**22. Výsledek hospodaření podniku, účetní závěrka – pravidla, postup, úloha auditu.**

**HOSPODÁŘSKÝ VÝSLEDEK**

* výkaz zisků a ztrát (výsledovka)
* poskytuje informace o tvorbě hospodářského výsledku (z tohoto výkazu zjišťujeme hospodářský výsledek)

[Rozdíl](http://cs.wikipedia.org/wiki/Rozd%C3%ADl) mezi výnosy a [náklady](http://cs.wikipedia.org/wiki/N%C3%A1klad) tvoří [*hospodářský výsledek*](http://cs.wikipedia.org/wiki/Hospod%C3%A1%C5%99sk%C3%BD_v%C3%BDsledek) *podniku;* převyšují-li výnosy, jde o [zisk](http://cs.wikipedia.org/wiki/Zisk), převyšují-li náklady, jde o [ztrátu](http://cs.wikipedia.org/w/index.php?title=Ztr%C3%A1ta_%28ekonomie%29&action=edit&redlink=1).

V > N = ZISK

V < N = ZTRÁTA

*Funkce zisku*

1. KRITÉRIÁLNÍ - rozhodování o důležitých otázkách ekonomiky podniku (investování, nové technologie, objem výroby atd.)
2. ROZVOJOVÁ - tvorba finančních zdrojů pro další rozvoj
3. ROZDĚLOVÁCÍ - rozdělování důchodu mezi stát a podnik
4. MOTIVAČNÍ - motivem veškerého podnikání, zainteresovanost pracovníků

*Způsoby zvyšování zisku*

* zvyšování výnosů nebo úspora nákladů nebo nějaký dobrý nápad

*Rozdíl mezi ziskem účetním a daňovým*

Účetní zisk je nutné odlišovat od daňového zisku, který je určován daňovými zákony. Od účetního a daňového zisku musíme odlišovat ekonomický zisk – ten zjistíme odečtením implicitních náklady.

Daňový zisk se zjišťuje pro účely výpočtu daně z příjmů podnikajících jednotek. Základem daňového zisku je účetní zisk. Ten se upraví o náklady, které daňoví zákonodárství nedovoluje zahrnout do nákladů.

Audit podniku a kontroling

**AUDIT**

Audit analyzuje a diagnostikuje problémy spojené s činnostmi složitých systémů řízení za účelem podání informací o jejich funkčnosti.

Audit je zaměřený do budoucnosti.

Kontrola postihuje viníky. X Audit je zaměřen na zkoumání systémových nedostatků v rámci auditované činnosti. Audit prověřuje, jestli správně probíhá určitá činnost.

Audit dělíme podle toho, kdo ho dělá na🡪

* interní

Zaměstnanci podniku, (ne ti, co tu činnost dělají) pracovníci prověřují průběh procesů. Cílem je pomáhat vrcholovým vedoucím v plnění jejich úkolů, poskytováním rozborů, hodnocení, doporučení, poradenství. Předmětem jsou všechny činnosti podniku.

* externí

Provádí profesionální instituce. Cílem je poskytnout informace vlastníkům, věřitelům a investorům, zda roční uzávěrka podniku objektivně odráží skutečně finanční situaci podniku a zda je vše v souladu s obecnými účetními zásadami. Je zaměřen na hospodářsko-finanční činnost.

CONTROLLING

Vymýšlí různá řešení, co by se dalo udělat, aby se předešlo špatným výsledkům, dává rady manažerů, ale nemá rozhodovací pravomoc – štábní útvar.

Objevil se na konci 19 století v USA. Má vazbu na řízení všech činností v podniku, které jsou zaměřeny na dosažení podnikových záměrů. Pracovníci kontrolingu jsou odbornými poradci manažerů odpovědných za plánované výsledky. Měli by svými zprávami a analýzami pomáhat vedení při rozhodování a formulaci cílů na příští období. Hlavním východiskem je vyhodnocování stavu plnění podnikových plánů. Porovnávají plán a skutečnost, zjišťují nedostatky, analyzují jejich příčiny a navrhují nápravná opatření, zabezpečují servis pro vedoucí manažery.

Rozdíl mezi kontrolou, auditem a controllingem

Při kontrolingu se srovnává a vyhodnocuje stav plnění plánu.

Audit prověřuje dodržování příslušných předpisů a směrnic, řeší případné prohřešky a systémové nedostatky.

Kontrola se snaží najít nedostatek, najít viníka. Porovnávání skutečnosti plánu, normy – hledání odchylek.

**ÚČETNÍ ZÁVĚRKA**  
Termínem účetní závěrka je označován předepsaný soubor účetních výkazů a to zvlášť  
pro podvojné a zvlášť pro jednoduché účetnictví.  
Pozor ! Účetní uzávěrka a účetní závěrka. Účetní uzávěrka znamená uzavření všech účtů a sestavení souhrnných závěrkových účtů. Takovéto uzavírání probíhá v praxi v softwarových programech, neužívá se obyčejně v papírové formě, musí však být při vyžádání prokázáno .  
  
Účetní závěrku v soustavě podvojného účetnictví tvoří :  
• rozvaha (bilance)  
• výkaz zisku a ztrát , u rozpočtových organizací výkaz o plnění rozpočtu,  
• příloha

Příloha obsahuje údaje týkající se :  
• způsobu oceňování  
• postupu odepisování  
• postupů účtování použitých v účetním období, za něž se účetní uzávěrka sestavuje  
• informace , které jsou důležité pro posouzení :  
a) stavu majetku a závazků  
b) finanční situace  
c) hospodářského výsledku účetní jednotky  
  
Formuláře účetní závěrky musí být podepsány statutárním orgánem, jde-li o právnickou osobu, nebo fyzickou osobou, která je účetní jednotkou .  
Účetní jednotky sestavují závěrku :  
1) k poslednímu dni účetního období = řádná účetní závěrka  
2) v ostatních případech stanovených Zákonem o účetnictví ( § 17, odst.2 ) mimořádná účetní závěrka  
  
Účetní jednotky, které jsou právnickými osobami, sestavují rozvahu také ke dni svého vzniku, ke dni vstupu do likvidace, nebo ke dni účinnosti prohlášení konkursu nebo vyrovnání.  
  
Účetní jednotky, které jsou fyzickými osobami, sestavují rozvahu také ke dni zápisu do Obchodního rejstříku a ke dni účinnosti prohlášení konkursu nebo vyrovnání  
(zahajovací rozvaha ).