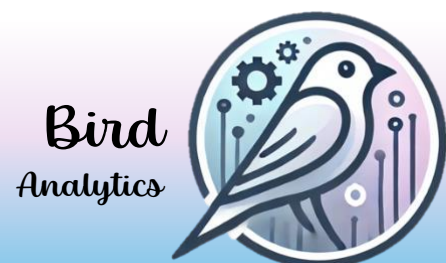


# Planungsdokument für Automatidata

## Projekt:

- **Titel:** Automatidata - Prognosemodell für Taxi-Fahrpreise in New York City
- **Projektleiter:** Dominik Vogel
- **Datum:** [Aktuelles Datum]
- **Version:** 1.0



## Inhaltsangabe

1. Einleitung
2. Projektziele
3. Fragenkatalog
4. Zeitplan
5. Ressourcenplan
6. Risikomanagement
7. Kommunikationsplan
8. Überprüfung und Anpassung
9. Anhänge
10. Abschluss und Freigabe



# Inhalt

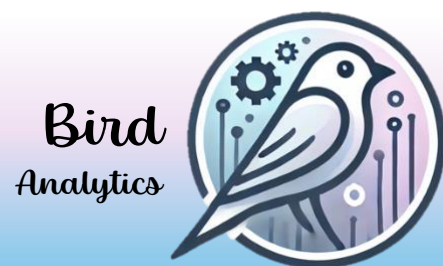
## 1. Einleitung

- **Zweck des Dokuments:**

Dieses Dokument dient als Leitfaden für das Projektteam, um klare Projektziele und ein gemeinsames Verständnis sicherzustellen.

- **Übersicht über das Projekt:**

Das Automatidata-Team arbeitet im Auftrag der New York City Taxi und Limousinen Kommission (TLC), um ein Regressionsmodell zu entwickeln, das die Fahrpreise von Taxis basierend auf relevanten Variablen vorhersagt. Ziel ist es, durch präzise Vorhersagen eine bessere Preisgestaltung und Kundenzufriedenheit zu gewährleisten.



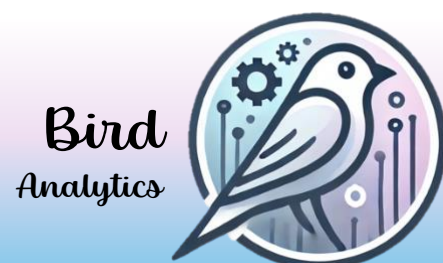
## 2. Projektziele

- **Hauptziele:**

Entwicklung eines datenbasierten Modells zur Prognose von Taxi-Fahrpreisen.

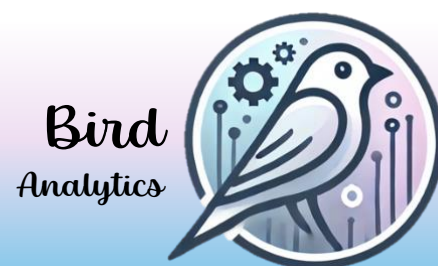
- **Teilziele:**

- Spezifische Datenquellen identifizieren und evaluieren.
- Explorative Datenanalyse durchführen.
- Daten bereinigen und strukturieren.
- Regressionsmodell entwickeln und evaluieren.



### 3. Fragenkatalog

- **Hauptfragen:**
  - Welche Daten sind verfügbar, um das Hauptziel zu erreichen?
  - Welche Faktoren beeinflussen die Ergebnisse der Fahrpreisprognosen?
- **Unterfragen:**
  - Woher stammen die relevanten Daten?
  - Wie werden die Daten gesammelt und aufbereitet?
  - Wie können Ausreißer und Anomalien im Datensatz behandelt werden?
- **Datenquellen und -methoden:**
  - Bereitgestelltes TLC-Datenset.
  - Python-Notebooks für explorative und deskriptive Analysen.
  - Tableau zur Visualisierung von Zusammenhängen zwischen Variablen.



## 4. Zeitplan

- Detaillierter Zeitplan und Meilensteine:

Phase	Aktivitäten	Schlüsseldaten
Projektinitiierung	Strategie-Dokument und Zielsetzung	Woche 1
Datenanalyse	Datenzugang, EDA-Bericht	Woche 2-3
Modellplanung	Auswahl und Definition von Methoden	Woche 4
Modellentwicklung	Implementierung und erste Tests	Woche 5-6
Ergebnispräsentation	Berichterstellung und Feedbackrunde	Woche 7

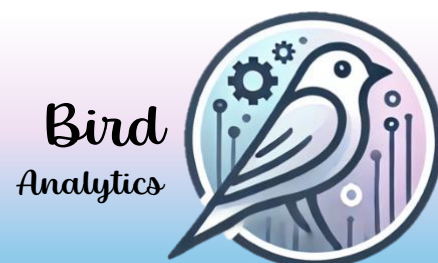
## 5. Ressourcenplan

- **Personal und technologische Ressourcen:**

Rolle	Verantwortung	Werkzeuge/Technologien
Projektleiter (PL)	Projektkoordination	MS Project, Jira
Data Scientist (DS)	Datenanalyse & Modellerstellung	Python, R, SQL
Data Engineer (DE)	Datenzugang & Bereinigung	Apache Airflow, AWS
BI Analyst	Visualisierung & Reporting	Tableau, Power BI

- **Finanzielle Mittel:**

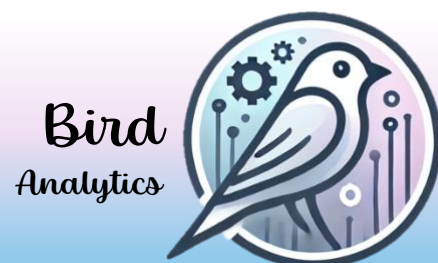
[Budgetaufstellung, z.B. Software-Lizenzen, externe Dienstleistungen].



## 6. Risikomanagement

- Risikoanalyse und Minderungsstrategien:

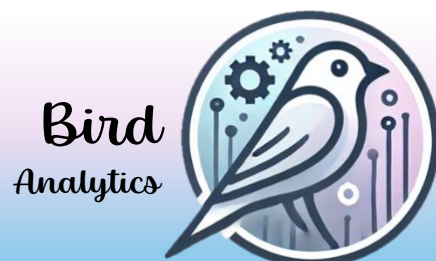
Risiko	Auswirkung	Maßnahmen
Fehlender Datenzugriff	Projektstart verzögert	Frühzeitige Absprache mit IT
Datenqualität unzureichend	Ungenauere Ergebnisse	Qualitätssicherung der Daten
Zeitüberschreitungen	Verzögerung der Meilensteine	Priorisierung von Kernaktivitäten





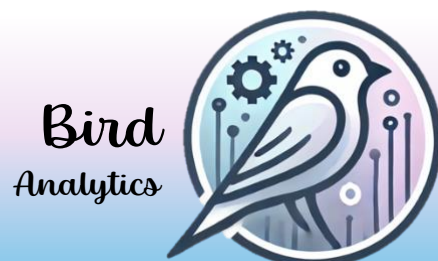
## 7. Kommunikationsplan

- **Interne Kommunikation:**
  - **Team-Meetings:** Wöchentliche Updates (Montag 10:00 Uhr)
  - **Tools:** Slack, MS Teams, E-Mail
  - **Verantwortlicher:** Projektleiter
- **Externe Kommunikation:**
  - **Status-Reports:** Zweiwöchentliche Berichte an Stakeholder
  - **Präsentationen:** Ergebnispräsentation zum Projektabschluss



## 8. Überprüfung und Anpassung

- **Überwachungsmechanismen:**
  - Regelmäßige Projektstatus-Checks
  - Meilenstein-Bewertungen
- **Anpassungsstrategien:**
  - Reallokation von Ressourcen bei Verzögerungen
  - Eskalationsmechanismen für kritische Risiken



## 9. Anhänge

- **Unterstützende Dokumente:**
  - Projektvorschlag
  - Risikoanalyse-Tabelle
  - Ressourcenliste

## 10. Abschluss und Freigabe

- **Zusammenfassung der Erwartungen und nächste Schritte:**
  - Bestätigung der Ziele und des Zeitplans
  - Planung des Kickoff-Meetings
- **Freigabe:**

Name	Rolle	Datum	Unterschrift
Dominik Vogel	Projektleiter	[Datum]	
Dominik Vogel	Data Governance	[Datum]	