

Q PRESENTE LEI FOI DEVIDAMENTE
AFIXADO NO FLAMEJÓGRAFO DA PREFEITURA
EM DATA DE 16/12/08 CONFORME A
LEI MUNICIPAL N° 067/2001.

n

CHEFE DE GABINETE

LEI N° 047/2008

**Cria o Regime Próprio de Previdência Social do
Município de Itapipoca e dá outras providências.**

O PREFEITO MUNICIPAL DE ITAPIPOCA, Estado do Ceará, JOÃO RIBEIRO BARROSO, no uso de suas atribuições e prerrogativas legais;

Faço saber que a Câmara Municipal de Itapipoca, Estado do Ceará, aprovou e eu sanciono e promulgo a presente Lei:

TÍTULO I

DA INSTITUIÇÃO E ORGANIZAÇÃO DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES DO MUNICÍPIO DE ITAPIPOCA – ITAPREV

CAPÍTULO I

DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL E SUAS FINALIDADES

Art. 1º – Fica instituído o Regime Próprio de Previdência do Município de Itapipoca e criado o Instituto de Previdência dos Servidores Municipais de Itapipoca - ITAPREV, com personalidade jurídica própria, de natureza autárquica, com patrimônio e administração autônomos, que atuará, na forma e nos limites estabelecidos na Lei Federal que trata das normas gerais dos regimes próprios dos servidores públicos, com sede no Município de Itapipoca, passando a responsabilizar-se pela manutenção do Regime Próprio de Previdência Social dos Servidores Municipais de Itapipoca, em cuja filiação implica na imediata submissão ao regime efetivo, dando suporte às seguintes finalidades:

I – captação e formação de um patrimônio de ativos financeiros de co-participação entre os patrocinadores e os participantes;

II – administração de recursos e sua aplicação, visando ao incremento e à elevação das reservas técnicas;

III – gerenciamento dos recursos repassados para o custeio das folhas de pagamento dos servidores municipais que passarem à inatividade;

IV – análise e decisão dos requerimentos de benefícios previdenciários;

V – pagamento da folha dos pensionistas e inativos abrangidos por esta Lei, assim como dos demais benefícios previdenciários previstos em Lei.

Art. 2º – Constituem receita do Instituto de Previdência dos Servidores Municipais de Itapipoca – ITAPREV:

CHEFE DE GABINETE

I – as contribuições previdenciárias compulsórias da Prefeitura, Câmara, Autarquias e Fundações Públicas Municipais, dos servidores ativos, inativos e pensionistas, conforme disposto, respectivamente, nos Arts. 35 e 36;

II – o produto de rendimentos, acréscimos ou correções provenientes das aplicações de seus recursos;

III – as compensações financeiras obtidas pela transferência de entidades públicas de previdência Federal, Estadual ou Municipal e do Regime Geral de Previdência Social;

IV – as subvenções recebidas dos governos Federal, Estadual e Municipal;

V – as doações e os legados;

VI – contribuições esporádicas e voluntárias da Prefeitura, Câmara, Autarquias e Fundações Públicas Municipais;

VII – os recursos e créditos a título de aporte financeiro;

VIII – bens móveis e imóveis, valores e rendas do Município que lhe forem destinados como forma de integralização;

IX – bens e direitos que, a qualquer título, lhe sejam adjudicados ou que vierem a ser vinculados por força de Lei;

X – outras receitas.

CAPÍTULO II

DA ESTRUTURA ADMINISTRATIVA

Art. 3º – Compõem a estrutura administrativa do ITAPREV, os seguintes órgãos:

I – Conselho Municipal de Previdência;

II – Diretoria Executiva, com sua estrutura organizacional;

III – Conselho Fiscal.

SEÇÃO I

DO CONSELHO MUNICIPAL DE PREVIDÊNCIA

Art. 4º – O Conselho Municipal de Previdência do Instituto de Previdência dos Servidores de Itapipoca será composto por 06 (seis) membros titulares, sendo:

I – dois representantes do Poder Executivo;

II – um representante do Poder Legislativo;

III – dois representantes dos segurados ativos; e


CHEFE DE GABINETE

IV – um representante dos inativos e pensionistas.

§ 1º – Os mandatos dos membros do Conselho Municipal de Previdência terão a duração de 02 (dois) anos, permitida a sua recondução por uma única vez.

§ 2º – Cada membro terá um suplente com igual período de mandato do titular, também admitida uma recondução.

§ 3º – Os membros do CMP e respectivos suplentes serão escolhidos da seguinte forma:

I – o presidente, que terá o voto de qualidade, será indicado pelo prefeito;

II – os representantes do Executivo e do Legislativo serão indicados pelos respectivos poderes; e

III – os representantes dos servidores, dos inativos e pensionistas, eleitos entre seus pares, serão indicados pelos sindicatos ou associações correspondentes.

Art. 5º – Compete ao Conselho Municipal de Previdência:

I – aprovar a política de investimentos, alienação de bens e a proposta orçamentária anual, bem como suas respectivas alterações, elaboradas pela Diretoria do ITAPREV;

II – aprovar a contratação de instituição financeira privada ou pública que se encarregará da administração da carteira de investimentos do ITAPREV por proposta da Diretoria, respeitando os princípios da qualidade e da fiel observância dos procedimentos internos, assegurando total transparência na alocação e administração dos Recursos Garantidores das Reservas Técnicas da Entidade, respeitada a legislação pertinente a licitações e contratos administrativos;

III – aprovar a contratação de consultoria externa técnica para desenvolvimento de serviços técnicos especializados necessários ao ITAPREV, com indicação da Diretoria, respeitada a legislação pertinente a licitações e contratos administrativos;

IV – funcionar como órgão de aconselhamento à Diretoria do ITAPREV nas questões por ela suscitadas;

V – aprovar a celebração de convênios para prestação de serviços, quando integrados ao elenco de atividades a serem desenvolvidas pelo ITAPREV;

VI – proceder à aprovação das avaliações atuariais e auditorias contábeis anuais encaminhadas pela Diretoria do ITAPREV;

VII – apreciar a prestação de contas mensal e anual a ser remetida ao Tribunal de Contas dos Municípios – TCM;

VIII – aprovar seu regimento interno;




CHEFE DE GABINETE

IX – resolver os casos omissos ou que lhes for encaminhados pelo Presidente.

§ 1º – As reuniões do Conselho Municipal de Previdência realizar-se-ão:

I – ordinariamente, uma vez por mês; ou

II – extraordinariamente, desde que haja convocação prévia pelo Presidente do Conselho do ITAPREV.

§ 2º – O conselheiro perderá o mandato, assumindo o conselheiro suplente, nas seguintes condições:

I – faltar a mais de 3 (três) reuniões consecutivas ou 5 (cinco) alternadas, sem justa causa;

II – deixar de declarar os impedimentos previstos no Regimento Interno;

III – tiver a decisão de perda de mandato decretada em processo administrativo;

IV – outras hipóteses previstas no Regimento Interno.

SEÇÃO II

DA DIRETORIA EXECUTIVA

Art. 6º – A Diretoria Executiva, órgão responsável pela direção, gerenciamento e administração do ITAPREV, compõe-se de:

I – 1 (um) Presidente;

II – 1 (um) Diretor Financeiro;

III – 1 (um) Diretor Previdenciário.

§ 1º – O Presidente será de livre nomeação e exoneração pelo Prefeito Municipal.

§ 2º – Os integrantes das Diretorias Financeira e Previdenciária serão nomeados pelo Prefeito Municipal.

§ 3º – Compete ao ITAPREV o pagamento da remuneração da sua Diretoria e de seus servidores.

§ 4º – No caso de férias, licença ou impedimento do Presidente, assumirá interinamente e cumulativamente, o Diretor Financeiro, percebendo exclusivamente os vencimentos do cargo de origem.

§ 5º – Quando o afastamento do titular do cargo ultrapassar 60 dias, o Prefeito Municipal indicará um substituto.

CHEFE DE GABINETE

§ 6º – Os servidores ocupantes dos cargos de Presidente, Diretor Financeiro e de Previdência, perceberão vencimentos equivalentes ao de Secretário Municipal, no caso do Presidente e de DAS-1, no caso dos Diretores Financeiro e de Previdência.

§ 7º – Os servidores ocupantes dos cargos de Presidente, Diretor Financeiro e de Previdência, poderão exercer cumulativamente, sem prejuízo dos vencimentos, do cargo de que são detentores junto à Administração Direta.

Art. 7º – O ITAPREV contará com uma assessoria e consultoria jurídica, responsável por sua advocacia contenciosa e administrativa, subordinadas à Presidência.

Art. 8º – Compete ao Presidente:

I – a administração geral do ITAPREV;

II – cumprir e fazer cumprir as deliberações do Conselho Municipal de Previdência e do Conselho Fiscal;

III – encaminhar ao Conselho Municipal de Previdência a proposta orçamentária anual do ITAPREV, bem como suas alterações e as propostas de sua política de investimentos;

IV – encaminhar as avaliações atuariais e as auditorias contábeis de balanço, após devidamente aprovadas pelo Conselho Municipal de Previdência, ao Ministério de Previdência Social, conforme disposto na legislação vigente;

V – decidir, após o devido trâmite do processo administrativo, o pedido de concessão de benefício previdenciário, nos casos de auxílio doença, salário maternidade, auxílio reclusão e salário-família;

VI – encaminhar, após o devido trâmite do processo administrativo, o pedido de concessão de benefício previdenciário;

VII – organizar os serviços de prestação previdenciária do ITAPREV;

VIII – assinar e responder pelos atos, fatos e interesses do ITAPREV, em juízo e fora dele, ressalvada a competência prevista no art. 7º desta Lei;

IX – assinar, em conjunto com o Diretor Financeiro, os cheques e demais documentos do ITAPREV, movimentando os fundos existentes;

X – submeter ao Conselho Municipal de Previdência e ao Conselho Fiscal os assuntos a eles pertinentes e facilitar o acesso de seus membros aos órgãos, informações e documentos do ITAPREV, para o desempenho de suas atribuições;

XI – assinar os instrumentos contratuais e ordenar as despesas deles decorrentes;

XII – promover as avaliações atuariais anuais, determinada pela legislação;

XIII – propor ao Conselho Municipal de Previdência, a contratação de gestores de

W.R.
CHEFE DE GABINETE

carteiras de investimentos do ITAPREV, de consultores técnicos especializados e outros serviços de interesse do órgão previdenciário.

Art. 9º – Compete ao Diretor Financeiro:

I – baixar ordens de serviços relacionados aos assuntos administrativos;

II – manter os serviços de protocolo, expediente e arquivo;

III – administrar os serviços relacionados com o pessoal do ITAPREV, inclusive os pertinentes ao concurso público, ao aperfeiçoamento, ao treinamento e à assistência;

IV – manter os serviços relacionados com a aquisição, recebimento, guarda e controle de materiais;

V – fiscalizar o consumo de material, primando pela economia;

VI – manter arquivo cronológico das licitações, dos contratos e de seus aditamentos, observada a legislação própria;

VII – supervisionar o serviço de relações públicas e os de natureza interna;

VIII – supervisionar o setor de documentação de segurados e pensionistas;

IX – providenciar, até o quinto dia útil de cada mês, o fornecimento dos informes necessários à elaboração do balancete do mês anterior;

X – manter a contabilidade financeira, econômica e patrimonial em sistemas adequados e sempre atualizados, elaborando balancetes e balanços, além de demonstrativos das atividades econômicas desta autarquia;

XI – promover arrecadação, registro e guarda de rendas e quaisquer valores devidos ao ITAPREV, bem como a publicidade da movimentação financeira;

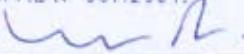
XII – processar e liquidar as despesas e seus respectivos pagamentos, inclusive dos proventos, dos benefícios e da folha de pagamento;

XIII – efetuar a elaboração do orçamento anual e plano plurianual, bem como todas as resoluções atinentes à matéria orçamentária ou financeira e o acompanhamento da respectiva execução, bem como nas disposições atinentes na Lei de Diretrizes Orçamentárias;

XIV – apresentar e publicar no Diário Oficial do Município ou similar, bimestralmente os quadros, dados estatísticos e balancetes, a fim de que se permita o acompanhamento das tendências orçamentárias;

XV – providenciar a abertura de créditos adicionais, quando houver necessidade, em conjunto com os demais membros da Diretoria e Conselhos;

XVI – efetuar tomada de caixa, em conjunto com os demais membros da Diretoria


CHEFE DE GABINETE

e Conselhos;

XVII – assinar, juntamente com o Diretor Presidente, os cheques e requisições junto às entidades financeiras;

XVIII – propor ao Presidente a política de investimentos do ITAPREV, respeitados os princípios da qualidade e da fiel observância dos procedimentos internos, assegurando total transparência na alocação e administração dos Recursos Garantidores das Reservas Técnicas da entidade, zelando pela promoção de elevados padrões éticos nas operações e controle dos recursos do ITAPREV;

XIX – submeter ao Presidente as propostas de investimentos dos recursos do ITAPREV;

XX – adotar todas as medidas necessárias para que as aplicações financeiras do ITAPREV tenham a melhor rentabilidade, com liquidez e segurança;

XXI – acompanhar e controlar as aplicações financeiras do ITAPREV, encaminhando relatórios periódicos à Presidência sobre a situação dos investimentos;

XXII – responder pelos aspectos contábeis e financeiros da administração do ITAPREV;

XXIII – outras atribuições conferidas em lei, bem como as necessárias ou correlatas ao fiel cumprimento de suas funções, ainda que não mencionadas, observando-se os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência administrativa.

Art. 10 – Compete ao Diretor de Previdência:

I – baixar ordens de serviços relacionadas aos assuntos previdenciários;

II – supervisionar e gerenciar as atividades de concessão, atualização e cancelamento de benefícios;

III – propor ao Presidente a política de seguridade do ITAPREV;

IV – planejar, coordenar e controlar os assuntos administrativos ligados aos segurados do ITAPREV;

V – promover o relacionamento entre o ITAPREV e seus segurados;

VI – administrar e operacionalizar o passivo do ITAPREV;

VII – fornecer os dados necessários às avaliações atuariais anuais, determinada pela legislação;

VIII – promover a elaboração bimestral dos demonstrativos previdenciários e financeiros destinados ao Ministério da Previdência Social;




CHEFE DE GABINETE

IX – criar e manter atualizado o banco de dados dos participantes, beneficiários e dos dependentes;

X – emitir o extrato anual individualizado, de prestação de contas; e

XI – outras atribuições conferidas em lei, bem como as necessárias ou correlatas ao fiel cumprimento de suas funções, ainda que não mencionadas, observando-se os princípios da legalidade, imparcialidade, moralidade, publicidade e eficiência administrativa.

Art. 11 – Os Diretores perderão o mandato nas seguintes condições:

I – afastar-se de suas atividades por período superior a 60 dias ininterruptos, sem apresentar ao Conselho Municipal de Previdência a garantia de retorno até o prazo de 03 (três) dias úteis após o término do período do afastamento;

II – deixar de declarar os impedimentos previstos no Regimento Interno;

III – tiver a perda de mandato decidido em processo administrativo;

IV – nas condições previstas no artigo 139 desta Lei;

V – outras hipóteses previstas no Regimento Interno.

SEÇÃO III

DO CONSELHO FISCAL

Art. 12 – O Conselho Fiscal do ITAPREV será composto por 3 (três) membros titulares, sendo:

I – 1 (um) membro titular eleito pelos servidores ativos;

II – 1 (um) membro titular indicado pelo Poder Executivo;

III – 1 (um) membro titular indicado pelo Poder Legislativo.

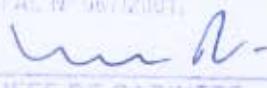
§ 1º – Os membros titulares do Conselho Fiscal escolherão entre si o seu Presidente e o Vice-Presidente, cabendo ao Presidente o voto de qualidade.

§ 2º – O Presidente será substituído pelo Vice-Presidente durante seus afastamentos.

Art. 13 – Os membros integrantes do Conselho Fiscal terão mandato de 2 (dois) anos, permitida a recondução por uma única vez.

§ 1º – O conselheiro perderá o mandato, assumindo o conselheiro suplente, nas seguintes condições:




CHEFE DE GABINETE

I – faltar a mais de 3 (três) reuniões consecutivas ou 5 (cinco) alternadas, sem justa causa;

II – deixar de declarar os impedimentos previstos no Regimento Interno;

III – tiver a perda de mandato decidido em processo administrativo;

IV – nas condições previstas no At. 139 desta Lei;

V – outras hipóteses previstas no Regimento Interno.

§ 2º – Os suplentes, indicados pelas partes, assumirão, imediatamente, no impedimento dos titulares.

Art. 14 – Compete ao Conselho Fiscal:

I – acompanhar e analisar a organização dos serviços técnicos e o ingresso de pessoal;

II – acompanhar e analisar a execução orçamentária do ITAPREV, conferindo a classificação dos fatos e examinando a sua procedência e exatidão;

III – examinar as prestações dos serviços previdenciários efetivados pelo ITAPREV aos servidores e dependentes e a respectiva tomada de contas dos responsáveis;

IV – proceder, face aos documentos comprobatórios de realização de receita e despesa, a verificação dos balancetes mensais, os quais deverão estar instruídos com devidos esclarecimentos e parecer, para posterior encaminhamento ao Conselho Municipal de Previdência;

V – encaminhar ao Prefeito Municipal, anualmente, até o dia 28 de fevereiro, acrescido de parecer técnico, o relatório do exercício anterior da Diretoria Executiva, o processo de tomada de contas, o balanço anual e o inventário a ele referente, e o relatório dos benefícios prestados;

VI – requisitar ao Presidente e ao Presidente do Conselho Municipal de Previdência as informações e providenciar as diligências que julgar convenientes e necessárias ao desempenho de suas atribuições, bem como notificá-los para correção de irregularidades verificadas, informando ao Prefeito Municipal os fatos ocorridos;

VII – propor ao Presidente do ITAPREV as medidas que julgar de interesse para resguardar a lisura, transparência e eficiência da administração do órgão;

VIII – acompanhar e analisar o recolhimento mensal das contribuições para que sejam efetuadas no prazo legal; notificar e interceder junto ao Prefeito Municipal e demais titulares de órgãos filiados da esfera municipal, a ocorrência de irregularidades, alertando-os para os riscos envolvidos;

IX – proceder à verificação dos valores em depósito na tesouraria, nos bancos, nas administradoras de carteira de investimentos e atestar sua correção ou denunciar


CHEFE DE GABINETE

irregularidades constatadas;

X – examinar e dar parecer prévio nos contratos, acordos e convênios a serem celebrados pelo ITAPREV, por solicitação da Diretoria;

XI – pronunciar-se sobre a alienação de bens imóveis do ITAPREV;

XII – acompanhar e analisar a aplicação das reservas, fundos e provisões garantidores dos benefícios previstos nesta lei, notadamente no que concerne à observância dos critérios de segurança, rentabilidade e liquidez, e de limites máximos de concentração de recursos;

XIII – rever as suas próprias decisões, fundamentando qualquer possível alteração;

XIV – emitir parecer sobre as Avaliações Contábeis.

§ 1º – Compete, ainda, a todos os membros do Conselho Fiscal, individualmente, o direito de exercer fiscalização dos serviços do ITAPREV, não lhes sendo permitido envolver-se na direção e administração desta autarquia.

§ 2º – As reuniões do Conselho Fiscal realizar-se-ão:

I – ordinariamente, uma vez por mês; ou

II – extraordinariamente, desde que haja convocação prévia pelo Presidente do Conselho ou mediante solicitação do Presidente do ITAPREV.

TÍTULO II

DAS FINALIDADES, DEFINIÇÕES E PRINCÍPIOS DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE ITAPIPOCA.

CAPÍTULO I

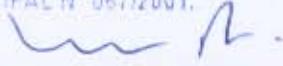
DAS FINALIDADES

Art. 15 – O ITAPREV visa dar cobertura previdenciária, incluindo os riscos a que estão sujeitos os segurados e compreende um conjunto de benefícios previstos nesta Lei, a serem custeados pelos patrocinadores, participantes e beneficiários, na forma dos instrumentos normativos correspondentes e que atendam às seguintes finalidades:

I – garantir meios de subsistência nos casos de aposentadoria, invalidez, doença, acidente em serviço, idade avançada para os participantes e reclusão e morte para os beneficiários;

II – proteção à maternidade e à família.




CHEFE DE GABINETE

CAPÍTULO II

DAS DEFINIÇÕES

Art. 16 – Para os efeitos desta Lei, definem-se como:

I – participante: o servidor público efetivo e o aposentado do Município, do Poder Legislativo ou do Executivo e de suas autarquias e fundações;

II – beneficiário: a pessoa que, na qualidade de dependente do participante, pode exigir o gozo dos benefícios especificados nesta Lei;

III – segurados: o conjunto de participantes e beneficiários do ITAPREV;

IV – plano de benefícios: especificação dos benefícios atribuídos por esta Lei aos seus participantes e beneficiários;

V – plano de custeio: regulamento e especificação das regras relativas às fontes de receita do Regime Próprio de Previdência Social necessárias ao custeio dos seus benefícios;

VI – hipóteses atuariais: conjunto de parâmetros técnicos adotados para a elaboração da avaliação atuarial necessária à quantificação das reservas técnicas e elaboração do plano de custeio do Regime Próprio de Previdência Social;

VII – reserva técnica: corresponde às reservas matemáticas totais acrescidas do superávit ou déficit. Esta reserva tem valor equivalente ao ativo líquido do plano, ou seja, parcela do ativo do Regime Próprio de Previdência Social destinada à cobertura dos benefícios previdenciários;

VIII – reserva matemática: expressão dos valores atuais das obrigações do Regime Próprio de Previdência Social relativas a benefícios concedidos, no caso de participantes que recebam ou possam exercer direitos perante o Regime, e a benefícios a conceder, no caso dos que não implementaram os requisitos para solicitar benefícios especificados nesta Lei;

IX – recursos garantidores integralizados: conjunto de bens e direitos integralizados ao Regime Próprio de Previdência Social para o pagamento de suas obrigações previdenciárias;

X – reservas por amortizar: parcela das reservas técnicas a integralizar através de um plano suplementar de amortização do Regime Próprio de Previdência Social, podendo ser por contribuição suplementar temporária;

XI – remuneração de contribuição: estipêndio correspondente ao vencimento, ao subsídio, ao provento ou aos benefícios de salário maternidade e auxílio-doença, recebidos pelo participante ou beneficiário, acrescido, quando for o caso, das vantagens pecuniárias permanentes estabelecidas em lei, dos adicionais de caráter individual, ou demais vantagens de qualquer natureza, incorporadas ou incorporáveis, sobre o qual incide o percentual de contribuição ordinária para o plano de custeio;


CHEFE DE GABINETE

XII – percentual de remuneração de contribuição: expressão percentual, calculada atuarialmente, considerada necessária e suficiente ao custeio ordinário do plano de benefícios mediante a sua incidência sobre a remuneração de contribuição;

XIII – contribuições ordinárias: montante de recursos devidos pelos entes patrocinadores, pelos participantes e beneficiários do Regime Próprio de Previdência Social para o custeio do respectivo plano de benefícios, resultante da aplicação dos percentuais de contribuição ordinária sobre a respectiva remuneração de contribuição;

XIV – contribuição definida: contribuição condizente com um plano ou um benefício estruturado no modelo técnico-atuarial que atribui ao participante e beneficiário um benefício atuarialmente calculado resultante das contribuições realizadas durante o período de deferimento do referido benefício;

XV – índice atuarial: indicador econômico adotado na definição e elaboração do plano de custeio para atualização monetária das suas exigibilidades;

XVI – taxa de juros técnico atuarial: taxa de juros real adotada como premissa na elaboração do plano de custeio, definida como taxa de remuneração real presumida dos bens e direitos acumulados e por acumular do Regime Próprio de Previdência Social;

XVII – equilíbrio atuarial: correspondência técnica entre as exigibilidades decorrentes dos planos de benefícios e as reservas matemáticas resultantes do plano de custeio;

XVIII – patrocinadores: o Poder Executivo Municipal de Itapipoca, suas autarquias e fundações públicas, e o Poder Legislativo Municipal;

XIX – benefício definido: modelo de custeio previdenciário onde as alíquotas de contribuição são definidas em função dos benefícios previstos; e

XX – folha líquida de benefícios: total da despesa previdenciária, deduzidas as contribuições dos participantes.

CAPÍTULO III

DOS PRINCÍPIOS

Art. 17 – Os recursos garantidores integralizados ao Regime Próprio de Previdência Social têm a natureza de direito coletivo dos participantes.

§ 1º – O gozo individual pelo participante, ou por seus beneficiários, do direito de que trata o caput deste artigo fica condicionado ao implemento de condição suspensiva correspondente à satisfação dos requisitos necessários à percepção dos benefícios estabelecidos nesta Lei, na legislação supletiva e no regulamento do Regime Próprio de Previdência Social.

§ 2º – A retirada, voluntária ou normativa, do participante do Regime Próprio de Previdência Social não atribui direito a parcela ideal dos recursos garantidores.



CHEFE DE GABINETE

Art. 18 – É vedado alterar o equilíbrio atuarial do Regime Próprio de Previdência Social mediante:

I – a criação ou assunção de benefícios sem o anterior ajuste do plano de custeio e a prévia integralização de reservas para benefícios concedidos;

II – a alteração do regime de pagamento de recursos garantidores por amortizar;

III – a desafetação, total ou parcial, dos recursos garantidores, integralizados ou por amortizar.

Art. 19 – É vedado o pagamento de benefícios mediante convênios e consórcios com outros entes da federação e regimes próprios de previdência social.

Art. 20 – O plano de custeio do Regime Próprio de Previdência Social, compreendendo o regime de constituição de reservas por amortizar e de contribuições ordinárias, será estabelecido observando-se o equilíbrio atuarial com o plano de benefícios, de acordo com análise técnica que deverá ser realizada anualmente.

Art. 21 – A gestão econômico-financeira dos recursos garantidores será realizada mediante atos e critérios que prestigiem a máxima segurança, rentabilidade, solvência e liquidez dos recursos, garantindo-se a permanente correspondência entre as disponibilidades e exigibilidades do Regime Próprio de Previdência Social.

§ 1º – Será assegurado pleno acesso do participante às informações relativas à gestão do ITAPREV.

§ 2º – Deverá ser realizado registro contábil individualizado por participante das contribuições.

§ 3º – O participante será cientificado das informações constantes do seu registro individualizado, mediante extrato anual de prestação de contas.

TÍTULO III

DOS REGIMES DE ATRIBUIÇÃO DE BENEFÍCIOS

CAPÍTULO I

DOS PARTICIPANTES E BENEFICIÁRIOS

SECÃO I

DOS PARTICIPANTES

Art. 22 – São participantes do Regime Próprio de Previdência Social do Município de Itapipoca, os titulares de cargo de provimento efetivo da Administração Pública Direta, das Autarquias, das Fundações e da Câmara Municipal.

помощи в борьбе с обильными засухами на юге страны 2–31-114

Всего же в этом году в Азии и Африке выпало 30% нормы осадков, а в Африке – 40%. В Европе и Северной Америке выпало 100% нормы осадков, но в Европе из-за избытка воды в реках, озер и водохранилищах, это не привело к опасности наводнений. Так что, если бы не засуха, то в Европе и Северной Америке выпало бы даже 100% нормы осадков.

Несмотря на то, что засуха в Азии и Африке оказалась сильнее, чем в Европе и Северной Америке, ее последствия были не столь опасны, как в Европе и Северной Америке. Это объясняется тем, что засуха в Азии и Африке не затрагивает сельское хозяйство, а затрагивает промышленность и транспорт. В Европе и Северной Америке же засуха затрагивает сельское хозяйство, что приводит к снижению производительности труда и снижению доходов населения. В Европе и Северной Америке засуха также затрагивает промышленность и транспорт, что приводит к снижению производительности труда и снижению доходов населения.

Несмотря на то, что засуха в Азии и Африке оказалась сильнее, чем в Европе и Северной Америке, ее последствия были не столь опасны, как в Европе и Северной Америке. Это объясняется тем, что засуха в Азии и Африке не затрагивает сельское хозяйство, а затрагивает промышленность и транспорт. В Европе и Северной Америке же засуха затрагивает сельское хозяйство, что приводит к снижению производительности труда и снижению доходов населения. В Европе и Северной Америке засуха также затрагивает промышленность и транспорт, что приводит к снижению производительности труда и снижению доходов населения.

Несмотря на то, что засуха в Азии и Африке оказалась сильнее, чем в Европе и Северной Америке, ее последствия были не столь опасны, как в Европе и Северной Америке. Это объясняется тем, что засуха в Азии и Африке не затрагивает сельское хозяйство, а затрагивает промышленность и транспорт. В Европе и Северной Америке же засуха затрагивает сельское хозяйство, что приводит к снижению производительности труда и снижению доходов населения.

Несмотря на то, что засуха в Азии и Африке оказалась сильнее, чем в Европе и Северной Америке, ее последствия были не столь опасны, как в Европе и Северной Америке. Это объясняется тем, что засуха в Азии и Африке не затрагивает сельское хозяйство, а затрагивает промышленность и транспорт. В Европе и Северной Америке же засуха затрагивает сельское хозяйство, что приводит к снижению производительности труда и снижению доходов населения.



CHEFE DE GABINETE

Parágrafo Único – Na hipótese da acumulação remunerada, prevista no Inciso XVI do Art. 37 da Constituição da República Federativa do Brasil, o servidor mencionado neste artigo será participante obrigatório em relação a cada um dos cargos ocupados.

Art. 23 – O Regime instituído por esta lei não abrange:

I – o Prefeito Municipal, o Vice Prefeito e os Vereadores da Câmara Municipal de Itapipoca, salvo se servidores públicos efetivos do Município de Itapipoca, obedecidos os critérios, as remunerações e os requisitos vinculados à condição de servidor;

II – o servidor ocupante, exclusivamente, de cargo em comissão declarado em lei de livre nomeação e exoneração, bem como de outro cargo temporário ou emprego público, ainda que aposentado pelo Regime Próprio de Previdência Social do Município de Itapipoca.

Art. 24 – Permanece filiado ao Regime Próprio de Previdência Social do Município de Itapipoca, na qualidade de participante, o servidor ativo que estiver:

I – cedido, com ou sem ônus para o cessionário, para outro órgão ou entidade da Administração direta e indireta da União, dos Estados, do Distrito Federal ou dos Municípios;

II – afastado ou licenciado temporariamente do cargo, sem recebimento de subsídio, vencimento ou remuneração do Município;

III – afastado para cumprimento de mandato eletivo.

Art. 25 – O servidor requisitado junto a União, aos Estados, ao Distrito Federal ou a outros Municípios permanece filiado ao regime previdenciário de origem.

SEÇÃO II

DOS BENEFICIÁRIOS

Art. 26 – São beneficiários do Regime Próprio de Previdência Social do Município de Itapipoca:

I – na condição de dependente presumido do participante:

a) o cônjuge;

b) o companheiro ou a companheira;

c) o ex-cônjuge, separado judicialmente ou divorciado, ou ex-companheiro ou ex-companheira do participante, desde que, percebendo pensão alimentícia;

d) os filhos ou equiparados, quando:

1 – considerados menores pelo Código Civil; 

l.
CHEFE DE GABINETE

2 – independente da idade, forem inválidos para o exercício de atividade profissional, desde que devidamente comprovada tal invalidez em perícia da Junta Médica Oficial do Município ou outro órgão por ele credenciado e desde que a invalidez tenha ocorrido até a maioridade, nos exatos termos da legislação civil;

II – na condição de dependente econômico do participante:

a) os pais;

b) os menores, assim definidos em lei civil, sob guarda ou tutela do participante; e

c) os irmãos inválidos, desde que a invalidez tenha ocorrido até a maioridade, nos termos da legislação civil.

§ 1º – A comprovação da qualidade de dependente deverá ocorrer em todos os casos, mediante os critérios estabelecidos no Art. 28 desta Lei.

§ 2º – Para os efeitos desta Lei, os enteados equiparam-se aos filhos.

§ 3º – Considera-se companheiro ou companheira a pessoa que, sem ser casada, mantém união estável com o participante não casado, de acordo com a legislação em vigor.

§ 4º – A existência de dependente presumido exclui o direito de inscrição dos dependentes econômicos.

§ 5º – A legislação civil, para os fins deste Capítulo, será considerada fonte de interpretação quando não houver prescrição própria no corpo desta Lei.

CAPÍTULO II

DA INSCRIÇÃO DO PARTICIPANTE E DOS SEUS DEPENDENTES

Art. 27 – A filiação do participante ao Regime Próprio de Previdência Social é automática a partir do exercício das funções próprias do servidor e a dos seus dependentes será feita mediante inscrição.

Art. 28 – Incumbe ao participante, no momento em que ocorrer o fato que justifica a pretensão, e sem prejuízo do disposto no art. 29 desta Lei, inscrever seus dependentes mediante o fornecimento dos dados e cópias autenticadas dos documentos necessários.

§ 1º – Constituem documentos necessários à inscrição de dependente:

I – cônjuge e filhos: respectivamente, certidões de casamento e de nascimento;

II – companheira ou companheiro: documento de identidade e certidão de casamento com averbação da separação judicial ou divórcio, quando um dos companheiros, ou ambos já tiverem sido casados, ou de óbito do ex-cônjuge;

9

35% dos jovens de 18 a 24 anos e 25% dos de 25 a 34 anos. No entanto, a taxa de desemprego é menor entre os jovens que já possuem uma formação profissional ou universitária.

Além disso, é importante lembrar que a taxa de desemprego entre os jovens é menor entre os que possuem uma formação profissional ou universitária. Isso indica que a educação é uma ferramenta importante para reduzir a taxa de desemprego entre os jovens.

Então, é importante investir em educação e formação profissional para reduzir a taxa de desemprego entre os jovens.

Além disso, é importante investir em educação e formação profissional para reduzir a taxa de desemprego entre os jovens.

Além disso, é importante investir em educação e formação profissional para reduzir a taxa de desemprego entre os jovens.

Além disso, é importante investir em educação e formação profissional para reduzir a taxa de desemprego entre os jovens.

Além disso, é importante investir em educação e formação profissional para reduzir a taxa de desemprego entre os jovens.

Além disso, é importante investir em educação e formação profissional para reduzir a taxa de desemprego entre os jovens.

Além disso, é importante investir em educação e formação profissional para reduzir a taxa de desemprego entre os jovens.

Além disso, é importante investir em educação e formação profissional para reduzir a taxa de desemprego entre os jovens.

Além disso, é importante investir em educação e formação profissional para reduzir a taxa de desemprego entre os jovens.

Além disso, é importante investir em educação e formação profissional para reduzir a taxa de desemprego entre os jovens.

Além disso, é importante investir em educação e formação profissional para reduzir a taxa de desemprego entre os jovens.

Além disso, é importante investir em educação e formação profissional para reduzir a taxa de desemprego entre os jovens.

Além disso, é importante investir em educação e formação profissional para reduzir a taxa de desemprego entre os jovens.

Além disso, é importante investir em educação e formação profissional para reduzir a taxa de desemprego entre os jovens.

Conclusão

O desemprego entre os jovens é um problema sério que precisa ser enfrentado. É importante investir em educação e formação profissional para reduzir a taxa de desemprego entre os jovens.

O desemprego entre os jovens é um problema sério que precisa ser enfrentado. É importante investir em educação e formação profissional para reduzir a taxa de desemprego entre os jovens.

O desemprego entre os jovens é um problema sério que precisa ser enfrentado. É importante investir em educação e formação profissional para reduzir a taxa de desemprego entre os jovens.

O desemprego entre os jovens é um problema sério que precisa ser enfrentado. É importante investir em educação e formação profissional para reduzir a taxa de desemprego entre os jovens.

O desemprego entre os jovens é um problema sério que precisa ser enfrentado. É importante investir em educação e formação profissional para reduzir a taxa de desemprego entre os jovens.

O desemprego entre os jovens é um problema sério que precisa ser enfrentado. É importante investir em educação e formação profissional para reduzir a taxa de desemprego entre os jovens.

N-
CHEFE DE GABINETE

III – ex-cônjuge: certidão de casamento com o participante, com averbação da separação ou divórcio e certidão de objeto e pé do processo que culminou na sentença de separação ou divórcio e estabelecimento de pensão alimentícia;

IV – ex-companheiro ou ex-companheira: certidão de objeto e pé do processo que culminou na sentença que estabeleceu a pensão alimentícia;

V – enteado: certidão de casamento do participante e de nascimento do dependente;

VI – menores: documento de outorga de guarda ou tutela ao participante e certidão de nascimento do dependente;

VII – pais: certidão de nascimento do participante e documentos de identidade de seus progenitores;

VIII – irmãos inválidos: certidão de nascimento e laudo médico;

§ 2º – Para comprovação do vínculo e da dependência econômica e financeira, conforme o estabelecido no parágrafo 7º deste artigo, poderão ser apresentados os seguintes documentos:

I – declaração do imposto de renda do participante em que conste o interessado como seu dependente;

II – disposições testamentárias;

III – anotação constante na Carteira Profissional ou na Carteira de Trabalho e Previdência Social, feita pelo órgão competente;

IV – declaração específica feita perante tabelião;

V – prova de mesmo domicílio;

VI – registro em associação de qualquer natureza em que conste o interessado como dependente do participante;

VII – apólice de seguro da qual conste o participante como instituidor do seguro e a pessoa interessada como sua beneficiária;

VIII – ficha de tratamento em instituição de assistência médica em que conste o participante como responsável e a pessoa interessada como dependente;

IX – escritura de compra e venda de imóvel pelo participante em nome de dependente; ou

X – quaisquer outros que possam levar à convicção do fato a comprovar.

§ 3º – Qualquer fato superveniente à filiação do participante que implique exclusão ou inclusão de dependente deverá ser comunicado de imediato ao ITAPREV, mediante

A

CHEFE DE GABINETE

requerimento escrito acompanhado dos documentos exigíveis em cada caso.

§ 4º – O participante casado não poderá realizar a inscrição de convivente ou de companheira.

§ 5º – Somente será exigida a certidão judicial de adoção quando esta for anterior a 14 de outubro de 1990, data do início de vigência da Lei Federal nº 8.069, de 1990.

§ 6º – Sem prejuízo do disposto no inciso II do § 1º deste artigo, os documentos enumerados nos incisos I, II, IV e VII do § 2º constituem prova suficiente ao deferimento da inscrição.

§ 7º – Observado o disposto no parágrafo anterior, a prova da dependência econômica e financeira far-se-á com a entrega de, no mínimo, dois dos documentos enumerados no § 2º, a serem corroborados, quando necessário, por justificação administrativa processada na forma desta Lei.

§ 8º – No caso de dependente inválido, para fins de inscrição e concessão de benefício, a invalidez será comprovada mediante exame médico-pericial a cargo do Município.

§ 9º – Os dependentes, excluídos desta qualidade em razão de lei, terão suas inscrições canceladas automaticamente.

Art. 29 – Ocorrendo o falecimento do participante sem que tenha sido feita a inscrição de dependente, cabe a este promovê-la, por si ou por representantes, para recebimento de parcelas futuras, satisfazendo as exigências dispostas no artigo 28 desta lei.

Art. 30 – Os pais ou os menores que estavam sob tutela do participante, estes últimos por seu novo representante legal, no caso de habilitação tardia deverão declarar a inexistência de dependentes presumidos perante o ITAPREV, sob as penas da Lei.

CAPÍTULO III

DA PERDA DA QUALIDADE DE PARTICIPANTE, DEPENDENTE E BENEFICIÁRIO

SEÇÃO I

DO PARTICIPANTE

Art. 31 – Perde a qualidade de participante do ITAPREV o servidor efetivo, que tiver sido extinto, voluntária ou normativamente, seu vínculo jurídico de trabalho subordinado com o Poder Legislativo ou Executivo Municipal e suas Autarquias e Fundações, o que se dará na ocorrência de uma das seguintes hipóteses:

I – Morte;



N
CHEFE DE GABINETE

II – Exoneração ou demissão;

III – Cassação de aposentadoria, quando esta ensejar a demissão do servidor.

§ 1º – A perda da condição de participante prevista nos incisos II e III do caput deste artigo, implica o automático cancelamento da inscrição de seus dependentes.

§ 2º – A perda da condição de participante não ensejará a devolução das contribuições recolhidas ao Regime Próprio de Previdência Social do Município de Itapipoca, assegurada a contagem de tempo de contribuição.

SEÇÃO II

DO DEPENDENTE E DO BENEFICIÁRIO

Art. 32 – A perda da qualidade de dependente ou beneficiário, para os fins do Regime Próprio de Previdência Social do Município de Itapipoca, ocorre:

I – para o cônjuge:

a) pela separação judicial ou divórcio, quando não lhe for assegurada a prestação de alimentos;

b) pela anulação judicial do casamento;

c) pelo óbito; e

d) por decisão judicial transitada em julgado;

II – para o companheiro ou companheira, por requerimento do participante, pela cessação da união estável com o participante, quando não lhe for assegurada a prestação de alimentos;

III – para o cônjuge, companheira ou companheiro de participante falecido, por outro casamento ou pelo estabelecimento de outra união estável;

IV – para o filho ao atingir a maioridade, nos termos da legislação civil, salvo se inválido, ou pela emancipação, ainda que inválido, exceto, neste caso, se a emancipação for decorrente de colação de grau científico em curso de ensino superior;

V – para os dependentes e beneficiários, em geral:

a) pela cessação da invalidez;

b) pela cessação da guarda ou tutela;

c) pela cessação da dependência econômica e financeira ou mediante requerimento do participante;

d) pelo seu falecimento;

B

СЛОВОВЫЙ МАТЕРИАЛ

Словообразование в языке имеет свою специфику, определяемую тем, что в нем преобладают производственные способы образования слов. Важно, что производные способы соединения с основой охватывают не только словообразование, но и глаголо-именное склонение и спряжение, а также обстоятельственное склонение.

БЕЗОДНОВЫЕ СЛОВА

ОБЩИЕ ПОДХОДЫ К ОБРАЗОВАНИЮ

Общими для всех производных способов являются следующие правила: 1) производное слово образуется от основе, имеющей в своем составе звук, соответствующий звуку, на который оно распространяется;

2) производное слово образуется от основе, имеющей в своем составе звук, соответствующий звуку, на который оно распространяется;

3) производное слово образуется от основе, имеющей в своем составе звук, соответствующий звуку, на который оно распространяется;

4) производное слово

5) производное слово образуется от основе, имеющей в своем составе звук, соответствующий звуку, на который оно распространяется;

6) производное слово образуется от основе, имеющей в своем составе звук, соответствующий звуку, на который оно распространяется;

7) производное слово образуется от основе, имеющей в своем составе звук, соответствующий звуку, на который оно распространяется;

8) производное слово образуется от основе, имеющей в своем составе звук, соответствующий звуку, на который оно распространяется;


CHEFE DE GABINETE

e) por decisão judicial transitada em julgado; e

f) no caso de terem sido autores, co-autores ou participes de homicídio doloso, ou tentativa deste, contra o participante, ou, se o caso, contra seu cônjuge, companheiro ou companheira, filhos ou convivente na forma definida nesta Lei.

CAPÍTULO IV

DOS BENEFÍCIOS, BASE DE CÁLCULO E ATUALIZAÇÃO

SEÇÃO I

DOS BENEFÍCIOS

Art. 33 – O Regime Próprio de Previdência Social do Município de Itapipoca compreende os seguintes benefícios:

I – quanto ao participante:

a) aposentadoria por invalidez;

b) aposentadoria compulsória;

c) aposentadoria por tempo de contribuição e idade;

d) aposentadoria por idade;

e) aposentadoria especial, nos casos admitidos na Constituição da República Federativa do Brasil;

f) auxílio-doença;

g) salário-família; e

h) salário-maternidade.

II – quanto ao dependente:

a) pensão por morte; e

b) auxílio-reclusão.

Art. 34 – É vedada a adoção de requisitos e critérios diferenciados para a concessão de aposentadoria aos abrangidos por esta Lei, ressalvados os casos de atividades exercidas exclusivamente sob condições especiais que prejudiquem a saúde ou integridade física, definidos em Lei Complementar Federal.



CHEFE DE GABINETE

SEÇÃO II

DA BASE DE CÁLCULO

Art. 35 – Para o cálculo dos benefícios será considerada a remuneração de contribuição de que trata o Art. 16, inciso XI, da presente Lei.

Art. 36 – Para o cálculo dos proventos de aposentadoria serão consideradas as remunerações utilizadas como base para as contribuições do servidor a Regimes Próprios de Previdência Social e ao Regime Geral de Previdência Social, na forma da lei.

Parágrafo Único – Os valores de remuneração considerados no caput serão devidamente atualizados, na forma da lei.

SEÇÃO III

DA ATUALIZAÇÃO

Art. 37 – É assegurado o reajuste dos benefícios previdenciários, conforme critérios estabelecidos em lei, respeitando-se, no que couber, a data base e o índice de reajuste geral dos servidores ativos.

CAPÍTULO V

DA ESPECIFICAÇÃO DOS BENEFÍCIOS

SEÇÃO I

DA APOSENTADORIA POR INVALIDEZ PERMANENTE

Art. 38 – A aposentadoria por invalidez será devida ao participante que for considerado incapaz e insuscetível de reabilitação para o exercício das funções essenciais a que está obrigado por lei, ensejando o pagamento de proventos a este título enquanto o participante permanecer neste estado.

§ 1º – A aposentadoria por invalidez será ordinariamente precedida de auxílio doença.

§ 2º – A concessão de aposentadoria por invalidez dependerá da verificação da situação de incapacidade mediante perícia de Junta Médica e a sua manutenção dependerá de reavaliação da perícia a cada 02 (dois) anos, podendo o servidor, às suas expensas, fazer-se acompanhar de médico de sua confiança.

§ 3º – Em caso de doença que impuser afastamento compulsório, com base em laudo conclusivo de medicina especializada, ratificado pela Junta Médica Oficial do Município, a aposentadoria por invalidez independe de auxílio doença e será devida a

представлять в виде отдельных блоков, а не в виде единого блока, что делает его более удобным для чтения и анализа.

Важно отметить, что введение в текста разделов и подразделов не является обязательным условием, но оно может помочь читателю лучше ориентироваться в структуре документа.

Наконец, разделы могут быть использованы для выделения определенных тем или тематических блоков в тексте. Это может помочь читателю быстрее находить нужную информацию и избежать перебора всего текста.

Таким образом, разделы и подразделы являются важной частью документации и могут помочь читателю лучше понять и использовать ее.

Однако, при этом важно помнить, что разделы и подразделы должны быть использованы с умеренностью, чтобы не перегружать текст и не создавать впечатления о том, что документ слишком длинный.

Важно также помнить, что разделы и подразделы должны быть использованы для выделения действительно важных тем, а не для создания искусственных разделов, которые не имеют практического значения.

Итак, разделы и подразделы – это важная часть документации, которая может помочь читателю лучше понять и использовать ее.

Однако, при этом важно помнить, что разделы и подразделы должны быть использованы с умеренностью, чтобы не перегружать текст и не создавать впечатления о том, что документ слишком длинный.

Важно также помнить, что разделы и подразделы должны быть использованы для выделения действительно важных тем, а не для создания искусственных разделов, которые не имеют практического значения.

Итак, разделы и подразделы – это важная часть документации, которая может помочь читателю лучше понять и использовать ее.

Однако, при этом важно помнить, что разделы и подразделы должны быть использованы с умеренностью, чтобы не перегружать текст и не создавать впечатления о том, что документ слишком длинный.

Важно также помнить, что разделы и подразделы должны быть использованы для выделения действительно важных тем, а не для создания искусственных разделов, которые не имеют практического значения.

Итак, разделы и подразделы – это важная часть документации, которая может помочь читателю лучше понять и использовать ее.

Однако, при этом важно помнить, что разделы и подразделы должны быть использованы с умеренностью, чтобы не перегружать текст и не создавать впечатления о том, что документ слишком длинный.

Важно также помнить, что разделы и подразделы должны быть использованы для выделения действительно важных тем, а не для создания искусственных разделов, которые не имеют практического значения.

Итак, разделы и подразделы – это важная часть документации, которая может помочь читателю лучше понять и использовать ее.

Однако, при этом важно помнить, что разделы и подразделы должны быть использованы с умеренностью, чтобы не перегружать текст и не создавать впечатления о том, что документ слишком длинный.

Важно также помнить, что разделы и подразделы должны быть использованы для выделения действительно важных тем, а не для создания искусственных разделов, которые не имеют практического значения.

Итак, разделы и подразделы – это важная часть документации, которая может помочь читателю лучше понять и использовать ее.

Однако, при этом важно помнить, что разделы и подразделы должны быть использованы с умеренностью, чтобы не перегружать текст и не создавать впечатления о том, что документ слишком длинный.

Важно также помнить, что разделы и подразделы должны быть использованы для выделения действительно важных тем, а не для создания искусственных разделов, которые не имеют практического значения.

Итак, разделы и подразделы – это важная часть документации, которая может помочь читателю лучше понять и использовать ее.

Однако, при этом важно помнить, что разделы и подразделы должны быть использованы с умеренностью, чтобы не перегружать текст и не создавать впечатления о том, что документ слишком длинный.

Важно также помнить, что разделы и подразделы должны быть использованы для выделения действительно важных тем, а не для создания искусственных разделов, которые не имеют практического значения.

Итак, разделы и подразделы – это важная часть документации, которая может помочь читателю лучше понять и использовать ее.

N
CHEFE DE GABINETE

partir da publicação do ato de sua concessão.

§ 4º – A doença ou lesão de que o participante já era portador ao filiar-se ao Regime Próprio de Previdência Social não lhe conferirá direito a aposentadoria por invalidez, salvo quando a incapacidade sobrevier por motivo de progressão ou agravamento dessa doença ou lesão.

Art. 39 – A aposentadoria por invalidez, quando não decorrente de acidente em serviço, moléstia profissional ou doença grave, contagiosa ou incurável, especificadas nesta Lei, terá proventos proporcionais ao tempo de contribuição, respeitado o valor mínimo estabelecido em Lei.

Art. 40 – A aposentadoria decorrente de acidente em serviço, moléstia profissional ou doença grave, contagiosa ou incurável terá proventos integrais.

§1º – Acidente em serviço é aquele ocorrido no exercício do cargo ou que se relaciona, direta ou indiretamente com as atribuições deste, provocando lesão corporal ou perturbação funcional que cause a perda ou redução, permanente ou temporária, da capacidade para o trabalho.

§2º – Equiparam-se ao acidente em serviço para os efeitos desta lei:

I – o acidente ligado ao serviço que embora não tenha sido a causa única, haja contribuído diretamente para a redução ou perda de sua capacidade para o trabalho ou produzido lesão que exija atenção médica para a sua recuperação;

II – o acidente sofrido pelo segurado no local e no horário do trabalho, em consequência de:

a) ato de agressão, sabotagem ou terrorismo praticado por terceiro ou companheiro de serviço;

b) ofensa física intencional, inclusive de terceiros, por motivo de disputa relacionada ao serviço;

c) ato de imprudência, negligência ou de imperícia de terceiro ou de companheiro de serviço;

d) ato de pessoa privada do uso da razão;

e) desabamento, inundação, incêndio e outros casos fortuitos ou decorrentes de força maior;

III – a doença proveniente de contaminação accidental do segurado no exercício do cargo;

IV – o acidente sofrido pelo segurado ainda que fora do local e horário de serviço:

a) na execução de ordem ou na realização de serviço relacionado ao cargo;

b) na prestação espontânea de qualquer serviço ao município para lhe evitar


CHEFE DE GABINETE

prejuízo ou proporcionar proveito;

c) em viagem de serviço ou no interesse do serviço, inclusive para estudo, quando custeada ou autorizada pelo Município dentro de seus planos para capacitação de mão de obra ou para atendimento de interesse público, independentemente do meio de locomoção utilizado, inclusive veículo de propriedade do participante;

d) no percurso da residência para o local de trabalho ou deste para aquela, qualquer que seja o meio de locomoção, inclusive veículo de propriedade do participante.

§ 3º – Nos períodos destinados a refeição e descanso ou por ocasião da satisfação de outras necessidades fisiológicas, no local de trabalho ou durante este, o servidor é considerado no exercício do cargo.

§ 4º – Consideram-se doenças graves, contagiosas ou incuráveis aquelas definidas pelo Regime Geral de Previdência Social e que serão regulamentadas através de Decreto Municipal.

Art. 41 – Verificada a recuperação da capacidade de trabalho do aposentado por invalidez, o benefício cessará de imediato para o participante que tiver direito a retornar à atividade que desempenhava ao se aposentar, valendo como documento, para tal fim, o certificado de capacidade laboral fornecido pelo Município.

Art. 42 – O participante que retornar à atividade poderá requerer, a qualquer tempo, novo benefício, tendo este processamento normal.

SEÇÃO II

DA APOSENTADORIA COMPULSÓRIA

Art. 43 – O participante será automaticamente aposentado ao completar a idade limite definida no inciso II, do parágrafo 1º, do artigo 40 da Constituição da República Federativa do Brasil, com proventos proporcionais ao tempo de contribuição, respeitados o valor mínimo estabelecido no Art. 86, § 2º, desta Lei.

Parágrafo Único – A aposentadoria será declarada por ato, com vigência a partir do dia imediato àquele em que o servidor atingir a idade-limite de permanência no serviço.

SEÇÃO III

DA APOSENTADORIA POR TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO E POR IDADE

Art. 44 – A aposentadoria voluntária por tempo de contribuição e por idade, será devida ao participante, desde que cumprido o tempo mínimo de dez anos de efetivo exercício no serviço público e cinco anos no cargo em que se dará a aposentadoria, com proventos calculados na forma do Art. 45 e seu parágrafo único, quando implementado os

CHEFE DE GABINETE

seguintes requisitos: sessenta anos de idade e trinta e cinco de contribuição, se homem, e cinqüenta e cinco anos de idade e trinta de contribuição, se mulher.

Art. 45 – Os requisitos de idade e de tempo de contribuição serão reduzidos em cinco anos, em relação ao disposto no caput do artigo anterior, para o professor que comprove exclusivamente tempo de efetivo exercício das funções de magistério na educação infantil e no ensino fundamental e médio.

Parágrafo Único – Para fins do disposto no caput deste artigo, considera-se função de magistério a atividade docente do professor exercida exclusivamente em sala de aula.

SEÇÃO IV

DA APOSENTADORIA POR IDADE

Art. 46 A aposentadoria voluntária por idade, será devida ao participante, desde que cumprido o tempo mínimo de dez anos de efetivo exercício no serviço público e cinco anos no cargo em que se dará a aposentadoria, com proventos calculados na forma do Art. 45 e seu parágrafo único, assim que implementados sessenta e cinco anos de idade, se homem, e sessenta anos de idade, se mulher.

SEÇÃO V

DO AUXÍLIO-DOENÇA

Art. 47 – O auxílio-doença será devido ao participante que ficar incapacitado para a atividade de seu cargo por mais de quinze dias consecutivos.

Parágrafo Único – Não será devido auxílio-doença ao participante que se filiar ao Regime Próprio de Previdência Social do Município de Itapipoca já portador de doença ou lesão invocada como causa para a concessão do benefício, salvo quando a incapacidade sobrevier por motivo de progressão ou agravamento dessa doença ou lesão.

Art. 48 – O auxílio-doença consiste em renda mensal correspondente à integralidade da remuneração do participante, sendo devido a contar do décimo sexto dia do afastamento a este título.

Art. 49 – Durante os primeiros quinze dias consecutivos de afastamento da atividade por motivo de doença, incumbe ao Município, às suas autarquias e fundações e à Câmara Municipal pagar ao participante os seus vencimentos.

§ 1º – Quando a incapacidade ultrapassar quinze dias consecutivos, o participante será encaminhado à perícia médica do Município.

§ 2º – Se o participante afastar-se do trabalho durante quinze dias por motivo de

6. тілесне, фізичні та соціальні стиски які викликають зміни в емоційних резонансах та відповідь на них, які в свою чергу можуть викликати зміни в фізичному та соціальному поведінку та зміни в емоційній стисливості та відповідь на неї – та як це впливає на здатність до вирішення проблем та виконання функцій, які виконують в житті людини.

Іншими словами, зміни в емоційній стисливості та відповідь на неї – це центральна тема вивчення фізичного впливу навколо нас на фізичну та соціальну здатність людини.

SECYVI

DA VERSATILIDADE HISTÓRICA

Союз землевласників та землеробів, який був заснований А. М. Кримським в 1905 році, є одним з найстаріших осередків селянської організації в Україні. Він виник у земельно-трудових спільнотах селянської революції 1905 року та відіграв важливу роль у підготовці селянської революції 1917 року. У цей період він був єдиним осередком селянської організації в Україні, який виступав за права селянської людності та за підвищення їх соціально-економічного становища.

SECYVII

AS AGRICULTURAS DA

Союз землевласників та землеробів місцевості відіграв велику роль в підтриманні революційного руху в Україні та в Українській Народній Республіці. Він був одним з найактивніших осередків селянської революції 1905 року та підтримував її відмінно. Він був одним з найактивніших осередків селянської революції 1917 року та підтримував її відмінно. Він був одним з найактивніших осередків селянської революції 1917 року та підтримував її відмінно.

Він був одним з найактивніших осередків селянської революції 1905 року та підтримував її відмінно. Він був одним з найактивніших осередків селянської революції 1917 року та підтримував її відмінно.

Він був одним з найактивніших осередків селянської революції 1905 року та підтримував її відмінно. Він був одним з найактивніших осередків селянської революції 1917 року та підтримував її відмінно.

Він був одним з найактивніших осередків селянської революції 1905 року та підтримував її відмінно. Він був одним з найактивніших осередків селянської революції 1917 року та підтримував її відмінно.

Він був одним з найактивніших осередків селянської революції 1905 року та підтримував її відмінно. Він був одним з найактивніших осередків селянської революції 1917 року та підтримував її відмінно.

CHEFE DE GABINETE

doença, retornando à atividade no décimo sexto dia, e se dela voltar a se afastar pela mesma doença, dentro de sessenta dias desse retorno, fará jus ao auxílio-doença a partir da data do novo afastamento.

§ 3º – Os afastamentos que não se enquadram no previsto no parágrafo anterior serão custeados pelo órgão ou entidade a que se vincule o participante.

Art. 50 – O ITAPREV deverá processar de ofício o benefício, quando tiver ciência da incapacidade do participante, ainda que este não tenha requerido auxílio-doença.

Art. 51 – O participante em gozo de auxílio-doença está obrigado, independentemente de sua idade e sob pena de suspensão do benefício, a submeter-se a exame médico a cargo do Município.

Art. 52 – O auxílio-doença cessa pela recuperação da capacidade para o trabalho ou pela transformação em aposentadoria por invalidez permanente.

Art. 53 – O participante, em gozo de auxílio-doença insuscetível de recuperação para sua atividade habitual, deverá submeter-se a processo de reabilitação profissional, a cargo do Município, para exercício mitigado de suas funções essenciais, não cessando o benefício até que seja dado como habilitado para o desempenho desta nova atividade mitigada.

Parágrafo Único – Quando o participante for considerado não-recuperável será aposentado por invalidez.

SEÇÃO VI DO SALÁRIO-FAMÍLIA

Art. 54 – O salário-família será devido, mensalmente, aos participantes, nas mesmas bases e nos exatos valores estabelecidos para o Regime Geral de Previdência Social, na proporção do respectivo número de filhos ou equiparados, menores de quatorze anos ou inválidos, não sendo incorporável aos vencimentos ou a qualquer outro benefício.

Parágrafo Único – Quando o pai e a mãe forem participantes, ambos perceberão o benefício.

Art. 55 – O salário-família será dividido proporcionalmente ao número de filhos sob guarda, em caso de participantes separados de fato ou judicialmente.

Art. 56 – O pagamento do salário-família será devido a partir da data da apresentação da certidão de nascimento do filho ou da documentação relativa ao equiparado, estando condicionado à apresentação anual de atestado de vacinação obrigatória, até seis anos de idade, e de comprovação semestral de freqüência à escola do filho ou equiparado, a partir dos sete anos de idade.

§ 1º – Se o participante não apresentar o atestado de vacinação obrigatória e a


CHEFE DE GABINETE

comprovação de freqüência escolar do filho ou equiparado nas datas definidas pelo ITAPREV, o benefício do salário-família será suspenso, até que a documentação seja apresentada.

§ 2º – Não é devido o salário-família no período entre a suspensão do benefício motivada pela falta de comprovação da freqüência escolar e o seu reativamento, salvo se provada a freqüência escolar regular no período.

§ 3º – A comprovação de freqüência escolar será feita mediante apresentação de documento emitido pela escola, na forma de legislação própria, em nome do aluno, em que conste o registro de freqüência regular ou de atestado do estabelecimento de ensino comprovando a regularidade da matrícula e a freqüência escolar do aluno.

Art. 57 – A invalidez do filho ou equiparado, maior de quatorze anos de idade, deve ser verificada em exame médico-pericial a cargo do Município.

Art. 58 – Ocorrendo divórcio, separação judicial, separação de fato dos pais ou em caso de abandono legalmente caracterizado ou, ainda, perda do pátrio poder, o salário-família passará a ser pago diretamente àquele a cujo cargo ficar o sustento do menor ou à pessoa indicada em decisão judicial específica.

Art. 59 – O direito ao salário-família cessa automaticamente:

I – por morte do filho ou equiparado, a contar do mês seguinte ao do óbito;

II – quando o filho ou equiparado completar quatorze anos de idade, salvo se inválido, a contar do mês seguinte ao da data do aniversário; ou

III – pela recuperação da capacidade do filho ou equiparado inválido, a contar do mês seguinte ao da cessação da incapacidade.

Art. 60 – Para efeito de concessão e manutenção do salário-família, o participante deve firmar termo de responsabilidade em que se comprometa a comunicar ao ITAPREV qualquer fato ou circunstância que determine a perda do direito ao benefício, ficando sujeito, em caso de não cumprimento, às sanções penais e administrativas consequentes.

Art. 61 – A falta de comunicação oportuna de fato que implique cessação do salário-família, bem como a prática, pelo participante, de fraude de qualquer natureza para o seu recebimento, autoriza o Município a descontar dos pagamentos de cotas devidas com relação a outros filhos ou, na falta delas, dos vencimentos do participante ou da renda mensal do seu benefício, o valor das cotas indevidamente recebidas.

SEÇÃO VII

DO SALÁRIO-MATERNIDADE

Art. 62 – O salário-maternidade, que será pago diretamente pelo Município, é devido à participante durante cento e vinte dias, com início vinte e oito dias antes e


CHEFE DE GABINETE

término noventa e um dias depois do parto, podendo ser prorrogado na forma prevista neste artigo.

§ 1º – À participante que adotar ou obtiver guarda judicial para fins de adoção de criança, devidamente comprovada através da apresentação do termo judicial de guarda à adotante ou guardiã, será concedido salário-maternidade pelo período de 120 (cento e vinte) dias, se a criança tiver até 1 (um) ano de idade, de 60 (sessenta) dias, se a criança tiver entre 1 (um) e 4 (quatro) anos de idade, e de 30 (trinta) dias, se a criança tiver de 4 (quatro) a 8 (oito) anos de idade.

§ 2º – Para a participante observar-se-ão, no que couber, as situações e condições previstas no Estatuto do Servidor Público Municipal ou em legislação municipal ordinária, quanto à proteção a maternidade.

§ 3º – Em casos excepcionais, os períodos de repouso anterior e posterior ao parto podem ser aumentados de mais duas semanas, mediante atestado fornecido pelo Município.

§ 4º – Também no caso de parto antecipado, a participante tem direito aos cento e vinte dias previstos neste artigo.

§ 5º – Para fins de concessão de salário-maternidade, considera-se parto o evento ocorrido a partir da 23ª semana (6º mês) de gestação, inclusive em caso de natimorto.

§ 6º – Em caso de aborto não criminoso, comprovado mediante atestado médico, a participante terá direito ao salário maternidade correspondente a 2 (duas) semanas.

§ 7º – Será devido, juntamente com a última parcela paga em cada exercício, o abono trezeno correspondente ao salário-maternidade, proporcional ao período de duração do benefício.

Art. 63 – O salário-maternidade consistirá em renda mensal correspondente a remuneração integral da participante.

Art. 64 – Compete ao serviço médico do Município ou a profissional por ele credenciado fornecer os atestados médicos necessários para o gozo de salário-maternidade.

Parágrafo Único – Quando o parto ocorrer sem acompanhamento médico, o atestado será fornecido pela perícia médica do Município.

Art. 65 – No caso de acumulação permitida de cargos públicos, a participante fará jus ao salário-maternidade relativo a cada cargo ou emprego, se ambos forem remunerados pelos patrocinadores.

Art. 66 – Nos meses de início e término, o salário-maternidade da participante será proporcional aos dias de afastamento do trabalho.

Art. 67 – O salário-maternidade não pode ser acumulado com benefício por incapacidade.


CHEFE DE GABINETE

Parágrafo Único – Quando ocorrer incapacidade em concomitância com o período de pagamento do salário-maternidade, o benefício por incapacidade, conforme o caso, deverá ser suspenso enquanto perdurar o referido pagamento, ou terá sua data de início adiada para o primeiro dia seguinte ao término do período de cento e vinte dias.

Art. 68 – A participante aposentada que retornar à atividade fará jus ao recebimento de salário-maternidade, na forma do disposto nesta Seção.

SEÇÃO VIII

DA PENSÃO POR MORTE

Art. 69 – A concessão do benefício de pensão por morte será igual ao valor da totalidade da remuneração ou dos proventos do servidor falecido, até o limite máximo estabelecido para os benefícios do Regime Geral de Previdência Social, acrescido de 70% (setenta) por cento da parcela estipendiária excedente deste limite que, porventura, fosse percebida pelo servidor falecido.

Art. 70 – A concessão da pensão por morte não será protelada pela falta de habilitação de outro possível dependente, e qualquer inscrição ou habilitação posterior que implique inclusão de dependente só produzirá efeito a contar da data da inscrição ou habilitação, quando estas forem deferidas.

Art. 71 – A pensão por morte, havendo pluralidade de pensionistas, será rateada em partes iguais.

Parágrafo Único – Observado o disposto no caput deste artigo, a quota daquele cujo direito à pensão cessar, reverterá proporcionalmente em favor dos demais.

Art. 72 – Extingue-se a pensão quando extinta a parte devida ao último pensionista.

Art. 73 – Será concedida pensão provisória por morte presumida do participante, quando esta for declarada em decisão judicial.

§ 1º – Verificado o reaparecimento do participante, o pagamento da pensão cessará imediatamente, desobrigados os dependentes da reposição dos valores recebidos, exceto em caso de má-fé.

§ 2º – A pensão provisória transformar-se-á em definitiva decorridos 10 (dez) anos de sua vigência, ressalvado o eventual reaparecimento do participante, hipótese em que o benefício será automaticamente cancelado.

Art. 74 – O benefício, cujo fato gerador venha a ocorrer ao tempo em que o participante cumprir mandato eletivo, terá como base de cálculo a remuneração de contribuição do cargo, função ou emprego através do qual estava vinculado o participante ao ITAPREV, como se no exercício estivesse.

одновременно с АМК-ом по линии транспорта – единственный в мире альянс, связанный по контракту с «Авиакомпанией» со стартом в 1992 г. и финансируемый из бюджета Министерства транспорта и связи. АМК-ом ведется обследование со временем за эти годы изменились, а в дальнейшем предполагается, что не изменят его существа. В частности, АМК – это два альянса, которые состоят из компаний, связанных с Авиакомпанией.

III СЛЕДСТВИЕ

СОСТАВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАТИВНОГО ДЕЛОСТИ

Причины, мотивы и цели, под которыми АМК-ом ведется обследование, – это то, что обеим группам по обследованию подчиняется АМК-ом, что не соответствует ст. 15 Кодекса об административных правонарушениях, подпункт 2 части 2 статьи 195 о том, что ведение обследования, включая выявление недостатков, не соответствует установленным нормам и методикам, если это не связано с исполнением функций государственного органа или органа местного самоуправления в соответствии с законом.

В этом же обследовании АМК-ом ведется обследование АМК – это то, что обеим группам по обследованию подчиняется АМК-ом, что не соответствует ст. 15 Кодекса об административных правонарушениях, подпункт 2 части 2 статьи 195 о том, что ведение обследования, включая выявление недостатков, не соответствует установленным нормам и методикам, если это не связано с исполнением функций государственного органа или органа местного самоуправления в соответствии с законом.

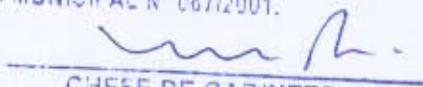
Причины, мотивы и цели, под которыми АМК-ом ведется обследование АМК – это то, что обеим группам по обследованию подчиняется АМК-ом, что не соответствует ст. 15 Кодекса об административных правонарушениях, подпункт 2 части 2 статьи 195 о том, что ведение обследования, включая выявление недостатков, не соответствует установленным нормам и методикам, если это не связано с исполнением функций государственного органа или органа местного самоуправления в соответствии с законом.

Причины, мотивы и цели, под которыми АМК-ом ведется обследование АМК – это то, что обеим группам по обследованию подчиняется АМК-ом, что не соответствует ст. 15 Кодекса об административных правонарушениях, подпункт 2 части 2 статьи 195 о том, что ведение обследования, включая выявление недостатков, не соответствует установленным нормам и методикам, если это не связано с исполнением функций государственного органа или органа местного самоуправления в соответствии с законом.

Причины, мотивы и цели, под которыми АМК-ом ведется обследование АМК – это то, что обеим группам по обследованию подчиняется АМК-ом, что не соответствует ст. 15 Кодекса об административных правонарушениях, подпункт 2 части 2 статьи 195 о том, что ведение обследования, включая выявление недостатков, не соответствует установленным нормам и методикам, если это не связано с исполнением функций государственного органа или органа местного самоуправления в соответствии с законом.

Причины, мотивы и цели, под которыми АМК-ом ведется обследование АМК – это то, что обеим группам по обследованию подчиняется АМК-ом, что не соответствует ст. 15 Кодекса об административных правонарушениях, подпункт 2 части 2 статьи 195 о том, что ведение обследования, включая выявление недостатков, не соответствует установленным нормам и методикам, если это не связано с исполнением функций государственного органа или органа местного самоуправления в соответствии с законом.

Причины, мотивы и цели, под которыми АМК-ом ведется обследование АМК – это то, что обеим группам по обследованию подчиняется АМК-ом, что не соответствует ст. 15 Кодекса об административных правонарушениях, подпункт 2 части 2 статьи 195 о том, что ведение обследования, включая выявление недостатков, не соответствует установленным нормам и методикам, если это не связано с исполнением функций государственного органа или органа местного самоуправления в соответствии с законом.


CHEFE DE GABINETE

SEÇÃO IX DO AUXÍLIO-RECLUSÃO

Art. 75 – O auxílio-reclusão será devido ao conjunto dos dependentes, enumerados no Art. 26 desta Lei, do participante recolhido à prisão que não receber remuneração ou subsídio nem estiver em gozo de auxílio-doença ou aposentadoria, desde que a sua última remuneração tenha sido inferior ou igual às mesmas bases estabelecidas para a concessão do benefício no Regime Geral de Previdência Social.

§ 1º – O pedido de auxílio-reclusão deve ser instruído com certidão do efetivo recolhimento do participante à prisão, firmada pela autoridade competente.

§ 2º – No caso de qualificação de dependentes após a prisão, reclusão ou detenção do participante, aplicam-se as normas referentes à pensão por morte, sendo necessária a preexistência da dependência econômica e financeira.

§ 3º – O termo inicial da percepção do benefício corresponderá à data do efetivo recolhimento do participante ao estabelecimento penitenciário, quando requerido até trinta dias após seu encarceramento.

§ 4º – Se o requerimento a que se reporta o parágrafo anterior se der após trinta dias do encarceramento do participante, o termo inicial da percepção do benefício corresponderá à data de protocolização do pedido.

Art. 76 – O auxílio-reclusão será mantido enquanto o participante permanecer preso, detento ou recluso, exceto nas hipóteses de trânsito em julgado de condenação que implique a perda do cargo público e de perda da qualidade de participante.

Art. 77 – O beneficiário deverá apresentar trimestralmente atestado de que o participante continua preso, detido ou recluso, firmado pela autoridade competente.

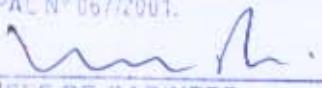
Parágrafo Único – No caso de fuga, o benefício será suspenso, somente sendo restabelecido se houver recaptura do participante, a partir da data em que esta ocorrer, desde que esteja ainda mantida a qualidade de participante.

Art. 78 – Falecendo o participante preso, detido ou recluso, o auxílio-reclusão que estiver sendo pago será automaticamente convertido em pensão por morte.

SEÇÃO X DO ABONO TREZENO

Art. 79 – Será devido abono trezeno ao participante ou ao beneficiário que, durante o ano, recebeu auxílio-doença, aposentadoria, pensão por morte, salário-maternidade ou auxílio-reclusão.




CHEFE DE GABINETE

Art. 80 – O abono trezeno será calculado, no que couber, da mesma forma que o 13º (décimo terceiro) salário dos servidores, tendo por base o valor dos benefícios a que faz jus o participante ou dependente no mês de dezembro de cada ano.

CAPÍTULO VI

DAS REGRAS GERAIS APLICÁVEIS À CONCESSÃO DE APOSENTADORIAS, PENSÕES E AO CÁLCULO DOS RESPECTIVOS PROVENTOS

Art. 81 – Concedida a aposentadoria ou pensão será o ato publicado no Diário Oficial do Município ou similar.

Art. 82 – A aposentadoria vigorará a partir da data da concessão do referido benefício, exceto no caso de aposentadoria compulsória.

Art. 83 – Os proventos de aposentadoria e as pensões, por ocasião de sua concessão, não poderão exceder a remuneração ou o subsídio do respectivo servidor, no cargo em que se deu a aposentadoria ou que serviu de referência para a concessão da pensão.

Art. 84 – O Regime Próprio de Previdência Social do Município de Itapipoca observará, no que couber, os requisitos e critérios fixados para o Regime Geral de Previdência Social.

Art. 85 – Ressalvadas as aposentadorias decorrentes dos cargos acumuláveis na forma da Constituição da República Federativa do Brasil, é vedada a percepção de mais de uma aposentadoria à conta do ITAPREV.

Art. 86 – No cálculo dos proventos de aposentadoria, por ocasião de sua concessão, serão consideradas as remunerações utilizadas como base para as contribuições do servidor aos regimes de previdência, próprio ou geral, a que esteve vinculado.

§ 1º – Para os fins do disposto no caput, será considerada a média aritmética simples das maiores remunerações, correspondentes a 80% (oitenta por cento) de todo período contributivo desde a competência julho de 1994 ou desde a do início da contribuição, se posterior àquela competência.

§ 2º – As remunerações consideradas no cálculo do valor inicial dos proventos terão os seus valores atualizados, mês a mês, de acordo com a variação integral do índice fixado para a atualização dos salários-de-contribuição considerados no cálculo dos benefícios do regime geral de previdência social.

§ 3º – Nas competências a partir de julho de 1994 em que não tenha havido contribuição para regime próprio, a base de cálculo dos proventos será a remuneração do servidor no cargo efetivo, inclusive nos períodos em que houve isenção de contribuição ou afastamento do cargo, desde que o respectivo afastamento seja considerado como de

с выделением из ячейки синтеза на макроуровне для синтеза О – ОВ. ИА
все вновь входит в ячейку синтеза для синтеза катализатора и синтеза ОВ.
При этом в ячейке синтеза для синтеза катализатора синтезируется

CAPITULO IV

SEGUIMIENTO AL CAPITULO III. CONSIDERACIONES FINALES

аналогично ячейке для синтеза катализатора, но синтезируется в ячейке О – ОВ. ИА
все вновь входит в ячейку синтеза для синтеза катализатора и синтеза ОВ.
При этом в ячейке для синтеза катализатора синтезируется в ячейке О – ОВ. ИА
все вновь входит в ячейку для синтеза катализатора и синтеза ОВ.
При этом в ячейке для синтеза катализатора синтезируется в ячейке О – ОВ. ИА
все вновь входит в ячейку для синтеза катализатора и синтеза ОВ.
При этом в ячейке для синтеза катализатора синтезируется в ячейке О – ОВ. ИА
все вновь входит в ячейку для синтеза катализатора и синтеза ОВ.

При этом в ячейке для синтеза катализатора синтезируется в ячейке О – ОВ. ИА
все вновь входит в ячейку для синтеза катализатора и синтеза ОВ.

При этом в ячейке для синтеза катализатора синтезируется в ячейке О – ОВ. ИА
все вновь входит в ячейку для синтеза катализатора и синтеза ОВ.

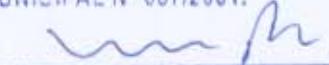
VIRRATI с ячейкой синтеза катализатора и синтеза ОВ.

При этом в ячейке для синтеза катализатора синтезируется в ячейке О – ОВ. ИА
все вновь входит в ячейку для синтеза катализатора и синтеза ОВ.

При этом в ячейке для синтеза катализатора синтезируется в ячейке О – ОВ. ИА
все вновь входит в ячейку для синтеза катализатора и синтеза ОВ.

При этом в ячейке для синтеза катализатора синтезируется в ячейке О – ОВ. ИА
все вновь входит в ячейку для синтеза катализатора и синтеза ОВ.

При этом в ячейке для синтеза катализатора синтезируется в ячейке О – ОВ. ИА
все вновь входит в ячейку для синтеза катализатора и синтеза ОВ.


CHEFE DE GABINETE

efetivo exercício.

§ 4º – Os valores das remunerações a serem utilizadas no cálculo dos proventos de aposentadoria serão comprovados mediante documento fornecido pelos órgãos e entidades gestoras dos Regimes de Previdência aos quais o servidor esteve vinculado ou por outro documento público.

Art. 87 – Os proventos, pensões ou outros benefícios a serem custeados pelo Instituto de Previdência Social do Município de Itapipoca, percebidos cumulativamente ou não, com a remuneração e o subsídio dos ocupantes de cargos, funções e empregos públicos de quaisquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, dos detentores de mandato eletivo e dos demais agentes políticos, incluídas todas as vantagens pessoais ou de qualquer outra natureza, terão como limite:

I – máximo, o subsídio mensal recebido, em espécie, pelo Chefe do Poder Executivo Municipal;

II – mínimo, 100% (cem por cento) do menor vencimento padrão pago pela Administração Direta da Prefeitura Municipal de Itapipoca.

CAPÍTULO VII

DAS DISPOSIÇÕES DIVERSAS RELATIVAS ÀS PRESTAÇÕES DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL

Art. 88 – Nenhum benefício do ITAPREV poderá ser criado, majorado ou estendido, sem a correspondente fonte de custeio total.

Art. 89 – O ITAPREV efetuará, sobre o valor mensal dos proventos e demais benefícios previdenciários, os seguintes descontos:

I – contribuições devidas pelos participantes e beneficiários ao Regime Próprio de Previdência Social;

II – pagamentos de benefícios além dos devidos, observado o disposto nesta Lei;

III – imposto de renda na fonte;

IV – pensões alimentícias decorrentes de sentença judicial; e

V – mensalidades de associações sindicato e demais entidades de aposentados legalmente reconhecidas, desde que autorizadas.

§ 1º – O desconto a que se refere o inciso V deste artigo, dependerá da conveniência administrativa do setor de benefícios do ITAPREV.

§ 2º – A restituição de importância recebida indevidamente por segurado do

СОВЕТСКАЯ СИСТЕМА ПОДГОТОВКИ СОСТАВОВ СОВЕТСКОЙ АРМИИ

ГЛАВА IV

затем вновь на конференции в Кремле в мае 1942 г. было решено оставить в армии только три вида танковых соединений: танковые, самоходные и танково-автомобильные. Танковые соединения должны были состоять из танковых дивизий, самоходные — из самоходных дивизий, а танково-автомобильные — из танково-автомобильных дивизий.

Танковые дивизии включали в себя по пять танковых полков (по 15 танков в каждом) и три самоходных полка (по 15 самоходных танков в каждом). Танковые полки имели в своем составе по 15 танков, из которых 12 в боекомплекте, а остальные 3 танка имели в своем составе боекомплект в 50% от боекомплекта танка. Танковые полки имели в своем составе 1500 человек, из которых 1000 человек занимались боевой подготовкой, 300 человек — техническим обслуживанием и 200 человек — управлением.

Самоходные дивизии имели в своем составе по 15 самоходных танков, из которых 12 в боекомплекте, а остальные 3 танка имели в своем составе боекомплект в 50% от боекомплекта танка. Танковые полки имели в своем составе 1500 человек, из которых 1000 человек занимались боевой подготовкой, 300 человек — техническим обслуживанием и 200 человек — управлением.

Танково-автомобильные дивизии имели в своем составе по 15 танковых полков (по 15 танков в каждом), по 15 самоходных танков (по 15 самоходных танков в каждом) и по 15 танково-автомобильных полков (по 15 танков в каждом).

CAPITULO XII

LOS DISCREPANCIAS DIVERGENTES Y LAS DISTINCIOS EN EL COMBATE RUSO DE PELEJANDO CON SU PUEBLA

En febrero de 1942, el Ejército Rojo, que en ese momento contaba con 120 divisiones, se dirigió hacia el norte para intentar romper la línea de defensa del Eje en el sector de Leningrado. El resultado fue una victoria decisiva para los soviéticos.

El 10 de febrero, las tropas soviéticas entraron en la ciudad de Leningrado, que había sido sitiada por el ejército alemán desde el 8 de septiembre de 1941. Los soviéticos lograron romper el cerco y liberar la ciudad.

El 12 de febrero, las tropas soviéticas entraron en la ciudad de Viazemsk, que había sido sitiada por el ejército alemán desde el 10 de octubre de 1941. Los soviéticos lograron romper el cerco y liberar la ciudad.

El 14 de febrero, las tropas soviéticas entraron en la ciudad de Orel, que había sido sitiada por el ejército alemán desde el 12 de octubre de 1941. Los soviéticos lograron romper el cerco y liberar la ciudad.

El 16 de febrero, las tropas soviéticas entraron en la ciudad de Kursk, que había sido sitiada por el ejército alemán desde el 14 de octubre de 1941. Los soviéticos lograron romper el cerco y liberar la ciudad.

El 18 de febrero, las tropas soviéticas entraron en la ciudad de Voronezh, que había sido sitiada por el ejército alemán desde el 16 de octubre de 1941. Los soviéticos lograron romper el cerco y liberar la ciudad.

El 20 de febrero, las tropas soviéticas entraron en la ciudad de Stalingrado, que había sido sitiada por el ejército alemán desde el 18 de octubre de 1941. Los soviéticos lograron romper el cerco y liberar la ciudad.

/
CHEFE DE GABINETE

Regime Próprio de Previdência Social do Município de Itapipoca, nos casos comprovados de dolo, fraude ou má-fé, deverá ser feita de uma só vez, devidamente atualizada, independentemente da aplicação de quaisquer penalidades previstas em lei.

§ 3º – Caso o débito seja originário de erro do ITAPREV, o segurado, usufruindo de benefício regularmente concedido, poderá devolver o valor de forma parcelada, monetariamente atualizado pelos índices de correção da caderneta de poupança, devendo cada parcela corresponder a no máximo 10% (dez por cento) do valor do benefício em manutenção e ser descontado em número de meses necessários à liquidação do débito.

Art. 90 – No caso de revisão de benefícios de que resultar valor superior ao que vinha sendo pago, em razão de erro do ITAPREV, o valor resultante da diferença verificada entre o pago e o devido será objeto de atualização, nos mesmos moldes do § 3º do artigo anterior.

Art. 91 – Salvo no caso das aposentadorias decorrentes de cargos acumuláveis na forma da Constituição da República Federativa do Brasil, não é permitido o recebimento conjunto, a custo do Regime Próprio de Previdência Social do Município de Itapipoca ou do Tesouro Municipal, dos seguintes benefícios, inclusive quando decorrentes de acidente de trabalho:

- I – aposentadoria com auxílio-doença;
- II – mais de uma aposentadoria;
- III – salário-maternidade com auxílio-doença;
- IV – mais de uma pensão deixada por cônjuge;
- V – mais de uma pensão deixada por companheiro, companheira ou convivente;
- VI – aposentadoria com abono de permanência em serviço;
- VII – mais de um auxílio-doença;
- VIII – auxílio-doença com qualquer aposentadoria.

Parágrafo Único – No caso dos incisos IV e V é facultado ao dependente optar pela pensão mais vantajosa.

Art. 92 – O ITAPREV manterá programa permanente de revisão da concessão e da manutenção dos benefícios, a fim de apurar irregularidades e falhas eventualmente existentes.

Art. 93 – Havendo indício de irregularidade na concessão ou na manutenção de benefício, o ITAPREV notificará o segurado para apresentar no prazo de trinta dias defesa, provas ou documentos de que dispuser.

§ 1º – A notificação a que se refere o caput deste artigo far-se-á por via postal com


CHIEFE DE GABINETE

aviso de recebimento, sem prejuízo da publicação no Diário Oficial do Município ou similar.

§ 2º – Decorrido o prazo concedido pela notificação postal ou pelo edital, sem que tenha havido resposta, ou caso seja esta considerada pelo ITAPREV como insuficiente ou improcedente, o benefício será corrigido, dando-se conhecimento da decisão ao segurado.

Art. 94 – A perda da qualidade de participante importa a caducidade dos direitos inerentes a essa qualidade.

§ 1º – A perda da qualidade de participante não prejudica o direito à aposentadoria, desde que tenham sido preenchidos todos os requisitos para a obtenção do referido benefício, segundo a legislação então vigente.

§ 2º – Não será concedida pensão por morte aos dependentes do participante que falecer após a perda desta qualidade, salvo se preenchidos os requisitos para obtenção de aposentadoria.

Art. 95 – Prescreve em cinco anos, a contar da data em que deveriam ter sido pagas, todo e qualquer direito de revisão administrativa para haver prestações vencidas ou quaisquer restituições ou diferenças devidas pelo Regime Próprio de Previdência Social, salvo o direito dos menores, incapazes e ausentes, na forma da legislação civil.

Parágrafo Único – O prazo de prescrição acima estabelecido não se aplica aos atos administrativos inexistentes ou nulos de pleno direito.

Art. 96 – Os pedidos de aposentadoria, exoneração e licença para tratar de interesses particulares ou afastamento sem remuneração, a qualquer título, e suas prorrogações, de servidores públicos da administração direta, das autarquias, das fundações e do Poder Legislativo do Município de Itapipoca, serão obrigatoriamente instruídos com certificado de regularidade de situação perante o ITAPREV.

Parágrafo Único – No caso de exoneração, o certificado referido neste artigo será expedido no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis e nos demais casos no prazo máximo de 15 dias úteis, contados da data do protocolo.

Art. 97 – Serão submetidos a periódico recadastramento e concomitante comprovação de vida:

I – os servidores inativos, a cada 12 (doze) meses; e

II – os beneficiários, a cada 6 (seis) meses.

§ 1º – O não cumprimento do disposto neste artigo, nos prazos estabelecidos nos seus incisos, importará a suspensão dos benefícios até a regularização por parte do interessado, sem prejuízo da prescrição estabelecida no Art. 93 desta Lei.

§ 2º – A documentação necessária para promoção do recadastramento, será estabelecida através de Ordem de Serviço.

an element on board ship or aircraft, or caused the crew member to leave the aircraft or ship.

Any time force greater than 1g-sudden or gradual, may cause loss of consciousness or death - it is important to note VFRATI does not have a base rate of injuries due to sudden or unexpected events, it is the result of an error, which leads to an increase in the number of injuries.

With both individuals in flight a major factor is the age of the pilot - 50% of all flight related deaths are in the 50-64 age group.

Flight crews are likely to experience high g-forces during takeoff and landing, as well as during maneuvering, but the risk of injury is much higher during landing, as the aircraft is moving much faster.

Surprisingly the most common cause of death in flight is not from a collision with another aircraft, but from a failure of the aircraft's systems, such as fuel or oxygen tanks.

One of the most dangerous things that can happen is when the aircraft has to make an emergency landing - the risk of serious injury or death is very high, especially if the aircraft has been flying for a long time and has reached the end of its useful life.

For example, after a long flight, the aircraft's systems may fail, causing the aircraft to lose control and crash.

The most common cause of death in flight is not from a collision with another aircraft, but from a failure of the aircraft's systems, such as fuel or oxygen tanks.

For example, after a long flight, the aircraft's systems may fail, causing the aircraft to lose control and crash.

The most common cause of death in flight is not from a collision with another aircraft, but from a failure of the aircraft's systems, such as fuel or oxygen tanks.

The most common cause of death in flight is not from a collision with another aircraft, but from a failure of the aircraft's systems, such as fuel or oxygen tanks.

The most common cause of death in flight is not from a collision with another aircraft, but from a failure of the aircraft's systems, such as fuel or oxygen tanks.

The most common cause of death in flight is not from a collision with another aircraft, but from a failure of the aircraft's systems, such as fuel or oxygen tanks.


CHEFE DE GABINETE

CAPÍTULO VIII DA CONTAGEM RECÍPROCA DE TEMPO DE CONTRIBUIÇÃO

Art. 98 – O participante terá direito de computar, para fins de concessão e revisão dos benefícios do Regime Próprio de Previdência Social do Município de Itapipoca, o tempo de contribuição em qualquer dos Poderes da Administração Pública Federal, Estadual, Distrital ou Municipal, bem como ao Regime Geral de Previdência Social.

§ 1º – O tempo de serviço prestado até que a lei discipline a matéria será considerado tempo de contribuição, exigível, em qualquer caso, a apresentação da respectiva certidão original expedida por instituição de previdência social oficial ou por órgão responsável da administração direta e indireta da União, Estados, Distrito Federal e Municípios.

§ 2º – No caso do trabalhador que tenha se vinculado a órgão da administração direta e indireta da União, Estados, Distrito Federal e Municípios, submetendo-se ao Regime da Consolidação das Leis do Trabalho, somente será aceita a certidão de tempo de serviço original que for expedida pelo Instituto Nacional do Seguro Social.

Art. 99 – O tempo de serviço considerado pela legislação vigente até 15 de dezembro de 1998 para efeito de aposentadoria será contado como tempo de contribuição, inclusive o fictício, sendo vedado o cômputo de qualquer tempo fictício adquirido após aquela data.

Parágrafo Único – Considera-se tempo de contribuição fictício, para os efeitos do § 10, do art. 40 da Constituição Federal, todo aquele expressamente considerado em lei municipal específica ou em estatuto de servidores como tempo de serviço público para fins de concessão de aposentadoria sem que haja, por parte do servidor, a prestação de serviço e a correspondente contribuição social, cumulativamente, dentre outros, os seguintes casos:

I – tempo contado em dobro da licença-prêmio não gozada;

II – tempo contado em dobro de férias não gozadas;

III – tempo contado em dobro do serviço prestado às Forças Armadas em operações de guerra.

Art. 100 – O tempo de contribuição será contado de acordo com a legislação pertinente, observadas as seguintes normas:

I – não será admitida a contagem em dobro ou em outras condições especiais ou fictícias;

II – é vedada a contagem de tempo de contribuição no serviço público com tempo de contribuição na atividade privada, quando concomitantes;




CHEFE DE GABINETE

III – somente será aceita a certidão de tempo de contribuição original.

Art. 101 – A certidão de tempo de contribuição, para fins de averbação do tempo em outros regimes de previdência, somente será expedida pelo Município após a comprovação da quitação de todos os valores devidos, inclusive de eventuais parcelamentos de débito.

§ 1º – O Município deverá promover o levantamento do tempo de contribuição para o Regime Próprio de Previdência Social do Município de Itapipoca, à vista dos assentamentos internos ou, quando for o caso, de outros meios de prova admitidos em direito.

§ 2º – A expedição de certidão de tempo de contribuição pelo Município importará a baixa do referido tempo nos assentamentos individuais do servidor.

§ 3º – Deverá constar em prontuário próprio o registro da expedição da certidão de tempo de contribuição, mencionada no parágrafo anterior, constando o período averbado e a finalidade para a qual foi expedida.

§ 4º – O interessado dará recibo da certidão de tempo de contribuição expedida pelo Município, o qual implicará sua concordância quanto ao tempo certificado.

Art. 102 – Considera-se tempo de contribuição, o contado de data a data, desde o início do exercício de cargo até a data do requerimento de aposentadoria ou do desligamento, conforme o caso, descontados os períodos legalmente estabelecidos como de suspensão de exercício e de desligamento da atividade.

Art. 103 – Não será admitida prova exclusivamente testemunhal para efeito de comprovação de tempo de contribuição ou de serviço, quando for o caso, salvo na ocorrência de motivo de força maior ou caso fortuito, observado o disposto nesta Lei.

Art. 104 – A comprovação das funções de magistério, far-se-á mediante a apresentação:

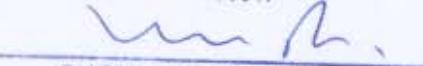
I – do respectivo diploma registrado nos órgãos competentes federais e estaduais ou de qualquer outro documento que comprove a habilitação para o exercício do magistério, na forma de lei específica; e

II – dos registros em Carteira Profissional ou Carteira de Trabalho e Previdência Social, complementados, quando for o caso, por declaração do Estabelecimento de Ensino em que foi exercida a atividade, devendo na extinção deste ser atestado pela Diretoria de Ensino.

TÍTULO IV

DA CONTABILIDADE E FINANÇAS DO ITAPREV

Art. 105 – O ITAPREV deverá manter os seus registros contábeis próprios, criando


CHEFE DE GABINETE

o seu plano de contas, que espelhe com fidedignidade a sua situação econômica e financeira de cada exercício, evidenciando, ainda, as despesas e receitas previdenciárias, patrimoniais, financeiras e administrativas, além de sua situação ativa e passiva, observando as seguintes normas gerais de contabilidade, aplicando-se, no que couber, a legislação pertinente:

I – a escrituração deverá incluir todas as operações que envolvam direta ou indiretamente a responsabilidade do Regime Próprio de Previdência Social do Município de Itapipoca e que modifiquem ou possam vir a modificar seu patrimônio;

II – as receitas e as despesas operacionais e administrativas serão escrituradas em regime de competência;

III – a escrituração será feita de forma autônoma em relação às contas do ente público;

IV – o exercício contábil tem a duração de um ano civil, com término no último dia útil de cada ano;

V – o ITAPREV deverá elaborar, com base em sua escrituração contábil, 4 (quatro) demonstrações financeiras que expressem com clareza a situação do patrimônio durante o exercício contábil e as variações ocorridas no exercício, a saber:

- a) balanço patrimonial e as demais exigidas pela Lei No. 4.320/64;
- b) demonstração do resultado do exercício;
- c) demonstração financeira das origens das aplicações dos recursos;
- d) demonstração analítica dos investimentos.

VI – os investimentos em imobilizações para o uso ou renda devem ser corrigidos e depreciados pelos critérios adotados em lei.

Parágrafo Único – Deverá ser realizada auditoria contábil, em cada balanço, por entidades regularmente inscritas em órgão competente da União, observadas as normas estabelecidas por este órgão fiscalizador.

Art. 106 – O ITAPREV na condição de autarquia municipal autônoma, prestará contas anualmente ao Tribunal de Contas dos Municípios do Estado do Ceará, respondendo seus gestores pelo fiel desempenho de suas atribuições e mandatos, na forma da lei.

Art. 107 – O ITAPREV deverá implementar o registro individualizado das contribuições dos servidores da Prefeitura, de suas autarquias e fundações e da Câmara Municipal, conforme previsto nesta lei, onde deverão constar, do servidor, os seguintes dados:

I – nome;


CHEFE DE GABINETE

II – matrícula;

III – remuneração;

IV – valores mensais e acumulados no período, da contribuição previdenciária;

V – valores mensais e acumulados do recolhimento previdenciário do respectivo ente estatal referente ao servidor.

Parágrafo Único – O segurado será cientificado das informações constantes de seu registro individualizado mediante extrato anual de prestação de contas.

Art. 108 – Na Avaliação Atuarial serão observadas as normas gerais de atuarial e os parâmetros da legislação pertinente.

§ 1º – A Prefeitura Municipal, a Câmara Municipal, as Fundações e as autarquias, conforme previsto nesta lei, deverão acatar as orientações contidas no parecer técnico atuarial anual, tomando as medidas necessárias, em conjunto com a Diretoria do ITAPREV, para implantação imediata das recomendações dele constantes, contando, ainda, com todo o apoio e empenho dos Conselhos Municipal de Previdência e do Conselho Fiscal.

§ 2º – A Avaliação Atuarial descrita no caput deste artigo deverá estar disponível para conhecimento e acompanhamento do Ministério da Previdência Social, até 31 de julho do ano subsequente.

Art. 109 – O regime de financiamento dos benefícios previdenciários abrangidos pelo ITAPREV, será o de:

I – repartição simples, para os participantes e seus beneficiários, segurados do ITAPREV, até a data de publicação desta lei;

II – capitalização, para os participantes segurados do ITAPREV, que ingressarem a partir da data de publicação desta lei e seus beneficiários.

Art. 110 – O ITAPREV poderá utilizar até 2% (dois por cento) do valor total da remuneração dos servidores ativos e inativos, dos proventos e pensões pagos aos segurados e beneficiários do Regime Próprio de Previdência Social, no exercício anterior, para as suas despesas administrativas, previstas no § 3º do art. 17 da Portaria 4.992 de 05 de fevereiro de 1999, do Ministério da Previdência e Assistência Social – MPAS, com exceção na recuperação de créditos para o Instituto, ficando o repasse sob responsabilidade dos patrocinadores.

TÍTULO V

DO CUSTEIO DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE ITAPIPOCA

Art. 111 – A alíquota de contribuição dos participantes em atividade para o custeio do Regime Próprio de Previdência Social do Município de Itapipoca corresponderá percentual incidente sobre a remuneração de contribuição de que trata o Art. 16, inciso XI,

.....
CHEFE DE GABINETE

desta Lei, a ser descontada e recolhida pelo órgão ou entidade a que se vincule o servidor, a ser definida por lei, tão logo seja concluída a reavaliação atuarial.

Art. 112 – As contribuições dos participantes em atividade são devidas mesmo que se encontrem sob o regime de disponibilidade ou gozo de benefícios.

Parágrafo Único – A contribuição previdenciária, sem prejuízo das regras gerais desta Lei observará, ainda, os seguintes preceitos:

I – em caso de cessão, com prejuízo de seus vencimentos, o respectivo termo deverá estabelecer o regime de transferência dos valores atinentes ao participante e ao órgão ou entidade cessionária, sendo o repasse destes valores de responsabilidade do órgão cessionário, devendo a contribuição previdenciária ter como base a remuneração de contribuição do participante junto ao órgão cedente, como se na ativa estivesse;

II – em caso de afastamento para cumprimento de mandato eletivo, a respectiva portaria deverá designar os valores de contribuição do servidor e do órgão, devendo a contribuição previdenciária ter como base a remuneração de contribuição do participante, como se na ativa estivesse;

III – em caso de afastamento, com prejuízo de seus vencimentos, incumbe ao participante promover o recolhimento tempestivo das contribuições previdenciárias próprias e das relativas ao órgão ou entidade de vinculação, até a data do término de seu afastamento, devendo a contribuição previdenciária ter como base a remuneração de contribuição do participante, como se na ativa estivesse.

Art. 113 – Incidirá contribuição sobre os proventos de aposentadorias e pensões concedidas pelo Instituto de Previdência Social do Município de Itapipoca, com percentual estabelecido para os servidores titulares em atividade, o mesmo percentual a ser definido por lei, após elaborada avaliação atuarial, sobre a parcela dos proventos de aposentadorias e pensões de que trata o Art. 4º, parágrafo único, I, da Emenda Constitucional 41/03, que supere o limite máximo estabelecido para os benefícios do Regime Geral de Previdência Social.

Art. 114 – A alíquota de contribuição do Poder Executivo Municipal de Itapipoca, suas autarquias e do Poder Legislativo Municipal de Itapipoca corresponderá a percentuais referentes ao custo normal e referente ao custo suplementar, quando aplicável, sobre a remuneração de contribuição dos servidores ativos, também definida em lei, após concluído estudo de avaliação atuarial.

TÍTULO VI

DAS DISPOSIÇÕES TRANSITÓRIAS E FINAIS

CAPÍTULO I

DAS DISPOSIÇÕES TRANSITÓRIAS

и кислоты, а также вещества из этого also-типа в гидролизе не реагируют, что свидетельствует о том, что в этом случае не происходит разрыв химической связи.

Но если в макромолекуле имеется хотя бы одна карбоксильная группа, то она может реагировать с алкиламинами.

Реакция со щелочью называется алкилированием и включает в себя:

1) Алькилирование аминогруппы --NH_2 — это замена водорода на алкильную группу;

2) Алькилирование карбоксильной группы --COOH — это замена водорода на алкильную группу;

3) Алькилирование гидроксильной группы --OH — это замена водорода на алкильную группу.

Все эти процессы являются обратимыми, т. е. при действии щелочи они протекают вправо, а при действии кислоты — влево. Поэтому для полного удаления алкильных групп из макромолекул требуется длительное время.

Следует отметить, что введение алкильных групп в макромолекулы не всегда является целесообразным.

Например, если в макромолекуле имеется карбоксильная группа, то ее можно использовать для связывания ионов металлов.

Важно отметить, что введение алкильных групп в макромолекулы может привести к снижению ее растворимости в воде, что может быть опасным.

Но если в макромолекуле имеется карбоксильная группа, то ее можно использовать для связывания ионов металлов.

Например, если в макромолекуле имеется карбоксильная группа, то ее можно использовать для связывания ионов металлов.

Но если в макромолекуле имеется карбоксильная группа, то ее можно использовать для связывания ионов металлов.

Но если в макромолекуле имеется карбоксильная группа, то ее можно использовать для связывания ионов металлов.

Но если в макромолекуле имеется карбоксильная группа, то ее можно использовать для связывания ионов металлов.

Но если в макромолекуле имеется карбоксильная группа, то ее можно использовать для связывания ионов металлов.

Но если в макромолекуле имеется карбоксильная группа, то ее можно использовать для связывания ионов металлов.

Но если в макромолекуле имеется карбоксильная группа, то ее можно использовать для связывания ионов металлов.

Но если в макромолекуле имеется карбоксильная группа, то ее можно использовать для связывания ионов металлов.

Но если в макромолекуле имеется карбоксильная группа, то ее можно использовать для связывания ионов металлов.

Но если в макромолекуле имеется карбоксильная группа, то ее можно использовать для связывания ионов металлов.

Но если в макромолекуле имеется карбоксильная группа, то ее можно использовать для связывания ионов металлов.

Но если в макромолекуле имеется карбоксильная группа, то ее можно использовать для связывания ионов металлов.

Но если в макромолекуле имеется карбоксильная группа, то ее можно использовать для связывания ионов металлов.

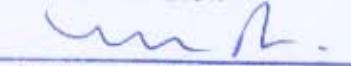
Но если в макромолекуле имеется карбоксильная группа, то ее можно использовать для связывания ионов металлов.

ЛИДИУМ

ДВОЙНОЕ ТРАНЗИТОРИАЛЬНОЕ

КАЛЦИУМ

ДВОЙНОЕ ТРАНЗИТОРИАЛЬНОЕ


CHEFE DE GABINETE

SEÇÃO I

DAS DISPOSIÇÕES PARA OS SERVIDORES INATIVOS E PENSIONISTAS EM GOZO DE BENEFÍCIO EM 30 DE DEZEMBRO DE 2003:

Art. 115 – Os participantes inativos e pensionistas do Poder Executivo Municipal, suas autarquias, fundações e Poder Legislativo Municipal, em gozo de benefícios na data de publicação da Emenda Constitucional nº 41/03, contribuirão para o custeio do Regime Próprio de Previdência Social do Município de Itapipoca com percentual igual ao estabelecido para os servidores públicos efetivos em atividade.

Parágrafo Único – A contribuição previdenciária a que se refere o caput incidirá apenas sobre a parcela dos proventos e das pensões que supere 50% (cinquenta por cento) do limite máximo estabelecido para os benefícios do Regime Geral de Previdência Social.

Art. 116 – Os proventos de aposentadoria e as pensões dos dependentes referidos no artigo anterior serão revistos na mesma proporção e na mesma data, sempre que se modificar a remuneração dos servidores em atividade, sendo também estendido aos aposentados e pensionistas quaisquer benefícios ou vantagens posteriormente concedidos aos servidores em atividade, inclusive quando decorrentes da transformação ou reclassificação do cargo ou função em que se deu a aposentadoria ou que serviu de referência para a concessão da pensão, na forma da lei.

SEÇÃO II

DAS DISPOSIÇÕES PARA QUEM CUMPRIU OS CRITÉRIOS PARA A CONCESSÃO DOS BENEFÍCIOS DE APOSENTADORIA E PENSÃO POR MORTE ATÉ 30 DE DEZEMBRO DE 2003:

Art. 117 – É assegurada a concessão, a qualquer tempo, de aposentadoria aos servidores públicos participantes, bem como pensão aos seus dependentes, que, até a data de publicação da Emenda Constitucional nº 41/03, tenham cumprido todos os requisitos para a obtenção desses benefícios, com base nos critérios da legislação então vigente.

§ 1º – Os proventos da aposentadoria a ser concedida aos servidores públicos referidos no caput, em termos integrais ou proporcionais ao tempo de contribuição já exercido até a data de publicação da Emenda Constitucional nº 41/03, bem como as pensões de seus dependentes, serão calculados de acordo com a legislação em vigor à época em que foram atendidos os requisitos nela estabelecidos para a concessão desses benefícios ou nas condições da legislação vigente.

§ 2º – Os proventos de aposentadoria e as pensões dos dependentes referidos no caput serão revistos na mesma proporção e na mesma data, sempre que se modificar a remuneração dos servidores em atividade, sendo também estendidos aos aposentados e pensionistas quaisquer benefícios ou vantagens posteriormente concedidos aos servidores em atividade, inclusive quando decorrentes da transformação ou

apenas 10% das empresas
que possuem mais de 100
funcionários realizaram
investimentos em
informática.

Fonte: IBGE
Ano: 2000

SEÇÃO I

SEÇÃO I

O Uso DE COMPUTADORES PARA OS SERVIÇOS INDUSTRIAS E COMERCIO EM 2000

desenvolvimento tecnológico que ocorreu entre 1990 e 2000, é que o uso de computadores para os serviços industriais e comerciais aumentou de forma expressiva. Tanto é que, entre 1990 e 2000, o uso de computadores para os serviços industriais e comerciais aumentou de 100% para 700%, ou seja, dobrou. Ainda assim, o uso de computadores para os serviços industriais e comerciais permaneceu menor que o uso de computadores para os serviços de informação.

No que diz respeito ao uso de computadores para os serviços de informação, é importante salientar que, entre 1990 e 2000, houve um aumento de 100% no uso de computadores para os serviços de informação. No entanto, é importante ressaltar que, apesar do aumento, o uso de computadores para os serviços de informação permaneceu menor que o uso de computadores para os serviços industriais e comerciais.

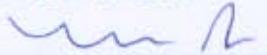
SEÇÃO II

Das Indústrias para os Serviços: a Concessão de 20% para o comércio de varejo de 2000

As indústrias de varejo de serviços e comércio de varejo de 2000, ou seja, das empresas que realizam vendas diretas ao consumidor, representam 20% da economia brasileira. O uso de computadores para os serviços de informação aumentou de 100% para 700% entre 1990 e 2000, o que indica que o uso de computadores para os serviços de informação aumentou de 100% para 700% entre 1990 e 2000.

Além disso, as indústrias de varejo de serviços e comércio de varejo de 2000, ou seja, das empresas que realizam vendas diretas ao consumidor, representam 20% da economia brasileira. O uso de computadores para os serviços de informação aumentou de 100% para 700% entre 1990 e 2000, o que indica que o uso de computadores para os serviços de informação aumentou de 100% para 700% entre 1990 e 2000.

Além disso, as indústrias de varejo de serviços e comércio de varejo de 2000, ou seja, das empresas que realizam vendas diretas ao consumidor, representam 20% da economia brasileira. O uso de computadores para os serviços de informação aumentou de 100% para 700% entre 1990 e 2000, o que indica que o uso de computadores para os serviços de informação aumentou de 100% para 700% entre 1990 e 2000.


CHEFE DE GABINETE

reclassificação do cargo ou função em que se deu a aposentadoria ou que serviu de referência para a concessão da pensão, na forma da lei.

Art. 118 – O servidor de que trata esta Seção que opte por permanecer em atividade tendo completado as exigências para aposentadoria voluntária e que conte com, no mínimo, vinte e cinco anos de contribuição, se mulher, ou trinta anos de contribuição, se homem, fará jus a um abono de permanência equivalente ao valor da sua contribuição previdenciária até completar as exigências para aposentadoria compulsória.

SEÇÃO III

DAS DISPOSIÇÕES PARA QUEM INGRESSOU NO SERVIÇO PÚBLICO COMO TITULAR DE CARGO EFETIVO ATÉ 15 DE DEZEMBRO DE 1998:

Art. 119 – Ressalvado o direito de opção à aposentadoria pelas normas estabelecidas no Capítulo V do Título III desta Lei, é assegurado o direito à aposentadoria voluntária com proventos proporcionais calculados na forma do Art. 40 da Constituição da República Federativa do Brasil e seu parágrafo único, àquele que tenha ingressado regularmente em cargo efetivo no Poder Executivo Municipal, suas autarquias, fundações ou Poder Legislativo Municipal até a data de publicação da Emenda Constitucional nº 20, de 15 de dezembro de 1998, e ainda não cumpriu os requisitos de elegibilidade de que trata a Seção anterior, quando o servidor, cumulativamente:

I – tiver cinquenta e três anos de idade, se homem, e quarenta e oito anos de idade, se mulher;

II – tiver cinco anos de efetivo exercício no cargo em que se der a aposentadoria;

III – contar tempo de contribuição igual, no mínimo, à soma de:

a) trinta e cinco anos, se homem, e trinta anos, se mulher; e

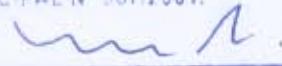
b) um período adicional de contribuição equivalente a vinte por cento do tempo que, na data da publicação da Emenda Constitucional nº 20, de 15 de dezembro de 1998, faltaria para atingir o limite de tempo constante da alínea anterior.

§ 1º – O servidor de que trata este artigo que cumprir as exigências para aposentadoria na forma do caput terá os seus proventos de inatividade reduzidos para cada ano antecipado em relação aos limites de idade estabelecidos pelos Arts. 44 e 45 desta Lei, na seguinte proporção:

I – três inteiros e cinco décimos por cento, para aquele que completar as exigências para aposentadoria na forma do caput até 31 de dezembro de 2005;

II – cinco por cento, para aquele que completar as exigências para aposentadoria na forma do caput a partir de 1º de janeiro de 2006.

§ 2º – O professor, servidor do Município, incluídas suas autarquias e fundações, que, até a data de publicação da Emenda Constitucional nº 20, de 15 de dezembro de


CHEFE DE GABINETE

1998, tenha ingressado, regularmente, em cargo efetivo de magistério e que opte por aposentar-se na forma do disposto no caput, terá o tempo de serviço exercido até a publicação da Emenda Constitucional n.º 20, de 15 de dezembro de 1998, contado com o acréscimo de dezessete por cento, se homem, e de vinte por cento, se mulher, desde que se aposente, exclusivamente, com tempo de efetivo exercício das funções de magistério, observado o disposto no parágrafo 1º.

§ 3º – Para fins do disposto no parágrafo anterior, considera-se função de magistério a atividade docente do professor exercida exclusivamente em sala de aula.

Art. 120 – É assegurado o reajustamento das aposentadorias concedidas de acordo com o Art. 119, conforme critérios estabelecidos em lei, respeitando-se, no que couber, a data base e o índice de reajuste geral dos servidores ativos.

SEÇÃO IV

DAS DISPOSIÇÕES PARA QUEM INGRESSOU NO SERVIÇO PÚBLICO COMO TITULAR DE CARGO EFETIVO ATÉ 30 DE DEZEMBRO DE 2003:

Art. 121 – Ressalvado o direito de opção à aposentadoria pelas normas estabelecidas no Capítulo V do Título III ou pelas regras da Seção anterior, é assegurado o direito à aposentadoria voluntária com proventos integrais, que corresponderão à totalidade da remuneração do servidor no cargo efetivo em que se der a aposentadoria, na forma da lei, àquele que tenha ingressado regularmente em cargo efetivo no Poder Executivo Municipal, suas autarquias, fundações e no Poder Legislativo Municipal, até a data de publicação da Emenda Constitucional nº 41/03, e ainda não cumpriu os requisitos de elegibilidade de que trata a Seção II, desde que preencha, cumulativamente, as seguintes condições:

I – sessenta anos de idade, se homem, e cinqüenta e cinco anos de idade, se mulher;

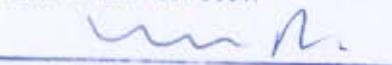
II – trinta e cinco anos de contribuição, se homem, e trinta anos de contribuição, se mulher;

III – vinte anos de efetivo exercício no serviço público; e

IV – dez anos de carreira e cinco anos de efetivo exercício no cargo em que se der a aposentadoria.

Art. 122 – Os requisitos de idade e tempo de contribuição serão reduzidos em cinco anos, em relação ao disposto nos incisos I e II respectivamente, do artigo anterior, para o professor que comprove exclusivamente tempo de efetivo exercício das funções de magistério na educação infantil e no ensino fundamental e médio.

Parágrafo Único – Para fins do disposto no caput deste artigo, considera-se função de magistério a atividade docente do professor exercida exclusivamente em sala de aula.


CHEFE DE GABINETE

Art. 123 – Os proventos das aposentadorias concedidas conforme os Arts. 121 e 122 serão revistos na mesma proporção e na mesma data, sempre que se modificar a remuneração dos servidores em atividade, na forma da lei.

Art. 124 – Enquanto não for editada lei que defina as alíquotas de contribuição de que tratam os art. 111, 113 e 114, permanece em vigor a alíquota aplicada atualmente, de 8% (oito por cento), sobre as bases de cálculo definidas no texto desta lei.

CAPÍTULO II

DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 125 – As despesas decorrentes da aplicação da presente lei correrão por conta de Crédito Adicional Especial, por lei específica.

Art. 126 – No caso de extinção do Regime Próprio de Previdência Social, estabelecido nesta Lei, ou cessação, interrupção, supressão ou redução de benefícios, o Município, Autarquias, Fundações e Câmara Municipal assumirão integralmente a responsabilidade pelo pagamento dos benefícios já concedidos aos seus respectivos servidores, bem como aqueles benefícios cujos requisitos necessários à sua concessão tenham sido implementados anteriormente à extinção do ITAPREV.

Art. 127 – Em caso de insuficiência da capacidade financeira do ITAPREV para liquidação dos benefícios previstos nesta Lei, a responsabilidade pelo adimplemento da complementação do custeio será das respectivas entidades patrocinadoras, na proporção de suas participações.

Art. 128 – O Município responderá subsidiariamente pelo pagamento das aposentadorias e pensões concedidas na forma desta Lei, na hipótese de extinção ou insolvência do Regime Próprio de Previdência Social do Município de Itapipoca - ITAPREV.

Art. 129 – Os atos de ordem normativa e o expediente do ITAPREV serão obrigatoriamente publicados no órgão de imprensa oficial ou similar do município, com as mesmas prerrogativas e vantagens dispensadas à administração direta, sendo expressamente vedada divulgação ou publicidade de caráter personalístico.

Art. 130 – O Regime Próprio de Previdência Social do Município de Itapipoca, somente poderá ser extinto através de Lei.

Art. 131 – Nenhum servidor do ITAPREV será colocado à disposição de outro órgão, com ônus para o referido Instituto.

Art. 132 – É vedado ao ITAPREV prestar empréstimo, fiança, aval, aceite ou coobrigar-se a qualquer título.

Art. 133 – As entidades patrocinadoras do ITAPREV serão responsáveis por efetuar o aporte financeiro necessário à cobertura do passivo atuarial relativo aos

Справочник по СИГНАЛУ

в 150-404-01 Каталоге электронного оборудования для зонирования РЛС – ССР на 6-модульную или 8-модульную систему с определением времени и адресом приема ССР в реальном времени и способами подавления помех.

В базе данных включены наименования и характеристики всех приемников РЛС – ССР на 6-модульную систему РЛС – ССР с определением времени приема (Модель 1), а также модули приема и обработки сигналов, включая приемники РЛС – ССР с определением времени приема (Модель 2).

КАРДИНОН

ОБЩИЕ ПРИРОДОЛЮБИВЫЕ ТИПЫ

Общие природолюбивые типы – это типы, не имеющие специфических особенностей в экологии и биологии, не имеющие специфических требований к условиям существования и размножения.

Общие природолюбивые типы включают в себя типы РЛС – ССР на 6-модульную систему с определением времени приема (Модель 1) и приемники РЛС – ССР с определением времени приема (Модель 2). В базе данных включены приемники РЛС – ССР с определением времени приема (Модель 1) и приемники РЛС – ССР с определением времени приема (Модель 2).

Общие природолюбивые типы включают в себя приемники РЛС – ССР на 6-модульную систему с определением времени приема (Модель 1) и приемники РЛС – ССР с определением времени приема (Модель 2).

Общие природолюбивые типы включают в себя приемники РЛС – ССР на 6-модульную систему с определением времени приема (Модель 1) и приемники РЛС – ССР с определением времени приема (Модель 2).

Общие природолюбивые типы включают в себя приемники РЛС – ССР на 6-модульную систему с определением времени приема (Модель 1) и приемники РЛС – ССР с определением времени приема (Модель 2).

Общие природолюбивые типы включают в себя приемники РЛС – ССР на 6-модульную систему с определением времени приема (Модель 1) и приемники РЛС – ССР с определением времени приема (Модель 2).

Общие природолюбивые типы включают в себя приемники РЛС – ССР на 6-модульную систему с определением времени приема (Модель 1) и приемники РЛС – ССР с определением времени приема (Модель 2).

Общие природолюбивые типы включают в себя приемники РЛС – ССР на 6-модульную систему с определением времени приема (Модель 1) и приемники РЛС – ССР с определением времени приема (Модель 2).


CHEFE DE GABINETE

benefícios previdenciários concedidos e a conceder, aos segurados vinculados ao Regime Próprio de Previdência Social do Município de Itapipoca, admitidos no Poder Executivo Municipal, suas autarquias, fundações e Poder Legislativo Municipal até a data da publicação desta lei.

§ 1º – Fica, igualmente autorizadas às entidades patrocinadoras a transferir para o ITAPREV os recursos, bens e direitos indispensáveis à composição das reservas técnicas necessárias ao custeio, total ou parcial, dos planos de benefícios do Regime Próprio de Previdência Social do Município de Itapipoca.

§ 2º – Poderão ser aportados em regime progressivo, a critério dos patrocinadores, os recursos referentes ao tempo passado, assegurada a viabilidade técnico-atuarial do plano.

Art. 134 – Fica autorizado o Presidente do Instituto de Previdência Municipal solicitar o repasse mensal devido ao Instituto, quando não efetuado pelas autarquias, fundações e Câmara Municipal. Caso em 48 (quarenta e oito) horas não seja efetuado o repasse, caberá ao Presidente tomar as medidas judiciais cabíveis, inclusive, retenção.

Art. 135 – Os créditos do Instituto constituem dívida ativa, considerada líquida e certa quando estejam devidamente inscritos em livro próprio, com observância dos requisitos exigidos na legislação adotada pelo Estado, para o fim de execução judicial.

Art. 136 – Os pedidos de benefícios a que os segurados têm direito, serão requeridos diretamente ao Instituto de Previdência dos Servidores Municipais de Itapipoca - ITAPREV.

§ 1º – O requerimento somente será aceito e protocolado se acompanhado da documentação necessária à análise do cabimento e concessão do benefício.

§ 2º – Da decisão, o Instituto de Previdência Municipal dará ciência, por escrito, ao segurado e ao órgão ao qual estiver vinculado, ou ao beneficiário.

§ 3º – O segurado ativo aguardará a decisão do requerido em serviço.

Art. 137 – Na apreciação dos pedidos de aposentadoria serão observados, no que couber, os dispositivos previstos na Constituição Federal, em especial os do artigo 40, com as alterações dadas pela Emenda Constitucional nº 41, de 19 de dezembro de 2003 e pela Lei nº 10.887, de 18 de junho de 2004.

Art. 138 – É vedado ao ITAPREV assumir atribuições, responsabilidades e obrigações estranhas às suas finalidades.

Art. 139 – O Município encaminhará ao Ministério da Previdência Social, até trinta dias após o encerramento de cada bimestre do ano civil, acumulada do exercício em curso, os seguintes documentos:

I – Demonstrativo Previdenciário do RPPS;

II – Comprovante mensal do repasse ao RPPS das contribuições a seu cargo e dos

de zonaleaux hydrogènes (H6) rencontré à la périphérie d'au moins 10% de l'aire de capture du poisson en 1992. Ensuite, les zones d'absence de H6 sont éliminées et celles où le poisson n'a pas été capturé sont éliminées.

Le deuxième analyseur prend en compte la répartition des autres espèces dans l'aire de capture pour déterminer si une autre espèce est présente dans l'aire de capture. Si c'est le cas, alors que l'aire de capture n'a pas d'espèce dominante, alors l'aire de capture est éliminée.

Enfin, lorsque la capture d'au moins une autre espèce est décelée ($> 10\%$ de l'aire de capture), mais que cette espèce n'a pas de nom commun connu ou n'a pas de nom scientifique connu, alors l'aire de capture est éliminée.

Ensuite, toutes les aires de capture où au moins 10% de l'aire de capture sont utilisées pour déterminer la présence d'au moins une autre espèce sont éliminées. Cela donne un ensemble de 100 aires de capture qui ont au moins 10% de leur aire de capture utilisée pour déterminer la présence d'au moins une autre espèce.

Ensuite, toutes les aires de capture où au moins 10% de l'aire de capture sont utilisées pour déterminer la présence d'au moins une autre espèce sont éliminées. Cela donne un ensemble de 100 aires de capture qui ont au moins 10% de leur aire de capture utilisée pour déterminer la présence d'au moins une autre espèce.

Ensuite, toutes les aires de capture où au moins 10% de l'aire de capture sont utilisées pour déterminer la présence d'au moins une autre espèce sont éliminées. Cela donne un ensemble de 100 aires de capture qui ont au moins 10% de leur aire de capture utilisée pour déterminer la présence d'au moins une autre espèce.

Ensuite, toutes les aires de capture où au moins 10% de l'aire de capture sont utilisées pour déterminer la présence d'au moins une autre espèce sont éliminées. Cela donne un ensemble de 100 aires de capture qui ont au moins 10% de leur aire de capture utilisée pour déterminer la présence d'au moins une autre espèce.

Ensuite, toutes les aires de capture où au moins 10% de l'aire de capture sont utilisées pour déterminer la présence d'au moins une autre espèce sont éliminées. Cela donne un ensemble de 100 aires de capture qui ont au moins 10% de leur aire de capture utilisée pour déterminer la présence d'au moins une autre espèce.

Ensuite, toutes les aires de capture où au moins 10% de l'aire de capture sont utilisées pour déterminer la présence d'au moins une autre espèce sont éliminées. Cela donne un ensemble de 100 aires de capture qui ont au moins 10% de leur aire de capture utilisée pour déterminer la présence d'au moins une autre espèce.

Ensuite, toutes les aires de capture où au moins 10% de l'aire de capture sont utilisées pour déterminer la présence d'au moins une autre espèce sont éliminées. Cela donne un ensemble de 100 aires de capture qui ont au moins 10% de leur aire de capture utilisée pour déterminer la présence d'au moins une autre espèce.


CHEFE DE GABINETE

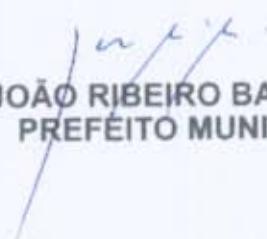
valores retidos dos segurados, correspondentes às alíquotas fixadas em Lei Específica; e

III – Demonstrativo Financeiro relativo às aplicações do RPPS.

Art. 140 – Não poderão ser designados como membros do Conselho Municipal de Previdência, do Conselho Fiscal e da Diretoria Executiva do ITAPREV as pessoas que tenham sido definitivamente condenadas por crime contra o patrimônio, administração pública e tenham sido definitivamente responsabilizadas por ato de improbidade administrativa, enquanto perdurar o cumprimento da pena.

Art. 141 – Esta Lei Municipal entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Paço da Prefeitura Municipal de Itapipoca, Estado do Ceará, aos dezesseis dias do mês de dezembro do ano de dois mil e oito.


JOÃO RIBEIRO BARROSO
PREFEITO MUNICIPAL