



178/2

STANOVY SPOLKU ODADOZ z. s.

7.

Článek 1

Název a sídlo

Název spolku: ODADOZ z.s. (dále jen „Spolek“).

Sídlo spolku: Hradištská 52/68, 735 42, Těrlícko

Článek 2

Úvodní ustanovení

- /1/ Spolek je spolkem ve § 214 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., a jako takový je právnickou osobou způsobilou k právnímu jednání.
- /2/ Spolek je samosprávná, dobrovolná, nepolitická a nezisková organizace založená za účelem naplňování společného zájmu svých členů.
- /3/ Vnitřní organizace Spolku, práva a povinnosti členů i volených orgánů Spolku se řídí těmito stanovami, rozhodnutími jednotlivých orgánů Spolku a dalšími obecně závaznými právními předpisy.
- /4/ Spolek je zřízen na dobu neurčitou.

Článek 3

Účel, hlavní a vedlejší činnost Spolku

- /1/ Základním účelem a hlavní činností Spolku je:
 - a) provozovat sportovní a obdobnou činnost v rámci zapojení do sportovních, tělovýchovných a turistických aktivit, tuto činnost organizovat a vytvářet pro ni materiální a tréninkové podmínky,
 - b) sdružování zájemců o aktivní způsob života v oblasti sportu, tělesné kultury a obecně kultury jako takové. Spolek hodlá poskytovat výchovné, vzdělávací a volnočasové aktivity dětem a mládeži, pořádat letní, zimní i jarní pobyty pro děti a mládež s rozličnou programovou náplní,
 - c) Spolek je rovněž připraven spolupracovat zejména se státními orgány, orgány územně samosprávných celků, s orgány a institucemi Evropské unie, fyzickými

osobami, právníckými osobami soukromého práva, včetně českých i zahraničních neziskových organizací,

- d) zajišťovat v oblasti sportu vzdělání svých členů, jejich školení,
- e) dalšími formami své činnosti napomáhat rozvoji veřejného života, kultury, zdraví apod. (např. pořádání a organizace sportovních, kulturních, společenských a zábavných akcí).

- /2/ Spolek může v zájmu získání prostředků pro rozvoj vlastní činnosti vstupovat do právníckých osob či je zakládat. Vytvořený zisk může být použit pouze pro spolkovou činnost, včetně správy Spolku.
- /3/ Spolek může též vyvíjet hospodářskou činnost jako činnost vedlejší spočívající v podnikání nebo jiné výdělečné činnosti, směřující k podpoře hlavní činnosti nebo hospodárnému využití ve prospěch Spolku.

Článek 4

Členství ve Spolku

- /1/ Členem Spolku může být fyzická osoba starší 18 let nebo právnická osoba. Členství ve Spolku vzniká na základě schválení písemné přihlášky členskou schůzí Spolku, která o jeho přijetí rozhoduje na nejbližším zasedání. Členové Spolku ručí za případné dluhy Spolku do výše nezaplaceného členského příspěvku.
- /2/ Členství ve Spolku je dobrovolné.
- /3/ Členství ve Spolku se dělí na dva druhy, s nimiž jsou spojena různá práva a povinnosti, těmito druhy jsou:
 - a) Zakládající členové
 - b) Přistupující členové
- /4/ Zakládajícími členy Spolku jsou:
 - a) Mgr. Zuzana Pospíšilová, r.č. 985619/5547, bydlištěm Hradištská 52/68, 735 42, Těrlicko
 - b) Mgr. Dominik Pospíšil, r.č. 950403/5706, bydlištěm Oblouková 1309/24, 785 01, Šternberk
 - c) Pavlína Pospíšilová, r.č. 676228/0107, bydlištěm Oblouková 1309/24, 785 01, Šternberk
- /5/ Zakládající členové Spolku mají tato práva:
 - a) účastnit se jednání členské schůze a podílet se na jejím rozhodování hlasováním,
 - b) volit předsedu Spolku,

- c) být volen za předsedu Spolku,
- d) předkládat návrhy, podněty a připomínky orgánům Spolku,
- e) podílet se na praktické činnosti Spolku.

/6/ Přístupující členové Spolku mají tato práva:

- a) účastnit se jednání členské schůze a podílet se na jejím rozhodování hlasováním,
- b) předkládat návrhy, podněty a připomínky orgánům Spolku,
- c) podílet se na praktické činnosti Spolku.

/7/ Všichni členové Spolku mají povinnost:

- a) dodržovat stanovy, plnit usnesení orgánů Spolku,
- b) aktivně hájit zájmy Spolku, dodržovat vnitřní dohody a nepodnikat kroky, které by byly v rozporu se zájmy Spolku,
- c) aktivně a pravidelně se účastnit jednání orgánů Spolku a přispívat ke zlepšení jejich práce
- d) řádně a včas platit členské příspěvky na činnost Spolku dle příspěvkového řádu,
- e) chránit a zachovávat dobré jméno Spolku.

/8/ Členství ve Spolku zaniká:

- a) doručením písemného oznámení o vystoupení člena kterémukoliv z členů výboru,
 - b) úmrtím člena či písemným zánikem právnické osoby,
 - c) zánikem spolku,
 - d) vyloučením člena členskou schůzí,
- případně z jiného důvodu stanoveného zákonem.

/9/ Zánikem členství ve Spolku nevzniká členovi nárok na finanční vypořádání členského podílu.

Článek 5

Orgány Spolku

/1/ Pro zabezpečení činnosti Spolku jsou zřízeny následující orgány:

- a) členská schůze jako orgán nejvyšší,
- b) předseda jako orgán statutární.

/2/ Funkční období volených orgánů je 10 let

/3/ Funkce v orgánech Spolku jsou funkce čestné a mohou je zastávat jen členové Spolku.

Zánikem členství ve Spolku zaniká i členství v orgánech Spolku.

/4/ Funkce je možné se vzdát písemným prohlášením adresovaným orgánu, který příslušnou osobu do funkce zvolil. Do doby zvolení (za odstupujícího člena orgánu)

nové osoby, je původní člen oprávněn vykonávat svou funkci, jestliže nedojde k jiné dohod

- /5/ Při odstoupení člena výboru nebo kontrolního orgánu je nutno svolat do 1 měsíce náhradní zasedání členské schůze, která zvolí nového člena
- /6/ O jednáních a zasedáních orgánů Spolku musí být sepsány zápisy obsahující také přijatá usnesení a být podepsané příslušnými osobami, jak dále stanoveno. Tyto zápisy budou archivovány v sídle Spolku minimálně po dobu 5 let
- /7/ Kontrolní komise a rozhodčí komise nejsou zřízeny.

Článek 6

Členská schůze

- /1/ Členská schůze je tvořena shromážděním všech členů Spolku a je nejvyšším orgánem Spolku. Členská schůze projednává činnost Spolku za uplynulé období, a rozhoduje o všech věcech, otázkách a záležitostech týkajících se Spolku, pokud není její pravomoc přenesena na jiné orgány Spolku dle těchto stanov nebo dle rozhodnutí členské schůze.
- /2/ Jednání Členské schůze jsou neveřejná.
- /3/ Členská schůze Spolku zejména:
 - a) Určuje hlavní zaměření činnosti Spolku,
 - b) schvaluje stanovy Spolku a změny těchto stanov,
 - c) volí předsedu a odvolává jej,
 - d) schvaluje zprávu o činnosti Spolku za předcházející rok,
 - e) schvaluje výši odměn pro členy za jejich práci pro Spolek,
 - f) určuje a schvaluje strategický plán Spolku a jeho cíle na příští období,
 - g) rozhoduje o dalších příspěvcích členů Spolku mimo členské příspěvky,
 - h) schvaluje přihlášky nových členů a rozhoduje o vyloučení členů,
 - i) rozhoduje o vstupu Spolku do právnických osob,
 - j) rozhoduje o zániku Spolku,
 - k) rozhoduje o dalších otázkách, ve kterých si rozhodování vyhradí.
- /4/ Zasedání členské schůze je svoláváno předsedou Spolku podle potřeby, nejméně však jednou ročně. Předseda Spolku je povinen svolat do jednoho měsíce Členskou schůzi, pokud ho o to požádá písemně alespoň jedna třetina členů Spolku. Nesvolá-li předseda Spolku zasedání Členské schůze do 30 dnů od doručení podnětu, může ten, kdo podnět podal, svolat zasedání Členské schůze na náklady Spolku sám.

- /5/ Pozvánka na zasedání Členské schůze spolu s jejím programem, místem a časem zasedání Členské schůze musí být odeslána členům Spolku nejméně 10 kalendářních dní před jejím konáním, a to na e-mail každého člena, který je ke dni odesílání pozvánky evidována v seznamu členů.
- /6/ Kdo zasedání svolal, může je odvolat nebo odložit stejným způsobem, jakým bylo svoláno. Stane-li se tak méně než týden před oznámeným datem zasedání, nahradí Spolek členům, kteří se na zasedání dostavili podle pozvánky, účelně vynaložené náklady.
- /7/ Členská schůze je usnášeníschopná, účastni-li se jejího zasedání alespoň třetina všech členů Spolku. Členská schůze rozhoduje nadpoloviční většinou přítomných členů Spolku, není-li v těchto stanovách uvedeno jinak. Každý zakládající člen má při rozhodování jeden hlas; každý přistupující člen má jeden hlas poradní, k hlasům přistupujících členů se přihlédne tehdy, pokud dojde k rovnosti hlasů zakládajících členů.
- /8/ Zasedání zahájí svolávající, který ověří, zda je Členská schůze schopna se usnášet. Poté zajistí volbu předsedy zasedání a případně i dalších činovníků. Předseda vede zasedání tak, jak byl jeho pořad ohlášen, ledaže se členská schůze usnese na předčasném ukončení zasedání.
- /9/ Vyhotovení zápisu ze zasedání Členské schůze zajistí do 30 dnů od jejího ukončení předseda Spolku. Není-li to možné, vyhotoví zápis ten, kdo zasedání předsedal nebo koho tím pověřila členská schůze. Ze zápisu musí být patrné, kdo zasedání svolal a jak, kdy se konalo, kdo jej zahájil, kdo mu předsedal, jaká usnesení byla přijata a kdy a kým byl zápis vyhotoven. Každý člen Spolku může nahlížet do všech zápisů ze zasedání Členské schůze, a to v sídle Spolku.
- /10/ Členská schůze může rozhodovat mimo zasedání (per rollam) elektronickou poštou (email). Návrh usnesení, které má být schváleno, zašle osoba oprávněná ke svolání Členské schůze všem členům Spolku e-mailem, který je u každého člena evidována v seznamu členů ke dni rozesílání návrhu usnesení k hlasování per rollam. Návrh usnesení obsahuje text navrhovaného usnesení a jeho zdůvodnění, případné podklady potřebné pro jeho přijetí (případně údaj o tom, kde jsou takové údaje zveřejněny či jsou k dispozici pro seznámení se s nimi), e-mail osoby oprávněné ke svolání členské schůze, na kterou je třeba doručit souhlasné či nesouhlasné vyjádření člena Spolku a lhůtu, ve které se má člen vyjádřit. Usnesení je přijato, dosahuje-li ve stanovené lhůtě počet doručených souhlasných vyjádření členů alespoň jedné třetiny

všech členů Spolku. Nedoručí-li člen ve stanovené lhůtě své vyjádření, platí, že s návrhem usnesení nesouhlasí. Výsledek rozhodování per rollam oznámí osoba, která rozesílala návrh usnesení členům Spolku, bez zbytečného odkladu členům Spolku, a to postupem a způsobem dle druhé věty tohoto odstavce. Výsledek rozhodování per rollam, včetně znění přijatého usnesení, bude písemně zaznamenán v zápisu z nejbližšího zasedání členské schůze.

Článek 7

Předseda

- /1/ Předseda je nejvyšším výkonným orgánem Spolku a navenek za spolek jedná samostatně. Podepisování za Spolek se děje tak, že k názvu Spolku připojí Předseda svůj podpis s otiskem razítka Spolku.
- /2/ Předseda je statutárním orgánem Spolku, který je oprávněn za něj jednat ve všech věcech, zejména pak je oprávněn rozhodovat o otázkách spojených s fungováním Spolku, včetně dispozic s majetkem, výdajích a přijímání všech opatření, které souvisí se zajišťováním a realizací činnosti a naplňováním účelu (cíle) Spolku. Za Spolek může jednat rovněž předsedou zmocněný člen Spolku nebo předsedou zmocněný zaměstnanec Spolku.
- /3/ Předseda také rozhoduje o všech věcech, které nespádají do pravomoci jiného orgánu Spolku.
- /4/ Předseda je volen členskou schůzí na neomezenou dobu. Předseda se funkce ujímá den následujícího po dni volby. Předseda může být volen opakovaně.
- /5/ Předseda se řídí zákony České republiky, stanovami Spolku a rozhodnutími členské schůze.

Článek 8

Zásady hospodaření Spolku

- /1/ Spolek nabývá do svého vlastnictví, správy nebo užívání majetek, za účelem řádného naplňování poslání a cílů Spolku. Spolek hospodaří s movitým i nemovitým majetkem, jež může vlastnit v souladu s obecně závaznými právními předpisy. Cílem hospodaření Spolku není dosažení zisku.
- /2/ Prostředky pro svou činnost získává Spolek zejména z členských příspěvků, z darů fyzických a právnických osob, z dědictví a odkazů, z grantů, dotací a příspěvků z rozpočtu státu, krajů nebo obcí a ze své vedlejší činnosti a z výnosu svého majetku a

hospodaření s ním. Spolek může uzavřít smlouvu o spolupráci s právnickou osobou pro finanční zajištění svých aktivit. 0

- /3/ Veškeré získané prostředky musí být využívány ve smyslu těchto stanov, musí sloužit k financování činností naplňujících účel (cíl) Spolku k vytváření potřebných podmínek pro realizaci těchto činností a ke správě Spolku
- /4/ Prostředky Spolku nesmějí být používány k obohacování fyzických ani právnických osob. To nevylučuje použití prostředků k sociálním nebo charitativním účelům. Výjimku z tohoto ustanovení tvoří řádná mzda či odměna sjednaná na základě platných smluv, které projednala a schválila Členská schůze nebo odměny přiznané na základě rozhodnutí Členské schůze dle čl. 6 odst. 3 písm. g) výše. Při neoprávněném použití prostředků Spolku je Spolek oprávněn požadovat vrácení těchto prostředků včetně náhrady škody.

Článek 9

Zrušení a likvidace Spolku

- /1/ Spolek může zaniknout dobrovolným rozpuštěním na základě rozhodnutí Členské schůze nebo z jiného důvodu stanoveného zákonem. Spolek zaniká způsobem stanoveným právními předpisy.
- /2/ Při ukončení (zániku) členství člena ve Spolku z jakéhokoliv důvodu během roku se již uhrazený členský příspěvek nevrací.
- /3/ V případě zrušení Spolku s likvidací rozhodne o naložení s případným likvidačním zůstatkem mimořádná členská schůze. Nelze-li s likvidačním zůstatkem naložit podle rozhodnutí mimořádné členské schůze ani podle těchto stanov, nabídne likvidátor likvidační zůstatek jiné právnické osobě neziskového charakteru, jejíž cíle jsou blízké cílům Spolku.

Článek 10

Závěrečná ustanovení

- /1/ Stanovy Spolku v úplném znění jsou uloženy v sídle Spolku. Jakákoliv změna stanov Spolku nabývá platnosti dnem jejího přijetí Členskou schůzí a účinností dnem, kdy budou vloženy rejstříkovým soudem do sbírky listin spolkového rejstříku.
- /2/ Jakékoliv změny a doplňky stanov spadají do výlučné pravomoci členské schůze Spolku a nabývají závaznosti dnem zveřejnění stanov ve veřejném rejstříku.

/3/ Otázky těmito stanovami neupravené se řídí obecně závaznými právními předpisy, především zákonem č. 89/2012 Sb., Občanským zákoníkem, v platném znění.

Paní Mgr. Zuzana Pospíšilová, Mgr. Dominik Pospíšil a Pavlína Pospíšilová volí předsedu Spolku, a to: pana. Mgr. Dominika Pospíšila, narozeného 3.4.1995, bydlištěm Oblouková 1309/24, PSČ 785 01 Šternberk, který svou funkci přijímá.

Níže podepsaní zakládající členové Spolku přistupují k jeho stanovám a zavazují se je dodržovat.

V Těrlicku dne 11.5.2024

Zakládající členové Spolku:

Mgr. Zuzana Pospíšilová
Člen Spolku

Mgr. Dominik Pospíšil
Člen Spolku

Pavlína Pospíšilová
Člen Spolku

Ověřovací doložka pro legalizaci
Podle ověřovací knihy pošty: Olomouc 6
Vlastnoručně podepsal. ZUZANA POSPÍŠILOVÁ

Datum a místo narození: 19.06.1998, ČESKÝ TĚŠÍN, CZ

Adresa pobytu: HRADIŠŤSKÁ 52/68, TĚRLICKO, HRADIŠŤE, CZ

Druh a č. předlož.dokl.totožnosti: Občanský průkaz (občan ČR)
211521133

Olomouc 6 dne 12.05.2024
Gáborová Veronika

Poř.č.: 77006-0748-0090



Podpis, úřední razítko

Ověřovací doložka pro legalizaci
Podle ověřovací knihy pošty: Olomouc 6
Vlastnoručně podepsal. DOMINIK POSPÍŠIL

Datum a místo narození: 03.04.1995, ŠTERNBERK, CZ

Adresa pobytu: OBLOUKOVÁ 1309/24, ŠTERNBERK, CZ

Druh a č. předlož.dokl.totožnosti: Občanský průkaz (občan ČR)
211521132

Olomouc 6 dne 12.05.2024
Gáborová Veronika

Poř.č.: 77006-0748-0091



Podpis, úřední razítko

Ověřovací doložka pro legalizaci Poř.č: 77006-0748-0092
Podle ověřovací knihy pošty: Olomouc 6
Vlastnoručně podepsal: PAVLÍNA POSPÍŠILOVÁ

Datum a místo narození: 28.12.1967, ŠTERNBERK, CZ

Adresa pobytu: OBLOUKOVÁ 1309/24, ŠTERNBERK, CZ

Druh a č. předlož.dokl.totožnosti: Občanský průkaz (občan ČR)
214020267

Olomouc 6 dne 12.05.2024
Gáborová Veronika

.....
Podpis, úřední razítko

