

**Centrala**  
**PGE Górnictwo i Energetyka Konwencjonalna S.A.**

ogłasza rekrutację **wewnętrzną w GK PGE i zewnętrzną** na stanowisko:

**Referent / Specjalista ds. Zakupów**

Sekcja Realizacji Zakupów przy Oddziale ELT / Biuro Zakupów Linii Wytwarzanie / Departament Zakupów

Miejsce świadczenia pracy: **Bogatynia**

**Do obowiązków osoby zatrudnionej należało będzie:**

- Organizowanie i prowadzenie procesu udzielenia zamówień publicznych i niepublicznych.
- Przygotowywanie dokumentów wymaganych w związku z postępowaniem wyjaśniającym lub kontrolą udzielania zamówień, prowadzonych przez organ/instytucję uprawnioną do tej kontroli.
- Współpraca z podmiotami zewnętrznymi, komórkami organizacyjnymi w PGE GiEK S.A., inicjatorami postępowania, z komórkami organizacyjnymi w Oddziałach.
- Zapewnienie legalności, rzetelności oraz terminowości czynności w przebiegu prac w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych i niepublicznych.
- Przygotowywanie zleceń dla Wykonawców, tekstów projektów umów, negocjowanie wszystkich istotnych dla realizacji przedmiotu zlecenia okoliczności wynikających ze specyfiki zamówienia w ramach kompetencji określonych w procedurach wewnętrznych.
- Opracowywanie protokołów z realizacji prowadzonych postępowań.
- Sprawowanie nadzoru nad powierzonymi dokumentami, ich prawidłowym obiegiem i terminowym przekazywaniem.
- Systematyczna archiwizacja wszystkich dokumentów związanych z prowadzonymi postępowaniami zakupowymi.
- Wykonywanie innych poleceń przełożonych w zakresie zajmowanego stanowiska oraz wszelkich prac związanych z pracą Sekcji Realizacji Zakupów, które mają związek z wykonywaną pracą, nie są sprzeczne z prawem i nie zagrażają życiu bądź zdrowiu.

**Kandydaci przystępujący do rekrutacji na powyższe stanowisko powinni spełniać następujące kryteria:**

- Wykształcenie: wyższe.

- Kierunek: preferowane prawo, administracja lub kierunki pokrewne, ekonomia, kierunki techniczne.
- Specjalność: preferowane Prawo zamówień publicznych.
- Doświadczenie zawodowe: mile widziane (Referent) lub wymagane (Specjalista) doświadczenie zawodowe w służbach zakupowych, zaopatrzeniowych oraz w przygotowaniu i prowadzeniu postępowań zakupowych, w tym postępowań publicznych, w zakresie zamówień sektorowych, jak również w realizacji umów.
- Staż pracy: min. 1 rok (w przypadku Specjalisty) w ww. obszarach.

**Od kandydatów do zatrudnienia wymagane są następujące umiejętności i kompetencje:**

- znajomość ustawy Prawo zamówień publicznych (w przypadku Specjalisty),
- biegła znajomość narzędzi pakietu MS Office, w szczególności Excel, Word,
- umiejętność prowadzenia negocjacji i rozmów handlowych,
- bardzo dobra organizacja pracy własnej oraz sprawne działanie pod presją czasu,
- dyscyplina, niezależność w wykonywaniu zadań,
- komunikatywność, umiejętność pracy w zespole,
- zaangażowanie, samodzielność i rzetelność,
- ogólna znajomość przepisów obowiązującego prawa.

**Umiejętności i kompetencje dodatkowe:**

- mile widziana znajomość Systemu SAP,
- prawo jazdy kat. B.

**Oferujemy:**

- ✓ Zatrudnienie w renomowanej polskiej firmie energetycznej.
- ✓ Atrakcyjny system wynagrodzeń.
- ✓ Możliwość rozwoju zawodowego poprzez rozbudowany system szkoleń wewnętrznych i zewnętrznych.
- ✓ Pakiet świadczeń socjalnych.

Zainteresowane osoby prosimy o przesłanie zgłoszenia (**CV, list motywacyjny**) w nieprzekraczalnym terminie do dnia **19.03.2024 r.** Rozpatrywanie otrzymanych zgłoszeń odbywać się będzie na bieżąco.

Aby złożyć aplikację kliknij w przycisk:

**APLIKUJ**

lub poprzez poniższy link:

<https://system.erecruiter.pl/FormTemplates/RecruitmentForm.aspx?WebID=e6a0a65c049343f8b260fd408c01eb12>

#### UWAGA!

- Zastrzegamy sobie możliwość nawiązania kontaktu tylko z wybranymi kandydatami.
- Oferty niespełniające wymogów formalnych oraz te, które zostaną nadesłane po terminie, nie będą rozpatrywane.
- W przypadku dokumentów sporządzonych w języku obcym, wymagane jest tłumaczenie na język polski.

#### KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej „**RODO**”) informujemy, że:

- I. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych („ADO”)** jest PGE Górnictwo i Energetyka Konwencjonalna S.A. z siedzibą w Bełchatowie (97-400), przy ul. Węglowej 5.
- II. W sprawie ochrony danych osobowych można skontaktować się z **Inspektorem Ochrony Danych powołanym w PGE Górnictwo i Energetyka Konwencjonalna S.A.** pod adresem e-mail: [iod.gieksa@gkpge.pl](mailto:iod.gieksa@gkpge.pl) lub pod adresem siedziby wskazanym w punkcie I powyżej, ewentualnie pod numerem telefonu +48 44 737 7140.
- III. **Cele i podstawy przetwarzania.** Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji
  - a. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze wynikającego z art. 22<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy w zakresie: imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe, dodatkowo, o ile podanie tych danych jest niezbędne do wykonywania pracy na określonym stanowisku, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe oraz przebieg dotychczasowego zatrudnienia;
  - b. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO - dobrowolnej zgody na przetwarzanie danych osobowych wykraczających poza wskazany w art. 22<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy zakres danych. Oznacza, to, że dane dotyczące wykształcenia, kwalifikacji zawodowych oraz przebiegu dotychczasowego zatrudnienia – o ile nie są niezbędne do wykonywania pracy na określonym stanowisku - dane dotyczące stanu

- cywilnego, statusu rodzinnego, zainteresowań, dodatkowych umiejętności lub kwalifikacji, zdjęcie i inne, które chce Pan/Pani podać w swojej ofercie przekazuje Pan/Pani dobrowolnie i zgadza się Pan/Pani na ich przetwarzanie;
- c. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO – prawnie usprawiedliwionych interesów Administratora jakim jest dochodzenie lub obrona przed ewentualnymi roszczeniami w zakresie prowadzonego procesu rekrutacyjnego.

- IV. Okres przetwarzania** Pani/Pana danych osobowych związany jest ze wskazanym powyżej celem ich przetwarzania. Wobec powyższego dane osobowe będą przetwarzane przez czas niezbędny dla przeprowadzenia procesu rekrutacji.
- V. Cofnięcie zgody.** W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody na **przetwarzanie danych wykraczających poza zakres określony w art. 22<sup>1</sup>** ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy. Jeżeli skorzysta Pan/Pani z tego prawa – zaprzestaniemy przetwarzania danych w celu wskazanym powyżej, a dane osobowe zostaną usunięte zgodnie z otrzymanym żądaniem.
- VI. Prawa osoby, której dane dotyczą.** W przypadkach i na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach o ochronie danych osobowych przysługują Pani/Panu prawa do dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, do sprostowania (poprawiania) danych, do usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, do przenoszenia danych oraz wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego.
- VII. Odbiorcy danych.** Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane uprawnionym instytucjom określonym przez przepisy prawa oraz podmiotom przetwarzającym, które świadczą usługi na rzecz administratora danych i którym te dane są powierzane.
- VIII. Podanie danych jest dobrowolne,** jednakże ich brak uniemożliwi udział w procesie rekrutacji.
- IX. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji.** Informujemy, że w ramach przetwarzania danych, o których mowa powyżej nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany i Pani/Pana dane nie będą profilowane.
- X. Przekazywanie danych osobowych poza EOG.** Pani/Pana dane osobowe co do zasady nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (dalej: EOG).

Mając jednak na uwadze usługi świadczone przez podwykonawców Administratora przy realizacji wsparcia dla usług teleinformatycznych oraz infrastruktury IT, Administrator może zlecać wykonanie określonych czynności bądź zadań informatycznych uznanym podwykonawcom działającym poza EOG co może powodować przekazanie Pani/Pana danych poza EOG. Poszczególne kraje spoza EOG, na terytorium których będą przetwarzane Pani/Pana dane osobowe, zgodnie z decyzją Komisji Europejskiej zapewniają odpowiedni stopień ochrony danych osobowych zgodny ze standardami EOG. Natomiast w przypadku ich przetwarzania na terytorium Państw wobec, których Komisja Europejska nie stwierdziła odpowiedniego stopnia ochrony danych osobowych (zgodnego ze standardami EOG), w celu zapewnienia odpowiedniego stopnia tej ochrony, Administrator zawiera umowy z odbiorcami Pani/Pana danych osobowych. Umowy, o których mowa powyżej oparte są o standardowe klauzule umowne wydane przez Komisję Europejską zgodnie z art. 46 ust. 2 lit. c RODO. Kopię standardowych klauzul umownych, o których mowa powyżej można uzyskać od Inspektora Ochrony Danych. Zastosowany przez Administratora sposób zabezpieczenia Pani/Pana danych jest zgodny z zasadami przewidzianymi w rozdziale V RODO. W związku z powyższym może Pani/Pan zażądać dalszych informacji o stosowanych zabezpieczeniach w tym zakresie, uzyskać kopię tych zabezpieczeń oraz informację o miejscu ich udostępnienia.