

DEMANDES SERVICE URBANISME MODIFICATIONS/AMÉLIORATIONS

Suite à la livraison de l'application de « Prise de RDV en Ligne » destinée au service Urbanisme, certains points sont relevés par le service utilisateur.

Ces points relevés proviennent :

- ✓ d'une part de la modification de fonctionnement :
un seul RDV physique en Mairie sur un créneau,
non présent dans le cahier des charge initial,
- ✓ des différents test effectués sur l'application,
- ✓ et de l'utilisation plus poussée des fonctionnalités.

Par conséquent des modifications/évolutions sont nécessaires.

Fonctionnement général modifié

En tout premier lieu c'est le principe même du fonctionnement qui diffère d'avant la conception : le principe même de RDV physique n'est plus dépendant du nombre d'agents disponibles mais de la disponibilité physique du lieu au vu du contexte sanitaire, c'est-à-dire : UN SEUL..

DONC SUR UN CRÉNEAU UN SEUL RDV PHYSIQUE PEUT ÊTRE PRIS.

Ce qui change toute la conception existante.

Il faut dès la recherche d'un créneau disponible, pour un thème :

- ✓ depuis le calendrier avertir de la disponibilité pour un créneau unitaire physiquement,
- ✓ depuis le calendrier avertir de l'indisponibilité pour un créneau physique (déjà pris) mais disponible en contact téléphonique,
- ✓ code couleur disponible en RDV physique, ou pas disponible en RDV physique mais disponibilités sur RDV téléphonique ou pas de RDV possible du tout.

OU

Il faut dès la recherche d'un créneau disponible, pour un thème :

- ✓ Au choix d'un thème faire un tri d'entrée par la question : « physique ou téléphonique »
- ✓ et proposer le calendrier des créneaux disponibles selon le choix,
- ✓ MAIS cette solution semble être la moins pertinente.

Interface administré

✓ Numéro de téléphone obligatoire

Attestation de non recours

* Prénom:

* Nom de famille:

* Email:

* Adresse du projet:

* Avez-vous déjà pris contact avec le service d'urbanisme?:
☐ Oui
☐ Non

* Politique de confidentialité:
☐ J'ai lu et accepter

Téléphone: **OBLIGATOIRE**

* Souhaitez vous un rendez-vous téléphonique ?:
☐ Oui
☐ Non

Souhaitez vous joindre un ou plusieurs fichiers (.jpg, .jpeg, .png, .pdf, .xls, .txt et .csv pris en charge, maximum de 2Mo) ?
[Déposer le fichier ici ou cliquer pour télécharger](#)

[Politique de Confidentialité](#)

✓ Prise de contact

« Avez-vous déjà pris contact avec le service d'urbanisme ? »

Si oui → Doit faire apparaître l'agent instructeur déjà reçu

OU

Si oui → Ouvrir proposition d'agent, pas obligatoire ou bloquant

Renseignements cadastraux

Si oui proposer proposer un champ text libre pour renseigner un nom. Avec message ? pour dire vide si peronne pas connue

* Prénom:

* Nom de famille:

* Email:

* Adresse du projet:

* Avez-vous déjà pris contact avec le service d'urbanisme?:
☒ Oui
☐ Non

* Politique de confidentialité:
☐ J'ai lu et accepter

Téléphone:

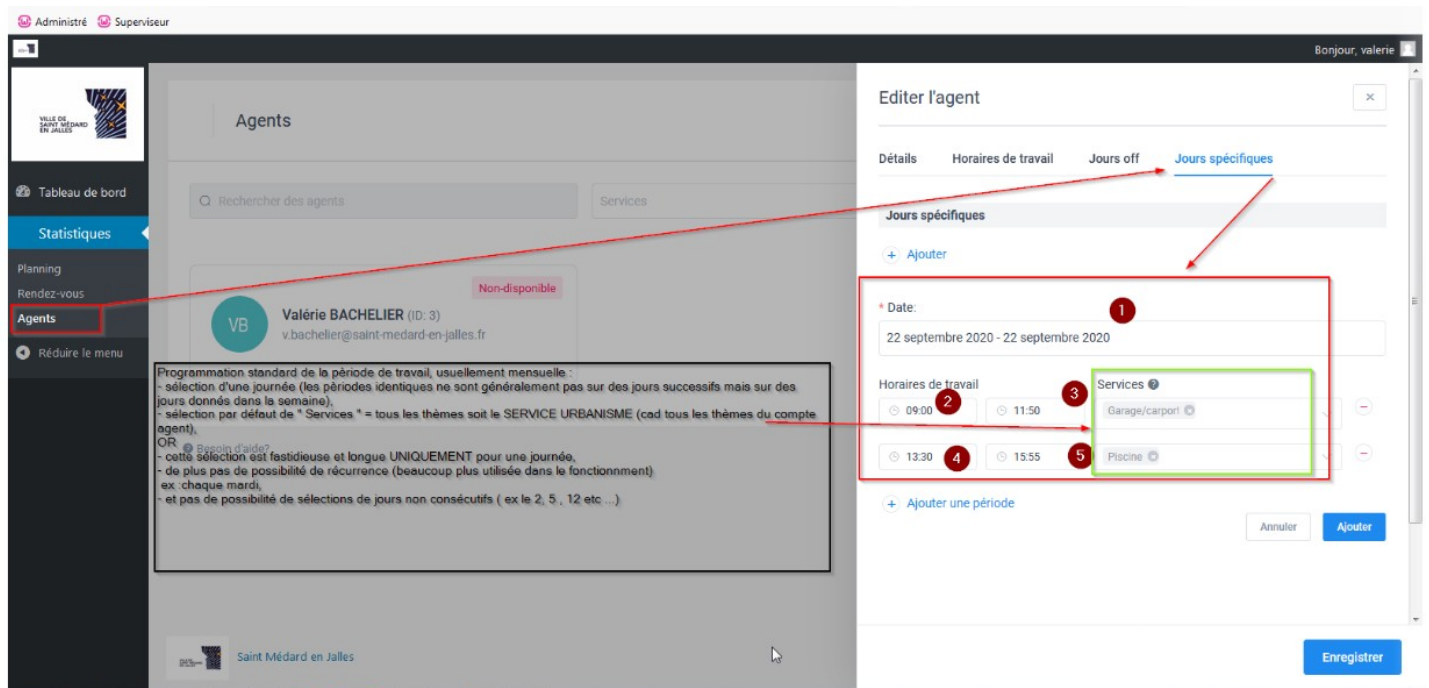
* Souhaitez vous un rendez-vous téléphonique ?:
☐ Oui
☐ Non

Souhaitez vous joindre un ou plusieurs fichiers (.jpg, .jpeg, .png, .pdf, .xls, .txt et .csv pris en charge, maximum de 2Mo) ?
[Déposer le fichier ici ou cliquer pour télécharger](#)

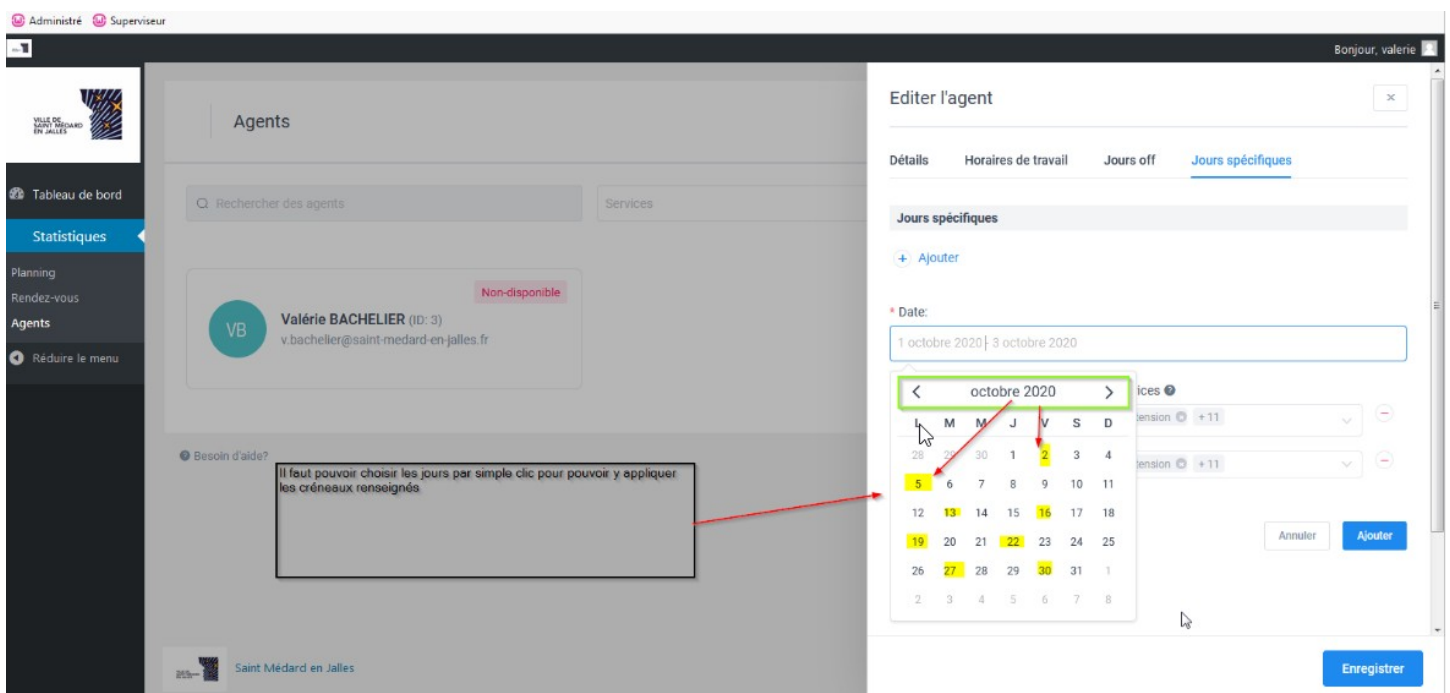
[Politique de Confidentialité](#)

Interface agent

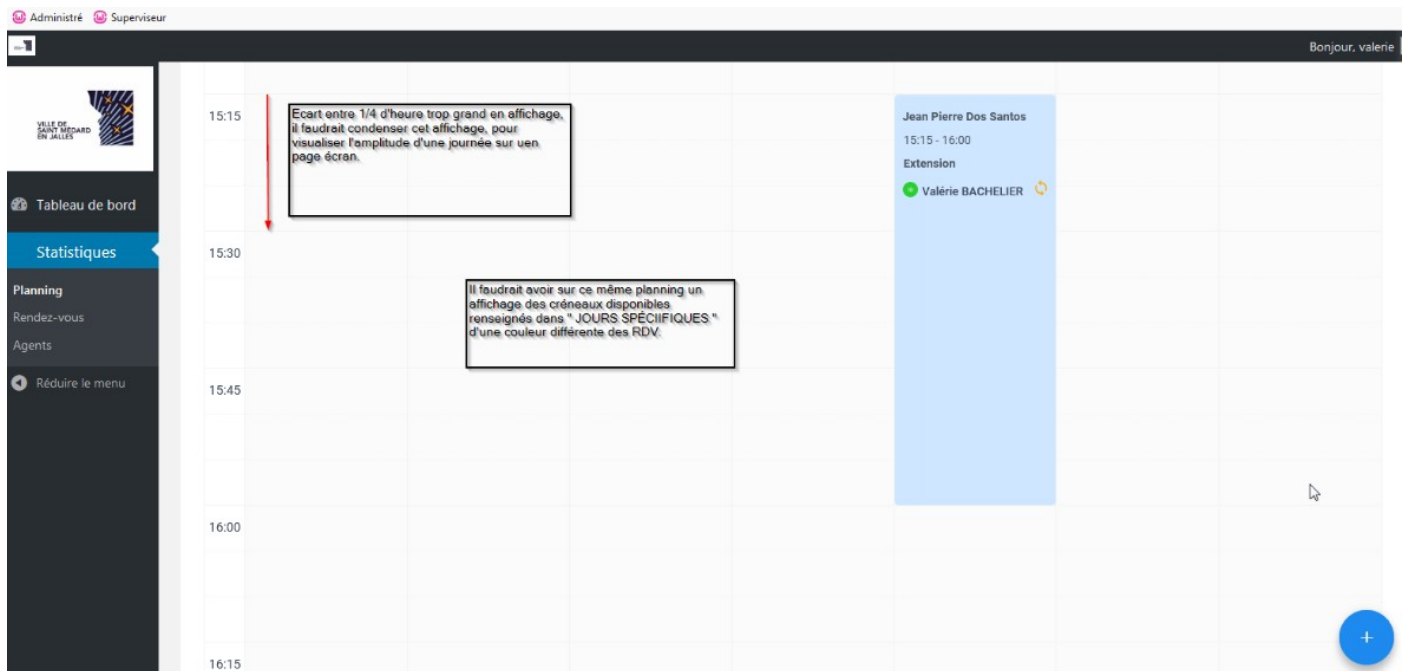
- ✓ Dans le visuel des jours spécifiques sur une période il faut la possibilité d'enlever ou supprimer un jour



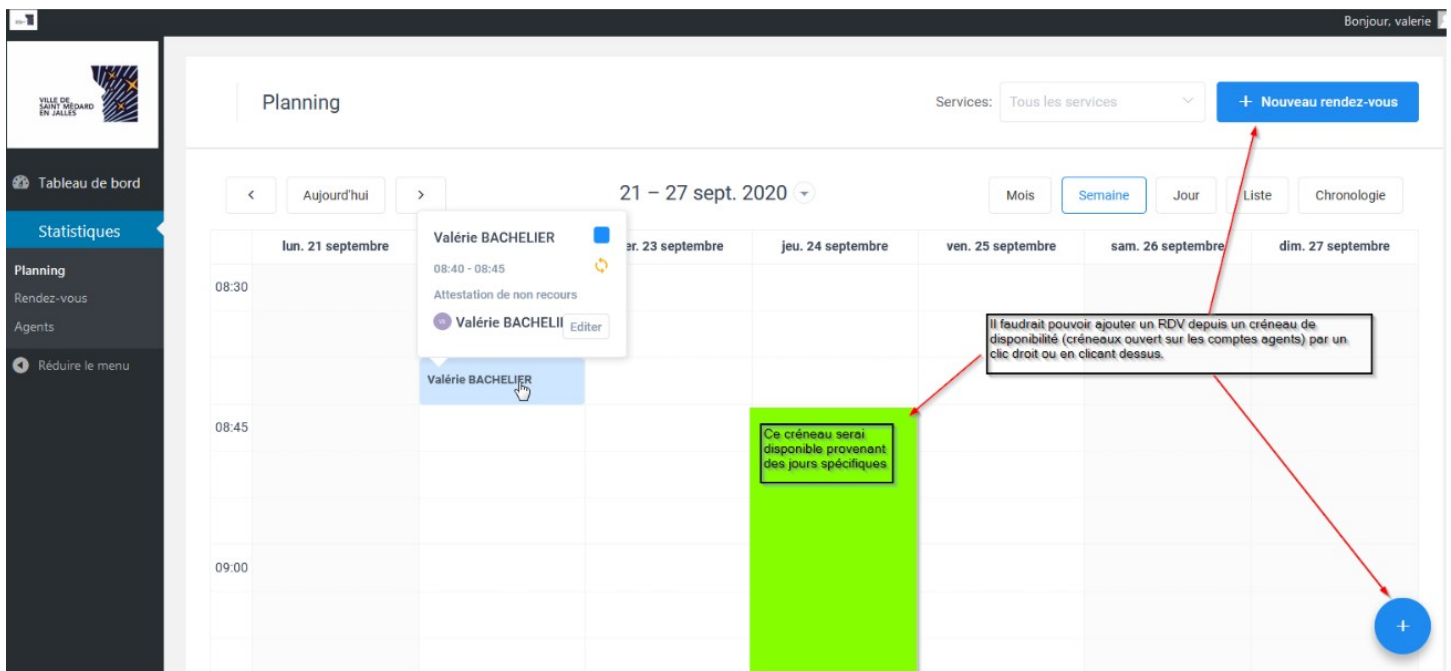
- ✓ Dans le visuel des jours spécifiques sur une période il faut la possibilité de visuel d'un planning



- ✓ L'agent doit avoir dans son menu l'onglet « Administrés »,
- ✓ L'agent doit pouvoir, lors de la création d'un nouveau RDV, créer directement un nouvel administré,
- ✓ L'agent doit avoir en « Accueil » le planning de tous les RDV,
- ✓ L'ergonomie du planning proposé doit être améliorée sur les écarts temps et la mise en place de codes couleurs, exemple en capture d'écran



- ✓ L'agent doit pouvoir ajouter un RDV facilement, depuis un planning proposant des créneaux disponibles, proposition en capture



Interface adjoint/superviseur

- ✓ Le superviseur doit avoir le planning condensé sur une journée,
- ✓ Le superviseur doit avoir en visuel le planning à la semaine de chaque RDV avec au moins l'agent instructeur et le nom de l'administré,
- ✓ Le superviseur doit avoir l'agenda/planning avec les créneaux ouverts (provenant du paramétrage des jours spécifiques) et la possibilité en cliquant d'ouvrir le masque de saisie des RDV sur ce jour avec à l'identique de « + »-« Nouveau RDV » de l'interface de l'agent instructeur,
- ✓ Sur un RDV planifié le superviseur doit pouvoir se sélectionner comme agent instructeur,

Notifications / Affectations

- ✓ Affectation/ventilation des demandes de RDV par l'adjoint ou le superviseur :
 - mais uniquement pour certains thèmes,
 - que ces thèmes soient paramétrables,
 - Rq : les autres thèmes sont pris en charge directement par les agents,*
 - notification du superviseur à chaque demande/prise de RDV pour ces réaffectation.
- ✓ Notification mail aux administrés, d'attente de confirmation, sans les « Nom Prénom ».
- ✓ Notification mail aux administrés avec les « Nom Prénom » lorsque confirmation du RDV.

- ✓ Pas de notification de l'administré lors du processus de ventilation/affectation ou modification de l'agent, mais notification lors de la validation du RDV par l'agent.

Calendrier / synchronisations

- ✓ Lorsque les créneaux de RDV spécifiques sont déterminés il devraient aller s'incrémenter dans l'agenda ZIMBRA de cet agent.