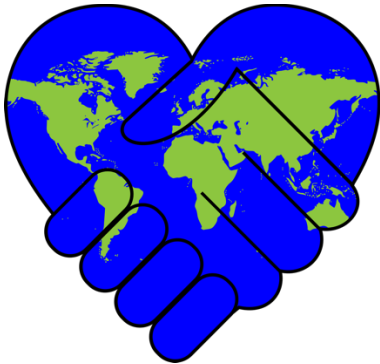




Laurea Triennale in informatica-Università di Salerno

Corso di *Ingegneria del Software* - Prof. Carmine Gravino, Prof.ssa Filomena Ferrucci



EasyAgreement

MU: Manuale Utente

Versione

1.0

Data	10/01/2020
Destinatario	Prof. Carmine Gravino, Prof.ssa Filomena Ferrucci
Presentato da	Tutti i team member
Approvato da	



Revision History

Data	Versione	Cambiamenti	Autori
10/01/2020	0.1	Prima Stesura	Salvatore Amideo Luigi Pasetti
11/01/2020	1.0	Completamento Documento	Salvatore Amideo Luigi Pasetti
13/01/2020	1.1	Update del documento, modifiche minori	Luigi Pasetti



Sommario

REVISION HISTORY	2
1. INTRODUZIONE	3
2. REGISTRAZIONE	4
3.LOGIN	5
4.PAGINA HOME STUDENTE	5
4.1 DATI ANAGRAFICI (STUDENTE)	6
4.2 LEARNING AGREEMENT (STUDENTE)	7
4.3 GESTIONE TUTOR&HOST (STUDENTE)	8
4.4 GESTIONE DOCUMENTI (STUDENTE)	10
5.PAGINA HOME AMMINISTRATORE	10
5.1 INSERIMENTO TUTOR&HOST (AMMINISTRATORE)	11
5.2 VISUALIZZAZIONE\RIMOZIONE TUTOR&HOST (AMMINISTRATORE):	13
6.PAGINA HOME TUTOR ESTERNO	14
6.1 GESTIONE DATI ANAGRAFICI (TUTOR ESTERNO)	14
6.2 LEARNING AGREEMENT (TUTOR ESTERNO)	16
6.3 VISUALIZZAZIONE TUTOR&HOST (TUTOR ESTERNO)	18
7.PAGINA HOME TUTOR ACCADEMICO	19
7.1 GESTIONE DATI ANAGRAFICI (TUTOR ACCADEMICO)	20
7.2 LEARNING AGREEMENT (TUTOR ACCADEMICO)	21
7.3 VISUALIZZAZIONE TUTOR&HOST (TUTOR ACCADEMICO)	24

Qualche screen da aggiornare per aggiungere il logo nuovo, occhio alla formattazione l'interlinea del testo non è quella usata.

1. Introduzione

Questo progetto è inteso come una piattaforma per semplificare il processo di comunicazione tra studente, tutor accademico e tutor esterno per la compilazione e l'accettazione del documento "Learning Agreement", necessario ai fini del programma Erasmus+ for Traineeship. Il sistema permette una comunicazione asincrona tra gli attori normalmente coinvolti nel processo di creazione ed approvazione, fornendo possibilità di comunicazione istantanea mediante una chat integrata nell'applicazione, disponibile per tutti ad eccezione dell'amministratore, oltre ad un sistema di notifiche globale utile alla segnalazione tempestiva di aggiornamenti di stato del Learning Agreement o di messaggi appartenenti al sistema di messaggistica interno. Ogni tipologia di utente ha accesso ad un'area personale dove poter



inserire informazioni di contatto, e gli studenti in particolare possono inserire in formato pdf o jpeg una copia del proprio curriculum vitae e/o documento d'identità. Ogni attore ha a disposizione una propria area dove operare con modalità differenti su uno o più Learning Agreement, in base al ruolo ed alla situazione specifica. Mentre per studenti e tutor interni è prevista la registrazione spontanea, l'inserimento di nuovi tutor esterni – ed eventuali organizzazioni esterne - è prerogativa dei soli amministratori, a causa della natura sensibile e variabile dei dati, così come la loro rimozione dal sistema. Eventuali amministratori aggiuntivi non possono essere creati da un'interfaccia pubblica di sistema, ma necessitano di uno specifico intervento tecnico.

2. Registrazione

Per registrarsi alla piattaforma bisogna digitare sul proprio browser l'indirizzo: <http://localhost:8080/>. Si aprirà la pagina di Login, lì sarà presente il bottone Registrati. Dopo averlo cliccato si aprirà la seguente pagina.

In base al ruolo che l'utente ricopre (studente o tutor accademico), va selezionata la relativa categoria. Di default, sarà selezionata la categoria “Studente” come mostrato di seguito.



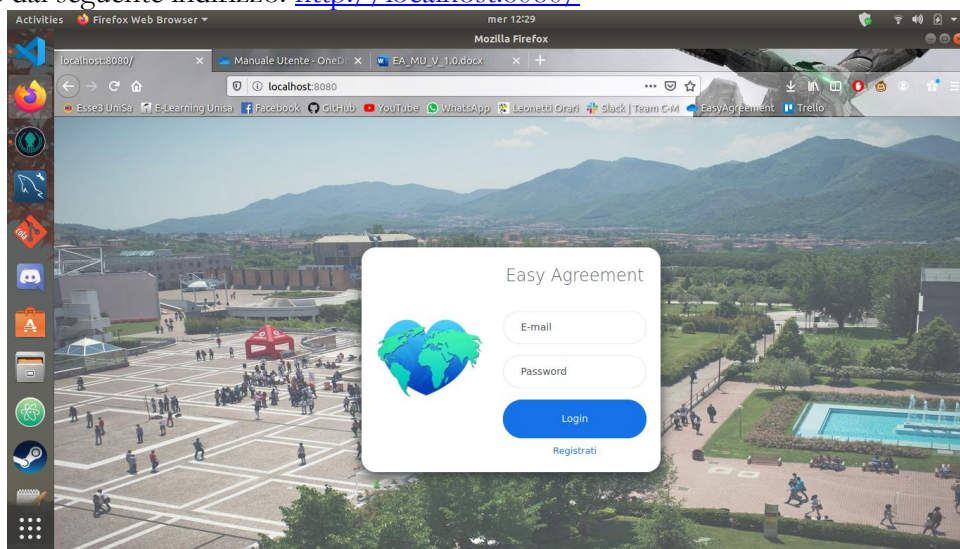
Laurea Triennale in informatica-Università di Salerno

Corso di *Ingegneria del Software* - Prof. Carmine Gravino, Prof.ssa Filomena Ferrucci

NB: nel form di registrazione è richiesto l'inserimento di un indirizzo e-mail, si ricorda di utilizzare l'e-mail istituzionale.

3.Login

Dopo aver compilato tutti i campi l'utente sarà reindirizzato alla pagina di login, eventualmente raggiungibile dal seguente indirizzo: <http://localhost:8080/>



Dopo aver inserito le credenziali scelte in fase di registrazione, l'utente sarà reindirizzato alla pagina home del sito. Si noti che la suddetta pagina è diversa a seconda del ruolo scelto in fase di registrazione.

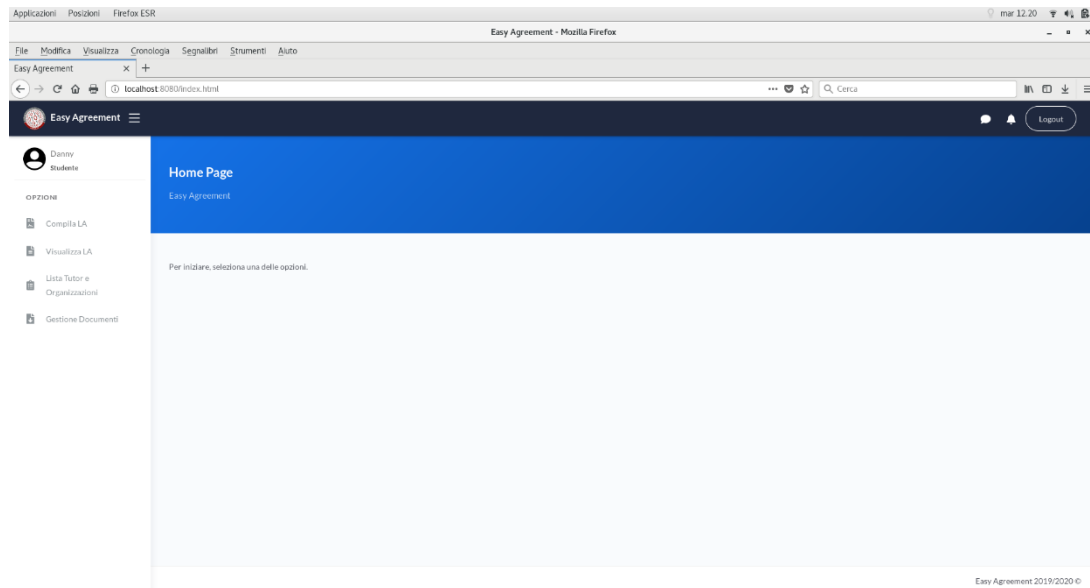
4.Pagina Home Studente

La pagina che si presenta allo studente dopo il login, simile in aspetto ma non in funzionalità per tutti gli utenti del sistema.



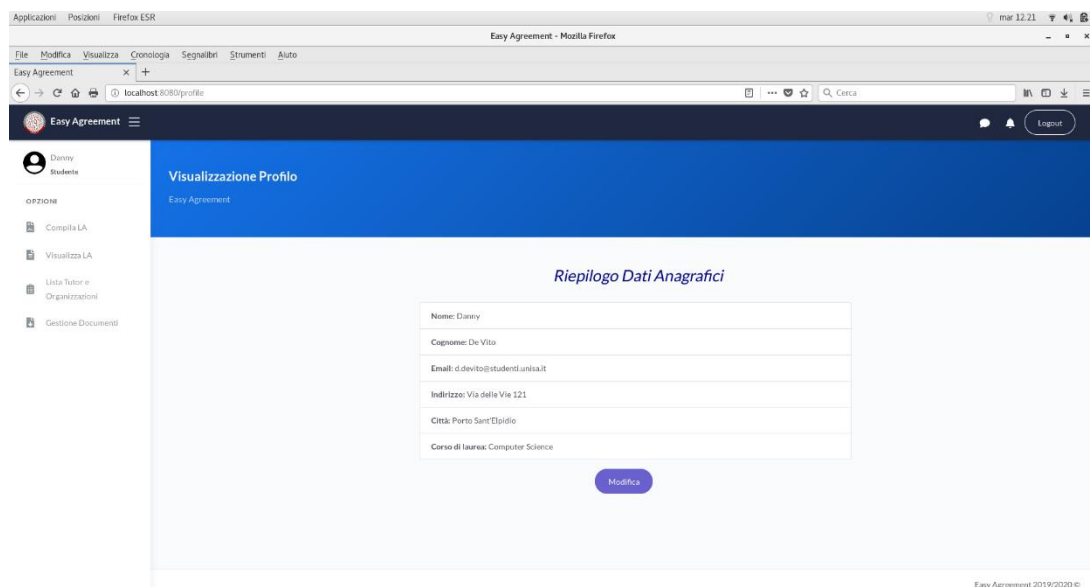
Laurea Triennale in informatica-Università di Salerno

Corso di *Ingegneria del Software* - Prof. Carmine Gravino, Prof.ssa Filomena Ferrucci



4.1 Dati Anagrafici (Studente)

Facendo click sul proprio nome in alto a sinistra, lo studente potrà visualizzare il proprio profilo. Saranno visibili le sue informazioni di base e sarà data a quest'ultimo la possibilità di modificarle cliccando sul relativo bottone modifica. Inoltre, lo studente ha anche la possibilità di modificare la propria password.





Laurea Triennale in informatica-Università di Salerno

Corso di *Ingegneria del Software* - Prof. Carmine Gravino, Prof.ssa Filomena Ferrucci

4.2 Learning Agreement (Studiante)

Grazie ad un menù presente sulla parte sinistra della pagina home, lo studente potrà accedere a diverse funzionalità a lui riservate.

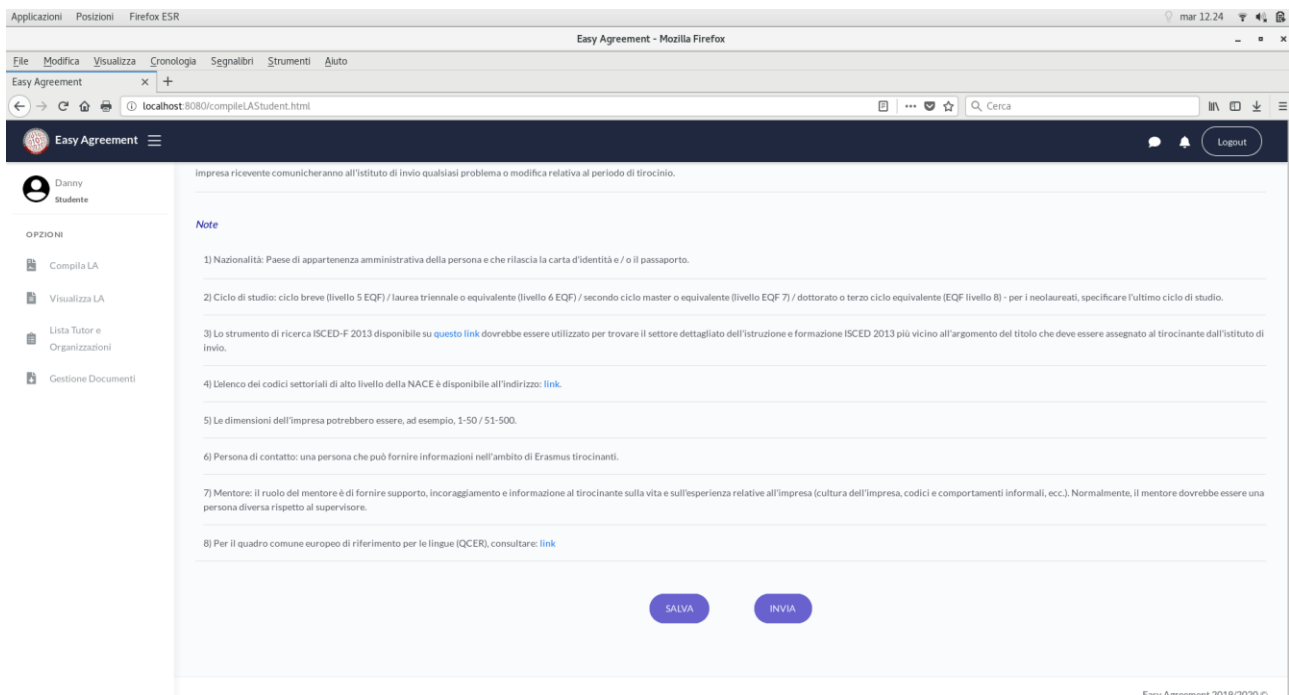
Il primo pulsante “Compila LA”, reindirizza lo studente ad un form per la compilazione del Learning Agreement.

Inoltre, lo studente ha la possibilità, oltre a quella di inviare la richiesta del LA al tutor accademico, di salvare solo i campi inseriti durante la compilazione attraverso il click dei seguenti bottoni:

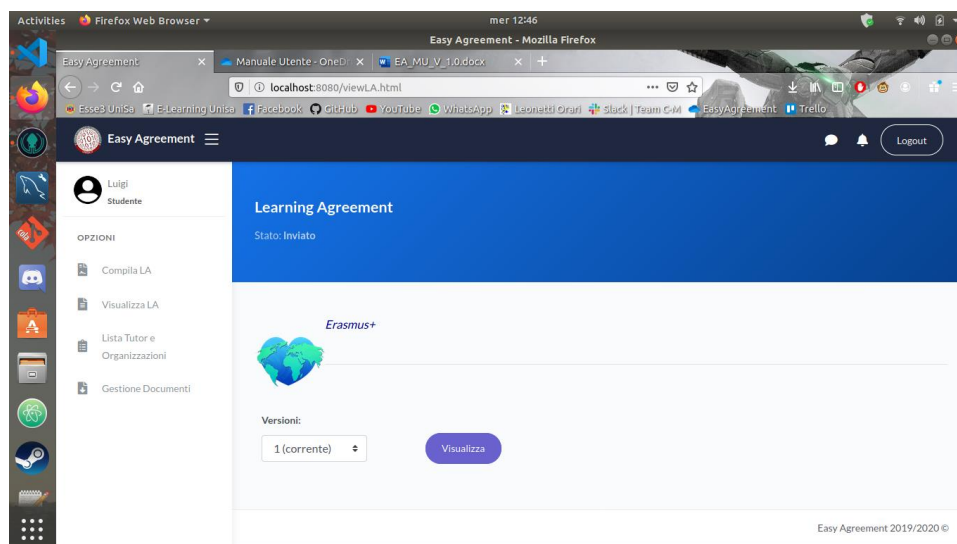


Laurea Triennale in informatica-Università di Salerno

Corso di *Ingegneria del Software* - Prof. Carmine Gravino, Prof.ssa Filomena Ferrucci



Scegliendo il secondo pulsante “Visualizza LA”, lo studente ha la possibilità di visualizzare il proprio Learning Agreement, selezionando prima la versione desiderata.



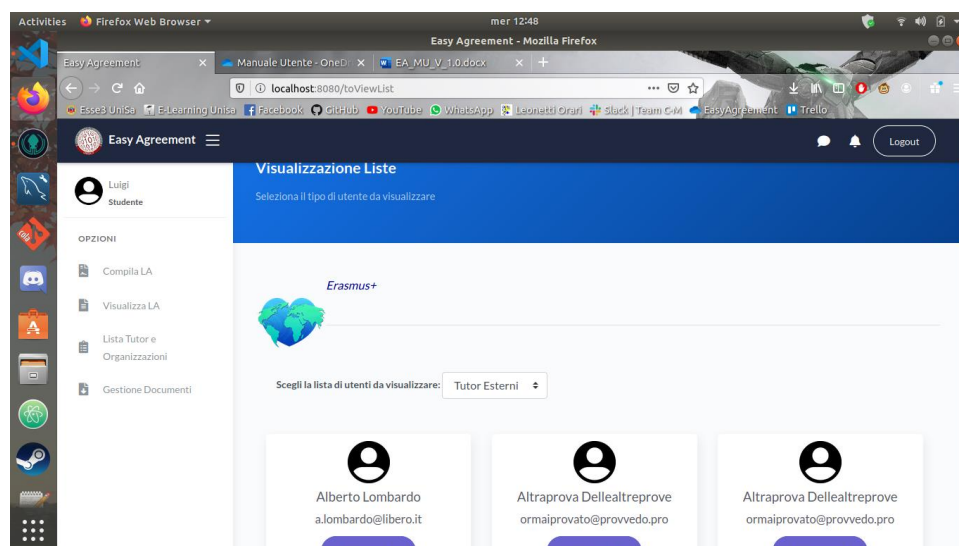
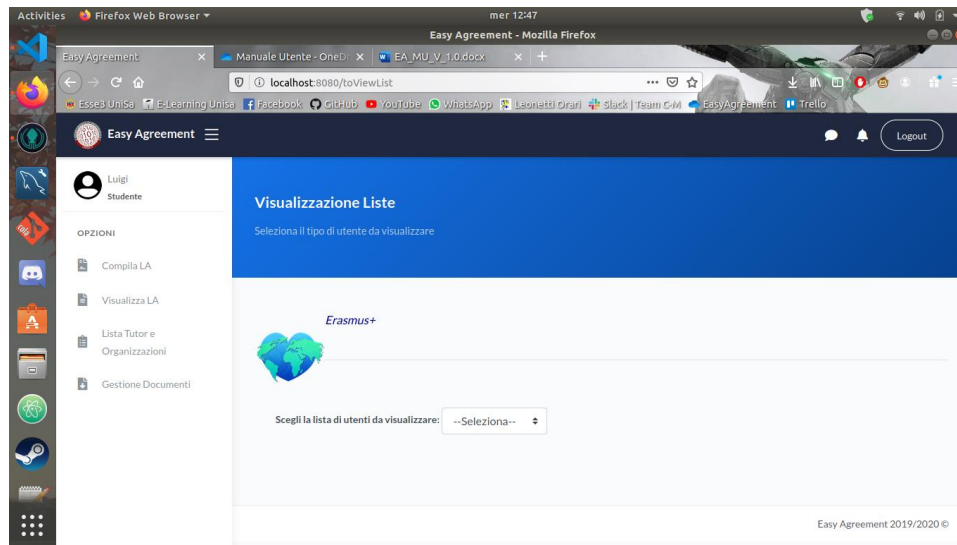
4.3 Gestione Tutor&Host (Studente)

Il terzo pulsante “Lista Tutor e Organizzazioni” permette allo studente di visualizzare i Tutor Esterni, Tutor Accademici e Organizzazioni Ospitanti. Selezionando la voce desiderata nel menu a tendina mostrato in figura, sarà possibile scegliere quale delle tre categorie sopra citate visualizzare.



Laurea Triennale in informatica-Università di Salerno

Corso di *Ingegneria del Software* - Prof. Carmine Gravino, Prof.ssa Filomena Ferrucci



Inoltre, lo studente può scegliere di quale tutor esterno/accademico o organizzazione ospitante visualizzare le informazioni, le quali verranno mostrare nella pagina seguente:



Laurea Triennale in informatica-Università di Salerno

Corso di *Ingegneria del Software* - Prof. Carmine Gravino, Prof.ssa Filomena Ferrucci

Visualizzazione informazioni

Tutor Esterni

Riepilogo Dati

Nome: Alberto
Cognome: Lombardo
Email: a.lombardo@libero.it
Organizzazione: Samsung

Easy Agreement 2019/2020 ©

4.4 Gestione Documenti (Studiante)

L'ultimo pulsante "Gestione Documenti", permette allo studente di gestire i propri documenti (carta d'identità e curriculum vitae). Gli viene data la possibilità di caricare il documento, visualizzarlo e eliminarlo.

Gestione Documenti

Easy Agreement

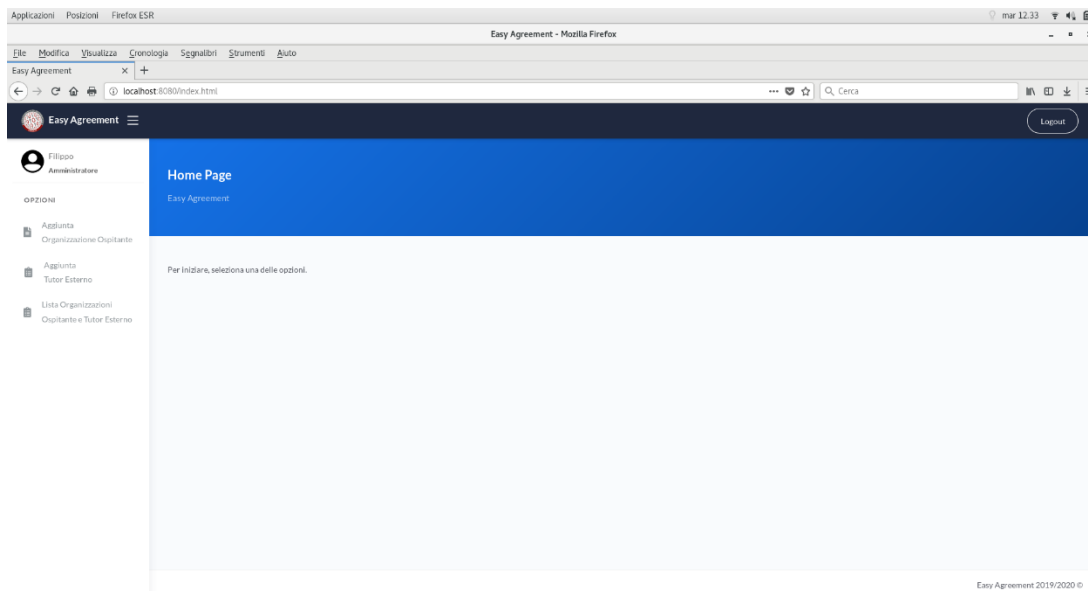
Documento	Stato	Carica	Visualizza	Elimina
Carta Di Identità	Documento non caricato	<button>Scatoli file</button> <button>Upload</button>		
Curriculum Vitae	Documento non caricato	<button>Scatoli file</button> <button>Upload</button>		

Easy Agreement 2019/2020 ©

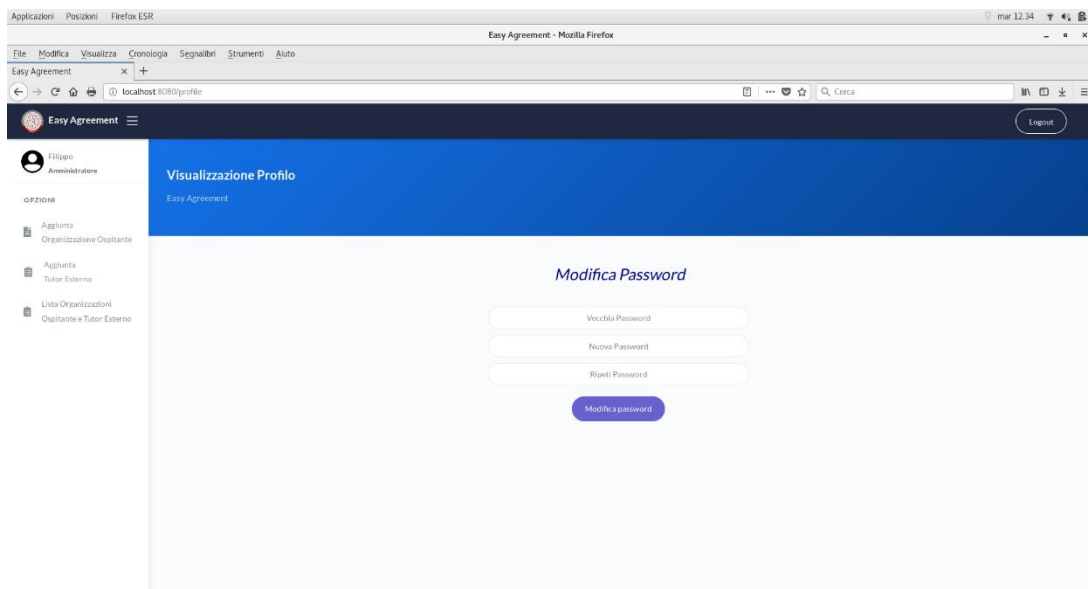


5. Pagina Home Amministratore

La pagina che si presenta all'amministratore dopo il login, simile in aspetto ma non in funzionalità per tutti gli utenti del sistema.



Facendo click sul proprio nome in alto a sinistra, l'amministratore potrà modificare la propria password come nella seguente schermata



5.1 Inserimento Tutor&Host (Amministratore)

La pagina home dedicata all'amministratore fornisce un menù a sinistra che permette a quest'ultimo di svolgere diverse funzioni. Il primo pulsante "Aggiunta Organizzazione Ospitante" consente, attraverso



Laurea Triennale in informatica-Università di Salerno

Corso di *Ingegneria del Software* - Prof. Carmine Gravino, Prof.ssa Filomena Ferrucci

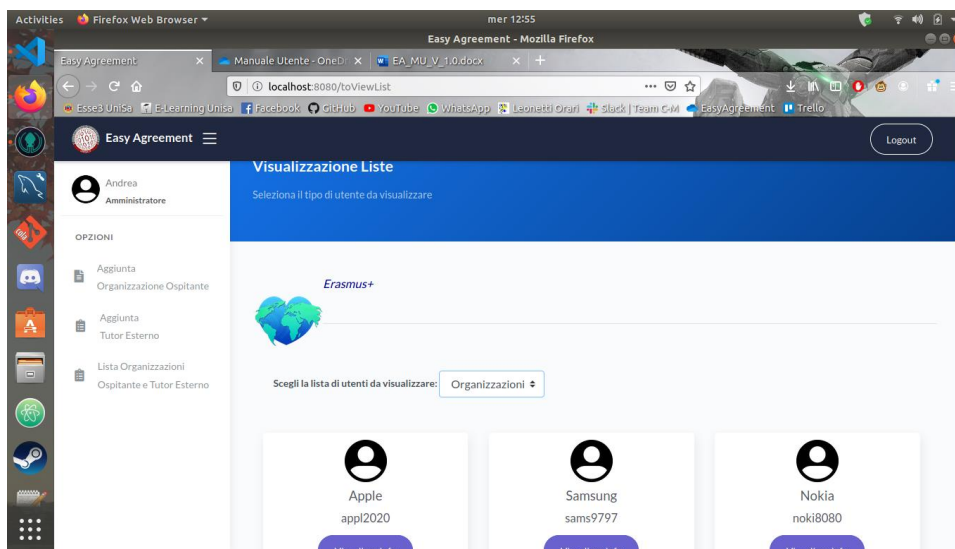
la compilazione di un form, di aggiungere una nuova Organizzazione che risulterà disponibile per le richieste di tirocinio da parte degli studenti.

Il secondo pulsante “Aggiunta Tutor Esterno” consente, attraverso la compilazione di un form, di aggiungere un nuovo Tutor esterno.

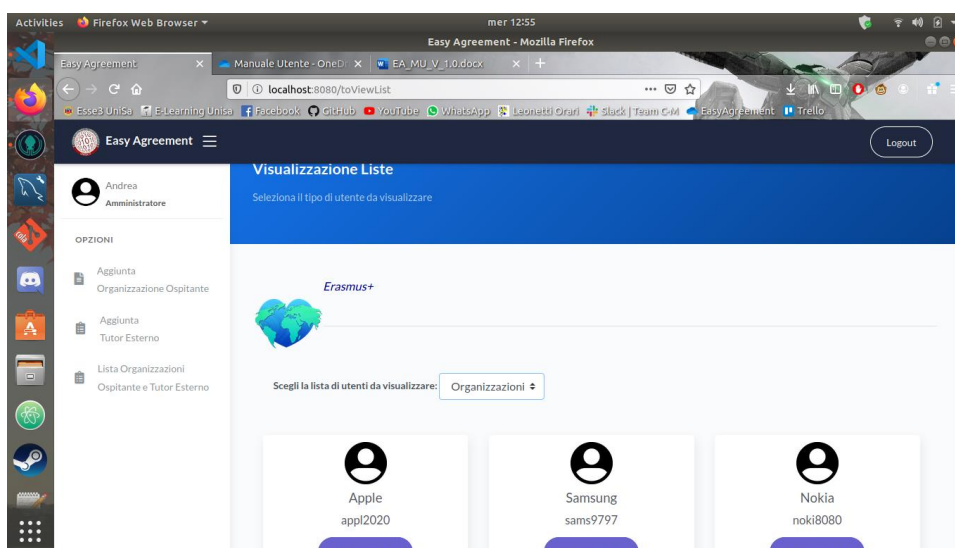


5.2 Visualizzazione\Rimozione Tutor&Host (Amministratore):

L'ultimo pulsante "Lista Organizzazione Ospitanti e Tutor Esterno" consente all'amministratore di visualizzare Organizzazioni ospitanti, Tutor esterni e Tutor accademici, selezionando la categoria che si desidera visualizzare attraverso un menu a tendina.



Dopo aver ottenuto la lista desiderata, è possibile per ogni tutor oppure organizzazione mostrata,

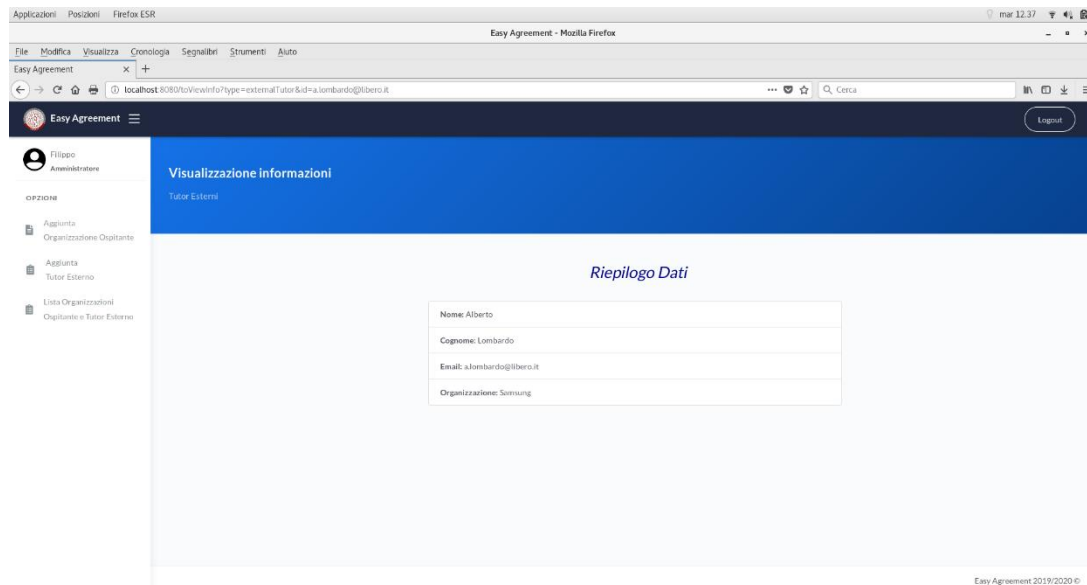




Laurea Triennale in informatica-Università di Salerno

Corso di *Ingegneria del Software* - Prof. Carmine Gravino, Prof.ssa Filomena Ferrucci

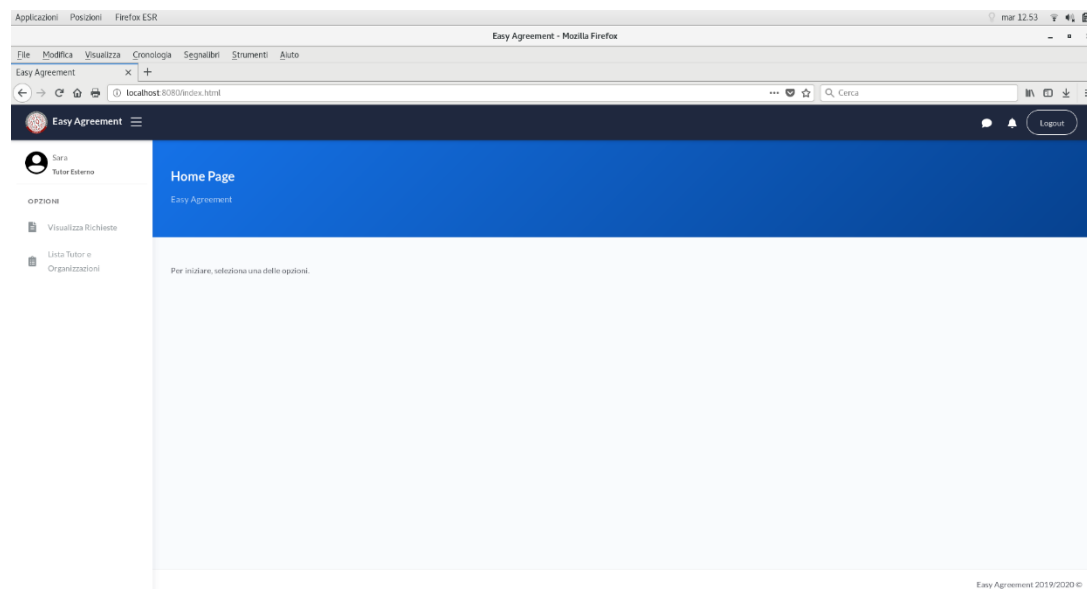
- visualizzare le informazioni



- eliminarla dal sistema (questo possibile solo per tutor esterno ed organizzazione ospitante)

6. Pagina Home Tutor Esterno

La pagina home dedicata al Tutor esterno, presenta a sinistra un menù che offre diverse funzionalità.





6.1 Gestione Dati Anagrafici (Tutor Esterno)

Facendo click sul proprio nome in alto a sinistra, il Tutor Accademico potrà visualizzare il proprio profilo. Saranno visibili le sue informazioni di base e sarà data a quest'ultimo la possibilità di modificarle. È data, inoltre, la possibilità di effettuare un cambio password tramite l'apposito form.

Visualizzazione Profilo
Easy Agreement

Riepilogo Dati Anagrafici

Nome: Sara
Cognome: Cotto
Email: s.cotto@gmail.com
Dipartimento: Apple

Modifica

Modifica

Modifica dati anagrafici

Nome
Cognome
Organizzazione

Modifica dati

Modifica password

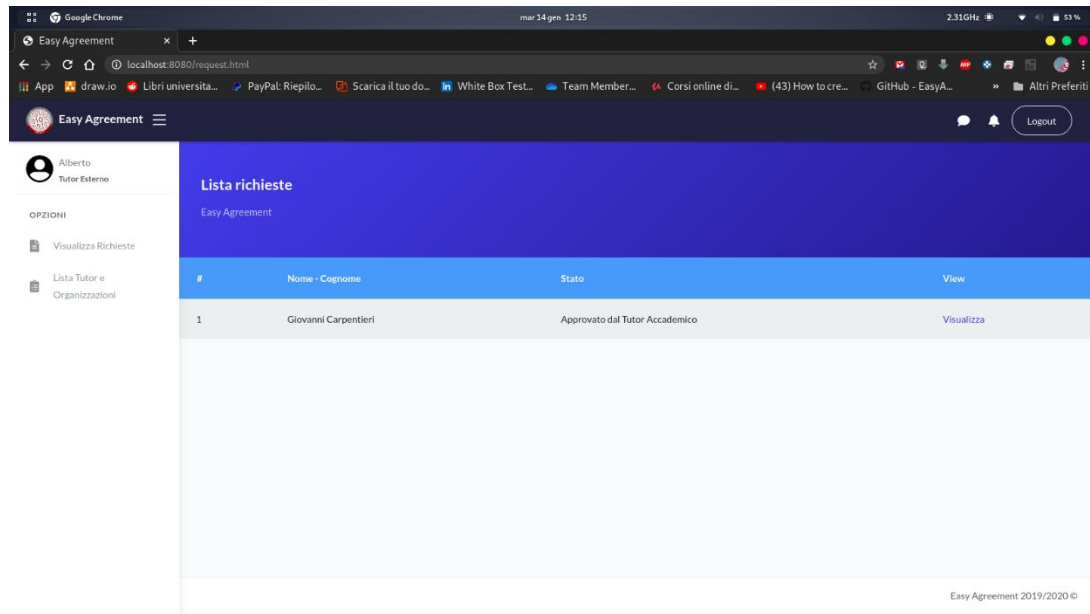
Vecchia Password
Nuova Password
Ripeti Password

Modifica password

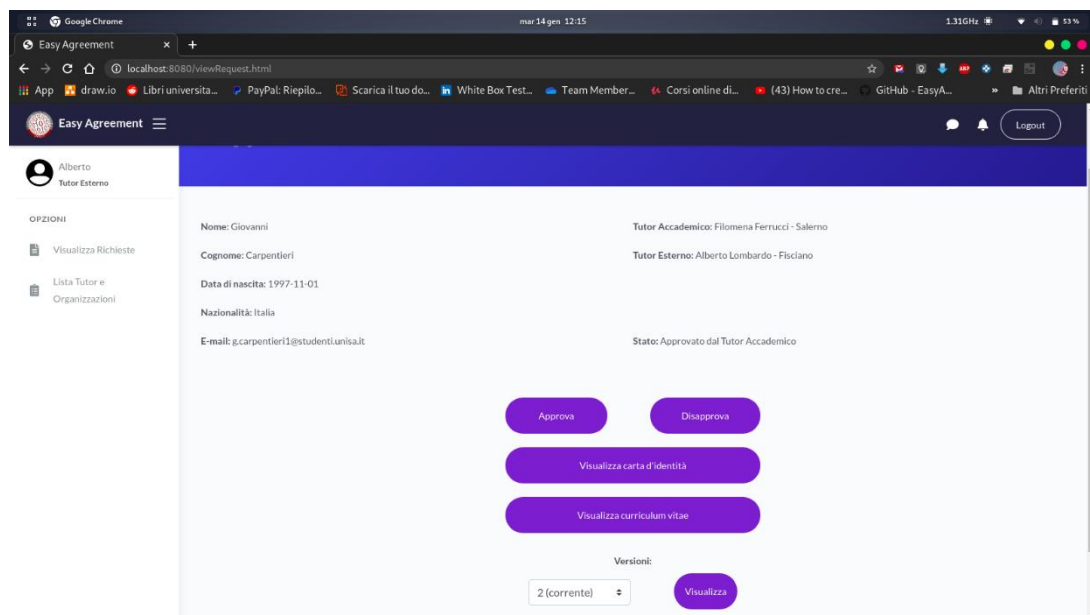


6.2 Learning Agreement (Tutor Esterno)

Il primo pulsante “Visualizza Richieste” permette al tutor di visualizzare tutte le richieste di approvazione di Learning Agreement effettuate dagli studenti.



Il tutor esterno, dopo aver selezionato una richiesta, può decidere se approvarla, disapprovarla, visualizzare i documenti caricati dallo studente (carta d'identità e curriculum vitae) o visualizzare il Learning Agreement selezionando una versione dal menu a tendina





Laurea Triennale in informatica-Università di Salerno

Corso di *Ingegneria del Software* - Prof. Carmine Gravino, Prof.ssa Filomena Ferrucci

Se il Learning Agreement viene approvato si aprirà la pagina per compilare il Learning Agreement da parte del Tutor Esterno come

mostrato di seguito

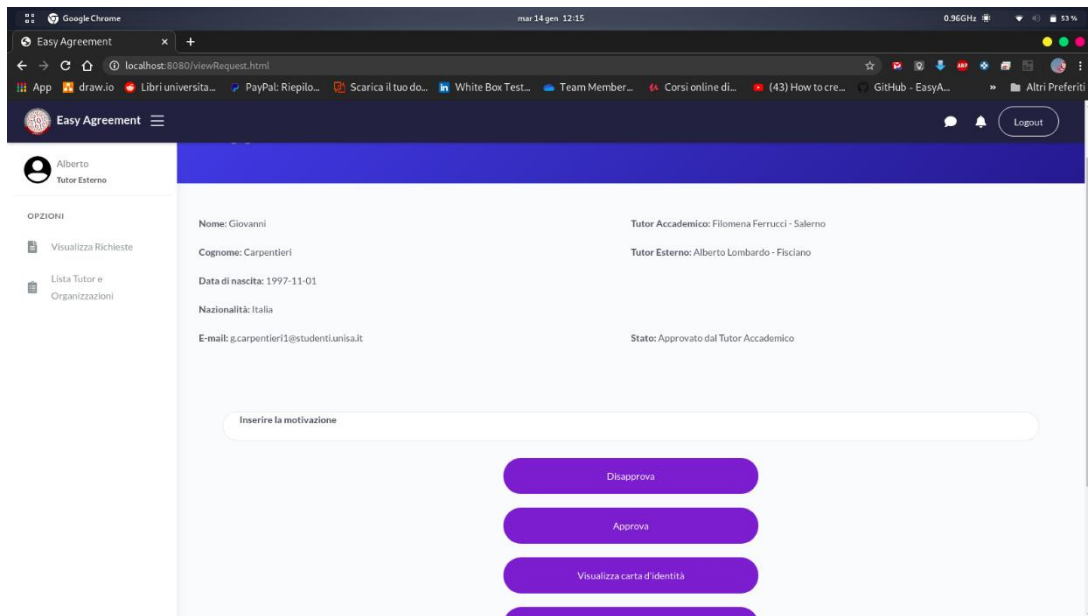
Inoltre, il tutor esterno ha la possibilità, oltre a quella di approvare il Learning Agreement, di salvare i campi inseriti durante la compilazione del LA:



Laurea Triennale in informatica-Università di Salerno

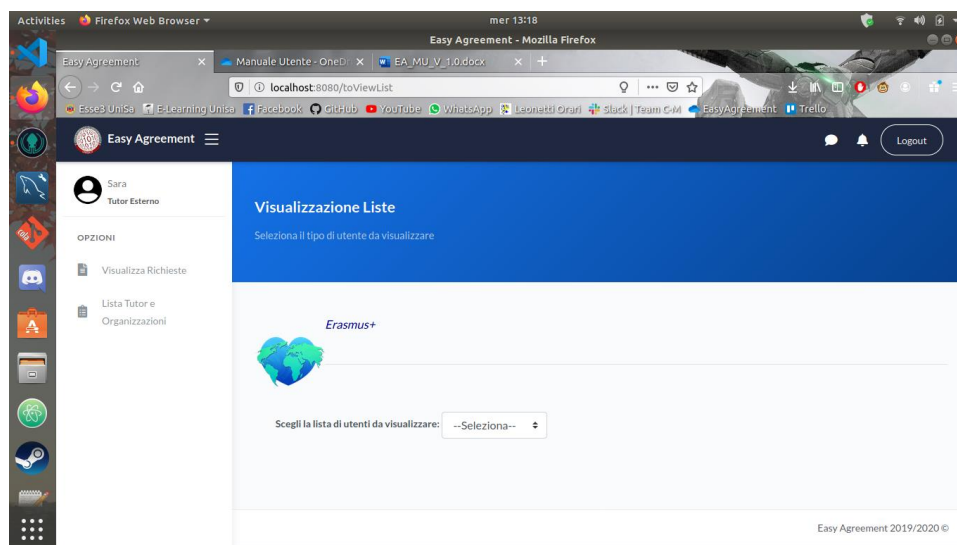
Corso di *Ingegneria del Software* - Prof. Carmine Gravino, Prof.ssa Filomena Ferrucci

Se invece la richiesta viene disapprovata è necessario inserire la motivazione nell'apposito campo come indicato di seguito



6.3 Visualizzazione Tutor&Host (Tutor Esterno)

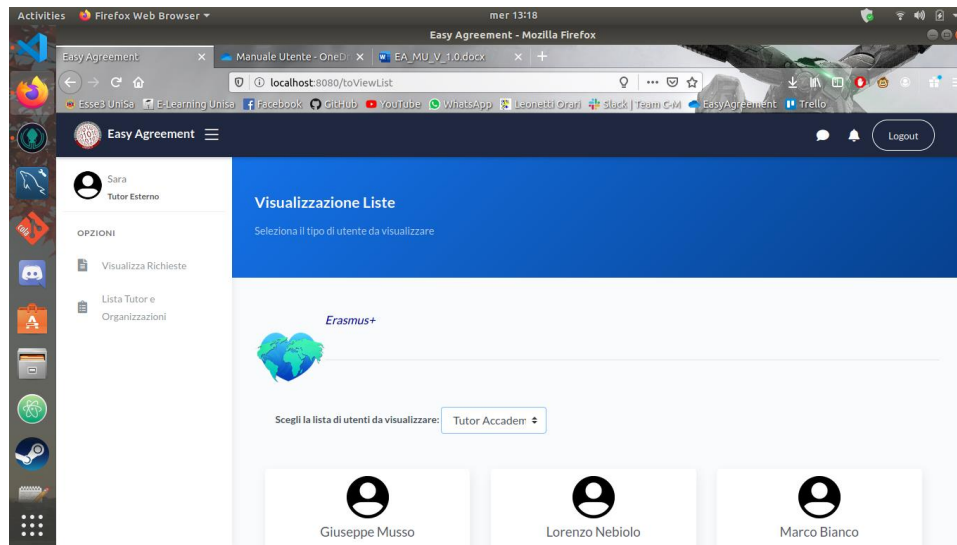
Il secondo pulsante “Lista Tutor e Organizzazioni” permette al Tutor di visualizzare Organizzazioni Ospitanti, Tutor Accademici, selezionando la categoria che si desidera visualizzare attraverso un menu a tendina.



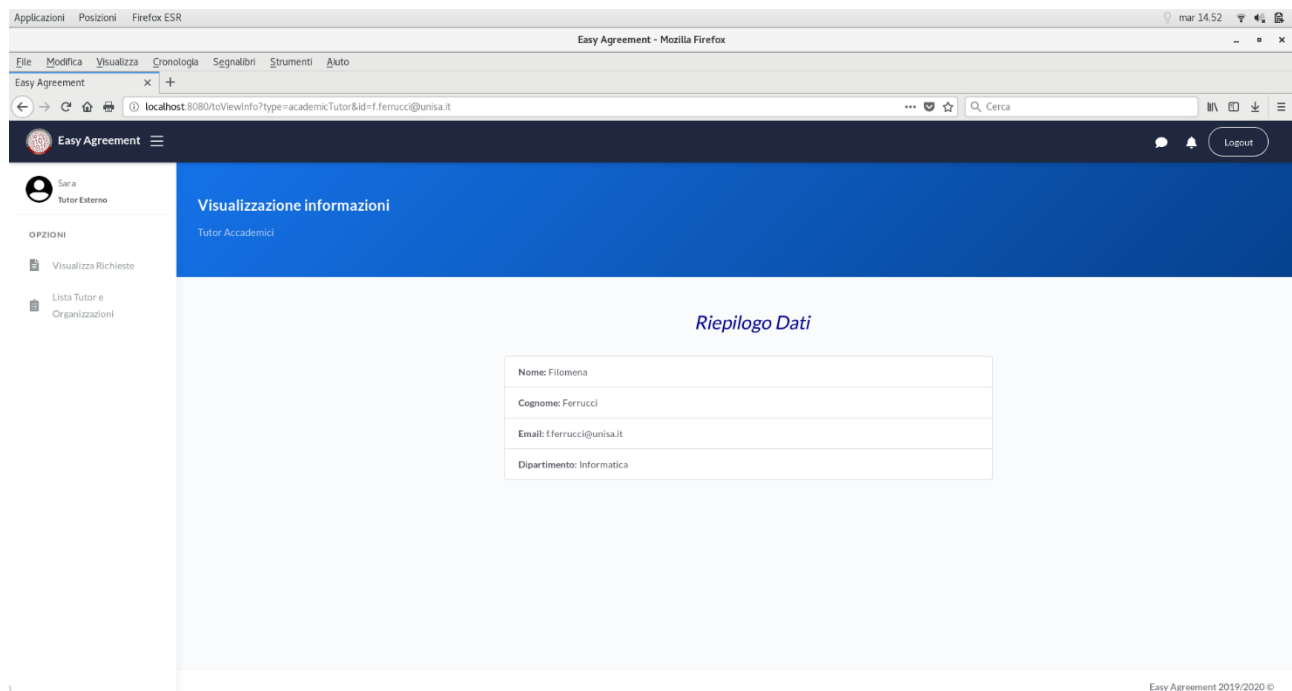


Laurea Triennale in informatica-Università di Salerno

Corso di *Ingegneria del Software* - Prof. Carmine Gravino, Prof.ssa Filomena Ferrucci



Inoltre, il tutor esterno ha la possibilità di visualizzare le informazioni dei singoli Tutor Accademici/Organizzazioni Ospitanti



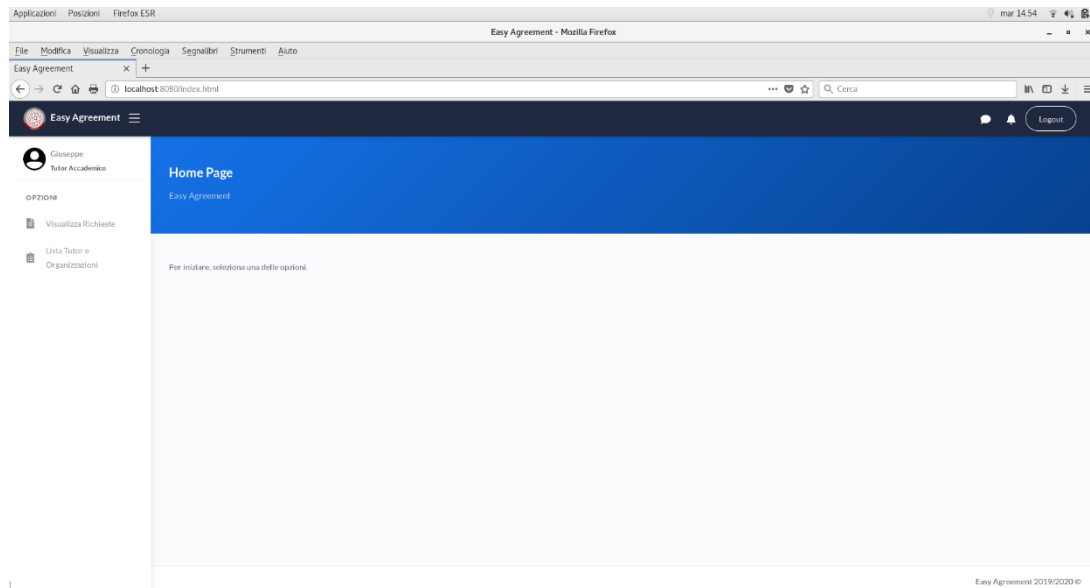
7. Pagina Home Tutor Accademico

La pagina home dedicata al Tutor accademico, presenta a sinistra un menù che offre diverse funzionalità.



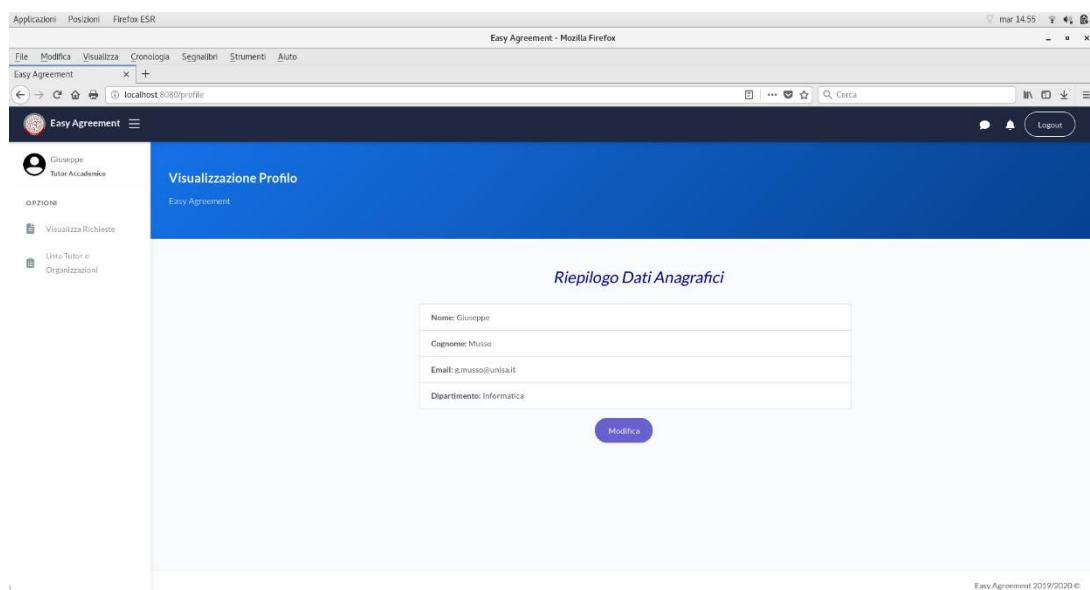
Laurea Triennale in informatica-Università di Salerno

Corso di *Ingegneria del Software* - Prof. Carmine Gravino, Prof.ssa Filomena Ferrucci



7.1 Gestione Dati Anagrafici (Tutor Accademico)

Facendo click sul proprio nome in alto a sinistra, il Tutor Accademico potrà visualizzare il proprio profilo. Saranno visibili le sue informazioni di base e sarà data a quest'ultimo la possibilità di modificarle. È data, inoltre, la possibilità di effettuare un cambio password tramite l'apposito form.





Laurea Triennale in informatica-Università di Salerno

Corso di *Ingegneria del Software* - Prof. Carmine Gravino, Prof.ssa Filomena Ferrucci

7.2 Learning Agreement (Tutor Accademico)

Il primo pulsante “Visualizza Richieste” permette al tutor di visualizzare tutte le richieste di approvazione di Learning Agreement effettuate dagli studenti.

#	Nome - Cognome	Stato	View
1	Francesco Callano	Inviato	Visualizza

Il tutor accademico, dopo aver selezionato una richiesta, può decidere se approvarla, disapprovarla, visualizzare i documenti caricati dallo studente (carta d'identità e curriculum vitae) o visualizzare il Learning Agreement selezionando una versione dal menu a tendina



Laurea Triennale in informatica-Università di Salerno

Corso di *Ingegneria del Software* - Prof. Carmine Gravino, Prof.ssa Filomena Ferrucci

Se il Learning Agreement viene approvato si aprirà la pagina per compilare il Learning Agreement da parte del Tutor Accademico come mostrato di seguito

Inoltre, il Tutor accademico ha la possibilità, oltre a quella di approvare il learning agreement, di salvare i campi inseriti durante la compilazione



Laurea Triennale in informatica-Università di Salerno

Corso di *Ingegneria del Software* - Prof. Carmine Gravino, Prof.ssa Filomena Ferrucci

Google Chrome | mar 14 gen 12:13 | 1.31GHz | 54%

Easy Agreement | Logout

Filomena
Tutor Accademico

OPZIONI

- Visualizza Richieste
- Lista Tutor e Organizzazioni

Dare una votazione: SI ☐ No ☐

In caso affermativo, si prega di indicare se ciò si baserà su:

- ☐ Certificato di tirocinio
- ☐ Rapporto finale
- ☐ Colloquio

Registrare il tirocinio nella Transcript of Records del tirocinante: SI ☐ No ☐

- Registrare il tirocinio nel Supplemento del diploma del tirocinante (o equivalente), tranne se il tirocinante è un neolaureato.
- Registrare il tirocinio nel documento di mobilità Europass del tirocinante

SI ☐ No ☐

Impegno Delle Tre Parti

Firmando questo documento, il tirocinante, l'istituto di invio e il destinatario organizzazione / impresa confermano di approvare il Learning Agreement proposto e di rispettare tutte le disposizioni concordate da tutte le parti. Il tirocinante e l'organizzazione / impresa ricevente comunicheranno all'istituto di invio qualsiasi problema o modifica relativa al periodo di tirocinio.

Salva Approva

Se invece la richiesta viene disapprovata è necessario inserire la motivazione nell'apposito campo come indicato di seguito:

Google Chrome | mar 14 gen 12:13 | 0.90GHz | 54%

Easy Agreement | Logout

Filomena
Tutor Accademico

OPZIONI

- Visualizza Richieste
- Lista Tutor e Organizzazioni

Nome: Francesco | Tutor Accademico: Alessandro Galezzi - Dirigente

Cognome: Califano | Tutor Esterno: Sara Cotto - Tutor Esterno

Data di nascita: 1998-07-23

Nazionalità: Italiana

E-mail: fcalifano@studenti.unisa.it | Stato: Inviato

Inserire la motivazione

Disapprova

Approva

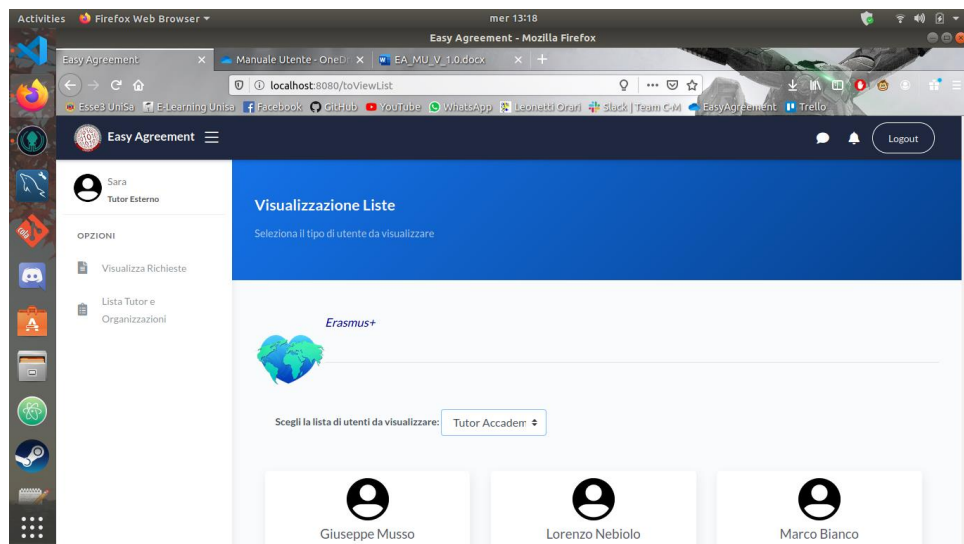
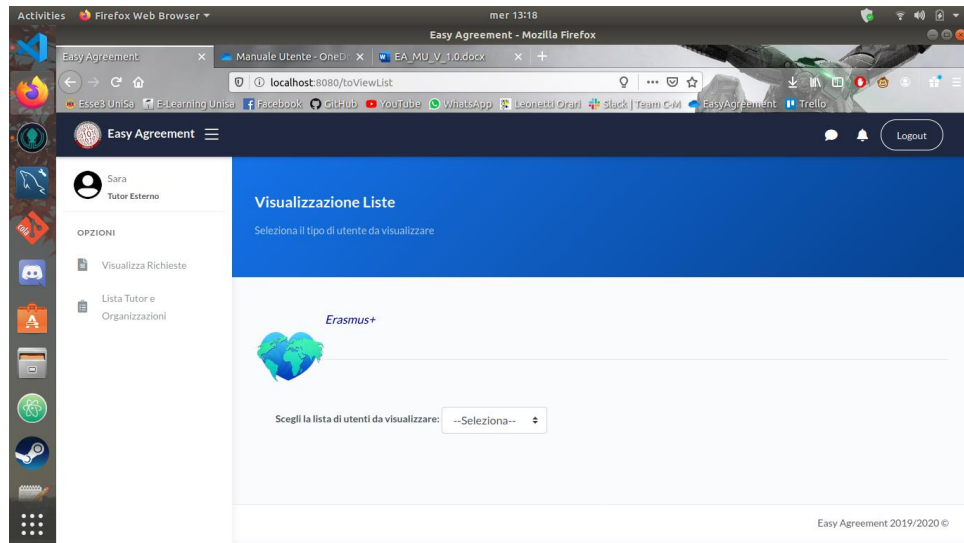
Visualizza carta d'identità

Visualizza curriculum vitae



7.3 Visualizzazione Tutor&Host (Tutor Accademico)

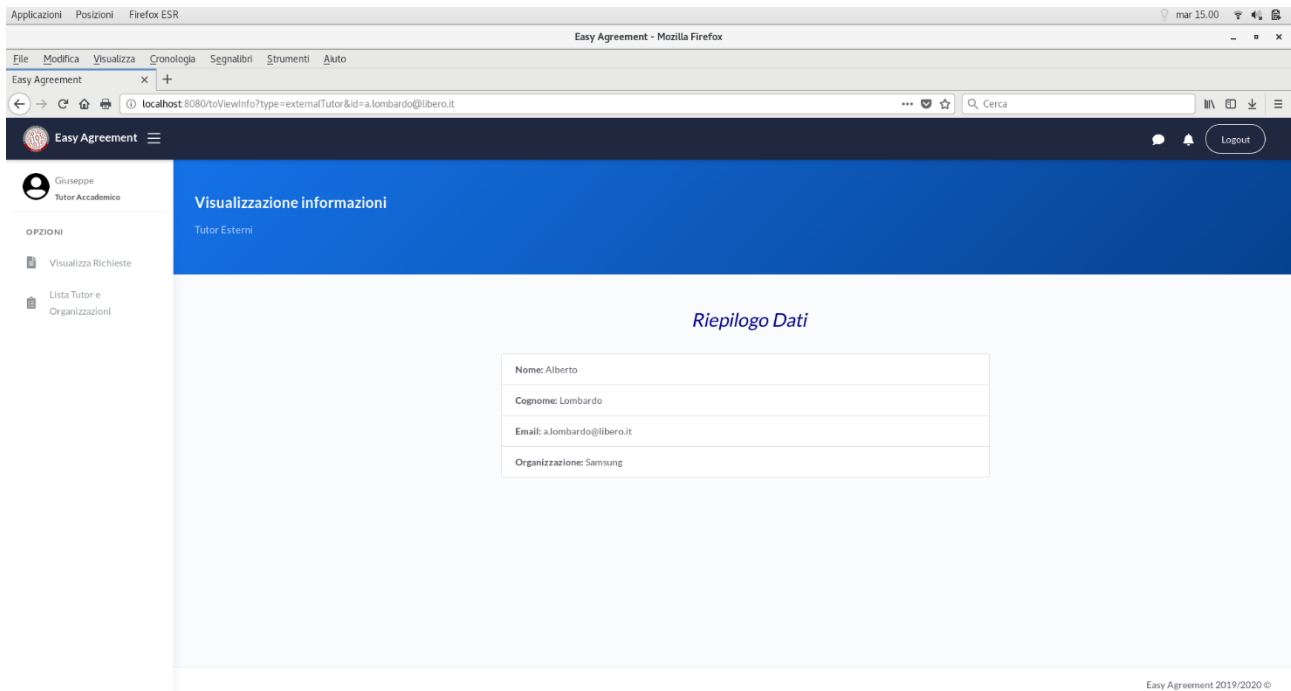
Il secondo pulsante “Lista Tutor e Organizzazioni” permette al tutor accademico di visualizzare la lista delle Organizzazioni, dei Tutor Esterni, selezionando la categoria desiderata da un menu a tendina. Dopo aver ottenuto la lista desiderata, è possibile visualizzare le informazioni relative a tutti gli elementi visualizzati.





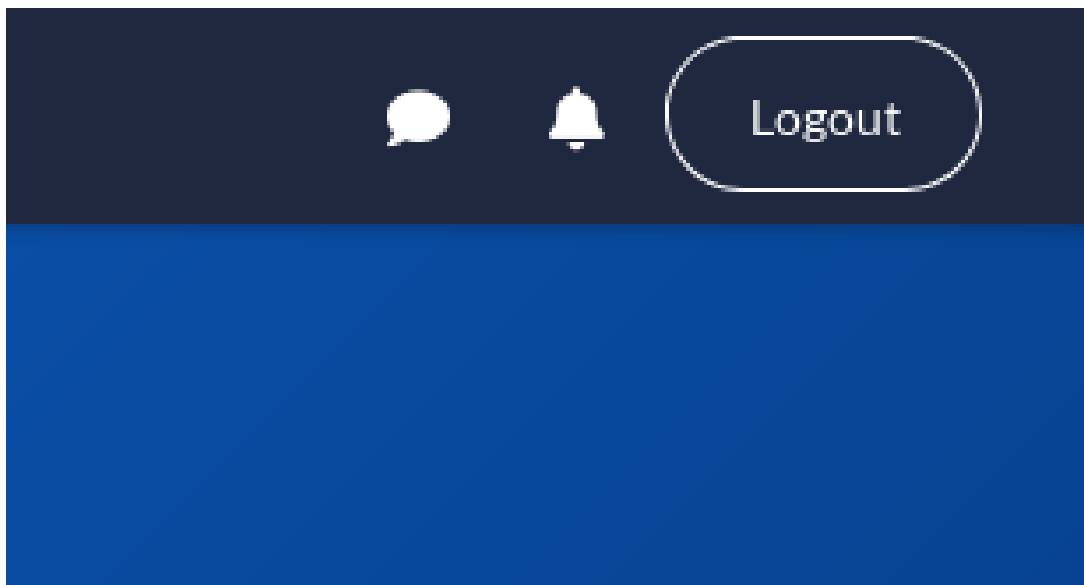
Laurea Triennale in informatica-Università di Salerno

Corso di *Ingegneria del Software* - Prof. Carmine Gravino, Prof.ssa Filomena Ferrucci



8. Funzioni Globali

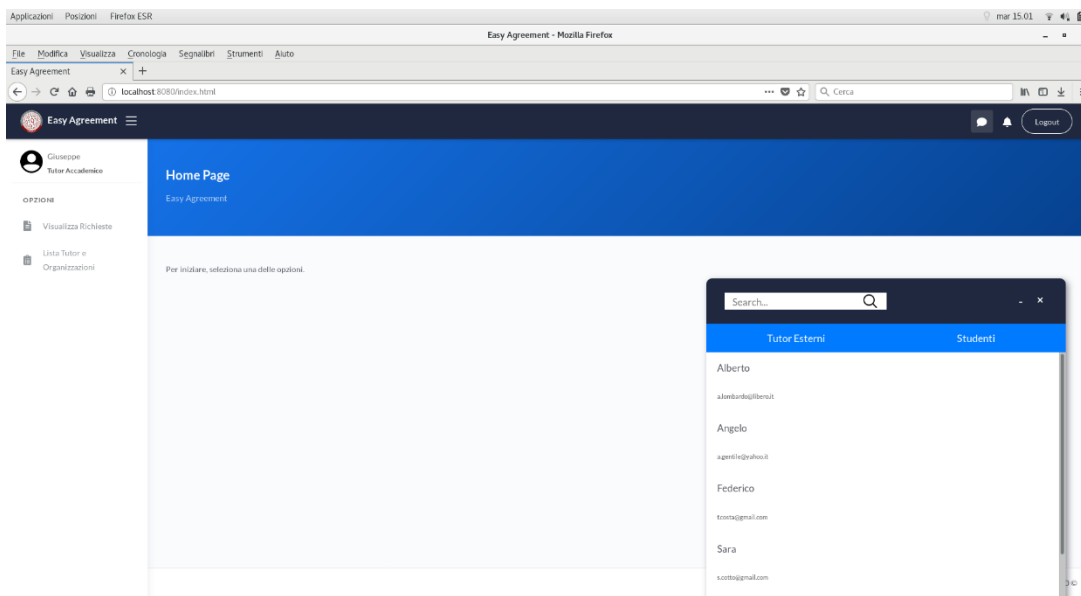
La pagina home presenta tre pulsanti in alto a destra, ognuno collegato ad una funzione accessibile globalmente da tutti gli attori, con eccezione dell'amministratore.





8.1 Chat

La chat è una funzionalità di messaggistica istantanea accessibile dallo studente, dal tutor accademico e dal tutor esterno. Cliccando il pulsante a forma di nuvola si aprirà una finestra contenente le tipologie di utenti con le quali è possibile avviare una sessione di chat, ovvero tutte le tipologie salvo la propria. Gli utenti sono ordinati in ordine alfabetico, ed è possibile anche una ricerca per un utente specifico. Una volta aperta la finestra di chat basta inserire nell'apposita area il proprio messaggio e premere il tasto "Send", in alternativa "Invio" dalla propria tastiera. L'utente può anche decidere di modificare o eliminare un messaggio già inviato



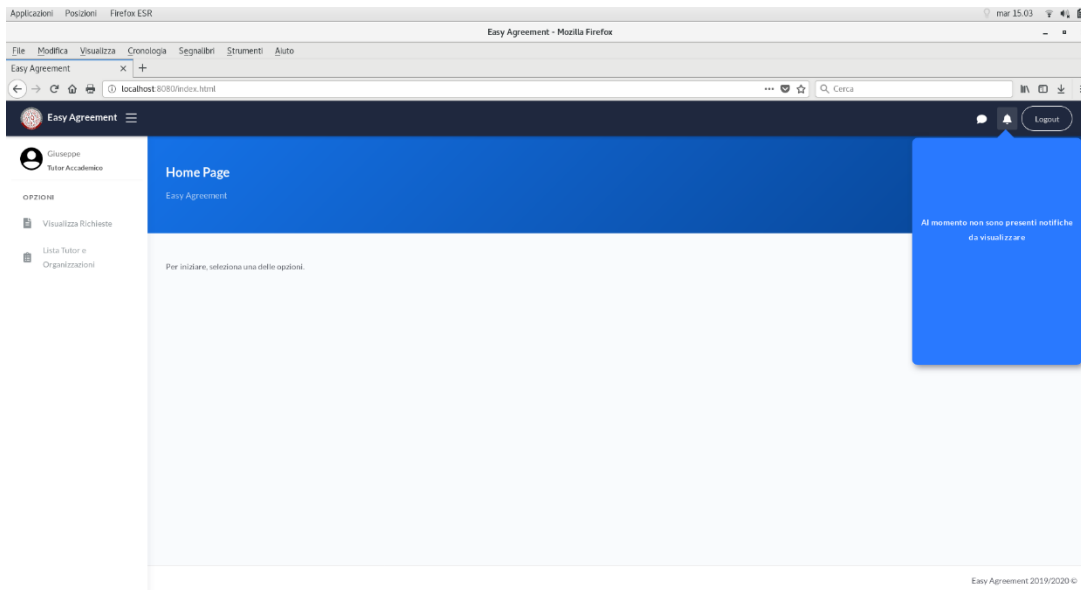
8.2 Notifiche

Il sistema è dotato di un sistema di notifiche integrato. La funzionalità è disponibile per tutti gli utenti ad eccezione dell'amministratore. Ogni qual volta vengono compiute specifiche azioni come l'approvazione/disapprovazione di un Learning Agreement da parte di uno degli attori interessati, un cerchio arancione appare sul simbolo delle notifiche, una campanella, e cliccandovi sopra si aprirà una finestra contenente le notifiche ricevute. È possibile eliminarle cliccando sull'apposita "x" rossa. Un prompt si accerterà della buona fede dell'operazione.



Laurea Triennale in informatica-Università di Salerno

Corso di *Ingegneria del Software* - Prof. Carmine Gravino, Prof.ssa Filomena Ferrucci



8.3 Logout

Cliccando sull'apposito pulsante con etichetta "Logout" ci si disconnetterà dal sistema, chiudendo la sessione. Per poter riprendere l'utilizzo dell'applicazione sarà necessario effettuare nuovamente il login. La funzionalità è disponibile per ogni tipo di utente.

