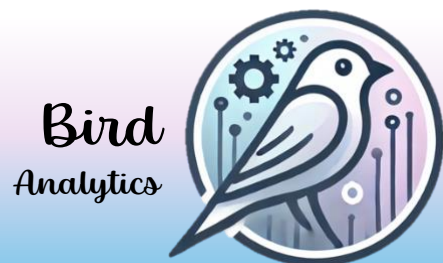


Planungsdokument für Waze

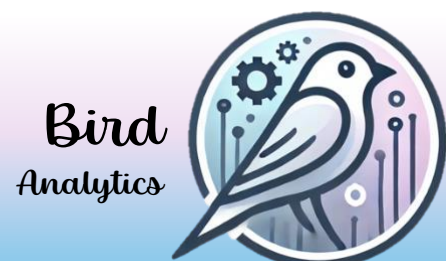
Projekt:

- **Titel:** Vorhersage von Nutzerabwanderung bei Waze
- **Projektleiter:** Dominik Vogel
- **Datum:** [Aktuelles Datum]
- **Version:** 1.0



Inhaltsangabe

1. Einleitung
2. Projektziele
3. Fragenkatalog
4. Zeitplan
5. Ressourcenplan
6. Risikomanagement
7. Kommunikationsplan
8. Überprüfung und Anpassung
9. Anhänge
10. Abschluss und Freigabe



Inhalt

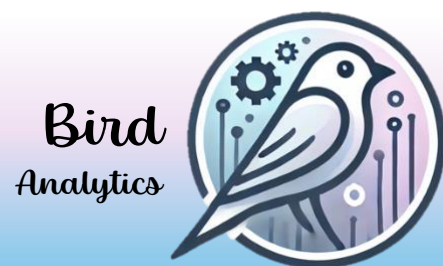
1. Einleitung

- **Zweck des Dokuments:**

Dieses Dokument dient als Leitfaden für das Projektteam, um klare Projektziele und ein gemeinsames Verständnis sicherzustellen.

- **Übersicht über das Projekt:**

Das Ziel dieses Projekts ist die Entwicklung eines Machine-Learning-Modells zur Vorhersage des monatlichen Nutzerverlusts (Churn) bei der Waze-App. Durch eine detaillierte Analyse und Prädiktion soll die Nutzerbindung verbessert und das Wachstum gesteigert werden.



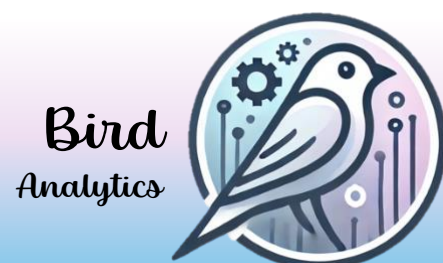
2. Projektziele

- **Hauptziele:**

Entwicklung eines datenbasierten Modells zur Vorhersage von Nutzerverlusten (Churn).

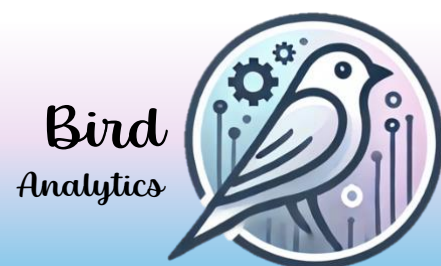
- **Teilziele:**

- Explorative Datenanalyse (EDA) durchführen, um relevante Variablen zu identifizieren.
- Bereinigung des Datensatzes von unplausiblen und fehlerhaften Werten.
- Entwicklung eines Machine-Learning-Modells zur Prädiktion.
- Erstellung von Visualisierungen, um die Ergebnisse zu kommunizieren.



3. Fragenkatalog

- **Hauptfragen:**
 - Welche Variablen sind ausschlaggebend für das Nutzerverhalten?
 - Wie beeinflussen Nutzungsintensität und Fahrdistanzen die Churn-Wahrscheinlichkeit?
- **Unterfragen:**
 - Welche Trends lassen sich bei den Fahrdistanzen und Nutzungshäufigkeiten erkennen?
 - Welche Datenausreißer beeinflussen die Modellgenauigkeit?
 - Wie korrelieren spezifische Nutzungsmetriken mit dem Churn-Verhalten?
- **Datenquellen und -methoden:**
 - Interne Waze-Nutzerdaten.
 - Python-Notebooks zur Datenanalyse und Modellierung.
 - Tableau zur Visualisierung der Erkenntnisse.



4. Zeitplan

- Detaillierter Zeitplan und Meilensteine:

Phase	Aktivitäten	Schlüsseldaten
Projektinitiierung	Strategie-Dokument und Zielsetzung	Woche 1
Datenanalyse	Datenzugang, EDA-Bericht	Woche 2-3
Modellplanung	Auswahl und Definition von Methoden	Woche 4
Modellentwicklung	Implementierung und erste Tests	Woche 5-6
Ergebnispräsentation	Berichterstellung und Feedbackrunde	Woche 7

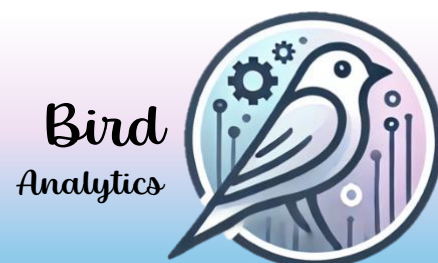
5. Ressourcenplan

- **Personal und technologische Ressourcen:**

Rolle	Verantwortung	Werkzeuge/Technologien
Projektleiter (PL)	Projektkoordination	MS Project, Jira
Data Scientist (DS)	Datenanalyse & Modellerstellung	Python, R, SQL
Data Engineer (DE)	Datenzugang & Bereinigung	Apache Airflow, AWS
BI Analyst	Visualisierung & Reporting	Tableau, Power BI

- **Finanzielle Mittel:**

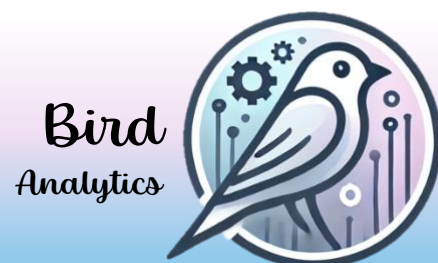
[Budgetaufstellung, z.B. Software-Lizenzen, externe Dienstleistungen].



6. Risikomanagement

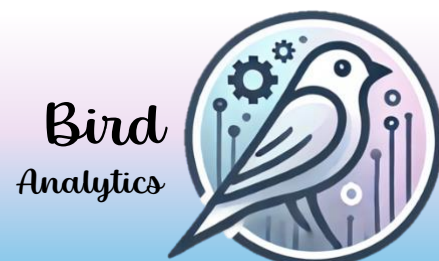
- Risikoanalyse und Minderungsstrategien:

Risiko	Auswirkung	Maßnahmen
Fehlender Datenzugriff	Projektstart verzögert	Frühzeitige Absprache mit IT
Datenqualität unzureichend	Ungenauere Ergebnisse	Qualitätssicherung der Daten
Zeitüberschreitungen	Verzögerung der Meilensteine	Priorisierung von Kernaktivitäten



7. Kommunikationsplan

- **Interne Kommunikation:**
 - **Team-Meetings:** Wöchentliche Updates (Montag 10:00 Uhr)
 - **Tools:** Slack, MS Teams, E-Mail
 - **Verantwortlicher:** Projektleiter
- **Externe Kommunikation:**
 - **Status-Reports:** Zweiwöchentliche Berichte an Stakeholder
 - **Präsentationen:** Ergebnispräsentation zum Projektabschluss



8. Überprüfung und Anpassung

- **Überwachungsmechanismen:**
 - Regelmäßige Projektstatus-Checks
 - Meilenstein-Bewertungen
- **Anpassungsstrategien:**
 - Reallokation von Ressourcen bei Verzögerungen
 - Eskalationsmechanismen für kritische Risiken



9. Anhänge

- **Unterstützende Dokumente:**
 - Projektvorschlag
 - Risikoanalyse-Tabelle
 - Ressourcenliste

10. Abschluss und Freigabe

- **Zusammenfassung der Erwartungen und nächste Schritte:**
 - Bestätigung der Ziele und des Zeitplans
 - Planung des Kickoff-Meetings
- **Freigabe:**

Name	Rolle	Datum	Unterschrift
Dominik Vogel	Projektleiter	[Datum]	
Dominik Vogel	Data Governance	[Datum]	