

# **ACTA FUNDACIONAL**

## **Introducción**

El presente documento establece los compromisos, responsabilidades y normas que rigen el funcionamiento del equipo de trabajo en el proyecto. Todos los miembros se comprometen a cumplir con las disposiciones aquí descritas para asegurar un ambiente colaborativo, profesional y orientado al éxito del proyecto.

## **Objetivos del Proyecto**

- Realizar todas las tareas garantizando el trabajo en equipo, la colaboración y aprendizaje y siempre un buen entorno de trabajo donde podamos superar la asignatura todos.

## **Roles y Responsabilidades**

Cada integrante del equipo tendrá asignado un rol específico, el cual podrá ser modificado según las necesidades del proyecto y el consenso del grupo. Los roles generales incluyen, pero no se limitan a:

- **Coordinador del Proyecto:** Responsable de supervisar el progreso general del equipo, convocar reuniones, mediar en conflictos y asegurar que se cumplan los plazos.
- **Desarrollador/Implementador:** Encargado de la programación, implementación y desarrollo de funcionalidades clave del proyecto.
- **Documentador:** Responsable de mantener actualizada la documentación técnica y de usuario.
- **Tester:** Encargado de las pruebas de funcionalidad y calidad del proyecto.

Se asignan roles específicos según las habilidades e intereses de cada integrante.

## **Compromisos de los Miembros**

Todos los integrantes del equipo se comprometen a:

- Asistir a las reuniones acordadas puntualmente.
- Participar activamente en las tareas asignadas y cumplir con los plazos establecidos.
- Comunicarse con el equipo de manera oportuna y respetuosa.
- Mantener una actitud colaborativa y profesional.
- Respetar las políticas internas del proyecto (commits, ramas, issues, etc.).

## **Resolución de Conflictos y Penalizaciones**

## Conflicto 1: Falta de Participación Activa

- **Situación:** Si algún miembro del equipo no asiste a las reuniones, no responde a los mensajes, no participa en las tareas asignadas o no demuestra interés en el proyecto.
- **Acción:**
  - Tras **dos avisos formales** documentados en acta, el caso será notificado al coordinador del proyecto.
  - Se dará un **plazo máximo de una semana** para que el miembro en cuestión justifique su falta de participación y retome sus responsabilidades.
  - Si tras dicho plazo no hay mejoras, se procederá a discutir su **sanción** del equipo, previa notificación formal y firma del acta correspondiente.
  - El equipo se reorganizará para que el miembro pueda y acomodarse sus horarios para mayor implicación las semanas siguientes.
  - Si el comportamiento sigue igual, se cuestionará su continuación en el proyecto

## Conflicto 2: Diferencias de Puntos de Vista sobre el Trabajo

- **Situación:** Es natural que existan diferentes enfoques o puntos de vista respecto a la dirección del trabajo.
- **Acción:**
  - Se fomentará el **diálogo interno** para resolver las diferencias de manera respetuosa y profesional.
  - Si tras varias discusiones no se llega a un acuerdo, se acudirá al **coordinador** del proyecto o a un tercero para que medie en el conflicto.
  - Las decisiones finales se tomarán por consenso o, en su defecto, mediante votación entre los miembros del equipo.

## Conflicto 3: Diferencias en los Niveles de Habilidad o Compromiso

- **Situación:** Los miembros del equipo pueden tener diferentes niveles de habilidad o interés, lo que podría impactar en la calidad y eficiencia del trabajo.
- **Acción:**
  - El coordinador o los miembros con mayor experiencia deben **motivar** y acompañar a los compañeros con menos habilidades para mejorar su participación.
  - Se programarán sesiones de **capacitación interna** o tutorías para reducir estas brechas y fomentar el aprendizaje continuo.
  - Si un miembro persiste en no mejorar o involucrarse, después de un **aviso formal**, el equipo puede discutir la posibilidad de asignarle tareas menos críticas o, en casos extremos, proceder a la redistribución de sus responsabilidades.
  - Aún con todo esto, la dinámica del grupo, consta en equipos de dos, para cada tarea de esas dos personas se trabaja primero en una y luego en otra

empezando su implementación, si en algún momento no son capaces de continuar el grupo entero se volcará en la ayuda de los puntos a corregir.

### **Conflicto 4: Caso Excepcional**

- **Situación:** Se da un escenario no planteado en los anteriores conflictos.
- **Acción:**
  - Debatir y reunirnos con urgencia para discutir las medidas oportunas.

## **Penalizaciones**

Las siguientes penalizaciones aplican para aquellos miembros que incumplan con sus responsabilidades o actitudes comprometidas en este acta:

1. **Amonestaciones Formales:**
  - Ante cualquier falta de compromiso o conducta inapropiada, el miembro será notificado mediante una **amonestación formal** que se documentará en acta.
2. **Aumento de Responsabilidades:**
  - Después de **dos amonestaciones**, el equipo puede optar por aumentar las responsabilidades del miembro en cuestión, asignando tareas con menor peso a otros compañeros.
3. **Expulsión del Equipo:**
  - Si tras agotar las medidas anteriores, el miembro sigue sin cumplir con sus responsabilidades, se procederá a la **expulsión definitiva** del equipo. Esta decisión será tomada por consenso o votación entre los demás miembros y será registrada en acta.
  - En caso de expulsión, el equipo deberá redistribuir las tareas y responsabilidades del miembro expulsado para no comprometer los plazos ni la calidad del proyecto.