

Quản lý dự án công nghệ thông tin

Bác sĩ Hoàng Sỹ Nguyên

HƯỚNG DẪN CHO DỰ ÁN NHÓM

1. Là một yêu cầu một phần của khóa học, sinh viên sẽ tạo ra một nghiên cứu tình huống về quản lý dự án dựa trên một dự án thực tế, tốt nhất là một dự án đang diễn ra tại tổ chức của chính sinh viên. Điều này có thể được thực hiện theo nhóm gồm 2 mỗi học sinh.
2. Mục tiêu chính là rút ra bài học kinh nghiệm thông qua:
 - Phân tích và đánh giá thực trạng ứng dụng của một số dự án kỹ thuật quản lý trong dự án được chọn; hoặc
 - Mô tả và phân tích vấn đề (hoặc các vấn đề) mà dự án gặp phải và mức độ hiệu quả hoặc không hiệu quả mà ban quản lý đang giải quyết các vấn đề đó;
3. Dự kiến sẽ thu thập và trình bày đủ dữ liệu để mô tả hoạt động quản lý tại dự án và/hoặc phân tích các vấn đề của dự án đã chọn. Một đánh giá có lập luận chặt chẽ và mang tính phê phán cũng là cần thiết đối với các bài học kinh nghiệm thực tế. Khi và nếu phù hợp, có thể đưa ra các khuyến nghị để cải thiện tình hình.
4. Công việc của dự án sẽ được chuẩn bị theo ba giai đoạn:
 - Bài tập: Mỗi bài tập nhóm trong số 3 bài tập được giao trong tuần đóng vai trò hướng dẫn các nhóm phân tích dự án của mình và cung cấp mô tả về các khía cạnh PM khác nhau của dự án. Các nhóm cũ ng được yêu cầu áp dụng các công cụ PM khác nhau đã học trên lớp vào dự án của mình và so sánh với các hoạt động PM tại đó để đánh giá khả năng áp dụng các công cụ này. Bài tập cuối cùng (#3) yêu cầu các nhóm xác định một hoặc hai vấn đề chính của dự án để phân tích chuyên sâu. • Bài thuyết trình tích hợp về buổi học cuối cùng: tóm tắt các phát hiện của 3 bài tập trong 20 phút. Thảo luận và phản hồi của giảng viên: 10 phút.
 - Báo cáo cuối kỳ toàn diện: nộp dưới dạng bản mềm vào ngày thi cuối kỳ của khóa học. Báo cáo phải độc lập và có cấu trúc tốt, với tất cả các tài liệu hỗ trợ (bảng, hình, dữ liệu thô, bản đồ, v.v.) được cung cấp trong Phụ lục.
5. Tiêu chuẩn đánh giá:
 - Hiểu rõ và mô tả dự án • Ứng dụng tốt (hoặc đánh giá khả năng áp dụng) các công cụ PM đã học vào dự án bằng cách sử dụng dữ liệu thực tế của dự án
 - Hiểu rõ vấn đề của dự án đã chọn, sự phát triển, nguyên nhân, ý nghĩa và cách xử lý của nhóm Dự án với những bài học thực tế và có ý nghĩa từ kinh nghiệm
 - Trình bày và viết tốt.
6. Cấu trúc chung của báo cáo cuối cùng:

- Trang bìa (định dạng luận án)
 - Mục lục
 - Giới thiệu (lý do, mục tiêu và trọng tâm của nghiên cứu)
 - Bối cảnh, phát triển và mô tả dự án
 - Các khía cạnh kỹ thuật (ứng dụng của các công cụ PM đã chọn): WBS, tính giá thành, rủi ro, lịch trình, kiểm soát và/hoặc bất kỳ vấn đề liên quan nào khác từ các dự án
 - Mô tả và phân tích các vấn đề của dự án đã chọn
 - Kết luận
 - Phụ lục: Dữ liệu thu thập từ công ty (bảng, biểu đồ, bản đồ, v.v.)
7. Các nhóm sẽ nộp một báo cáo riêng dài một trang mô tả công việc và đóng góp (theo tỷ lệ phần trăm nỗ lực và kết quả) của từng thành viên vào báo cáo dự án cuối cùng của nhóm. Dự kiến các nhóm sẽ đạt được thỏa thuận về công trạng và đóng góp tương đối của các thành viên.
8. Gợi ý về phong cách:
- Vui lòng sử dụng phong cách tường thuật bằng lời văn của riêng bạn nhiều nhất có thể. Dữ liệu thu thập được từ công ty (biểu đồ, bảng, danh sách, bản đồ, v.v.) theo quy tắc chung, phải được đưa vào phần phụ lục và được trích dẫn từ nội dung báo cáo. Chỉ nhấn mạnh dữ liệu có liên quan đến các vấn đề đang được thảo luận.
 - Tập trung và chú ý đến cấu trúc của toàn bộ báo cáo và từng chương của báo cáo. Vì mục đích này, bất cứ khi nào bạn hoàn thành một chương, bạn có thể phải xem lại tất cả các chương trước đó để đảm bảo rằng tất cả các phần đều khớp với nhau.
 - Làm cho báo cáo của bạn dễ đọc và thú vị đối với những người không chuyên về kỹ thuật. Đọc lại cẩn thận để tránh lỗi chính tả và lỗi ngữ pháp.