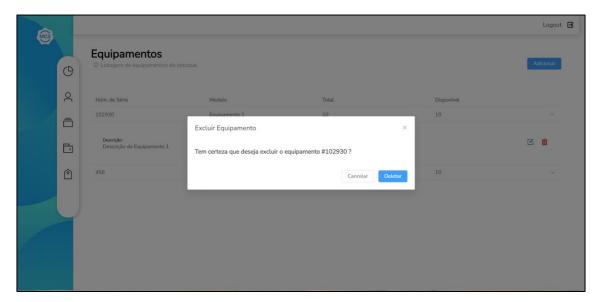


Figura 21 - Excluir Equipamento.

Fonte: print screen em sistema operacional Windows 11.

## 3.15. Falhas e Soluções

A página de gerenciamento de falhas e soluções é onde consegue-se ver em lista todos as falhas e soluções (padrões) já cadastradas no sistema. Nessa mesma página o administrador e o suporte conseguem cadastrar e excluir.

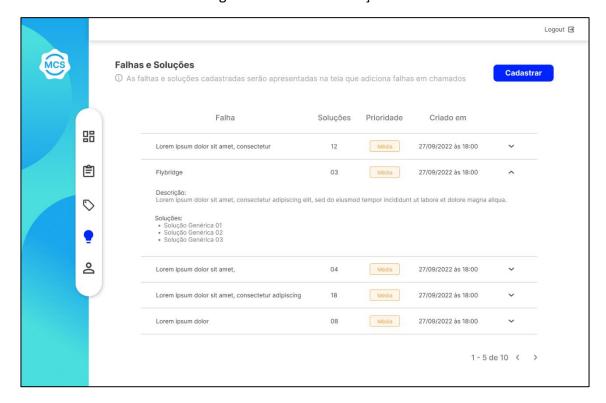


Figura 22 - Falhas e Soluções.

## 3.16. Cadastrar Falhas e Soluções

Ao lado do título e subtítulo, encontra-se um botão "cadastrar", assim que clicar, abrirá um modal com um formulário simples para cadastrar uma nova falha, suas respectivas soluções e prioridade.

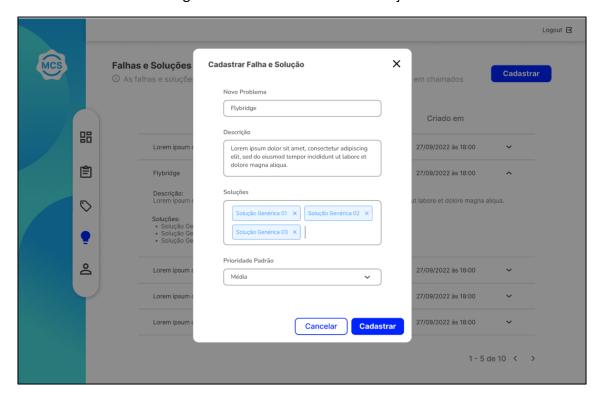


Figura 23 - Cadastrar Falhas e Soluções.

# 3.17. Excluir Falhas e Soluções

Em frente as informações expandidas de uma falha, terá o ícone sinalizando "excluir".

Quando o administrador ou suporte excluírem uma falha, ele será removido permanentemente da tabela.

Figura 24 - Excluir Falhas e Soluções.

Fonte: print screen em sistema operacional Windows 11.

### 3.18. Usuários

A página de gerenciamento de usuários é onde consegue-se ver em lista todos que estão cadastrados dentro da ferramenta, sejam clientes, suporte e outros administradores. Nessa mesma página apenas o administrador consegue cadastrar, editar e excluir outros usuários.

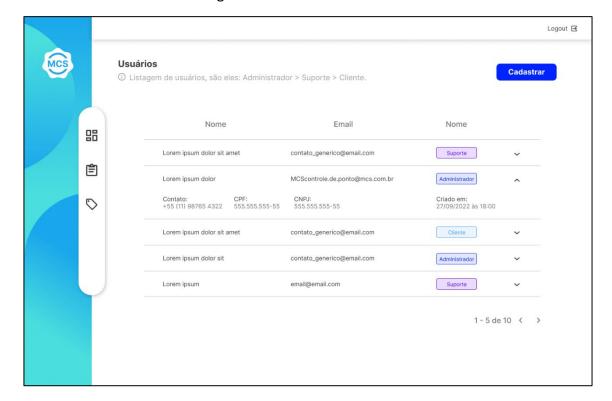


Figura 25 - Gerenciar Usuários.

### 3.19. Cadastrar Usuário

Ao lado do título e subtítulo, encontra-se um botão "cadastrar", assim que clicar, abrirá um modal com um formulário simples para cadastrar um novo usuário.

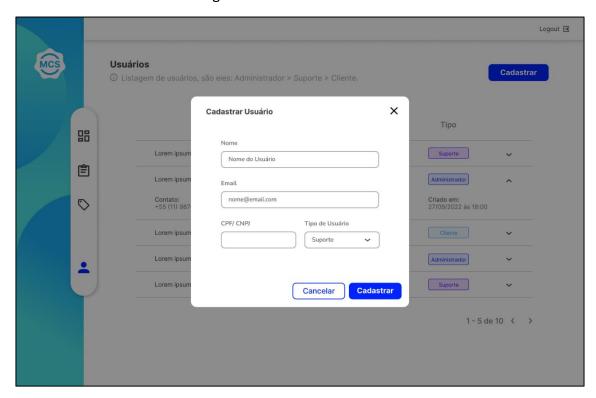


Figura 26 - Cadastrar Usuário.

## 3.20. Editar Usuário

Em frente as informações de um usuário, terá um ícone sinalizando que há mais informações do usuário, assim que for expandido, terão o CPF/ CNPJ e ações como editar e excluir.

Será aberto um modal com os campos de nome e o e-mail já preenchidos e prontos para serem editados.

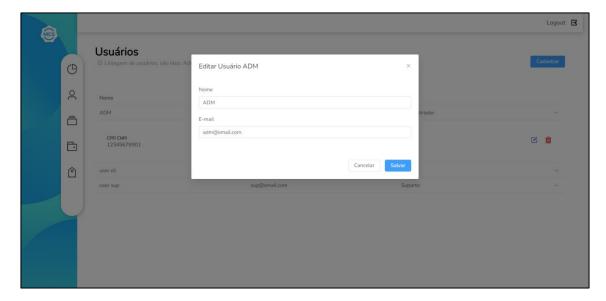


Figura 27 - Editar Usuário.

Fonte: print screen em sistema operacional Windows 11.

## 3.21. Excluir Usuário

Junto ao ícone de edição, aparecerá um ícone de lixeira. Quando o administrador excluir um usuário, ele não terá mais acesso a plataforma e suas informações serão apagadas.

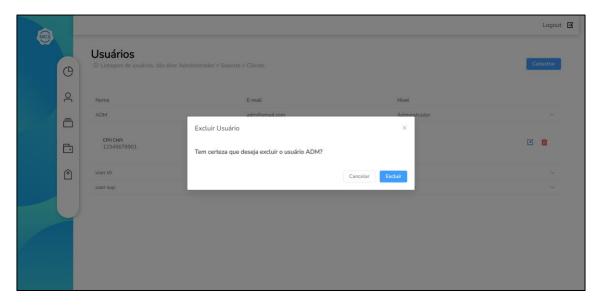


Figura 28 - Excluir Usuário.

Fonte: print screen em sistema operacional Windows 11.

Dolphin Database 2022 | 2° Semestre