



Laurea Triennale in informatica-Università di Salerno
Corso di *Ingegneria del Software* 2022/2023
Prof. Carmine Gravino



AFR MANAGEMENT
WE MAKE DREAMS

Manuale Utente AFR Management

Docente
Gravino Carmine

Tutor
Valeria Pontillo

Studenti
Errico Annunziata 0512110892
Felice Pio Rispoli 0512110475
Domenico Falco 0512112500



Revision History

| Data | Versione | Descrizione | Autori |
|------------|----------|---|--------|
| 10/02/2023 | 0.1 | Inizio del documento Implementazione | EA |

Team Members

| Nome | Ruolo nel progetto | Email | Acronimo |
|--------------------|--------------------|----------------------------------|----------|
| Errico Annunziata | Team member | e.annunziata24@studenti.unisa.it | EA |
| Felice Pio Rispoli | Team member | f.rispoli18@studenti.unisa.it | FR |
| Domenico Falco | Team member | d.falco8@studenti.unisa.it | DF |



Sommario

| | |
|---|----------|
| Revision History | 2 |
| Team Members | 2 |
| 1. Introduzione | 4 |
| 1.1. Scopo del sistema | 4 |
| 1.2. Scopo del documento | 4 |
| 1.3. Riferimenti | 4 |
| 2. Requisiti | 4 |
| 2.1. RF_RC_1: Registrazione nuovi clienti | 4 |
| 2.2. RF_RC_2: Modifica su Fornitori già esistenti | 6 |
| 2.3. RF_GC_1: Visualizzare e/o aggiungere eventi nel calendario | 7 |
| 2.4. RF_GP_1: Visualizzare lo stato dei pagamenti | 9 |
| 2.5. RF_GD_1: Registrazione nuovo documento | 9 |
| 2.6. RF_GD_2: Ricerca documento | 10 |
| 2.7. RF_CP_1: Creazione nuovo preventivo | 11 |
| 2.8. RF_GPM_3: Creazione D.D.T. | 11 |
| 2.9. RF_GPM_2: Registro prodotti ricevuti da un fornitore | 12 |



1. Introduzione

1.1. Scopo del sistema

AFR Management intende essere un supporto nell'organizzazione e comunicazione delle proprie informazioni elettroniche all'interno di un ambiente aziendale.

Una soluzione la quale sia:

- semplice, rivolto sia a personale alle prime armi e non;
- efficiente;
- modulare.

Semplificando azioni macchinose e complesse rendendole automatizzate, così da risultare più semplici a realtà imprenditoriali più giovanili.

1.2. Scopo del documento

Il manuale ha lo scopo di illustrare l'utilizzo del sistema AFR Management all'utente. Nelle pagine successive verranno mostrati attraverso dei mock-up e delle descrizioni come eseguire varie azioni all'interno del gestionale.

1.3. Riferimenti

Libro:

- Object-Oriented Software Engineering (Using UML, Patterns, and Java) Third Edition

Autori:

- Bernd Bruegge & Allen H. Dutoi

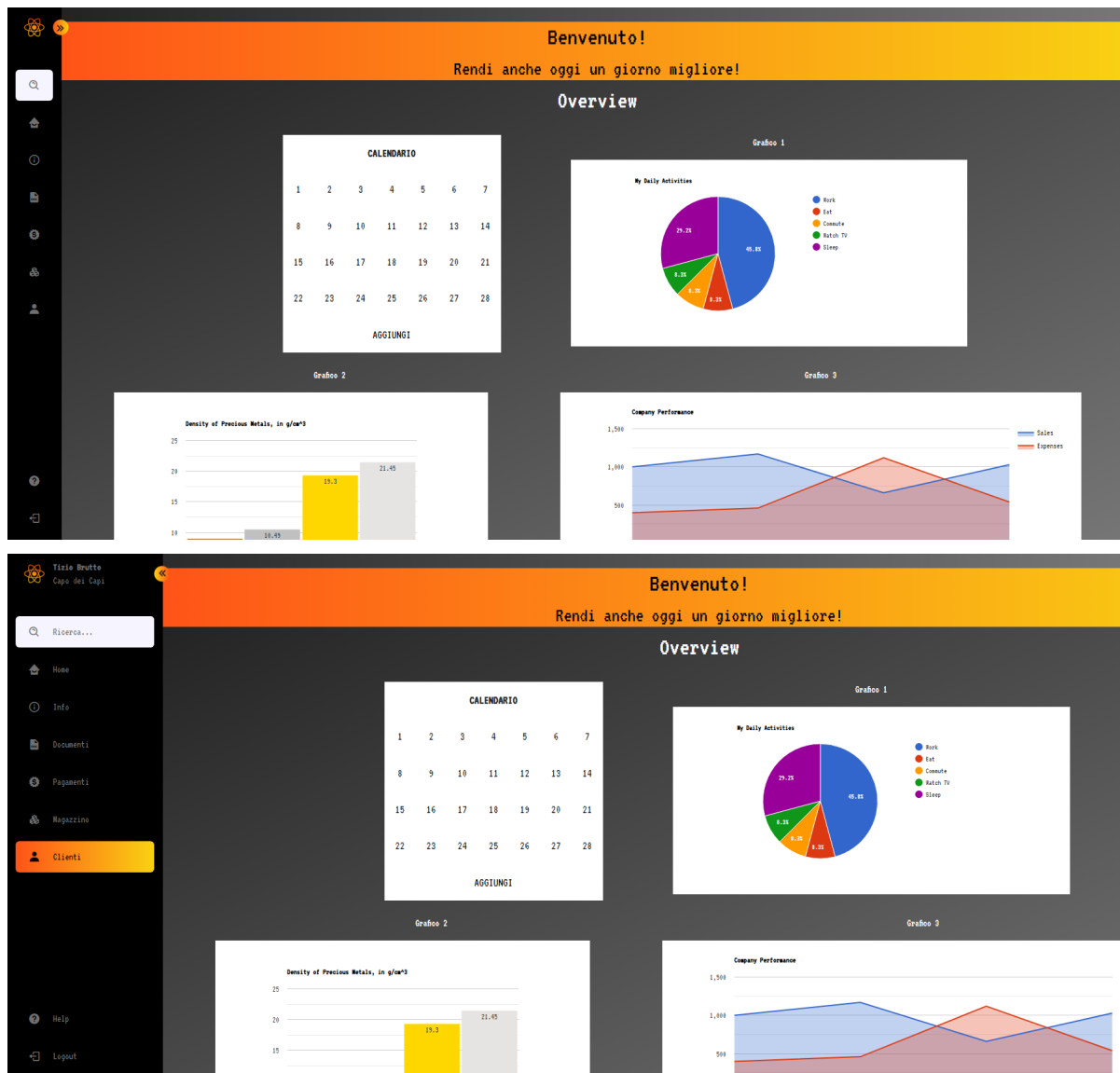
Lista di riferimenti utili alla conoscenza del progetto:

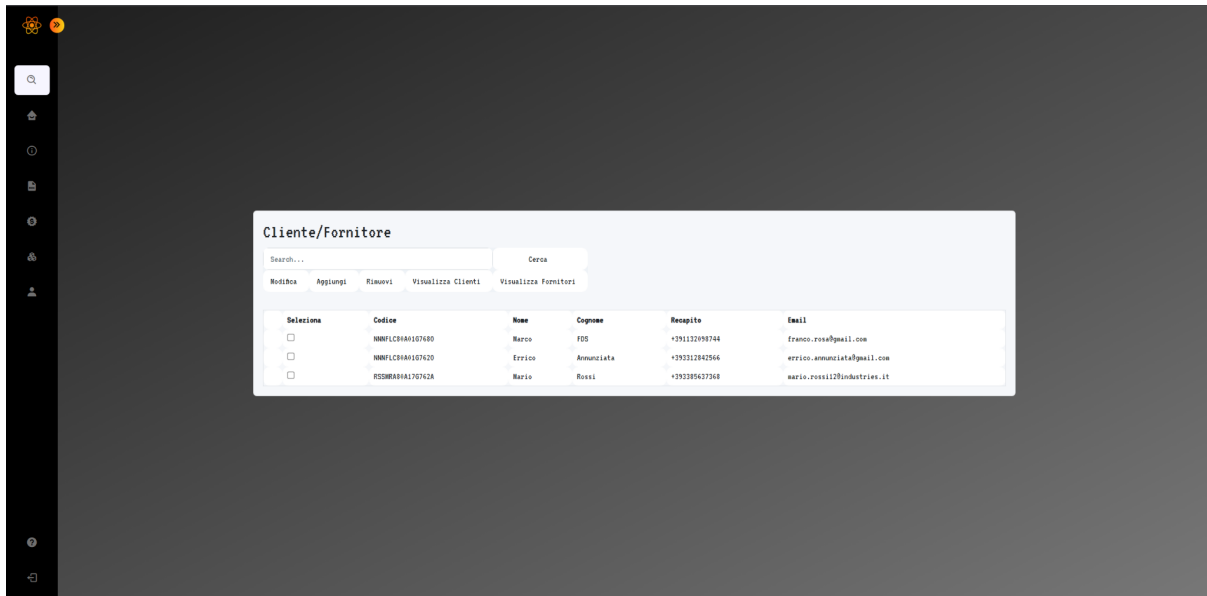
- [Statement Of Work;](#)
- [Requirements Analysis Document;](#)
- [System Design Document;](#)
- [Object Design Document;](#)
- [Test Plan;](#)
- [Matrice di tracciabilità;](#)
- [Manuale di installazione;](#)
- [Manuale Utente;](#)

2. Requisiti

2.1. RF_RC_1: Registrazione nuovi clienti

Per registrare nuovi clienti, bisognerà cliccare sul blocco “Clienti”, il quale porterà in una pagina con tutti i clienti/fornitori. Cliccare sul pulsante “Aggiungi” il quale permetterà l’aggiunta di un nuovo cliente/fornitore indirizzando l’utente ad un form da compilare e sottomettere.





| Selezione | Codice | Nome | Cognome | Recapito | Email |
|--------------------------|------------------|--------|------------|---------------|-----------------------------|
| <input type="checkbox"/> | NNNPLC80A0207400 | Marco | FUS | +391122998744 | franco.rosa@gmail.com |
| <input type="checkbox"/> | NNNPLC80A0207420 | Errico | Annunziata | +393312942944 | errico.annunziata@gmail.com |
| <input type="checkbox"/> | RSDMBR01A170742A | Mario | Rossi | +393385637368 | mario.rossi2@industries.it |



2.2. RF_RC_2: Modifica su Fornitori già esistenti

Entriamo nella pagina clienti tramite il bottone “Clienti” che troviamo nella navbar. Ci basterà selezionare tramite la casella il cliente/fornitore che vogliamo modificare e di seguito cliccare sul pulsante “Modifica” il quale ci indirizza nella pagina del form dove è possibile modificare solo determinati campi.



Laurea Triennale in informatica-Università di Salerno
Corso di *Ingegneria del Software* 2022/2023
Prof. Carmine Gravino



Cliente/Fornitore

Search...

Modifica Aggiungi Rimuovi Visualizza Clienti Visualizza Fornitori

| Seleziona | Codice | Nome | Cognome | Recapito | Email |
|-------------------------------------|-----------------|--------|------------|---------------|-----------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | NNN1C9180107600 | Marco | FDS | +39113298744 | franco.rossi@gmail.com |
| <input type="checkbox"/> | NNN1C9180107620 | Errico | Annunziata | +393312942944 | errico.annunziata@gmail.com |
| <input type="checkbox"/> | RSDMFA18170742A | Mario | Rossi | +393385437340 | mario.rossi2industries.it |

Modifica Fornitore

Codice Fiscale

codice

Nome

Cognome

Recapito

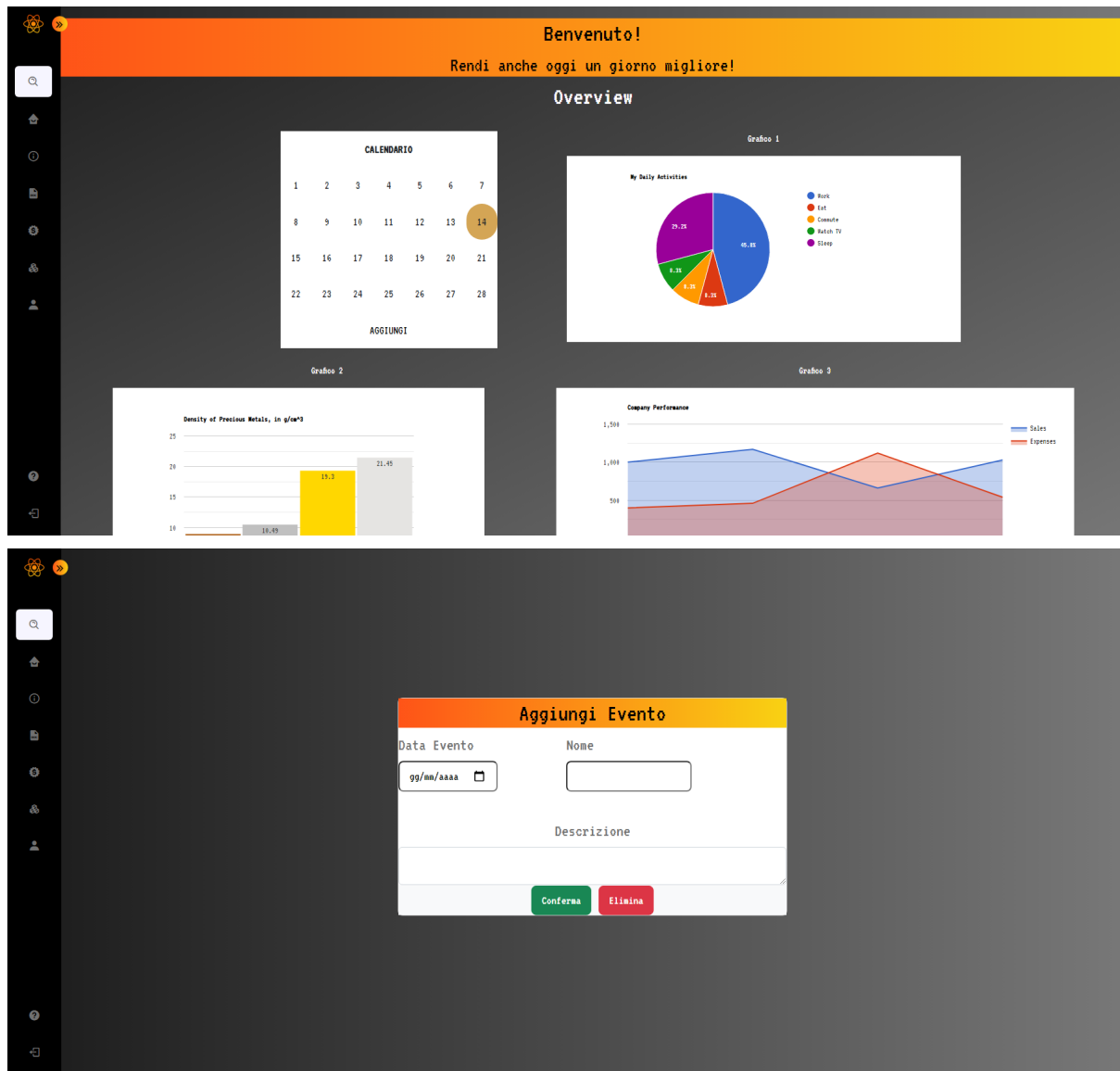
Email

Conferma Elimina



2.3. RF_GC_1: Visualizzare e/o aggiungere eventi nel calendario

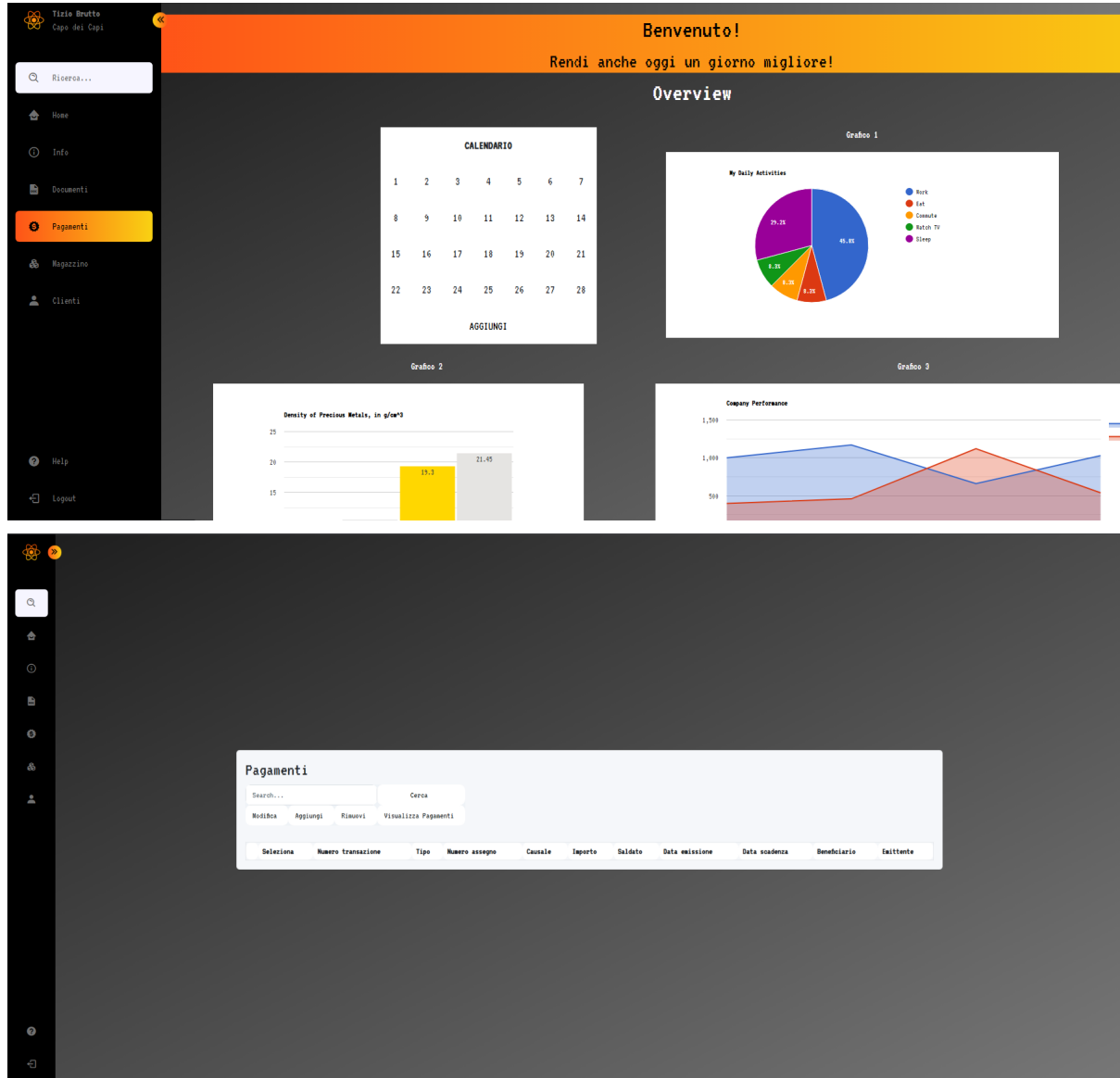
In ogni pagina del nostro gestionale è possibile avere la visione del calendario di ufficio, situato a sinistra. Cliccando sul bottone “Aggiungi Evento”, il sistema ci indirizzerà ad un form da compilare e sottomettere, in questo modo potremo creare nuovi eventi nel calendario.





2.4. RF_GP_1: Visualizzare lo stato dei pagamenti

Per visualizzare lo stato dei pagamenti basterà cliccare nella navbar il bottone “Pagamenti”, in questo modo verremo indirizzati in una pagina contenente la lista di tutti i pagamenti con relativo stato.

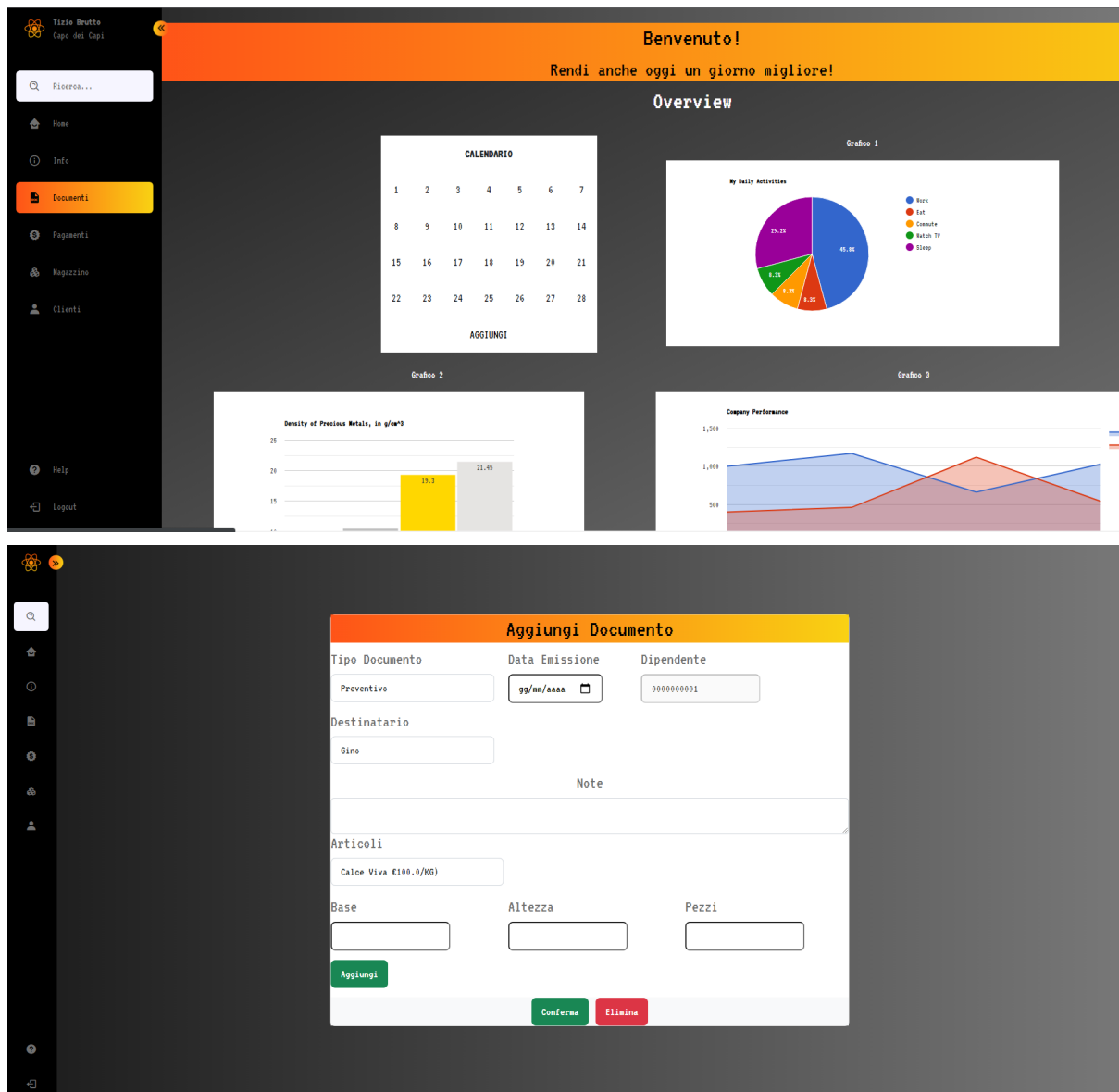


2.5. RF_GD_1: Registrazione nuovo documento

Una volta entrati nella pagina relativa ai documenti basterà cliccare il bottone “Aggiungi” per aggiungere un nuovo documento nel nostro sistema. Verremo indirizzati ad un form da compilare e sottomettere.

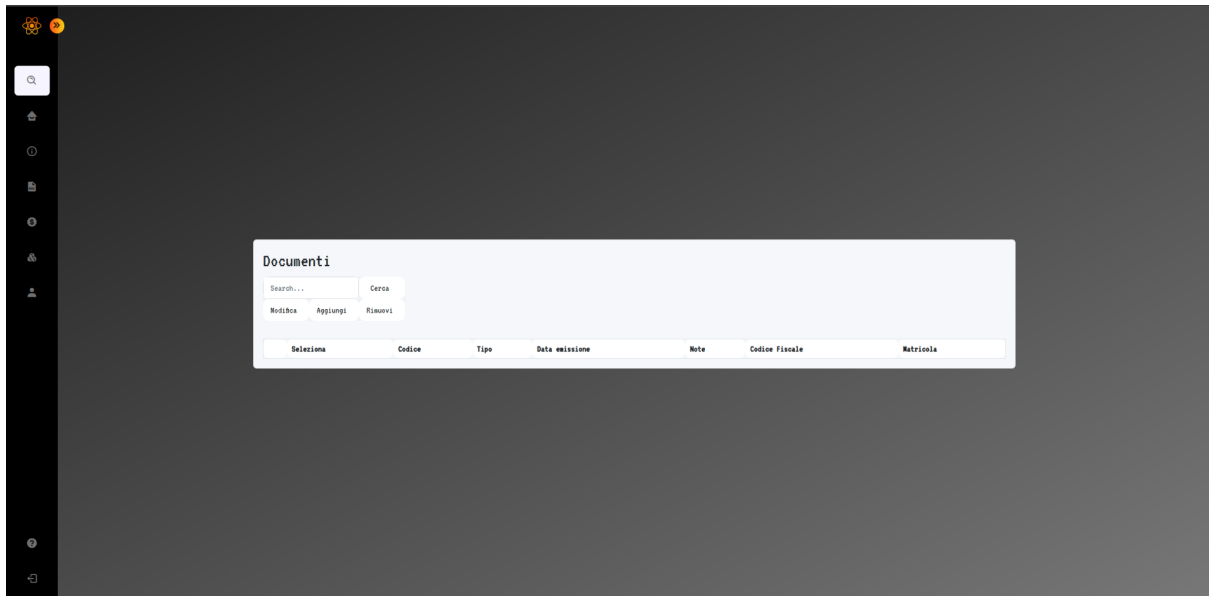


Laurea Triennale in informatica-Università di Salerno
Corso di *Ingegneria del Software* 2022/2023
Prof. Carmine Gravino



2.6. RF_GD_2: Ricerca documento

Una volta entrati nella pagina relativa ai documenti possiamo effettuare ricerche su questi ultimi utilizzando l'apposita barra di ricerca alla sinistra della tabella contenente tutti i documenti.



2.7. RF_CP_1: Creazione nuovo preventivo

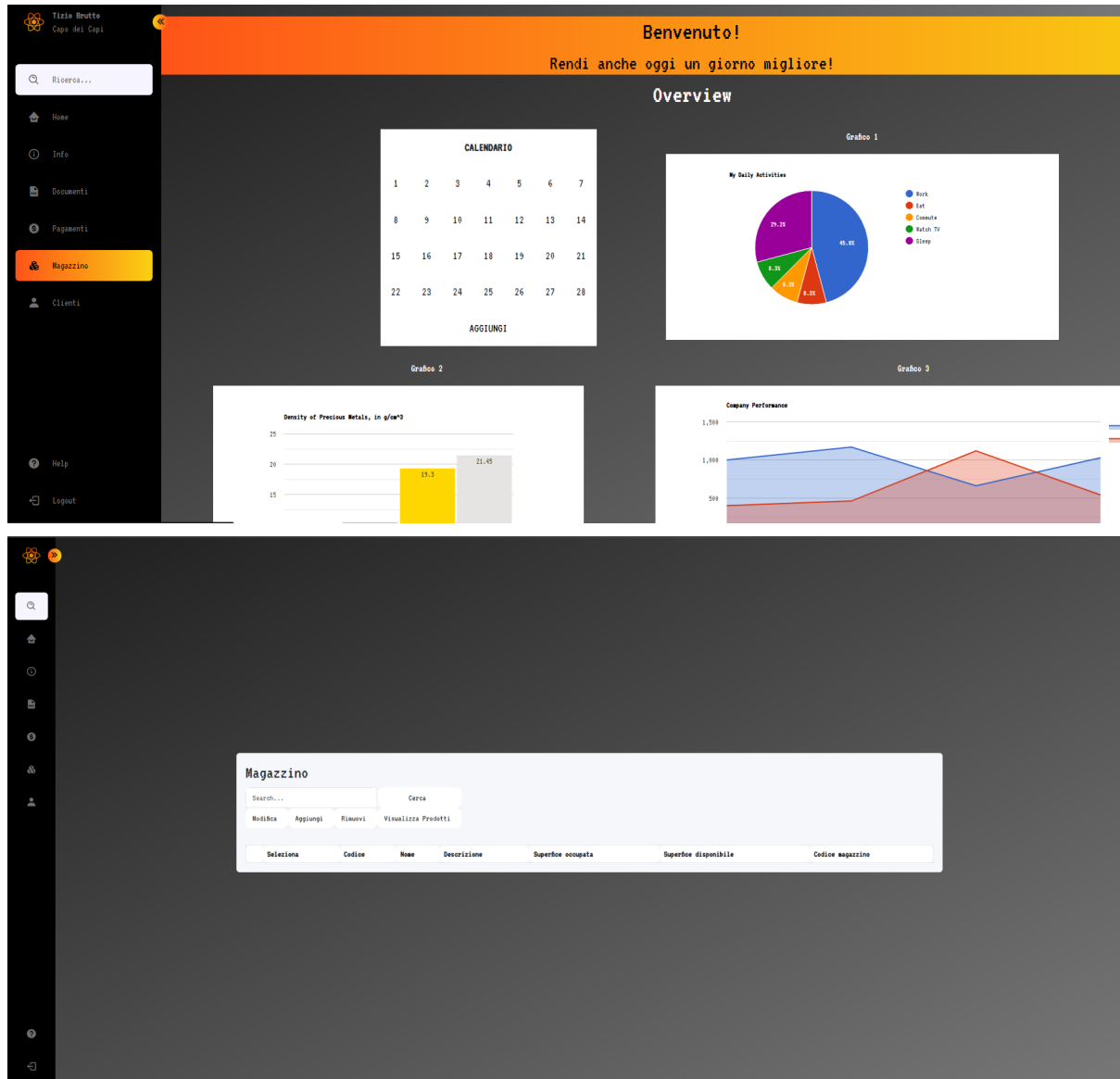
Per creare un nuovo preventivo basterà seguire i passi mostrati in creazione di un nuovo documento.

2.8. RF_GPM_3: Creazione D.D.T.

Per creare un nuovo D.D.T basterà seguire i passi mostrati in creazione di un nuovo documento.

2.9. RF_GPM_2: Registro prodotti ricevuti da un fornitore

Per registrare nuovi prodotti ricevuti da un fornitore all'interno del nostro magazzino basterà cliccare nella nostra home sul blocco "Magazzino". Di seguito ci troveremo nella pagina del magazzino dove possiamo visionare tutti i prodotti aggiunti precedentemente, clicchiamo sul bottone "Aggiungi" che ci indirizzerà ad un form da compilare e sottomettere.



The image displays two screenshots of the RF_GPM_2 application interface.

Overview Dashboard: The top section features a navigation sidebar on the left with options: Home, Info, Documenti, Pagamenti, **Magazzino** (highlighted), Clienti, Help, and Logout. The main content area is titled "Overview" and includes a "Benvenuto!" message. It contains several data visualizations: a "CALENDARIO" (calendar) showing dates 1 through 28, a "Grafico 1" (pie chart) titled "My Daily Activities" with segments for Work (45.1%), Eat (21.2%), Commute (8.3%), Watch TV (8.3%), and Sleep (8.3%), a "Grafico 2" (bar chart) titled "Density of Precious Metals, in g/cm³" with values 19.3 and 21.45, and a "Grafico 3" (line chart) titled "Company Performance" showing trends over time.

Magazzino (Warehouse) Page: The bottom section shows the "Magazzino" page, which includes a search bar, a "Cerca" button, and a table of products. The table has columns for "Selezione", "Codice", "Nome", "Descrizione", "Superficie occupata", "Superficie disponibile", and "Codice magazzino". The "Aggiungi" button is visible in the top right corner of the page.



Laurea Triennale in informatica-Università di Salerno
Corso di *Ingegneria del Software* 2022/2023
Prof. Carmine Gravino

Aggiungi prodotto

Codice Articolo

codice

Nome

Prezzo Vendita

Prezzo Acquisto

Magazzino

Scaffale

VAFFANCULO

Amsterdam

Conferma Elimina