**16. Veřejné zakázky (zadání veřejné zakázky, zadavatel a dodavatel, zásady zadávání veřejných zakázek, druhy a režimy veřejných zakázek, zadávací řízení, veřejné zakázky malého rozsahu).**

**1. PRÁVNÍ ÚPRAVA A JEJÍ FUNKCE**

─ je nutno chápat jako úpravu **zvláštního kontraktačního procesu**, jehož zamýšleným výsledkem je uzavření obchodní smlouvy mezi **zadavatelem** na straně jedné a **dodavatelem** na straně druhé

─ § 2 zákona o zadávání v.z. *zadáním veřejné zakázky se rozumí uzavření úplatné smlouvy mezi zadavatelem a dodavatelem, z níž vyplývá povinnost dodavatele poskytnout dodávky, služby nebo stavební práce*

─ důvodem zvláštní úpravy **nutnost ochrany veřejných statků před jejich neefektivním vynakládáním**

─ ↪ potřeba zajistit, aby uzavřená smlouva odpovídala nejlepší možné nabídce + předcházení negativním vlivům jako je korupce**vyhrává ekonomicky nejvýhodnější nabídka**

─ přísná a podrobná regulace celého kontraktačního procesu ten je značně zformalizovaný a všechny jeho významné fáze jsou upraveny *(vyhlášené zadání, stanovení požadavků na uchazeče, způsob zpracování nabídek, postup hodnocení nabídek, informační povinnosti, uzavření smlouvy atd.)*

**2. ZÁKLADNÍ ZÁSADY ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK**

─ jsou formulovány v § 6 ZZVZ:

- i) zásada **transparentnosti** – řada podrobných a formalizovaných informačních povinností zadavatele

- ii) zásada **přiměřenosti** – takové zadání, které bude odpovídat obsahu a rozsahu poptávaného plnění

- iii) zásada **rovného zacházení** – podrobná úprava vtahu zadavatele vzhledem ke všem uchazečům a veřejnou zakázku

- iv) zásada **zákazu diskriminace** – vyloučení uchazečů jen na základě zákonných důvodů a zákaz užití některých omezujících podmínek pro účast v zadávacím řízení

**3. PRAMENY PRÁVNÍ ÚPRAVY**

─ řada směrnic EU, které upravují právní úpravu veřejných zakázek

─ ↪ **směrnice EP a Rady o zadávání veřejných zakázek**

─ národní právní úpravou je zcela nový **zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek** zpracoval relevantní unijní směrnice a zrušil starý zákon o veřejných zakázkách z r. 2006

─ dále je důležitá úprava tzv. nabídkových řízení, která se uplatní ve veřejných službách v přepravě cestujících **zákon č. 194/2010 Sb., o veřejných službách v přepravě cestujících** cílem je efektivní a hospodárné nakládání s veřejnými zdroji při zjištění dopravní obslužnosti

**4. SMLUVNÍ STRANY VE VEŘEJNÝCH ZAKÁZKÁCH**

─ **zadavatel** = osoba, které má být na základě smlouvy upravené ustanoveními o zadávání veřejných zakázek poskytnuto plnění, a to za úplatu, jež bude vynaložena z veřejných zdrojů

─ zákon člení zadavatele na **veřejné zadavatele** a **zadavatele ostatní** (dotovaní a sektoroví)

─ **veřejným zadavatelem** je ČR a org. složky státu, ČNB, státní příspěvkové organizace, ÚSC a jejich příspěvkové organizace a jiné PO, pokud byly založeny nebo zřízeny za účelem uspokojování potřeb veřejného zájmu

─ **dotovaným zadavatelem** je osoba, která získává veřejnou zakázku hrazenou z více než 50 % z peněžních prostředků poskytnutých z rozpočtu veřejného zadavatele, rozpočtu EU apod., nebo zdroje z těchto rozpočtů přesahují částku 200 mil. Kč; dále se nesmí jednat o zakázky malého rozsahu

─ **sektorovým zadavatelem** je zadavatel disponující zvláštními nebo výhradními právy udělenými k tomu příslušným orgánem VM, a to k **relevantním činnostem ve specifických a v zákoně definovaných oblastech hospodářství** (např. plynárenství, energetika, drážní, veř. doprava apod.)

─ možnost spolupráce zadavatelů, která může mít podobu:

- a) **centralizované zadávání** – provádí centrální zadavatel

- b) **přímá spolupráce více zadavatelů** – povinnost uzavřít písemnou smlouvu

─ **dodavatel** – FO/PO, které mohou potencionálně projevit zájem účastnit se zadávacího řízení, podat nabídku a následně poskytnou i poptávané plnění

─ pojem **uchazeč** je bezprostředně spojen se samotnou účastí v příslušném zadávacím řízení

─ **vybraný dodavatel** je ten účastník zadávacího řízení, jehož nabídka byla zadavatelem vyhodnocena jako nejlepší a se kterým se rozhodl uzavřít smlouvu

**5. POVINNOST ZADAT VEŘEJNOU ZAKÁZKU V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ**

─ zadavatel je ze zákona povinen zadat veřejnou zakázku v zadávacím řízení nebo použít některý z postupů, který je považován za srovnatelný z hlediska naplnění cílů a smyslu zákonné úpravy veřejných zakázek

- a) *nepravé výjimky, dané určitým druhem spolupráce zadavatele a dodavatelů*

- = zákonem předvídané formy spolupráce zadavatelů a dodavatelů, u nichž se díky jejich úzkému vztahu nepovažuje uzavření smlouvy za zadání veřejné zakázky

- nebo takové případy, kdy dochází k uzavření smlouvy přímo mezi veřejnými zadavateli

- b) *pravé výjimky z povinnosti zadat veřejnou zakázku v zadávacím řízení*

- i) obecné – bez ohledu na druh zadávacího řízení a předmět veřejné zakázky

- ii) zvláštní – vztahují se jen k určitému druhu zadávacího řízení/předmětu VZ

─ ↪ **výjimka pro zakázky malého rozsahu** – ale i tak je povinen dodržovat základní zásady zadávacího řízení

**6. DRUHY VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK**

─ lze je členit ve smyslu zákonné úpravy podle dvou kategorií, a to:

- a) *podle předmětu plnění*

- určení druhu a rozsahu plnění

- i) **veřejné zakázky na dodávky** – předmětem je pořízení věci, zvířat nebo ovladatelných přírodních sil; pořízením se rozumí zejména koupě, nájem nebo pacht

- ii) **veřejné zakázky na služby** – plnění spočívá v poskytování služeb, jež nemají souvislost se stavebními pracemi

- iii) **veřejné zakázky na stavební práce** – zhotovení stavby a poskytnutí souvisejících projektových činností

- *b) podle předpokládané hodnoty veřejné zakázky* (stanovuje nařízení vlády)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Veřejné zakázky na dodávky a služby** |  | **Veřejné zakázky na stavební práce** |  |
|  | od (včetně) | do | od (včetně) | do |
| **Veřejná zakázka malého rozsahu** | 0 | 2 000 000 Kč | 0 | 6 000 000 Kč |
| **Podlimitní veřejná zakázka** | 2 000 000 Kč | 3 686 000 Kč | 6 000 000 Kč | 142 668 000 |
| **Nadlimitní veřejná zakázka** | 3 686 000 Kč | neurčeno | 142 668 000 Kč | neurčeno |

**7. DRUHY ZADÁVACÍCH ŘÍZENÍ**

─ u *nadlimitních VZ* je základním druhem zadávacích řízení **otevřené řízení** a **užší řízení**

─ ↪*otevřené řízení* zveřejnění ve Věstníku veřejných zakázek a Úředním věstníku EU; zadavatel musí stanovit lhůtu pro podání nabídek (min. 30 dní, lze i zkrátit, nesmí být kratší než 22 dnů)

─ ↪*užší řízení* zadavatel taktéž vyzívá neomezený počet dodavatelů, avšak ne k podání nabídky, ale k podání žádosti o účast nevyloučení dodavatelé poté podávají své nabídky

─ dále existuje **jednací řízení s uveřejněním** – odeslání oznámení vyzývající neomezený počet dodavatelů k podání žádosti o účast v jednacím řízení; poté lze dodavatele zkrátit na počtu a nevyloučení dodavatelé poté podávají své nabídky

─ dále **jednací řízení bez uveřejnění, soutěžní dialog** (je vyzýván neomezený počet dodavatelů k podání žádosti o účast; s účastníky pak zadavatel vede soutěžní dialog s cílem nalézt řešení způsobilé splnit jeho potřeby)**, inovační partnerství** (zadavatel vymezí fáze inovačního partnerství – proces výzkumu a vývoje + stanovení pravidel pro poskytování odměn partnerům za dosažení dílčích cílů)

─ u *podlimitních VZ***zjednodušené podlimitní řízení** zadavatel uveřejní výzvu k podání nabídek na svém profilu (lhůta pro podání nabídek nesmí být menší než 11 dnů)

**8. PODMÍNKY ÚČASTI V ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ**

─ **zadávací podmínky** určuje a vymezuje zadavatel *veškeré podmínky průběhu zadávacího řízení, podmínky stanovené pro účast v zadávacím řízení, pravidla pro snížení počtu účastníků v zadávacím řízení, pravidla pro hodnocení nabídek, jakož i veškeré další podmínky, které zadavatel vymezil*

─ zadávací podmínky musí být stanoveny komplexně v **zadávacím dokumentaci**, přičemž zadávací podmínky nesmí být stanoveny tak, aby určitým dodavatelům bezdůvodně přímo či nepřímo zaručovaly konkurenční výhodu nebo aby jakkoli vytvářely bezdůvodné překážky pro volnou účast v zadávacím řízení

─ zadávací dokumentací se rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky  primárním obsahem zadávací dokumentace jsou **podmínky účasti v zadávacím řízení**

─ ↪ mezi podmínky účasti v zadávacím řízení patří **podmínky kvalifikace** ty se dělí na **obligatorní** (základní a profesní způsobilost) a **fakultativní** (další profesní způsobilost, ekonomická a technická kvalifikace)

─ ↪ dále mezi ně patří **technické podmínky** – požadavky na vlastnosti předmětu VZ

**9. OBRANA PROTI POSTUPU ZADAVATELE A DOZOR NAD ZADÁVÁNÍM VZ**

─ prostředkem obrany dodavatele proti nesprávnému postupu zadavatele je podání **námitek** (do 15 dnů)

─ námitky lze podat proti: *všem úkonům nebo opomenutím zadavatele v ZŘ, volbě druhu ZŘ nebo režimu VZ, postupu zadavatele, který směřuje k zadání VZ mimo ZŘ*

─ v námitkách musí dodavatel uvést, kdo je podává, proti čemu směřují a čeho se dodavatel domáhá

─ zadavatel je povinen o námitkách rozhodnout (pro oba subjekty je zde dána lhůta 15 dnů) a odeslat rozhodnutí o námitkách (součástí musí být odůvodnění)

─ pokud zadavatel námitky odmítne, může dodavatel podat **návrh na zahájení řízení o přezkoumání úkonů zadavatele** u ÚOHS (součástí návrhu musí být **kauce** 1% z nabídkové ceny navrhovatele – 50k až 1 mil. Kč)

─ na dodržování ZZVZ dohlíží **Úřad pro ochranu hosp. soutěže**